

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 МЕНЕДЖМЕНТ В ЖИВОТНОВОДСТВЕ

Направление подготовки (специальность) 36.03.02 Зоотехния

**Профиль подготовки (специализация) Технология производства продуктов
животноводства**

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятиями в АПК, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Менеджмент в животноводстве относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Менеджмент в животноводстве» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПКО-9	Производственная научно-исследовательская работа Производственная технологическая практика деятельности Организация и менеджмент
ПКО-12	Производственная технологическая практика деятельности Организация и менеджмент Маркетинг

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПКО-9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Основы коммерции в животноводстве Производственная (преддипломная) практика
ПКО-12	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Основы коммерции в животноводстве Производственная (преддипломная) практика

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--------------------------------	--	--

<p>ПКО-9 Способен к организации и управлению работами по производству продукции животноводства</p>	<p>ПКО-9.1 Знать: принципы организации и управления производством продукции животноводства</p>	<p><i>Знать:</i> принципы организации и управления производством продукции животноводства <i>Уметь:</i> владеть принципами организации и управления производством продукции животноводства <i>Владеть:</i> принципы организации и управления производством продукции животноводства</p>
	<p>ПКО-9.2 Уметь: планировать работы по производству продукции животноводства</p>	<p><i>Знать:</i> планировать работы по производству продукции животноводства <i>Уметь:</i> планировать работы по производству продукции животноводства <i>Владеть:</i> планированием работы по производству продукции животноводства</p>
	<p>ПКО-9.3 Владеть: навыками организации и управления работами по производству продукции животноводства</p>	<p><i>Знать:</i> навыки организации и управления работами по производству продукции животноводства <i>Уметь:</i> организовать и управлять работами по производству продукции животноводства <i>Владеть:</i> навыки организации и управления работами по производству продукции животноводства</p>
<p>ПКО-12 Способен оформлять и представлять документацию по результатам производственной деятельности предприятия</p>	<p>ПКО-12.1 Знать: принципы анализа данных производственной деятельности предприятия.</p>	<p><i>Знать:</i> принципы анализа данных производственной деятельности предприятия. <i>Уметь:</i> анализировать данные производственной деятельности предприятия. <i>Владеть:</i> принципами анализа данных производственной деятельности предприятия</p>

ПКО-12 Способен оформлять и представлять документацию по результатам производственной деятельности предприятия	ПКО-12.2 Уметь оформлять документацию по результатам производственной деятельности предприятия	<i>Знать:</i> оформление документации по результатам производственной деятельности предприятия <i>Уметь:</i> оформлять документацию по результатам производственной деятельности предприятия <i>Владеть:</i> оформлением документации по результатам производственной деятельности предприятия
	ПКО-12.3 Владеть: навыками анализа и представления документации по результатам производственной деятельности предприятия	<i>Знать:</i> анализа и представления документации по результатам производственной деятельности предприятия <i>Уметь:</i> владеть навыками анализа и представления документации по результатам производственной деятельности предприятия <i>Владеть:</i> навыками анализа и представления документации по результатам производственной деятельности предприятия

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Менеджмент в животноводстве составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (72 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Семестр №8	
			КР	СР
Лекции (Л)	18		18	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	16		16	
Семинары(С)				

Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		36		36
Промежуточная аттестация	2		2	
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачёт	
Всего	36	36	36	36

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы								Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции	
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям		Промежуточная аттестация
Тема 1. Менеджмент как вид деятельности.	8	6		4				6	6		ПКО-9.1, ПКО-9.2, ПКО-9.3
Тема 2. Организация и ее признаки.	8	4		4				4	4		ПКО-12.1, ПКО-12.2, ПКО-12.3
Тема 3. Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении.	8	4		4				4	4		
Тема 4. Разнообразие фирм и структура управления.	8	4		4				4	4		
Контактная работа	8	18		16						2	х
Самостоятельная работа	8							18	18		х
Объем дисциплины в семестре	8	18		16				18	18	2	х
Всего по дисциплине		18		16				18	18	2	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

1. Деловая и операционная стратегии и их характеристика 2. Функция

планирование 3. Функциональная стратегия и их характеристика 4. Организация как функция менеджмента 5. Структура управления и ее основные элементы 6. Значение координации в деятельности хозяйствующего субъекта 7. Типы организационных структур 8. Мотивация как функция менеджмента 9. Экономические методы управления 10. Функция контроль 11. Организационные (организационно- распорядительные, административные) методы управления 12. Конкретные функции управления 13. Социально-психологические методы управления 14. Понятие «стратегия» и «тактика» управления 15. Понятие «управленческое решение», его значение и определение 16. Сущность стратегического управления и его задачи 17. Классификация управленческих решений 18. Стратегии концентрированного и интегрированного роста 19. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений 20. Стратегии диверсифицированного роста 21. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений 22. Стратегии сокращения 23. Внутренняя среда организации 24. Внешняя среда организации 25. Системные принципы в управлении 26. Отличия традиционного (аналитического) и системного подходов к управлению 27. Понятие «миссия» организации и ее значение 28. Приведите различные трактовки понятия "Менеджмент" и поясните их взаимосвязь. 29. Лидерство и стили управления. Особенности лидерства в организации. Феномен неформального лидера. 30. Руководство: власть и партнерство. Формы власти. Авторитет и личное влияние менеджера. 31. Пути повышения эффективности групп. 32. Особенности развития российского менеджмента. 33. Сущность технологии управления, ее отличие от технологии производства. 34. Классификацией стилей лидерства.

35. Менеджмент как наука и практика управления: процессуальный, системный и ситуационный подходы. 36. Объект и предмет изучения менеджмента. Менеджмент – система управления организацией (предприятием) в рыночной экономике. 37. Эволюция управленческой мысли. 38. Модели менеджмента: особенности и основные характеристики. 39. Становление и развитие российской системы менеджмента. 40. Основные виды и уровни управления. Компетенции менеджеров различных уровней. 41. Школа научного управления, ее роль в становлении менеджмента как науки. 42. Классическая (административная) школа в управлении. 43. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. 44. Системный и ситуационный подходы в развитии менеджмента. 45. Современные теории: стратегий, лидерства, инноваций. 46. Организация как система. Понятие организации. Виды организаций. 47. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы воздействия на организацию. 48. Цели и миссия организации. 49. Уровни управления организацией. Компетенции менеджеров различных уровней. 50. Организационная культура как фактор внутренней среды организации. Виды организационных культур. 51. Роль и значение организационной культуры в современном менеджменте. 52. Планирование как функция менеджмента. Виды планирования. 53. Типология видов внутриорганизационного планирования: стратегическое, среднесрочное и тактическое (оперативное) планирование. 54. Этапы стратегического внутриорганизационного планирования. Содержание альтернативных стратегий развития организации. 55. Организационная структура управления как форма разделения и кооперации управленческой деятельности. 56. Бюрократический тип управления организациями: линейнофункциональные, линейно-штабные и дивизиональные структуры. 57. Возникновение органического типа структур управления как антипода бюрократической организации: проектные, матричные и бригадные формы организации управления. 58. Организационные отношения в системе менеджмента. 59. Делегирование. Централизация и децентрализация управления. 60. Контроль в организации: сущность и задачи. Виды и этапы контроля 61. Характеристики эффективного контроля. 62. Мотивация и ее роль в управлении. Методы и уровни мотивации. 63. Содержательные и процессуальные теории мотивации. 64. Организационное управленческое решение: сущность, разновидности, качество. Структура управленческого решения. 65. Факторы, влияющие на процесс

принятия управленческих решений. Зависимость стиля принятия управленческих решений от структуры организационных отношений. 66. Подходы к разработке и принятию управленческих решений. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Индивидуальные стили принятия решений. 67. Групповые процессы в системе менеджмента. Формальные и неформальные группы. 68. Командообразование: понятие, основные характеристики и особенности формирования команд.

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1	Менеджмент как вид деятельности.		6
2	Организация и ее признаки.		4
3	Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении.		4
4	Разнообразие фирм и структура управления.		4
Всего			18

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Свистунова, И. Г. Менеджмент в АПК : учебное пособие / И. Г. Свистунова. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. - 87 с.

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Гамаюнов, С. Н. Стратегический менеджмент: управление инновациями в АПК : учебное пособие / С. Н. Гамаюнов, А. Г. Глебова, Ю. Т. Фаринюк. - Тверь : Тверская ГСХА, 2016. - 237 с.

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

тематическое содержание дисциплины

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
2. MS Office

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Констант + .

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972)

Разработал(и):

Доцент, к.с/х.н.  Жаймышева С.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Технологии зводства и переработки продукции животноводства, протокол № 11 от 11.02.2019 г.

Зав. кафедрой  Топурия Гоча Мирианович

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно- методической комиссии технологий и природопользования, протокол № 7 от 25.02.2019 г.

Декан факультета

Биотехнологий и природопользования  Никулин Владимир Николаевич

Дополнения и изменения

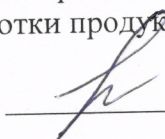
в рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Менеджмент в животноводстве на 2020-2021 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

1. Техническое обеспечение животноводства: учебник / А. И. Завражнов, С. М. Ведищев, М. К. Бралиев [и др.]. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 516 с.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Технологии производства и переработки продукции животноводства, протокол № 1 от 01.09.2020 г.

Зав. кафедрой



Топурия Гоча Мирианович

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Менеджмент в животноводстве на 2021-2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

1. Гордеев, А. С. Энергетический менеджмент в сельском хозяйстве: учебное пособие / А. С. Гордеев. - Санкт-Петербург -: Лань, 2021. - 308 с.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Технологии производства и переработки продукции животноводства, протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Зав. кафедрой



Топурия Гоча Мирианович