

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Космович А.А., доцент

Наименование дисциплины: Б1.В Русский язык и культура речи

Цель освоения дисциплины: формирование современной языковой личности, овладение теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, развитие навыков порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1: Знать компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знать: способы поиска необходимой информации в процессе профессионального взаимодействия, в том числе с использованием современных информационно-коммуникативных технологий; аспекты культуры речи, понятия социальной и коммуникационной ролей, речевой ситуации, целей и задач общения</p> <p>Уметь: осуществлять поиск необходимой информации в процессе профессионального взаимодействия, в том числе с использованием современных информационно-коммуникативных технологий; осуществлять взаимодействие с людьми с учетом их социальных и коммуникационных ролей, целей и задач общения</p> <p>Владеть: навыками анализа и критической оценки найденной информации; взаимодействия с людьми в избранной области профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-4.2: Уметь создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать содержание информации</p>	<p>Знать: особенности функциональных стилей современного русского языка; орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка</p>

	<p>по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации</p>	<p>Уметь: ориентироваться в речевых ситуациях</p> <p>Владеть: навыками построения устных и письменных высказываний с учётом аспектов культуры речи в условиях делового общения</p>
	<p>УК-4.3: Владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знать: нормы и традиции речевого этикета; особенности речевого этикета в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: определять цели и задачи общения; планировать речевую деятельность при общении в коллективе</p> <p>Владеть: навыками построения устных и письменных высказываний различных стилей и жанров; навыками объективной оценки коммуникативных и социальных ролей общающихся; навыками межличностного взаимодействия</p>

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Русский язык и культура речи как наука и учебная дисциплина

Тема 2. Язык и речь. Основные понятия

Тема 3. Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика

Тема 4. Оформление официальных документов

Тема 5. Коммуникативные качества речи

Тема 6. Нормы литературного языка

Тема 7. Особенности устной публичной речи

Тема 8. Речевого этикет и культура речевого поведения

3. Общая трудоемкость дисциплины: 108/3