

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б.1В.ДВ.02.01 Психология управления**

**Направление подготовки:** 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза»

**Профиль подготовки:** Ветеринарно-санитарная экспертиза

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Психология управления» являются:

- сформировать необходимые теоретические знания в области психологии управления и создать предпосылки для практического применения имеющихся теоретических знаний.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления» относится к *вариативной* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Психология управления» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Компетенции	Дисциплина
ОК-6	Психология и педагогика
ОК-7	программа среднего (полного) общего образования
ПК-4	Этика профессиональной деятельности

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Компетенции	Дисциплина
ОК-6	Этноконфессиональные ценности
ОК-7	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра)
ПК-4	Государственный ветеринарный надзор

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
<b>ОК 6</b> - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	<b>Этап 1:</b> психологических теорий личности, группы и коллектива; <b>Этап 2:</b> психологических аспектов управления, порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе; знать теорию и практику руководства и управления людьми.	<b>Этап 1:</b> анализировать особенности групповой психологии, межличностных отношений и общения; <b>Этап 2:</b> использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения;	<b>Этап 1:</b> начальные навыки организации работы малых коллективов; <b>Этап 2:</b> элементарные навыки анализа психологических ситуаций в трудовом коллективе;

<p><b>ОК 7</b> - способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Этап 1:</b> методов и приемов самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний; <b>Этап 2:</b> методов самостоятельного изучения психологических явлений в сфере управления;</p>	<p><b>Этап 1:</b> самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; <b>Этап 2:</b> анализировать психологические особенности эффективности управления;</p>	<p><b>Этап 1:</b> навыки работы с литературой и другими информационными источниками; <b>Этап 2:</b> владеть приемами самоанализа и саморазвития.</p>
<p><b>ПК 4</b> - способностью применять на практике базовые знания теории и проводить исследования с использованием современных технологий при решении профессиональных задач</p>	<p><b>Этап 1:</b> основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; <b>Этап 2:</b> объективных связей обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме.</p>	<p><b>Этап 1:</b> иметь навыки информационной переработки текстов-источников и использования полученной информации в научно-профессиональном и профессионально-деловом взаимодействии; <b>Этап 2:</b> собирать материал и составлять план выступления, уверенно выступать;</p>	<p><b>Этап 1:</b> владеть технологиями работы с научной и профессионально значимой литературой: методами и способами поиска, получения (в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах), хранения информации; <b>Этап 2:</b> владеть методикой организации и проведения плодотворной дискуссии.</p>

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Психология управления» составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины  
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 4	
				КР	СР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Лекции (Л)	22	-	22	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	20	-	20	-
4	Семинары(С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	7	-	7
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	-	11	-	11
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	10	-	10
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	-	х	зачет	
13	Всего	44	28	44	28

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Раздел 1 Психология управления как самостоятельная отрасль психологических заданий.</b>	4	8	x	6	x	x	x	x	4	3	x	ОК - 6 ОК - 7 ПК - 4
1.1.	<b>Тема 1</b> Введение в психологию управления	4	2	-	-	-	-	x	-	1	-	-	ОК - 6 ОК - 7 ПК - 4
1.2.	<b>Тема 2</b> Психология управления как наука	4	-	-	2	-	-	x	-	-	1	-	ОК - 6 ОК - 7 ПК - 4
1.3	<b>Тема 3</b> Деятельность руководителя	4	2	-	-	-	-	x	-	1	-	-	ОК - 6 ОК - 7 ПК - 4
1.4	<b>Тема 4</b> Теории управления	4	-	-	2	-	-	x	-	-	1	-	ОК - 6 ОК - 7 ПК - 4
1.5	<b>Тема 5</b> Руководитель как субъект управления	4	2	-	-	-	-	x	-	1	-	-	ОК - 6 ОК - 7 ПК - 4
1.6	<b>Тема 6</b> Лидерство и руководство	4	-	-	2	-	-	x	-	-	1	-	ОК - 6

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальны е домашние задания	самостоятельно е изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	– сравнительная характеристика												ОК - 7 ПК - 4
1.7	<b>Тема 7</b> Личность как объект управления	4	2	-	-	-	-	x	-	1	-	-	ОК - 6 ОК - 7 ПК - 4
2.	<b>Раздел 2 Психологические особенности принятия решений</b>	4	4	x	4	x	x	x	x	2	2	x	<b>ОК - 6 ОК - 7 ПК - 4</b>
2.1.	<b>Тема 8</b> Трудовой коллектив как социальная группа и как объект управления.	4	2	-	-	-	-	x	-	1	-	-	ОК - 6 ОК - 7 ПК - 4
2.2	<b>Тема 9</b> Сущность и виды управленческих решений	4	-	-	2	-	-	x	-	-	1	-	ОК - 6 ОК - 7 ПК - 4
2.3	<b>Тема 10</b> Руководство и лидерство в организации	4	2	-	-	-	-	x	-	1	-	-	ОК - 6 ОК - 7 ПК - 4
2.4	<b>Тема 11</b> Социально-психологические аспекты управленческой деятельности	4	-	-	2	-	-	x	-	-	1	-	ОК - 6 ОК - 7 ПК - 4
3.	<b>Раздел 3</b> Управление	4	4	x	4	x	x	x	x	2	2	x	<b>ОК - 6</b>

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальны е домашние задания	самостоятельно е изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	межгрупповыми отношениями в системах управления												<b>ОК - 7</b> <b>ПК - 4</b>
3.1.	<b>Тема 12</b> Психологические основы управления персоналом	<b>4</b>	2	-	2	-	-	x	-	1	1	-	ОК - 6 ОК - 7 ПК - 4
3.2	<b>Тема 13</b> Конфликт в управленческой деятельности	<b>4</b>	-	-	2	-	-	x	-	1	-	-	ОК - 6 ОК - 7 ПК - 4
3.3	<b>Тема 14</b> Конфликт как среда и средство управления	<b>4</b>	2	-	-	-	-	x	-	-	1	-	ОК - 6 ОК - 7 ПК - 4
4.	<b>Раздел 4 Психология управленческого труда</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>	-	-	<b>x</b>	-	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>x</b>	<b>ОК-6</b> <b>ОК-7</b> <b>ПК-4</b>
4.1.	<b>Тема 15</b> Руководитель и социально-психологический климат	<b>4</b>	-	-	2	-	-	x	-	1	1	-	ОК - 6 ОК - 7 ПК - 4
4.2.	<b>Тема 16</b> Психология индивидуальной карьеры	<b>4</b>	2	-	-	-	-	x	-	-	-	-	ОК - 6 ОК - 7 ПК - 4
4.3	<b>Тема 17</b> Управленческое (деловое) общение.	<b>4</b>	2	-	2	-	-	x	-	1	-	-	ОК - 6 ОК - 7 ПК - 4

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.4	<b>Тема 18</b> Психологические основы организации трудовой деятельности	4	-	-	2	-	-	x	-	-	1	-	ОК - 6 ОК - 7 ПК - 4
4.5	<b>Тема 19</b> Подходы к мотивации персонала	4	2	-	-	-	-	x	-	-	1	-	ОК - 6 ОК - 7 ПК - 4
4.6	<b>Тема 20</b> Корпоративная культура	4	-	-	-	-	-	x	-	1	-	-	ОК - 6 ОК - 7 ПК - 4
5.	<b>Контактная работа</b>	-	22	-	20	-	-	-	-	-	-	2	x
6.	<b>Самостоятельная работа</b>	-	-	-	-	-	-	7	-	11	10	-	x
7.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	-	22	-	20	-	-	7	-	11	10	2	x
15.	<b>Всего по дисциплине</b>	x	22	-	20	-	-	7	-	11	10	2	x

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Введение в психологию управления	2
Л-2	Деятельность руководителя	2
Л-3	Руководитель как субъект управления	2
Л-4	Личность как объект управления	2
Л-5	Трудовой коллектив как социальная группа и как объект управления.	2
Л-6	Руководство и лидерство в организации	2
Л-7	Психологические основы управления персоналом	2
Л-8	Конфликт как среда и средство управления	2
Л-9	Психология индивидуальной карьеры	2
Л-10	Управленческое (деловое) общение	2
Л-11	Подходы к мотивации персонала	2
Итого по дисциплине		<b>Σ22</b>

### 5.2.2 – Темы лабораторных работ (не предусмотрены РУП)

### 5.2.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Психология управления как наука	2
ПЗ-2	Теории управления	2
ПЗ-3	Лидерство и руководство - сравнительная характеристика	2
ПЗ-4	Сущность и виды управленческих решений	2
ПЗ-5	Социально-психологические аспекты управленческой деятельности	2
ПЗ-6	Психологические основы управления персоналом	2
ПЗ-7	Конфликт в управленческой деятельности	2
ПЗ-8	Руководитель и социально-психологический климат	2
ПЗ-9	Управленческое (деловое) общение	2
ПЗ - 10	Психофизиологические основы организации трудовой деятельности	2
Итого по дисциплине		<b>Σ20</b>

### 5.2.4 – Темы семинарских занятий (не предусмотрены РУП)

### 5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) (не предусмотрены РУП)

### 5.2.6 Темы рефератов

1. Проблемы и формы делового общения.
2. Проблемы формирования эффективного коллектива и команды.
3. Психологические критерии эффективного управления.
4. Психологические особенности женщин-руководителей.
5. Психологические требования к ведению эффективных бесед и переговоров.
6. Пути оптимизации социально-психологического климата в коллективе.
7. Развитие управленческой мысли в России.
8. Руководство: власть и личное влияние.

9. Установление психологического контакта в коллективе.

10. Этика деловых отношений.

**5.2.7 Темы эссе (не предусмотрены РПД)**

**5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрены РПД)**

**5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения**

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Введение в психологию управления	1. Основные направления современных исследований по психологии управления. 2. Общие подходы в теории управления.	1
2.	Деятельность руководителя	1. Структура управленческой деятельности. 2. Индивидуальный стиль индивидуальной деятельности. 3. Компоненты психологической системы деятельности. 4. Управленческие функции руководителя.	1
3	Руководитель как субъект управления	1. Способность руководителя к управленческой деятельности. 2. Управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки руководителя.	1
4	Личность как объект управления	1. «Личность» и «социальная роль». 2. Содержание социальных ролей «руководитель» и «подчиненный».	1
5	Трудовой коллектив как социальная группа и как объект управления	1. Структура трудового коллектива. 2. Различие формальных и неформальных коллективов.	1
6.	Руководство и лидерство в организации	1. Коммуникативная компетентность руководителя. 2. Структура имиджа и	1

		влияние имиджа на эффективность деятельности руководителя.	
7.	Психологические основы управления персоналом	1. Факторы, от которых зависит эффективность убеждения.	1
8.	Конфликт в управленческой деятельности	1. Инцидент. 2. Закрытая позиция в конфликте.	1
9.	Руководитель и социально-психологический климат	1. Факторы, влияющие на морально-психологический климат. 2. Пути регуляции социально-психологического климата.	1
10.	Управленческое (деловое) общение.	1. Психологические аспекты ведения деловой беседы. 2. Формы дискуссий, способы их организации и проведения.	1
11.	Корпоративная культура	1. Основы корпоративной культуры. 2. Формы проявления корпоративной культуры.	1
Итого по дисциплине			<b>Σ11</b>

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Стекольников, А.А. Профессиональная этика врача ветеринарной медицины [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Стекольников, А.В. Коробов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2004. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/623>.

2. Профессиональная этика и деонтология ветеринарной медицины [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Стекольников [и др.] ; под ред. Стекольниковой А.А.. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 448 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64340>.

### **6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

3. Современный этикет [Текст] / И. Н. Кузнецов. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2005. - 496 с.

4. Никитин И.Н. История ветеринарии [Текст] : учебник / И. Н. Никитин, В. И. Калугин. - Москва : Агропромиздат, 1988. - 190 с.

### **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических работ.

### **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;

### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Open Office
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

### **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.knigafund.ru/> - ЭБС
2. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
3. <http://rucont.ru/> - ЭБС
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС
5. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)
6. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки  
36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза»

Разработал(и):

*В.А. Манина*