

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационная психология

Б1. В. ДВ.2.2

Направление подготовки 111900.62 «Ветеринарно-санитарная экспертиза»

Профиль подготовки Ветеринарно-санитарная экспертиза

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Нормативный срок обучения 4 года

Форма обучения очная полная

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Организационная психология»:

сформировать необходимые теоретические знания в области психологии управления и создать предпосылки для практического применения имеющихся теоретических знаний.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Психология управления» включена в цикл ГСЭ дисциплин вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Организационная психология» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Обновления»	Знать, уметь, владеть
История	Модуль 1 История в системе социально-гуманитарных наук. Особенности становления государственности в России и мире с древних времён до XVII в Модуль 4 Россия и мир во второй половине XX и в начале XXI века: исторический опыт, проблемы, перспективы	Знать: - движущие силы и закономерности исторического процесса. Уметь: - работать с научной литературой и другими информационными источниками. Владеть: - способностью выражения и обоснования позиций по этическим, морально-нравственным вопросам.

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Модуль
Экономика, организация, основы маркетинга в перерабатывающей промышленности	Экономические основы функционирования хозяйствующих объектов. Роль и значение отраслей перерабатывающей промышленности в экономике страны. Экономика предприятия отраслей перерабатывающей промышленности

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

3.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- владение культурой мышления, способностью к обобщения, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения – ОК- 1
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе – ОК- 3;
- способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования– ОК- 10;
- - способностью использовать основные положения и методы экономики, менеджмента и маркетинга при решении профессиональных задач, способен анализировать проблемы – ПК – 11.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные типы проблем, затрудняющих эффективное функционирование персонала современных организаций;
- способы разрешения проблемных ситуаций в организации с учетом возможностей применения в конкретных условиях;
- современные концепции управления персоналом;
- методы активизации потенциала человеческих ресурсов;
- возможности использования различных подходов при работе с персоналом организации;

Уметь:

- использовать психологические знания при решении практических коррекционных задач в работе с персоналом организации;
- разрабатывать программу психологического обследования субъектов труда и их деятельности в связи с конкретным социальным заказом;
- выделять профессиональные задачи психолога в организации.

Владеть:

- средствами психологического анализа различных форм организационных взаимодействий с выходом на определение специфики проблем, характерных для сотрудников конкретных организаций, и конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований диагностикой и оптимизационной направленности.
- методологическими подходами, теоретическими знаниями, методами исследования и воздействия, адекватными различным практическим задачам психолога в организации; приемами ведения дискуссии, логикой аргументации своей позиции.

4. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Организационная психология» составляет 2 ЗЕ (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины
по видам работ и по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	ЗЕ	час.	распределение по семестрам			
			4 семестр		№ семестра	
			ЗЕ	час.	ЗЕ	час.
Общая трудоемкость	2	72	2	72		
Аудиторная работа (АР)	1,2	44	1,2	44		
в т.ч. лекции (Л)	0,6	22	0,6	22		
в т.ч интерактивной форме	0,27	10	0,27	10		
лабораторные работы (ЛР)						
практические занятия (ПЗ)	0,6	22	0,6	22		
семинары (С)						
Самостоятельная работа (СР)	0,8	28	0,8	28		
в т.ч. курсовые работы (проекты) (КР, КП)						
рефераты (Р)	0,3	10	0,3	10		
эссе (Э)						
индивидуальные домашние задания (ИДЗ)						
самостоятельное изучение отдельных вопросов (СИБ)	0,25	9	0,25	9		
подготовка к занятиям (ПкЗ)	0,25	9	0,25	9		
другие виды работ*						
Промежуточная аттестации						
в т.ч. экзамен (Эк)						
дифференцированный зачет (ДЗ)						
зачет (З)		зачет		зачет		

5. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Организационная психология» состоит из 4 модулей. Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименования модулей и модульных единиц	Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций
				<i>общая трудоемкость</i>	<i>аудиторная работа</i>	<i>лекции</i>	<i>лабораторная работа</i>	<i>практические занятия</i>	<i>семинары</i>	<i>самостоятель ная работа</i>	<i>курсовые работы (проекты)</i>	<i>индивидуальн ые домашние задания</i>	<i>самостоятель ное изучение вопросов</i>	<i>подготовка к занятиям</i>	<i>другие виды работ</i>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Модуль 1 Организационная психология в системе психологического знания	4	0,5	18	14	8		6		4			2	2		
1.1.	Модульная единица 1 Основы организационной психологии.	4	0,08	3	2	2				1			1			ОК-1
1.2.	Модульная единица 2 Организационная психология как прикладное направление психологической науки	4	0,08	3	2			2		1				1		ОК-1
1.3.	Модульная единица 3 Организационная система	4	0,08	3	2	2				1			1			ОК-1
1.4.	Модульная единица 4 Организационное развитие	4	0,08	3	2			2		1				1		ОК-1
1.5.	Модульная единица 5 Руководитель как субъект управления	4	0,05	2	2	2										ОК-1
1.6.	Модульная единица 6	4	0,05	2	2			2								ОК-1

№ п/п	Наименования модулей и модульных единиц	Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятель ная работа	курсовые работы (проекты)	индивидуальн ые домашние задания	самостоятель ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Лидерство и руководство – сравнительная характеристика															
1.7	Модульная единица 7 Личность в организации	4	0,05	2	2	2										ОК-1
2.	Модуль 2 Основные системные характеристики организаций	4	0,3	12	8	4		4		4			2	2		
2.1.	Модульная единица 8 Современные теории организаций	4	0,08	3	2	2				1			1			ОК-3
2.2.	Модульная единица 9 Сущность и виды управленческих решений	4	0,08	3	2			2		1				1		ОК-3
2.3.	Модульная единица 10 Психологические особенности взаимодействия сотрудников в рабочей группе	4	0,08	3	2	2				1			1			ОК-3
2.4.	Модульная единица 11	4	0,08	3	2			2		1				1		ОК-3

№ п/п	Наименования модулей и модульных единиц	Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятель ная работа	курсовые работы (проекты)	индивидуальн ые домашние задания	самостоятель ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Социально-психологические аспекты управленческой деятельности															
3.	Модуль 3 Управление межгрупповыми отношениями в системах управления	4	0,3	12	8	4		4		4			2	2		
3.1.	Модульная единица 12 Психологические основы управления персоналом	4	0,08	3	2			2		1			1			ОК-10
3.2.	Модульная единица 13 Психологические основы управления персоналом	4	0,08	3	2	2				1				1		ОК-10
3.3.	Модульная единица 14 Конфликт управленческой деятельности	4	0,08	3	2			2		1			1			ОК-10
3.4.	Модульная единица 15 Конфликт как среда и	4	0,08	3	2	2				1				1		ОК-10

№ п/п	Наименования модулей и модульных единиц	Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятель ная работа	курсовые работы (проекты)	индивидуальн ые домашние задания	самостоятель ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	средство управления															
4.	Модуль 4 Психология управленческого труда	4	0,6	20	14	6		8		6			3	3		
4.1.	Модульная единица 16 Руководитель и социально- психологический климат	4	0,08	3	2			2		1			1			ПК-11
4.2.	Модульная единица 17 Психология индивидуальной карьеры	4	0,08	3	2	2				1				1		ОК-11
4.3.	Модульная единица 18 Управленческое (деловое) общение.	4	0,08	3	2			2		1			1			ПК-11
4.4.	Модульная единица 19 Управленческое общение в деятельности руководителя	4	0,08	3	2	2				1				1		ПК-11
4.5.	Модульная единица 20	4	0,08	3	2			2		1				1		ПК-11

№ п/п	Наименования модулей и модульных единиц	Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятель ная работа	курсовые работы (проекты)	индивидуальн ые домашние задания	самостоятель ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Психофизиологические основы организации трудовой деятельности															
4.7.	Модульная единица 21 Подходы к мотивации персонала	4	0,08	3	2	2				1			1			ПК-11
4.8	Модульная единица 22 Корпоративная культура	4	0,05	2	2			2						1		ПК-11
5.	Реферат	2	0,3	10	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	10	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч
6.	Эссе	-	-	-	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	-	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч
7.	Промежуточная аттестация (зачет)				Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч
8.	Всего в семестре	4	2	72	44	22		22		28			9	9		Ч

5.2. Содержание модулей дисциплины

5.2.1. Модуль 1 Организационная психология в системе психологического знания

5.2.1.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекция 1 (Л-1) Основы организационной психологии.

1. Объект, предмет и задачи организационной психологии.
2. История развития организационной психологии.
3. Современное состояние организационной психологии.

Лекция 2 (Л-2) Организационная система

1. Понятие и критерии определения организации.
2. Организация как система.
3. Виды организационных структур и их психологическая характеристика.
4. Социально-психологические процессы в организации.

Лекция 3 (Л-3) Руководитель как субъект управления

1. Руководитель и лидер современной организации.
2. Теории лидерства.
3. Модель личности руководителя

Лекция 4 (Л-4) Личность в организации

1. Человек как управляемая система.
2. Личность и ее социальные роли.
3. Социальные нормы как регуляторы поведения личности в группе.

5.2.1.2. Темы лабораторных работ (не предусмотрено РУП)

5.2.1.3. Темы и перечень вопросов практических занятий (семинаров)

Практическое занятие 1 (ПЗ-1) Организационная психология как прикладное направление психологической науки.

1. Принципы и методы исследований в организационной психологии.
2. Этические аспекты работы психолога в организации.
3. Основные управленческие функции.
4. Методы управления

Практическое занятие 2 (ПЗ-2) Организационное развитие

1. Изменения в организации и понятие организационных изменений.
2. Модели организационных изменений.
3. Управление инновациями в организации.

Практическое занятие 3 (ПЗ-3) Лидерство и руководство - сравнительная характеристика

1. Лидерские черты, мотивации и поведение
2. Виды лидерства и типы лидера
3. Стили руководства. Власть и влияние как психологическая основа лидерства и руководства
4. Межличностные коммуникации в организации
5. Виды управленческого общения

5.2.1.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия модульных единиц	Перечень вопросов	Количество часов
1.	Модульная единица 1 Основы организационной психологии.	Дайте характеристику традиционных типов управленческой культуры. Основные направления современных исследований.	1.
2.	Модульная единица 3 Организационная система	Структура управленческой деятельности. Компоненты психологической системы деятельности.	1.

5.2.1.6. Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрено РПД)

5.2.2. Модуль 2 Основные системные характеристики организаций

5.2.2.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекция 5 (Л-5) Современные теории организаций

1. Теории Х, Y, Z о природе человека.
2. Потребности как основа мотивации труда.
3. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей Маслоу, теория Альдерфера, двухфакторная теория Херцберга, теория приобретенных потребностей Макклелланда.

Лекция 6 (Л-6) Психологические особенности взаимодействия сотрудников в рабочей группе

1. Индивидуальные и групповые ценностные ориентации.
2. Групповые взаимодействия и ролевые позиции в группе.
3. Психологический климат в группе.
4. Методики оценки социально-психологического климата.
5. Профессиональная карьера и развитие группы

5.2.2.2. Темы лабораторных работ (не предусмотрено РУП)

5.2.2.3. Темы и перечень вопросов практических занятий (семинаров)

Практическое занятие 4 (ПЗ-4) Сущность и виды управленческих решений

1. Управленческое решение как важное составляющее управленческой деятельности
2. Факторы, определяющие качество управленческих решений
3. Причины принятия «удовлетворительных» решений
4. Этапы принятия управленческих решений
5. Методы принятия групповых решений

Практическое занятие 5 (ПЗ-5) Социально-психологические аспекты управленческой деятельности

- 1.Трудовой коллектив как социальная группа и как объект управления. Развитие трудового коллектива
- 2.Понятие «социально-психологический климат».
- 3.Факторы формирования социально-психологического климата
- 4.Показатель социально-психологического климата и его диагностика
- 5.Пути регуляции социально-психологического климата

5.2.2.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия модульных единиц	Перечень вопросов	Количество часов
1.	Модульная единица 8 Современные теории организаций	Структура трудового коллектива. Различие формальных и неформальных коллективов.	1.
2.	Модульная единица 10 Психологические особенности взаимодействия сотрудников в рабочей группе	Опишите роли руководителя в коллективе и этапы вхождения в роль.	1.

5.2.2.6. Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрено РПД)

5.2.3. Модуль 3 Управление межгрупповыми отношениями в системах управления

5.2.3.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекция 7 (Л-7) Психологические основы управления персоналом

1. Основные направления кадровой политики в организации. Проблема привлечения персонала
2. Формирование требований к кандидату. Проблема адаптации персонала в организации
3. Методы оценки и аттестации персонала

Лекция 8 (Л-8) Конфликт как среда и средство управления

1. Психологическая сущность конфликтов и их виды.
2. Динамика конфликта.
3. Конфликты в сфере управления.

5.2.3.2. Темы лабораторных работ (не предусмотрено РУП)

5.2.3.3. Темы и перечень вопросов практических занятий(семинаров)

Практическое занятие 6 (ПЗ-6) Психологические основы управления персоналом

1. Проблемы привлечения персонала.
2. Формирование требований к кандидату.
3. Проблемы адаптации.
4. Методы оценки и аттестации персонала.

Практическое занятие 7 (ПЗ-7) Конфликт в управленческой деятельности

1. Понятие, структура и фазы развития конфликта
2. Типология конфликтов и причины их возникновения
3. Стратегии конфликтного взаимодействия
4. Типы конфликтных личностей
5. Управление конфликтами

5.2.3.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия модульных единиц	Перечень вопросов	Количество часов
1.	Модульная единица 12 Психологические основы управления персоналом	Соотношение между собой понятий психологического воздействия, власти и влияния.	1.
2.	Модульная единица 14 Конфликт в управленческой деятельности	Инцидент как причина конфликта.	1.

5.2.3.6. Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрено РПД)

5.2.4. Модуль 4 Психология управленческого труда

5.2.4.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекция 9 (Л-9) Психология индивидуальной карьеры

1. Карьера человека как условие и уровень его самореализации
2. Содержание понятия «карьер»
3. Типы, виды карьеры.
4. Этапы карьеры.
5. Выбор карьеры и ее планирование.

Лекция 10 (Л-10) Управленческое общение в деятельности руководителя

1. Особенности управления общения.
2. Проблемы межличностного восприятия в управленческом общении.
3. Общение руководителя с подчиненными.
4. Условия эффективного взаимодействия в управлении общением.

Лекция 11 (Л-11) Подходы к мотивации персонала

1. Мотивация и стимулирование персонала в организации
2. Содержательные и процессуальные теории мотивации
3. Виды стимулирования

5.2.4.2. Темы лабораторных работ (не предусмотрено РУП)

5.2.4.3. Темы и перечень вопросов практических занятий(семинаров)

Практическое занятие 8 (ПЗ-8) Руководитель и социально-психологический климат

1. Психология приказа. Психология критики. Психология контроля.

2. Эмоциональный фактор управления трудовым коллективом.
3. Теория формального бюрократизма М. Вебера.
4. Подготовленность и специальные знания руководителя.
5. Авторитет руководителя и его слагаемые. Особенности управления: женщина-руководитель мужского коллектива, женщина-руководитель женского коллектива, мужчина-руководитель женского коллектива.

Практическое занятие 9 (ПЗ-9) Управленческое (деловое) общение.

1. Специфика управленческого общения.
2. Культура и психотехнологии управленческого общения.
3. Психологические "барьеры" и "ловушки" управленческого общения.

Практическое занятие 10 (ПЗ-10) Психофизиологические основы организации трудовой деятельности

1. Функциональные состояния и их влияние на эффективность, и качество трудовой деятельности (работоспособность) человека
 1. Утомление и усталость
 2. Работоспособность
3. Основные факторы оптимизации режима и условий труда
4. Половозрастные особенности человека и их учет в организации трудовой деятельности
5. Производственные стрессы, профессиональные кризисы, профессиональные деформации личности.

Практическое занятие 11 (ПЗ-11) Корпоративная культура

1. Понятие «организационная» культура
2. Содержание организационной культуры
3. Уровни организационной культуры
4. Формирование организационной культуры
5. Методы поддержания организационной культуры
6. Виды организационных культур

5.2.4.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия модульных единиц	Перечень вопросов	Количество часов
1.	Модульная единица 16 Руководитель и социально-психологический климат	Факторы, влияющие на морально-психологический климат. Пути регуляции социально-психологического климата.	1.
2.	Модульная единица 18 Управленческое (деловое) общение.	Структура беседы. «Деловая дискуссия» и эффективная форма проведения совещания.	1.
3.	Модульная единица 20	Психофизиологические законы приспособления	

	Психофизиологические основы организации трудовой деятельности	человека к трудовой деятельности. Динамика работоспособности при выполнении деятельности.	1.
--	---	--	----

5.2.4.6. Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрено РПД)

5.3. Темы курсовых работ (проектов) - не предусмотрено РУП

5.4. Темы рефератов

1. Междисциплинарный статус организационной психологии
2. Специфика работы психолога в клинике
3. Системная методология анализа организационных взаимодействий
4. Понятие организационного консультирования в «широком» и «узком» значении термина.
5. Лидерство и реализация властных функций в организации.
6. Феномен «организационной культуры»
7. Формы и методы оказания психологической помощи персоналу организаций.
8. Взаимосвязь между результатами диагностической оценки персонала и оказанием психологических консультационных услуг в организациях.
9. Требования к профессиональным компетенциям специалиста-психолога, работающего в сфере организационного консультирования.
10. Особенности профессиональной деятельности и формы реализации трудовых задач психологом, работающим в организации.

5.3. Темы курсовых работ (проектов) (не предусмотрено РУП)

5.5. Темы эссе (не предусмотрено РПД)

6.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

6.1.1. Модуль 1 Организационная психология в системе психологического знания

6.1.1.1. Контрольные вопросы

1. Понятие и сущность организационной психологии, зависимость организационных психологов от организации
2. Проблемы теории и практики в организационной психологии
3. Возможности организационной психологии
4. Черты и свойства организаций. Миссия и цели организации.
5. Анализ внешней и внутренней среды организации. Сущность стратегии развития организации.
6. Рабочая среда
7. Влияние различных отраслей знаний на теоретические основы построения организации.
8. Жизненный цикл организации.
9. Проектирование организации. Процесс организации. Анализ организации. Оценка Организации.
10. Организационное развитие. Краткая история организационного развития
11. Нововведения в организациях. Уровни проведения изменений. Типы перемен

6.1.1.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Задание 1. Обсудите в микрогруппах вопрос: может ли быть управление без манипуляции? Представьте результаты своего обсуждения.

Задание 2. Проанализируйте процесс управления на знакомом вам уровне (школа, вуз, предприятие, где вы работали или работаете) с точки зрения его структуры и функций.

Задание 3. Работа в малых группах. Каждая группа – сторонник одной из теорий. Нужно привести как можно больше аргументов в пользу «своей» теории.

Задание 4. Выберите теорию, которая вам близка. Продумайте, как можно воплотить ее принципы на известном вам предприятии (если вы нигде не работаете, то в университете). Результаты доложите на занятии.

Задание 1. Продумайте и подготовьте выступление на тему «Я как руководитель». При подготовке используйте следующий план: а) вижу ли я себя руководителем (менеджером), кем и где я мог бы руководить; б) какая из теорий управления мне ближе и почему; в) какая модель управления мне ближе и почему.

Задание 2. Выполните тест XYZ (приложение 1), проанализируйте его результаты. Сравните с собственными выводами.

Задание 3. Поделитесь на 2 микрогруппы: сторонников теорий X и Y. Каждая микрогруппа выписывает как можно больше доказательств своей точки зрения. Затем проводится дискуссия по следующей схеме: одна группа предлагает свой довод, другая выбирает из своего списка контрдовод и т. д. Побеждает та группа, которая имеет большее количество доказательств, не опровергнутых оппонентами.

6.1.2. Модуль 2 Основные системные характеристики организаций

6.1.2.1. Контрольные вопросы

1. Дайте определение управленческому решению.
2. Какое нужно принимать управленческое решение: оптимальное или правильное?
3. Назовите требования к управленческим решениям.
4. Какие виды управленческих решений вы знаете?
5. Назовите преимущества и недостатки индивидуальных и групповых решений
6. Опишите методы группового принятия решений.
7. Какие стадии принятия управленческого решения вы знаете?

6.1.2.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Письменно ответьте на вопросы:

- Какие требования предъявляются к целям организации. Раскройте, почему это важно.
- Что может служить причиной изменений в организации.
- Что включает анализ и описание изменений.
- Приведите примеры движущих и сдерживающих сил.
- Раскройте удовлетворенность работой как устраненное несоответствие между

1. Школа Тейлора – это набор принципов:

А: экономического руководства;

Б: централизованного управления и контроля;

В: контроля;

Г: управления неформальными группами.

2. Школа “Человеческих отношений” – это:

- А: школа социальной трактовки человека;
- Б: школа теорий организационного поведения людей;
- В: школа неформальных групп;
- Г: одно из направлений школы “научного управления”.

3. Указать, что из ниже приводимых высказываний является ложным выводом, полученным в Хотторнском эксперименте:

- А: «...производительность труда возрастает при более ярком освещении...»;
- Б: «...дополнительное стимулирование работников, перерывы для отдыха и завтраков повышают производительность труда...»;
- В: «...намерение произвести изменения столь же, если не более важно, чем само изменение...»;
- Г: «...группа оказывает коллективное давление на своих членов, заставляя их добиваться и не превышать принятого в группе уровня производительности труда...».

4. Лозунг школы «человеческих отношений»:

- А: «нежное, ласковое и заботливое отношение к рабочим со стороны начальства»;
- Б: «человечное отношение к работникам»;
- В: «постоянное стимулирование труда работников»;
- Г: «хронометраж и контроль трудовых операций».

5. Основоположник школы «человеческих ресурсов»:

- А: Дуглас Макгрегор, профессор Массачусетского технологического института;
- Б: ученые из технологического института, США;
- В: профессора Гарвардской Школы бизнеса;
- Г: Ч. Барнард, президент телефонной компании.

5. К концепции Х относятся следующие утверждения:

- А: Люди не любят трудиться;
- Б: Человек – существо безответственное;
- В: Человек – существо индивидуальное;
- Г: Человек – независимое существо;
- Д: Каждый человек ответственен за принятие решения.

6. К концепции Y относятся следующие утверждения:

- А: Человек – существо творческое;
- Б: Человек любит и может трудиться;
- В: Люди, когда хотят, умеют работать;
- Г: Если людей контролировать, то они работают;
- Д: Люди не любят трудиться.

6.1.3. Модуль 3 Управление межгрупповыми отношениями в системах управления

6.1.3.1. Контрольные вопросы

1. Назовите основные направления кадровой политики в организации.
 2. Опишите проблемы адаптации персонала в организации.
 3. Назовите методы оценки и аттестации персонала
- Понятие, структура и фазы развития конфликта
4. Представьте типологию конфликтов и причины их возникновения.
 3. Какие стратегии конфликтного взаимодействия вы знаете?

- 4.Перечислите типы конфликтных личностей.
5. Как нужно осуществлять управление конфликтами?

6.1.3.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Закончить предложение

Общение – это многоплановый.....

Определить правильный ответ

Конфликт- -это.....

- 1.Взаимодействие людей, имеющих разные цели или способы их достижения
- 2.Особый вид взаимодействия субъектов организации
- 3.Неотъемлемая часть жизнедеятельности организации.

Найти соответствие

А. Виды конфликтов

Б. Типы конфликтов

- 1.Внутриличностный
- 2.Дисфункциональный
- 3.Межличностный
- 4.Межгрупповой
- 5.Функциональный
- 6.Между личностью и группой.

Установите последовательность конфликта по значимости

Причины конфликта внутри торгового коллектива

- 1.Психологическая несовместимость
- 2.Личные причины
- 3.Нечестные действия отдельных работников
- 4.Организационные

6.1.4. Модуль 4 Психология управленческого труда

6.1.4.1. Контрольные вопросы

1. Раскройте понятие «карьера».
3. Какие типы, виды карьеры вы знаете?
- 4.Назовите этапы карьеры.
- 5.Как нужно выбирать карьеру и ее планировать?
6. Что представляет собой мотивация как функция управления?
7. В чем отличия мотивации и стимулирования персонала?
8. В чем суть содержательных теорий мотивации? Кто авторы этих теорий?

6.1.4.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

1. Назовите порядок и особенности их проведения деловых переговоров.
(Подготовка к переговорам. Методы ведения переговоров. Недостатки при ведении переговоров. Стили ведения деловых переговоров. Подведение итогов переговоров).
2. Раскройте содержание публичного выступления в деятельности руководителя.
(Подготовка к выступлению. Установление и поддержание контакта с аудиторией. Приемы, повышающие интерес аудитории к выступлению. Средства воздействия на аудиторию, используемые во время выступления).

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6.2.1. Контрольные вопросы

1. Организационная психология (ОП): основные подходы и базовые концепции в понимании ОП.
2. Содержательные теории мотивации.
3. Процессуальные теории мотивации.
4. Современные теории мотивации.
5. Мотивация и стимулирование: сходство и различия.
6. Поощрение и наказание как методы стимулирования. Принципы использования.
7. Экономическое стимулирование. Необходимость. Достоинства и недостатки.
8. Ролевое поведение в организации. Связь ролевого поведения с культурой организации.
9. Статус как проявление особенностей системы взаимоотношений в организации. Связь статуса, организационной культуры и ролевого поведения.
10. Удовлетворенность трудом и психологический климат в коллективе.
11. Коммуникативные потребности людей и их реализация в рамках организации.
12. Коммуникативные барьеры в организации. Типы барьеров. Особенности их преодоления.
13. Обратная связь (ОС) и ее роль в производственных отношениях. Характеристика ОС. Принципы, проблемы. Влияние ОС на поведение человека.
14. Личность в организации. Специфика индивидуальной адаптации. Влияние адаптации отдельного работника на успешность деятельности организации в целом.
15. Персональное развитие в организации: этапы карьеры и ее планирование.
16. Проблемное поведение. Типы проблемных работников. Виды проблем. Особенности возникновения и протекания. Дисциплинарная культура и этика.
17. Стрессы, связанные с работой. Управление стрессами.
18. Психологическое консультирование. Формы консультирования. Требования к психологу и процессу консультирования.
19. Групповая динамика. Особенности внутригрупповых процессов и их влияние на эффективность деятельности группы.
20. Взаимодействие личности и группы. Конструктивное и деструктивное развитие отношений.
21. Руководство и лидерство: сходство и различие; влияние на поведение сотрудников.
22. Психологический климат. Его компоненты. Факторы, влияющие на формирование организационного климата. Оптимальный и неоптимальный климат.

23. Межличностные и организационные конфликты. Причины и профилактика конфликтов в организации.
24. Факторы возникновения конфликтов: информационные, структурные, ценностные, отношений и поведенческие. Их влияние на развитие конфликта.
25. Модели и типы конфликтов в организации. Динамика конфликта.
26. Управление конфликтами и управление через конфликт. Влияние конфликтов на организационное поведение.
27. Природа организационных изменений. Психологические аспекты в реагировании на изменения: принятие и сопротивление. Причины сопротивления.
28. Влияние нововведений в организации на поведение сотрудников. Проведение успешного изменения. Функции психолога в организации.
29. Принципы создания команды в организации. Достоинства и недостатки команды. Цели формирования команды.
30. Методы исследования организационной психологии. Основные подходы и используемые методики. Их значение. Разработка методов исследования.

6.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации

(описание структуры и примеры нескольких вариантов)

Промежуточная аттестация – зачет может проходить и в форме электронного тестирования (вариант 20 вопросов из общей базы в 200 вопросов)

1. Что является объектом изучения организационной психологии?
 - а) психология личности
 - б) организованная деятельность людей
 - в) финансы, деньги, кредит
2. Что не является предметом исследования организационной психологии?
 - а) традиционные социально-психологические явления (лидерство, психологический микроклимат, психология общения и пр.)
 - б) психологические проблемы трудовой деятельности
 - в) физико-математические закономерности пространства
3. Что не относится к методу изучения психологии управления?
 - а) наблюдение
 - б) развитие
 - в) эксперимент
4. Какой из подходов (школ), не является появившимся в ходе развития западноевропейского и американского менеджмента?
 - а) школа научного управления
 - б) школа человеческих отношений
 - в) «Вальдорфская» школа
5. Ученый, не являющийся представителем школы научного управления:
 - а) Фр. Тейлор
 - б) Фр. Джилбрет
 - в) Г. Эмерсон
 - г) Лайкерт

6. Ученый, не являющийся представителем административной («классической») школы управления:
- а) Анри Файоль
 - б) Джеймс Муни
 - в) Дуглас Мак Грегор
 - г) Линдалл Урвик
7. Ученый, не являющийся представителем школы человеческих отношений в управлении:
- а) Гуго Мюнстерберг
 - б) Норберт Винер
 - в) Элтон Мэйо
8. Какой из законов не является психологическим?
- а) законы побуждения
 - б) законы действия
 - в) законы Менделя
 - г) законы взаимодействия
9. Принцип создания системы мотивирования, не являющийся исходным:
- а) мотивы должны быть ориентированы только на духовные потребности
 - б) мотивы должны быть ориентированы на все типы и виды потребностей
 - в) мотивы должны адекватно выявлять реальный вклад каждого исполнителя
10. Какая из концепций мотивации исполнительской деятельности наиболее полно учитывает принципы максимально полного использования мотивационного потенциала работника:
- а) «теория Х»
 - б) «теория У»
 - в) «теория Z»
11. На какой теории основывается авторитарный (директивный) стиль деятельности руководителя?
- а) «теория Х»
 - б) «теория У»
 - в) «теория Z»
12. На какой теории основывается демократический стиль деятельности руководителя?
- а) «теория Х»
 - б) «теория У»
 - в) «теория Z»
13. На какой теории основывается партисипативный (соучаствующий) стиль деятельности руководителя?
- а) «теория Х»
 - б) «теория У»
 - в) «теория Z»
14. Кто является автором концепции «четырёх систем (стилей) лидерства»?
- а) Р. Блейк
 - б) Д. Моутон
 - в) Р. Лайкерт
 - г) К. Левин
15. Какая из черт не относится к «слабому» руководителю?
- а) делает все сам
 - б) вникает во все проблемы
 - г) гибко реагирует на разные изменения
 - д) завален бумагами
 - ж) старается отложить решение вопроса
16. Не является стилем делового общения:

- а) примитивный
- б) манипулятивный
- в) партнерский
- г) виртуальный
- д) духовный

17. Что не относится к структуре конфликта?

- а) субъекты конфликта
- б) предмет конфликта
- в) конфликтные ситуации
- г) нейтрализация конфликта
- д) противоречия и причины конфликта
- ж) конфликтные отношения

18. Инцидент конфликта – это:

- а) причина конфликта
- б) «детонатор» конфликта
- в) предмет конфликта

19. Какая из функций конфликта не относится к позитивной?

- а) функция оптимизации
- б) информационно-сигнальная функция
- в) истощение материальных ресурсов
- г) инновационная функция

20. Какая из функций конфликта не относится к негативной?

- а) деформация отношений
- б) разрушение, уничтожение полное, либо отдельных элементов системы
- в) интеграция и стабилизация
- г) истощение материальных и духовных ресурсов

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (балльно-рейтинговая накопительная система)

6.2.1. Контрольные вопросы (не предусмотрены)

6.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации (не предусмотрены)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Харламова Т.М. Психология влияния: [электронный ресурс] учебное пособие. Издательство: ФЛИНТА; МПСИ, 2011 – 111 с.-ЭБС «Книгафонд».

7.2 Дополнительная литература

1. Маклаков А.Г. Общая психология.- СПб: [электронный ресурс] Питер, 2009, 592 с.- ЭБС «Книгафонд»

7.2.1 Периодические издания

- 1. Журнал «Вопросы психологии»
- 2. Журнал «Психологический журнал»

7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Организационная психология»

2. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организационная психология»

7.4. Программное обеспечение

1. Open Office

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое обеспечение лекционных занятий

Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения
Мультимедиапроектор, ноутбук	презентации

8.2. Материально-техническое обеспечение лабораторных занятий – не предусмотрено РУП

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
ЛР-1				
ЛР-2				
...				

8.3. Материально-техническое обеспечение практических и семинарских занятий

Вид и номер занятия	Тема занятия	Название аудитории	Название оборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
ПЗ-1	Организационная психология как прикладное направление психологической науки.	Компьютерный класс № 4214	компьютеры	Open office
ПЗ-2	Организационное развитие	Компьютерный класс № 4214	компьютеры	Open office
ПЗ-4	Сущность и виды управленческих решений	Компьютерный класс № 4214	компьютеры	Open office

1. Методические рекомендации преподавателям по образовательным технологиям

Для того чтобы студенту легче было разобраться в сложном и обширном материале, методика преподавания построена так, что, наиболее трудные и важные темы рассматриваются на аудиторных занятиях - лекциях. Количество часов, отводимых на

лекционный курс, зафиксировано в программе, и зависит от общего числа аудиторных часов, профиля подготовки специалистов, а также от особенностей данной учебной дисциплины.

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студента к более сложному материалу, или нацеливающая его к более углубленному рассмотрению материала на семинаре и различных активных формах проведения занятий), установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предмета) и др. Технология лекционного метода предполагает сообщение обучающимся плана, указание на особенности конспектирования, интонационное выделение и повторение главных выводов и обобщений, риторические вопросы, показ иллюстративного материала, эпизодические обсуждения, ответы на вопросы, резюме и краткий анализ литературы. Важно обеспечить четкую координацию и согласованность различных видов учебной работы, которые имеют разный удельный вес в общем объеме учебной нагрузки. Это особенно важно в связи с повышением значимости самостоятельной работы студентов и увеличением доли занятий, проводимых в интерактивной форме.

Количество часов, отводимых на семинарские занятия, также зафиксировано в программе, и зависит от общего числа аудиторных часов, профиля подготовки специалистов, а также от особенностей данной учебной дисциплины.

Цели семинарского занятия состоят в развитии у студентов:

- навыков самостоятельной работы с учебной литературой, нормативными правовыми актами и иными источниками по рассматриваемой проблематике;
- умения осмыслить и проанализировать изученный материал;
- умения применять правовые нормы к конкретным ситуациям путем решения практических задач.

В процессе преподавания дисциплины применяются разнообразные **формы контроля** навыков, знаний, умений – *способы деятельности, в ходе которых преподавателем выявляются усвоение учебного материала и овладение требуемыми знаниями, умениями, навыками.*

Общее назначение этих форм контроля заключается в том, чтобы установить наилучшим образом своевременную и всестороннюю обратную связь, на основании которой выясняется, как студенты воспринимают и усваивают учебный материал.

Основными формами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: текущий контроль, промежуточный контроль, выходной контроль (экзамен).

Текущий контроль представляет собой результат выполнения студентом домашнего задания различных уровней сложности. Текущий контроль включает:

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный опрос* проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений, развития речи, памяти и мышления студентов. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы.

Вопросы для *индивидуального опроса* должны быть четкими, ясными, конкретными, ёмкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать логически мыслить, сравнивать,

анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Поэтому они должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности. Данному требованию отвечают вопросы: на установление последовательности действия, процесса, способа; на сравнение; на объяснение причины; на выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов, явлений; на установление значения того или иного явления, процесса; на обоснование.

Письменная проверка. Однородность работ позволяет предъявлять ко всем студентам одинаковые требования, повышает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок проверить усвоение учебного материала, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Самостоятельную работу можно проводить с целью текущего периодического контроля. При текущей проверке самостоятельные работы, как правило, невелики по объему, содержат задание, в основном по теме учебного занятия. Проверка в этом случае тесно связана с процессом обучения на данном занятии, подчинена ему. При периодическом контроле самостоятельная работа обычно больше по объему и времени ее выполнения.

Рефераты, эссе целесообразны для повторения и обобщения учебного материала. Они не только позволяют систематизировать знания, проверить умения раскрывать тему, но и играют особую роль в формировании мировоззрения. В процессе подготовки реферата, эссе студент мобилизует и актуализирует имеющиеся знания, приобретает самостоятельно новые, необходимые для раскрытия темы, сопоставляет их со своим жизненным опытом, четко уясняет свою жизненную позицию. При проверке этих работ преподаватель обращает внимание на соответствие работы теме, полноту раскрытия темы, последовательность изложения, самостоятельность суждений.

Тестовый контроль дает возможность при незначительных затратах аудиторного времени проверить всех студентов. Основной недостаток этого контроля - ограниченность применения: с его помощью можно проверить только репродуктивную деятельность студентов (знакомство с учебным материалом и его воспроизведение), поэтому он наиболее применим в процессе текущего контроля.

В последнее время стали применять такие методы, как самоконтроль и взаимопроверка. Самоконтроль активизирует познавательную деятельность студентов, воспитывает сознательное отношение к проверке, способствует выработке умений находить и исправлять ошибки. Все это необходимо для формирования навыков самообразования.

Промежуточный контроль (аттестация по итоговым неделям - 5, 9, 13 учебные недели) проводится с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения основных разделов, тем дисциплины. Форма проведения может быть устной в виде коллоквиума, или письменной: вопросно-ответной, тестовой.

Выходной контроль проводится на окончательном этапе изучения дисциплины с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Форма выходного контроля: зачет.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 111900.62 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Разработал(и): доцент

Е.В. Голуб

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА
ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ**

по дисциплине: Б1. В. ДВ.2.2 «Организационная психология»

Направление подготовки

111900.62 «Ветеринарно-санитарная экспертиза»

1. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости	РТК-1 (5 неделя)	РТК-2 (9 неделя)	РТК-3 (13 неделя)	РТК-4 (последняя не-деля семестра)	Итого
посещаемость	2,5	2,5	2,5	2,5	10
аудиторная работа	15	10	10	15	50
самостоятельная работа	10	10	10	10	40
Всего по текущему контролю	27,5	22,5	22,5	27,5	100
Итоговый контроль–зачет					
Максимальный результат промежуточной аттестации по дисциплине					100

2. Интерпретация балльно-рейтинговой оценки текущего контроля по ходу формирования

Текущий период	Незачтено				зачтено		
	неудовлетворительно		удовлетворительно		хорошо	отлично	
	F(2)	FX(2+)	E(3)*	D(3+)	C(4)	B(5)	A(5+)
	[0;33,3)	[33,3;50)	[50;60)	[60;70)	[70;85)	[85;95)	[95;100)
РТК-1	[0-9,1)	[9,1-13,7)	[13,7-14,4)	[14,4-19,2)	[19,2-23,4)	[23,4-26,1)	[26,1- 27,5)
РТК-2	[0-16,6)	[16,6-25,0)	[25,0-30,0)	[30,0-35,0)	[35,0-42,5)	[42,5-47,5)	[47,5- 50,0)
РТК-3	[0-24,1)	[24,1-36,2)	[36,2-43,5)	[43,5-50,7)	[50,7-61,6)	[61,6-68,9)	[68,9- 72,5)
РТК-4	[0-33,3)	[33,3-50,0)	[50,0-60,0)	[60,0-70,0)	[70,0-85,0)	[85,0-95,0)	[95,0- 100)

3. Распределение баллов по элементам текущего контроля дисциплины

3.1. РТК – 1

модуль	Вид аудиторного занятия	Формы и методы контроля*														Сумма баллов по итогам текущего контроля
		аудиторная работа							самостоятельная работа							
		проверка посещаемости занятий**	устный опрос	Рубежный контроль	Письменный опрос	письменно, решение тестов	контрольная работа	письменно, решение задач	письменно, подготовка к занятиям	индивидуальное домашнее задание	самостоятельное изучение вопросов	КР/КП	РГР, РПР	эссе	реферат	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.1	л	+														
1.1	с	+	+		+											
1.2	с	+	+													
1.2	л	+														
1.2	с	+	+													
1.2	с	+	+													
1.2	л	+														
1.2	с	+	+	+						+	+					
ИТОГО:		2,5	15						10							27,5

3.2. РТК – 2

№ модуля/ модульной единицы	Вид аудиторного занятия	Формы и методы контроля*										Сумма баллов по итогам текущего контроля				
		аудиторная работа					самостоятельная работа									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.1	с	+	+													
2.1	л	+														
2.1	с	+	+													
2.2	с	+	+													
2.2	л	+														
2.2	с	+	+	+						+	+					
ИТОГО:	2,5	10							10							22,5

3.3. РТК – 3

№ модуля/ модульной единицы	Вид аудиторного занятия	Формы и методы контроля*										Сумма баллов по итогам текущего контроля				
		аудиторная работа					самостоятельная работа									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.1	с	+	+													
3.1	л	+														
3.1	с	+	+													
3.2	с	+	+													
3.2	л	+														
3.2	с	+	+	+						+	+					
ИТОГО:	2,5	10							10							22,5

3.4. РТК – 4

№ модуля/ модульной единицы		Вид аудиторного занятия	Формы и методы контроля*													
			аудиторная работа					самостоятельная работа								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.1	с	+	+													
4.1	л	+														
4.1	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	л	+														
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													
4.2	с	+	+													

ИТОГО:	2,5	15	10	27,5
--------	-----	----	----	------

4. Итоговый контроль дисциплины

4.1. Диапазон балльно-рейтинговой оценки итогового контроля – зачет (0 баллов)

Разработали:

доцент

. Голуб Е.В.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

По дисциплине: Б1. В. ДВ.2.2 Организационная психология

Направление подготовки: 111900.62 «Ветеринарно-санитарная экспертиза»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций представлен в пункте 3.1. рабочей программы дисциплины (РПД), этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы представлен в таблице 5.1 РПД.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Наименование показателя	Описание показателя	Критерий оценивания	
		Количество баллов	Уровень сформированности компетенции
Превосходно	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	[95; 100]	Повышенный
Отлично	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	[85; 95]	
Хорошо	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	[70; 85]	Достаточный
Удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые	[60; 70]	Пороговый

	из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки		
Посредственно	Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие из предусмотренных программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	[50; 60)	
Условно неудовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	[33,3; 50)	Компетенция не сформирована
Безусловно неудовлетворительно	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	[0; 33,3)	

3. Описание шкал оценивания.

Описание шкал оценивания представлено в п.4 приложения 1 к РПД.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4.1 ОК-1 - владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	--

Знать: основные проблемы, затрудняющие эффективное функционирование персонала современных организаций;	1. Основные типы проблем, затрудняющих эффективное функционирование персонала современных организаций. 2. Барьеры и ограничения при принятии управленческих решений. Влияние подсознание на принятие решения. 3. Стресс. Индивидуальная уязвимость работников в стрессовой ситуации. 4. Модели и типы конфликтов в организации.
Уметь: использовать психологические знания при решении практических коррекционных задач в работе с персоналом организации;	1. Роль стресса в трудовой деятельности. 2. Личность в организации. Специфика индивидуальной адаптации. 3. Мотивация и стимулирование. 4. Психологические аспекты в реагировании на организационные изменения.
Навыки: владеть средствами психологического анализа различных форм организационных взаимодействий с выходом на определение специфики проблем, характерных для сотрудников конкретных организаций;	1. Формы индивидуального поведения: адаптивное и неадаптивное, конкурирующее и сотрудничающее, ассертивное и неассертивное. 2. Межличностное поведение в организации. 3. Коммуникативные потребности людей и их реализация в рамках организации. 4. Взаимодействие личности и группы. Конструктивное и деструктивное развитие отношений.

4.2 ОК- 3 - готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: способы разрешения проблемных ситуаций в организации с учетом возможностей применения в конкретных условиях;	1. Проблемное поведение. 2. Типы проблемных работников. 3. Виды проблем. 4. Особенности возникновения и протекания проблем. 5. Способы разрешения проблемных ситуаций в организации с учетом возможностей применения в конкретных условиях.
Уметь: выделять профессиональные задачи психолога в организации.	1. Противоречия должностного статуса психолога в организации и возможности реализации профессиональной роли. 2. Место и роль психолога в реализации оптимизационных мероприятий. 3. Психологическое консультирование. 4. Особенности профессиональной деятельности и формы реализации трудовых задач психологом, работающим в организации.
Навыки: владеть конкретными методами	1. Осуществление подготовки общей схемы проведения диагностико-оптимизационной работы с персоналом

и формами проведения организационно-психологических исследований, диагностикой оптимизационной направленности.	<p>организаций.</p> <p>2. Методические процедуры реализации организационно-психологических исследований, соответствующих специфике организационных проблем.</p> <p>3. Профессиональные компетенции и этические нормы работы психолога в прикладных условиях.</p> <p>4. Требования к профессиональным компетенциям специалиста-психолога, работающего в сфере организационного консультирования.</p>
--	---

4.3 ОК - 10 - способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: современные концепции управления персоналом; методов активизации потенциала человеческих ресурсов;	<p>1. Современное состояние психологии управления.</p> <p>2. Основные школы науки управления.</p> <p>3. Общие подходы в теории управления.</p> <p>4. Использование различных подходов при работе с персоналом организации.</p> <p>5. Методы активизации потенциала человеческих ресурсов.</p>
Уметь: разрабатывать программу психологического обследования субъектов труда и их деятельности в связи с конкретным социальным заказом;	<p>1. Источники получения информации и применение методов их анализа в организационной психологии.</p> <p>2. Использование «активного взаимодействия» при проведении исследований в организациях.</p> <p>3. Организация персонала в проведении эмпирических исследований.</p> <p>4. Обследование стресс-факторов организационной среды и здоровья профессионалов.</p>
Навыки: владеть методологическими подходами, теоретическими знаниями, методами исследования и воздействия, адекватными различным практическим задачам психолога в организации;	<p>1. Методы исследования организационной психологии.</p> <p>2. Основные подходы и используемые методики. Их значение.</p> <p>3. Разработка методов исследования.</p> <p>4. Формы и методы оказания психологической помощи персоналу организаций.</p>

4.4 ПК- 11- способностью использовать основные положения и методы экономики, менеджмента и маркетинга при решении профессиональных задач, способен анализировать проблемы

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: возможности использования различных подходов при работе с персоналом организации;	<p>1. Что является объектом изучения организационной психологии?</p> <p>а) психология личности б) организованная деятельность людей в) финансы, деньги, кредит</p> <p>2. Что не является предметом исследования организационной психологии?</p> <p>а) традиционные социально-психологические явления (лидерство, психологический микроклимат, психология общения и пр.) б) психологические проблемы трудовой деятельности в) физико-математические закономерности пространства</p> <p>3. Что не относится к методу изучения организационной психологии?</p> <p>а) наблюдение б) развитие в) эксперимент</p> <p>4. Какой из подходов (школ), не является появившимся в ходе развития западноевропейского и американского менеджмента?</p> <p>а) школа научного управления б) школа человеческих отношений в) «Вальдорфская» школа</p>
Уметь: использовать психологические знания при решении практических коррекционных задач в работе с персоналом организации;	<p>1. Основные приемы и методы коррекционной работы с персоналом организации.</p> <p>2. Особенности влияния темперамента и характера на эффективность профессиональной деятельности.</p> <p>3. Приемы повышения самооценки у сотрудника.</p> <p>4. Способы формирования организационных ценностей в процессе управления организацией.</p>
Навыки: владеть приемами ведения дискуссии, логикой аргументации своей позиции.	<p>1. Влияние людей друг на друга в процессе принятия решений.</p> <p>2. Формы и методы групповых дискуссий в организации.</p> <p>3. Структура имиджа и влияние имиджа на эффективность деятельности руководителя.</p>

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы представлены в приложении 1 к РПД, а также в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном решением ученого совета университета от 22 января 2014 г., протокол № 5.

Разработали:
доцент _____

. Голуб Е.В.