

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал Илекский зоотехнический техникум

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-
методической комиссии филиала
А.И. Горшков

20 февраля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.12 Основы ветеринарного делопроизводства, учета и отчетности в
ветеринарии**

Специальность 36.02.01 Ветеринария

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

с. Илек, 2024 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Основы ветеринарного делопроизводства, учета и отчетности в ветеринарии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина «Основы ветеринарного делопроизводства, учета и отчетности в ветеринарии» входит в цикл естественнонаучных и специальных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести ветеринарный отчёт и отчётность документов;
- оценивать эпизоотическое и ветеринарно-санитарное состояние местности, отрасли животноводства, при составлении планов и организации оздоровительно-профилактических мероприятий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- порядок ветеринарного обслуживания животноводства в соответствии с положениями ветеринарного законодательства;
- формы и методы работы ветеринарных учреждений и специалистов;
- взаимоотношения ветеринарных специалистов с гражданами в процессе ветеринарного обслуживания;
- особенности ветеринарного обслуживания сельскохозяйственных предприятий разных форм собственности; нормирование,
- организацию и оплату труда ветеринарных работников государственной ветеринарии,
- организацию государственного ветеринарного надзора в животноводстве, на транспорте, в перерабатывающей промышленности, на продовольственных рынках, государственных границах, организацию ветеринарно-санитарных мероприятий на всех предприятиях и организациях, связанных с животными и продукцией животного происхождения.

учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.
ПК 1.3	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
ПК 2.1	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	6 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66	66
в том числе:		
теоретические занятия	34	34
практические занятия	30	30
консультация	2	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Основы ветеринарного делопроизводства, учета и отчетности в ветеринарии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формирующие компетенции	Уровень освоения
Введение	Содержание учебного материала: Содержание предмета. Ветеринарные мероприятия.	2 2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	2
Раздел 1		14		
Тема 1.1 Федеральное законодательство в области ветеринарии	Содержание учебного материала: Закон Российской Федерации «О ветеринарии» Документы, издаваемые в соответствии с Законом Российской Федерации «О ветеринарии» Практические занятия: Заполнение образцов ветеринарного свидетельства формы № 1, № 2, № 3. Заполнение образцов ветеринарной справки формы № 4, ветеринарные сертификаты формы № 5 (а, в, с, д, е), № 6.1, 6.2, 6.3	4 4 4 4 2	ПК 2.1 ОК 05 ОК 09	2
Раздел 2		10		
Тема 2.1 Организация Государственной ветеринарной службы Российской Федерации	Содержание учебного материала: Организация ветеринарного дела в сельском районе, городе Ветеринарное делопроизводство Ветеринарные сопроводительные документы	2 4 4	ПК 1.3 ОК 02 ОК 04	2
Раздел 3		28		
Тема 3.1 Планирование и организация мероприятий по	Содержание учебного материала: Ветеринарный учет Ветеринарная отчетность	4 4	ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01 ОК 05	2

профилактике незаразных болезней и лечению животных	Практические занятия:			
	Ветеринарный учёт больных животных и лечебной работы	4		
	Форма статистической отчётности № 1-вет «сведения о заразных болезнях животных»	4		
	Форма статистической отчётности № 1-вет А «сведения о противоэпизоотических мероприятиях»	4		
	Форма статистической отчётности № 1-вет в «сведения о движении и расходовании оплачиваемых за счет средств федерального бюджета биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятия»	4		
	Форма статистической отчётности № 2-вет «сведения о незаразных болезнях животных»	4		
Раздел 4		10		
Тема 4.1 Организация ветеринарного надзора	Содержание учебного материала:		ПК 1.1 ПК 2.1 ОК 02 ОК02	2
	Ветеринарный надзор, его цели, виды и методы	2		
	Организация ветеринарного надзора	2		
	Ответственность за нарушение федерального законодательства в области ветеринарии	2		
	Практическое занятие:			
	Оформление ветеринарного свидетельства	4		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного лаборатории Кормления животных.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- ноутбук;
- экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

Никитин И.Н.; Организация ветеринарного дела. Учебное пособие.- СПб: Лань, 2022.- 288с.

Дополнительная литература:

Журнал Животноводство России. - М.: ООО Издательский дом Животноводство, 2019.- 76 с.

Перечень Интернет-ресурсов:

www.knigofund.ru

Никитин И.Н.; Организация ветеринарного дела. Учебное пособие.- СПб: Лань, 2022.- 288с.

\

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
вести ветеринарный отчёт и отчётность документов.	Тестирование, индивидуальные задания практические занятия.
оценивать эпизоотическое и ветеринарно-санитарное состояние местности, отрасли животноводства, при составлении планов и организаций оздоровительно-профилактических мероприятий.	Практические работы, выступления с сообщениями.
Знания:	
- порядок ветеринарного обслуживания животноводства в соответствии с положениями ветеринарного законодательства.	Практические работы, подготовка рефератов.
формы и методы работы ветеринарных учреждений и специалистов.	Практические работы, письменный (и/или устный) опрос
взаимоотношения ветеринарных специалистов с гражданами в процессе ветеринарного обслуживания.	Практические работы, тестирование, письменный (и/или устный) опрос
особенности ветеринарного обслуживания сельскохозяйственных предприятий разных форм собственности; нормирование.	Практические работы, письменный (и/или устный) опрос
организацию и оплату труда ветеринарных работников государственной ветеринарии.	Практические работы, тестирование, письменный (и/или устный) опрос
организацию государственного ветеринарного надзора в животноводстве, на транспорте, в перерабатывающей промышленности, на продовольственных рынках, государственных границах, организацию ветеринарно-санитарных мероприятий на всех предприятиях и организациях, связанных с животными и продукцией животного происхождения.	Практические работы, письменный (и/или устный) опрос

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденным Министерством образования и науки РФ, приказ № 657 от 23.11.2020 г. и зарегистрированным в Минюст России 21.12.2020 г. № 61609 (с изменениями и дополнениями от 1.09. 2022 г., приказ Минпросвещения России № 796)

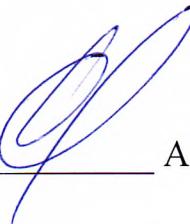
Разработала:  О.В. Верцанова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Еестественнонаучных и специальных дисциплин
протокол № 7 от «20» февраля 2024 г.

Председатель ПЦК Толокольникова И.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала

Протокол № 5 от 20.02.2024 г.

Председатель учебно-методической комиссии  А.И. Горшков