

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
Правоведение

**Направление подготовки:** 36.03.02. Зоотехния

**Профиль подготовки:** Кормление животных и технология кормов. Диетология

**Квалификация (степень) выпускса:** бакалавр

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

### **Наименование и содержание компетенции:**

- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1):

**Знать:** современные методы самообразования, обобщения, анализа и восприятия информации:

Этап 1: Знать источники получения информации о современных методах самообразования, обобщения, анализа и восприятия информации:

Этап 2: Знать содержание источников информации о современных методах самообразования, обобщения, анализа и восприятия информации:

**Уметь:** использовать современные информационные технологии в повседневной деятельности:

Этап 1: Изучить устройство и технологию использования современных информационных технических средств:

Этап 2: Уметь использовать современные информационные технические средства в профессиональной и повседневной деятельности:

**Владеть:** способностью ставить конкретные цели и находить пути их достижения:

Этап 1: Овладение навыками постановки конкретных целей с помощью обобщения, анализа, восприятия информации:

Этап 2: Овладение навыками выбора конкретных путей достижения поставленных целей.

- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

**Знать: Основные нормативно-правовые документы:**

Этап 1: Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах;

Этап 2: Знать содержание нормативно-правовых актов.

**Уметь: Применять средства и методы познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня:**

Этап 1: Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых документов;

Этап 2: Использовать нормативные правовые документы в профессиональной и повседневной деятельности.

**Владеть: Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства:**

Этап 1: Владеть навыками подготовки публичной речи с использованием нормативных правовых документов:

Этап 2: Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии с использованием нормативных правовых документов.

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-1	- владением культурой мышления,	<b>Знать:</b> современные методы самообразования,	1. Устные ответы на практических занятиях;

	<p>способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.</p>	<p>обобщения, анализа и восприятия информации:</p> <p><b>Этап 1.</b> Знать источники получения информации о современных методах самообразования, обобщения, анализа и восприятия информации:</p> <p><b>Уметь:</b> Применять средства и методы познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня:</p> <p><b>Этап 1:</b> Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых документов;</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства:</p> <p><b>Этап 1:</b> Владеть навыками подготовки публичной речи с использованием нормативных правовых документов</p>	<p>2.Выполнение индивидуальных домашних заданий;</p>
--	--	--	--

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
OK-5	- умением использовать	<b>Знать:</b> Основные нормативно-	1.Устные ответы на практических

	<p>нормативные правовые документы в своей деятельности;</p>	<p>правовые документы: Этап 1: Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах; <b>Уметь:</b> Применять средства и методы познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня: Этап 1: Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых документов; <b>Владеть:</b> Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства: Этап 1: Владеть навыками подготовки публичной речи с использованием нормативных правовых документов</p>	<p>занятиях; 2.Выполнение индивидуальных домашних заданий;</p>
--	---	---	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
OK-1	- владением культуры мышления, способностью к	<b>Знать:</b> современные методы самообразования, обобщения, анализа	1.Устные ответы на практических занятиях; 2.Выполнение

	<p>обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.</p>	<p>и восприятия информации:</p> <p><b>Этап 2: Знать</b></p> <p>содержание источников информации о современных методах самообразования, обобщения, анализа и восприятия информации:</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать современные информационные технологии в повседневной деятельности:</p> <p><b>Этап 2: Уметь</b></p> <p>использовать современные информационные технические средства в профессиональной и повседневной деятельности:</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства:</p> <p><b>Этап 2. Овладение</b></p> <p>навыками выбора конкретных путей достижения поставленных целей</p>	<p>индивидуальных домашних заданий;</p> <p><b>3. Итоговый контроль – зачет.</b></p>
--	---	---	---

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-5	- умением использовать	<b>Знать:</b> Основные нормативно-	1.Устные ответы на практических

	<p>нормативные правовые документы в своей деятельности;</p>	<p>правовые документы: Этап 2: Знать содержание нормативно-правовых актов.</p> <p><b>Уметь:</b> Применять средства и методы познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня: Этап 2.</p> <p>Использовать нормативные правовые документы в профессиональной и повседневной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства: Этап 2. Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии с использованием нормативных правовых документов.</p>	<p>занятиях;</p> <p>2.Выполнение индивидуальных домашних заданий;</p> <p>3. Итоговый контроль – зачет.</p>
--	---	--	--

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будущую сформированность компетенции(ий).

### **3. Шкала оценивания.**

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в

международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A – (5+)</b>	отлично – (5)	
[85;95)	<b>B – (5)</b>		
[70,85)	<b>C – (4)</b>	хорошо – (4)	
[60;70)	<b>D – (3+)</b>		
[50;60)	<b>E – (3)</b>	удовлетворительно – (3)	
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>		
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>	неудовлетворительно – (2)	

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично (зачтено)</b>
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо (зачтено)</b>

<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно (зачтено)</b>
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно (незачтено)</b>
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно (незачтено)</b>

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5: - владением культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. (ОК-1);

Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или)	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
--	--

<p>опыта деятельности</p> <p>Знать: современные методы самообразования, обобщения, анализа и восприятия информации:</p> <p>Этап 1: Знать источники получения информации о современных методах самообразования, обобщения, анализа и восприятия информации:</p>	<p>1. Формы правления и государственного устройства. Политический режим.</p> <p>2. Система права. Источники (формы) права.</p> <p>3. Общая характеристика Конституции РФ.</p>
<p>Уметь: использовать современные информационные технологии в повседневной деятельности:</p> <p>Этап 1: Изучить устройство и технологию использования современных информационных технических средств:</p>	<p>4. Конституционный статус человека и гражданина в РФ.</p> <p>5. Право собственности.</p> <p>6. Понятие, содержание и виды трудового договора.</p>
<p>Владеть:</p> <p>способностью ставить конкретные цели и находить пути их достижения:</p> <p>Этап 1: Овладение навыками постановки конкретных целей с помощью обобщения, анализа, восприятия информации:</p>	<p>7. Система органов государственной власти РФ.</p> <p>8. Трудовая дисциплина. Дисциплинарные взыскания.</p> <p>9. Административная ответственность. Виды административных наказаний.</p>

- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
--	---

Знать: Основные нормативно-правовые документы: Этап 1: Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах;	1. Формы правления и государственного устройства. Политический режим. 2. Система права. Источники (формы) права. 3. Общая характеристика Конституции РФ.
Уметь: Применять методы и средства познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня: Этап 1. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых документов;	4. Конституционный статус человека и гражданина в РФ. 5. Право собственности. 6. Понятие, содержание и виды трудового договора.
Владеть: Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства Этап 1. Владеть навыками подготовки публичной речи с использованием нормативных правовых документов:	7. Система органов государственной власти РФ. 8. Трудовая дисциплина. Дисциплинарные взыскания. 9. Административная ответственность. Виды административных наказаний.

Таблица б: - владением культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);  
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: современные	1.Понятие и принципы федеративного устройства РФ.

<p>методы самообразования, обобщения, анализа и восприятия информации: Этап 2: Знать содержание источников информации о современных методах самообразования, обобщения, анализа и восприятия информации:</p>	<p>2.Гражданство РФ: порядок приобретения и утраты. 3. Понятие, условия и виды договоров.</p>
<p>Уметь: использовать современные информационные технологии в повседневной деятельности: Этап 2. Уметь использовать современные информационные технические средства в профессиональной и повседневной деятельности:</p>	<p>4.Гражданские правоотношения. 5.Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. 6. Преступление: понятие, признаки, состав.</p>
<p>Владеть: способностью ставить конкретные цели и находить пути их достижения: Этап 2. Овладение навыками выбора конкретных путей достижения поставленных целей.</p>	<p>7.Обязательственное право. 8.Брачный договор. 9.Уголовно-правовая ответственность.</p>

- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);  
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Основные нормативно-	1.Понятие и принципы федеративного устройства РФ. 2.Гражданство РФ: порядок приобретения и утраты.

правовые документы: Этап 2: Знать содержание нормативно- правовых актов.	3. Понятие, условия и виды договоров.
Уметь: Применять методы и средства познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня: Этап 2. Использовать нормативные правовые документы в профессиональной и повседневной деятельности.	4.Гражданские правоотношения. 5.Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. 6. Преступление: понятие, признаки, состав.
Владеть: Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства Этап 2. Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии с использованием нормативных правовых документов.	7.Обязательственное право. 8.Брачный договор. 9.Уголовно-правовая ответственность.

*Преподавателем представляются типовые контрольные задания , необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.*

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.