

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Специальность: 36.02.02 Зоотехния**

**Наименование профессионального модуля: ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства**

**Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведение документации установленного образца;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- основы организации производства и переработки продукции животноводства;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.

### Результаты освоения профессионального модуля

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 4.1. Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области животноводства.	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства; основы организации производства и переработки продукции животноводства.	Тема 1.1 Тема 1.10
ПК 4.2. Планировать	планировать работу исполнителей;	Тема 1.2

выполнение работ и оказание услуг исполнителями.	структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения.	Тема 1.8
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; функциональные обязанности работников и руководителей	Тема 1.3 Тема 1.13
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ; -виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; - методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.	Тема 1.4 Тема 1.9
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	планировать работу исполнителей; структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	Тема 1.1
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; функциональные обязанности работников и руководителей	Тема 1.2
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ; -виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; - методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.	Тема 1.3
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	планировать работу исполнителей; структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения.	Тема 1.4
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; функциональные обязанности работников и руководителей	Тема 1.5

совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; функциональные обязанности работников и руководителей	Тема 1.6
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ; -виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; - методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.	Тема 1.7
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; функциональные обязанности работников и руководителей	Тема 1.11
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ; -виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; - методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.	Тема 1.12

### **Содержание профессионального модуля**

Тема 1.1 Основные принципы планирования деятельности организации.

Тема 1.2 Процесс управления организации

Тема 1.3. Первичный трудовой коллектив.

Тема 1. 4. Полномочия субъектов управления.

Тема 1. 5. Правила оформления основных видов организационно-распорядительной документации.

Тема 1.6. Информационно-справочная документация

Тема 1.7. Документация по личному составу

Тема 1.8. Развития малого бизнеса в области кинологии.

Тема 1.9. Сущность малого предпринимательства

Тема 1.10. Механизм создания малых предприятий

Тема 1.11. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.

Тема 1.12 Система государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства

Тема 1.13. Государственное регулирование малого бизнеса.