

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.02.01 ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки (специальность) 36.03.01 Ветеринарно-санитарная  
экспертиза**

**Профиль подготовки (специализация) Ветеринарно-санитарная экспертиза**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная**

### 1. Цели освоения дисциплины

- сформировать необходимые теоретические знания в области психологии управления и создать предпосылки для практического применения имеющихся теоретических знаний.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Психология управления относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Психология управления» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
-------------	------------

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
УК-6	Психология и педагогика

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	<i>Знать:</i> основы современной психологии, объективных связей обучения, воспитания и развития личности <i>Уметь:</i> навыки информационной переработки текстов-источников и использования полученной информации в научно-профессиональном и профессионально-деловом взаимодействии <i>Владеть:</i> владеть методикой организации и проведения дискуссии

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.2 Уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и др. методов; собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта</p>	<p><i>Знать:</i> теоретическую основу анализа и синтеза как форм мышления</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения самостоятельного исследования</p>
	<p>УК-1.3 Владеть исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных</p>	<p><i>Знать:</i> содержание методов интеллектуальной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> применять анализа и синтез и другие методы интеллектуальной деятельности при выявлении проблем</p> <p><i>Владеть:</i> методикой организации и проведения плодотворной дискуссии</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний;</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения: анализировать психологические особенности эффективности управления;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с литературой и другими информационными источниками; владеть приемами самоанализа и саморазвития.</p>

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Уметь самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией	<i>Знать:</i> методы и приемы структурирования информации <i>Уметь:</i> самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения <i>Владеть:</i> навыками работы с информационными источниками
	УК-6.3 Владеть приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний	<i>Знать:</i> методы и приемы самоорганизации и саморегуляции <i>Уметь:</i> анализировать психологические особенности для эффективности управления <i>Владеть:</i> приемами самостоятельного изучения психологических явлений в сфере управления

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Психология управления составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (72 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Семестр №3	
			КР	СР
Лекции (Л)	16		16	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	14		14	
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		40		40
Промежуточная аттестация	2		2	



Тема 9. Промежуточная аттестация	3									УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-6.1, УК-6.3
<b>Контактная работа</b>	3	16		14					2	x
<b>Самостоятельная работа</b>	3						22	18		x
<b>Объем дисциплины в семестре</b>	3	16		14			22	18	2	x
<b>Всего по дисциплине</b>		16		14			22	18	2	

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

### 5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

### 5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1	Психология управления как наука	Теоретические основы психологии управления	2
2	Деятельность руководителя. Теории управления	структура управленческой деятельности	2
3	Руководитель как субъект управления. Личность как объект управления	способность руководителя к управленческой деятельности - управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки руководителя	2
4	Трудовой коллектив как социальная группа и как объект управления.	структура трудового коллектива, различие формальных и неформальных коллективов	4
5	Психологические основы управления персоналом	психологические факторы, от которых зависит эффективность убеждения	4
6	Мотивация персонала	факторы, влияющие на морально-психологический климат, пути регуляции социально-психологического климата	4
7	Корпоративная культура	психологические аспекты ведения деловой беседы, формы дискуссий, способы их организации и проведения.	4
Всего			22

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Денисова О.П. Психология: учебное пособие – М.: ФЛИНТА, 2019 – 237с.(ЭБС Лань)

### **6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Лебедчук, П.В. Психология и педагогика: учебное пособие-Курск, Курская ГСХА, 2019-130с. (ЭБС Лань)
2. Денисова О.П. Психология: учебное пособие – М.: ФЛИНТА, 2019 – 237с.(ЭБС Лань)

### **6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

## **7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины**

### **7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине**

### **7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
2. MS Office

### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. .

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 939)

Разработал(и):

Доцент, к.с.н.  Спасенкова Светлана Владимировна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социологии и социальной работы, протокол № ~~60~~ от 25.02.19

Зав. кафедрой  Спасенкова Светлана Владимировна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии Ветеринарной медицины, протокол № ~~60~~ от 26.02.19

Декан факультета Ветеринарной медицины  Жуков А.П.



### Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Психология управления на  
2020-21 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

Дополнений и изменений нет

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
исории и философии,  
протокол № 1 от 31.08.20 г.  
Зав. кафедрой СФ

### Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Психология управления на 2021-2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: без изменений.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории и философии, протокол № 1 от 01.09.2021 г.

Зав. кафедрой



Моисеева Е.В.