

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЯ

**Направление подготовки (специальность) 36.03.01 Ветеринарно-санитарная
экспертиза**

Профиль подготовки (специализация) Ветеринарно-санитарная экспертиза

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

- сформировать необходимые теоретические знания в области психологии управления и создать предпосылки для практического применения имеющихся теоретических знаний.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Организационная психология относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Организационная психология» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
-------------	------------

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-6	Психология и педагогика

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	<i>Знать:</i> основы современной психологии, объективных связей обучения, воспитания и развития личности <i>Уметь:</i> навыки информационной переработки текстов-источников и использования полученной информации в научно-профессиональном и профессионально-деловом взаимодействии <i>Владеть:</i> владеть методикой организации и проведения дискуссии

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.2 Уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и др. методов; собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта</p>	<p><i>Знать:</i> теоретическую основу анализа и синтеза как форм мышления</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения самостоятельного исследования</p>
	<p>УК-1.3 Владеть исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных</p>	<p><i>Знать:</i> содержание методов интеллектуальной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> применять анализа и синтез и другие методы интеллектуальной деятельности при выявлении проблем</p> <p><i>Владеть:</i> методикой организации и проведения плодотворной дискуссии</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний;</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения: анализировать психологические особенности эффективности управления;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с литературой и другими информационными источниками; владеть приемами самоанализа и саморазвития.</p>

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Уметь самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией	<i>Знать:</i> методы и приемы структурирования информации <i>Уметь:</i> самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения <i>Владеть:</i> навыками работы с информационными источниками
	УК-6.3 Владеть приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний	<i>Знать:</i> методы и приемы самоорганизации и саморегуляции <i>Уметь:</i> анализировать психологические особенности для эффективности управления <i>Владеть:</i> приемами самостоятельного изучения психологических явлений в сфере управления

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Организационная психология составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (72 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Курс №3	
			КР	СР
Лекции (Л)	4		4	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	6		6	
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		60		60
Промежуточная аттестация	2		2	

Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачёт	
Всего	12	60	12	60

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Курс	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы								Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции	
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям		Промежуточная аттестация
Тема 1. Организационная психология как отрасль психологического знания	3	2		2				4	2		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-6.1, УК-6.3
Тема 2. Деятельность руководителя. Теории управления	3	2						4	2		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-6.1, УК-6.3
Тема 3. Руководитель как субъект управления. Личность как объект управления	3			2				4	2		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-6.1, УК-6.3
Тема 4. Трудовой коллектив как социальная группа и как объект управления.	3							10			УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-6.1, УК-6.3
Тема 5. Психологические основы управления персоналом	3			2				4	2		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-6.1, УК-6.3
Тема 6. Конфликт в управленческой деятельности	3							8			УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-6.1, УК-6.3
Тема 7. Мотивация персонала	3							10			УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-6.1, УК-6.3

Тема 8. Корпоративная культура	3						8			УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-6.1, УК-6.3
Тема 9. Промежуточная аттестация	3									УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-6.1, УК-6.3
Контактная работа	3	4		6					2	x
Самостоятельная работа	3						52	8		x
Объем дисциплины в семестре	3	4		6			52	8	2	x
Всего по дисциплине		4		6			52	8	2	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1	Организационная психология как отрасль психологического знания	Теоретические основы психологии управления	4
2	Деятельность руководителя. Теории управления	структура управленческой деятельности	4
3	Руководитель как субъект управления. Личность как объект управления	способность руководителя к управленческой деятельности - управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки руководителя	4
4	Трудовой коллектив как социальная группа и как объект управления.	структура трудового коллектива, различие формальных и неформальных коллективов	10
5	Психологические основы управления персоналом	психологические факторы, от которых зависит эффективность убеждения	4
6	Конфликт в управленческой деятельности		8
7	Мотивация персонала	факторы, влияющие на морально-психологический климат, пути регуляции социально-психологического климата	10

8	Корпоративная культура	психологические аспекты ведения деловой беседы, формы дискуссий, способы их организации и проведения.	8
Всего			52

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Ливак, Н.С. Психология управления: учебное пособие; СибГУ- Красноярск, 2019-100с.(ЭБС Лань)

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Денисова О.П. Психология: учебное пособие – М.: ФЛИНТА, 2019 – 237с.(ЭБС Лань)

Лебедчук, П.В. Психология и педагогика: учебное пособие-Курск, Курская ГСХА, 2019-130с. .(ЭБС Лань)

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

2. MS Office

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. .

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 939)

Разработал(и):

Доцент, к.с.н.  Спасенкова Светлана Владимировна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социологии и социальной работы, протокол № ~~6~~⁸ от 25.02.19

Зав. кафедрой  Спасенкова Светлана Владимировна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии Ветеринарной медицины, протокол № ~~6~~⁸ от 26.02.19

Декан факультета Ветеринарной медицины  Жуков А.П.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Организационная психология на
2020 - 21 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

Дополнений и изменений нет

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
психологии и философии
протокол № 1 от 31.08.20
Зав. кафедрой И.И.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Организационная психология на 2021-2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: без изменений.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории и философии, протокол № 1 от 01.09.2021 г.

Зав. кафедрой



Моисеева Е.В.