

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические рекомендации для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Б1.Б.03 Правоведение

Направление подготовки: 36.03.02 Зоотехния

Профиль образовательной программы: Технология производства продуктов
животноводства

Форма обучения: заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организация самостоятельной работы	3
2.	Методические рекомендации по выполнению индивидуальных	
	домашних задания	5
2.1	Темы индивидуальных домашних заданий.....	5
2.2.	Содержание индивидуальных домашних заданий.....	5
2.3.	Порядок выполнения заданий.....	5
2.4.	Пример выполнения задания.....	5
3.	Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов.	11
4.	Методические рекомендации по подготовке к занятиям	13

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы (из табл. 5.1 РПД)		
		индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1 Теория государства и права. Основы конституционного права.	-	-	2
1.1.	Тема 1 Общие положения теории государства	-	-	-
1.2.	Тема 2 Общие положения теории права	-	-	-
1.3.	Тема 3 Основы конституционного права	-	-	2
2.	Раздел 2 Основы гражданского права	-	-	4
2.1.	Тема 4 Основы гражданского права	-	-	2
2.2.	Тема 5 Обязательственное право	-	-	2
3.	Раздел 3 Основы семейного и трудового права	-	28	-
3.1.	Тема 6 Основы семейного права	-	14	-
3.2.	Тема 7 Основы трудового права	-	14	-
4.	Раздел 4 Основы административного и уголовного права	-	28	-
4.1.	Тема 8 Основы административного права	-	14	-
4.2.	Тема 9 Основы уголовного права	-	14	-
4.3	Тема 10 Правовые основы будущей профессиональной деятельности	-	-	-
5.	Всего в семестре (2)	-	56	6
6	Раздел 3 Основы семейного и трудового права	-	-	2
6.1	Тема 6 Основы семейного права	-	-	2
6.2	Тема 7 Основы трудового права	-	-	-
6.3	Раздел 4 Основы административного и уголовного права	-	20	-
6.4	Тема 8 Основы административного	-	-	-

	права			
6.5	Тема 9 Основы уголовного права	-	-	-
6.6	Тема 10 Правовые основы будущей профессиональной деятельности	-	20	-
7	Всего в семестре (4)	10	20	2
8	Итого (3,4)	10	76	8

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

Индивидуальные домашние задания выполняются в форме (расчетно-проектировочной, расчетно-графической работы, презентации, контрольной работы и т.п.).

2.1. Темы индивидуальных домашних заданий

1. Трудовой договор (контракт).

2.2. Содержание индивидуальных домашних заданий

Индивидуальное домашнее задание 1 (ИДЗ-1):

2. Трудовой договор (контракт).
 - а) стороны и содержание трудового договора (контракта);
 - б) срок трудового договора;
 - в) порядок заключения трудового договора;
 - г) испытание при приеме на работу;
 - д) переводы на другую работу.

2. Учредители акционерного общества закрытого типа «Альфа-Принт» обратились с заявлениями о регистрации. В соответствии с Уставом, АО имело целью использование, освоение и внедрение современных технологий, систем, прогрессивных научно-технических решений и элементов «ноу-хау». Через 2 месяца по телефону учредители были извещены об отказе в регистрации акционерного общества закрытого типа «Альфа-Принт» за нецелесообразностью, так как ранее уже прошло государственную регистрацию предприятие с аналитическими задачами и делами.

Изложите порядок регистрации юридических лиц. Имеются ли (и какие) нарушения порядка государственной регистрации предприятия в данном случае? Куда вправе учредители обратиться с жалобой?

2.3. Порядок выполнения заданий

Дайте ответы на вопросы:

- а) стороны и содержание трудового договора (контракта);
- б) срок трудового договора;
- в) порядок заключения трудового договора;
- г) испытание при приеме на работу;
- д) переводы на другую работу.

Изложите порядок регистрации юридических лиц. Имеются ли (и какие) нарушения порядка государственной регистрации предприятия в данном случае? Куда вправе учредители обратиться с жалобой?

2.4. Пример выполнения задания

Стороны и содержание трудового договора (контракта)

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные настоящим Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка Орловский Ю.П. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. М., 2002., С. 35

Стороны трудового договора.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник. Гражданин становится работником, заключив трудовой договор, на все время его действия. Второй стороной трудового договора является работодатель в лице определенного предприятия,

учреждения, организации (в том числе фирмы, акционерного общества, производственного кооператива, частного предпринимателя или иного работодателя, принимающего гражданина на работу по трудовому договору). Стороны могут заключить трудовой договор, если обе обладают трудовой правоспособностью как признаваемой законодательством способностью быть стороной трудового договора, субъектом трудового правоотношения.

Под содержанием трудового договора понимаются все условия, определяющие права и обязанности его сторон - работника и работодателя. Эти условия устанавливаются законами, иными нормативными правовыми актами о труде либо определяются самими сторонами.

В трудовом договоре могут быть индивидуализированы условия труда, а также повышены гарантии для отдельно взятого работника, если это не противоречит предписаниям законов, иных нормативных правовых актов, соглашению, коллективному договору и локальным нормативным актам.

Условия трудового договора не могут снижать уровень прав и гарантий работников, предусмотренный законодательством о труде (ст. 9 ТК РФ). Условия, ухудшающие положение работников, являются недействительными. Добровольное согласие работника на условия, ухудшающие его положение, не освобождает работодателя от установленной законодательством ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов о труде.

Трудовой договор включает в себя обязательные условия, при которых договор невозможен, а также дополнительные условия, без которых он возможен.

Срок трудового договора

Трудовые договоры могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой [статьи 59](#) настоящего Кодекса. В случаях, предусмотренных частью второй [статьи 59](#) настоящего Кодекса, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Трудовой договор, заключенный на определенный срок при отсутствии достаточных к тому оснований, установленных судом, считается заключенным на неопределенный срок.

Порядок заключения трудового договора

Общий порядок заключения трудового договора (приема на работу) регулируется гл. 11 (ст. 63-71) ТК и определяет форму трудового договора, перечень предъявляемых документов, правила оформления приема на работу.

В соответствии со ст. 65 ТК поступающий на работу должен представить работодателю **следующие документы:**

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за Исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является **трудовая книжка**. В соответствии с постановлением Правительства РФ «О трудовых книжках» от 16 апреля 2003 г. № 225 с 1 января 2004 г. введены книжки нового образца. Утверждены правила ведения, хранения и изготовления бланков трудовых книжек, а также обеспечения ими работодателей. Бланки трудовой книжки — документы строгой отчетности, выдаваемые лицу, отвечающему за ведение трудовых книжек, по его заявке.

В трудовую книжку вносятся данные о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об его увольнении, а также сведения о награждении за успехи в труде.

Работодатели (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) обязаны вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у них свыше 5 дней, когда работа для работника является основной. При отсутствии у поступающего на работу трудовой книжки работодатель обязан по письменному заявлению этого лица с указанием причины ее отсутствия оформить новую трудовую книжку.

Во всех случаях приема на квалифицированную работу *работодатель вправе потребовать документ о специальном образовании или профессиональной подготовке*. А для работы по некоторым специальностям и должностям (врач, фармацевтический работник, судья, водитель транспорта и др.) наличие соответствующего уровня профессиональной подготовки предусмотрено законом, поэтому предъявление документа о профессиональной подготовке в этих случаях обязательно. Отсутствие его ведет к невозможности заключить трудовой договор, а если договор был заключен, то подлежит расторжению по ст. 84 ТК.

Вопрос об уровне образовательных и квалификационных требований, которые могут и должны быть предъявлены к работнику при приеме на работу, является довольно сложным. В тех случаях, когда уровень таких требований установлен законом, все ясно — отступать от этих требований нельзя. В остальных случаях вопрос решается в зависимости от субъективного мнения работодателя, что, разумеется, вызывает разноречивость в уровне требований к профессиональной подготовке работников.

В настоящее время в целях обеспечения единства требований к кадрам и приблизительно одинакового квалификационного уровня работников действуют нормативные акты, устанавливающие квалификационные требования к рабочим и служащим по профессиям и должностям, которыми следует руководствоваться при заключении трудовых договоров. (Тарифно-квалификационные характеристики по должностям служащих. – М.: ИНФРА-М, 2000; Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. – М.: Приор, 2002, и др.)

В некоторых случаях, предусмотренных законом, необходимо представление иных документов. Например, для ряда категорий работников, в том числе несовершеннолетних, Трудовым кодексом и другими федеральными законами установлено обязательное медицинское освидетельствование (ст. 69, 213 ТК). Вот почему поступающий на работу должен предъявить документ о его прохождении. Требовать такого свидетельства от

других категорий работников нельзя. **Требовать от граждан при приеме на работу документы, не предусмотренные законом, запрещается** (ст. 65 ТК).

Трудовой договор должен быть заключен **в письменной форме**, составлен в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр остается у работодателя, другой передается работнику. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться его подписью на экземпляре, хранящемся у работодателя. Не оформленный надлежащим образом трудовой договор считается заключенным, если работник был допущен к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. В этом случае оформление договора должно быть произведено в течение 3 рабочих дней со дня фактического допущения к работе (ст. 67 ТК).

До подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, который должен быть доведен до сведения работника в 3-дневный срок со дня фактического начала работы. Ознакомление с приказом обязательно осуществляется под роспись. Если работодатель – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, письменно оформленный трудовой договор должен быть зарегистрирован в органе местного самоуправления по месту его жительства (ст. 303 ТК). Письменный трудовой договор в этом случае является документом, подтверждающим время работы у физического лица.

Испытание при приеме на работу

С целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе по соглашению сторон в трудовом договоре может быть установлено испытание. Законодатель устанавливает предельный срок испытания - 3 месяца. Исключение установлено для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций. Для указанных категорий работников срок испытания не может превышать 6 месяцев.

Срок испытания для лиц, принимаемых на работу на срок от 2 до 6 месяцев, не может превышать 2 недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

Трудовой кодекс РФ (ст. 70) указывает категории работников, которым не может быть установлено испытание. К ним относятся:

- лица, поступающие на работу по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном законом;
- лица, принимаемые на работу на срок до 2 месяцев;
- беременные женщины;
- лица, не достигшие возраста 18 лет;
- лица, окончившие имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающие на работу по полученной специальности в течение 1 года со дня окончания образовательного учреждения;
- лица, избранные (выбранные) на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лица, приглашенные на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями.

Перечень указанных категорий может быть дополнен федеральными законами или коллективным договором организации. При этом в период испытания на работника

распространяются положения ТК РФ, законов, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения.

До истечения установленного срока испытания работодатель вправе принять решение о неудовлетворительном его результате и уволить работника (ст. 71 ТК РФ). В этом случае работник должен быть письменно предупрежден об этом работодателем не позднее чем за 3 дня с указанием причины.

При неудовлетворительном результате испытания трудовой договор расторгается без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Однако если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

В случае если в период испытания работник сам придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за 3 дня.

Переводы на другую работу

Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных [частями второй](#) и [третьей](#) статьи 72.2 настоящего Кодекса.

По письменной просьбе работника или с его письменного согласия может быть осуществлен перевод работника на постоянную работу к другому работодателю. При этом трудовой договор по прежнему месту работы прекращается (пункт 5 части первой [статьи 77](#) настоящего Кодекса).

Не требует согласия работника перемещение его у того же работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора.

Запрещается переводить и перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

Порядок регистрации юридических лиц

Законодательству известно несколько способов (порядков) создания юридических лиц:

1. Явочно-нормативный (или нормативно-явочный, иногда называемый также заявительным либо регистрационным), он исключает необходимость получения предварительного разрешения органов публичной власти на создание юридического лица.
2. Разрешительный порядок (связан с необходимостью получения предварительного разрешения (согласия) от органов публичной власти на создание соответствующего юридического лица, что обычно служит общим интересам всех участников оборота, например, в таком порядке создаются коммерческие банки, поскольку их деятельность связана с оказанием финансовых услуг неограниченному кругу потребителей и аккумулярованием значительных денежных средств).

В качестве учредителей юридического лица могут выступать:

- их первоначальные участники (члены) (например, в хозяйственных обществах и товариществах, кооперативах, ассоциациях, общественных и религиозных организациях);
- собственник их имущества или уполномоченный им орган (при создании унитарных предприятий и учреждений);
- иные лица, вносящие в них имущественные вклады, хотя и не принимающие затем непосредственного участия в их деятельности (учредители фондов).

Всякое юридическое лицо (в отличие от гражданина) возникает в результате осуществления юридических процедур, общий смысл которых сводится к двум основным этапам.

Этапы образования (создания) юридического лица:

1. принятие решения об учреждении юридического лица (включая подготовку учредительных документов в письменной форме и их представление заинтересованными лицами в регистрирующий орган);

2. государственная регистрация юридического лица (ст. 51, 52 ГК).

Редакция и смысл положения абз. 1 п. 1 ст. 52 ГК (с учетом абз. 3 п. 1 ст. 52) позволяет сделать вывод, что по общему правилу юридические лица действуют:

- на основании устава;
- на основании учредительного договора (хозяйственное товарищество);
- на основании федерального закона (государственная корпорация).

Государственная регистрация юридических лиц

Замечание: Ниже представлено лишь правовое значение государственной регистрации юридических лиц (в т.ч. и ООО). При необходимости ознакомления с нюансами поэтапного порядка действий при регистрации ООО можно порекомендовать сайт "Мой бизнес"

Юридические лица создаются по воле их учредителей, однако государство в интересах всех участников имущественного оборота контролирует законность их создания. Отсюда – требование обязательной государственной регистрации юридических лиц (п. 1 ст. 51 ГК).

Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - акты уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственные реестры сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, иных сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствии с настоящим Федеральным законом (ст. 1 ФЗ Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей").

Юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации (п. 8 ст. 51 ГК РФ). С этой же даты возникает и правоспособность юридического лица. Данная регистрация осуществляется налоговыми органами в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения:

- его постоянно действующего исполнительного органа;
- в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица в силу закона, иного правового акта или учредительного документа, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Государственной регистрации также подлежат все изменения его статуса :

- состав учредителей или участников;

- состав органов юридического лица;
- изменение предмета его деятельности, места нахождения, размера уставного капитала и т.д.

Для регистрации предоставляются документы, исчерпывающим образом перечисленные в законе о государственной регистрации юридических лиц. Требовать предоставления иных документов закон запрещает.

Регистрация должна проводиться в срок не более пяти рабочих дней с момента представления документов в регистрирующий орган (ст. 8 ФЗ). Отказ в государственной регистрации юридического лица возможен только по мотивам непредставления необходимых для регистрации документов или представления их в ненадлежащий регистрирующий орган, но не по иным основаниям, например из-за «отсутствия целе-сообразности».

Решение об отказе в государственной регистрации может быть обжаловано в судебном порядке.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ

Тема 6. Основы семейного права

Рассматриваемые вопросы:

1. Установление происхождения детей.
2. Права несовершеннолетних детей.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на: источники семейного права; правовой режим имущества супругов; роль и значение брачного договора; личные и имущественные права членов семьи. Личные и имущественные права несовершеннолетних детей гарантируются Конституцией РФ и российским семейным законодательством. Необходимо также обратить внимание усыновление, институт приемной семьи и иные формы устройства детей, лишенных родительской опеки.

Тема 7. Основы трудового права

Рассматриваемые вопросы:

1. Испытание при приеме на работу.
2. Трудовая книжка.
3. Перевод на другую работу.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на: общую характеристику современного трудового права РФ; коллективные договора; социально-партнерские соглашения всех уровней, условия установления испытания и его продолжительность; порядок внесения записей в трудовые книжки, порядок их хранения; основания и виды переводов на другую работу. Согласно ст. 70 ТК РФ при заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. При этом условие об испытании обязательно должно быть указано в трудовом договоре. Отсутствие в договоре этого условия означает, что работник принят без испытания. В период испытания на работника распространяются все положения трудового законодательства. Закон устанавливает перечень лиц, которым при приеме на работу испытательный срок не устанавливается. Срок испытания устанавливается сторонами, однако он не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных

обособленных структурных подразделений организаций – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе, например время выполнения государственных или общественных обязанностей. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание (ст. 71 ТК РФ). Это решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд. Прекращение трудового договора в данном случае производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Тема 8. Основы административного права

Рассматриваемые вопросы:

1. Административное принуждение.
2. Административное взыскание

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на: виды субъектов административно-правовых отношений, административную правоспособность, ограничения государственным служащим; меры административного предупреждения; меры административного пресечения. Студент должен знать основные источники административного права и, прежде всего, содержание и структуру Кодекса об административных правонарушениях, понятие и классификацию норм административного права. Студент должен разграничить понятия административного принуждения и административного взыскания.

Тема 9. Основы уголовного права

Рассматриваемые вопросы:

1. Стадии совершения преступлений.
2. Соучастие в преступлении.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на: вопрос гуманизации уголовного законодательства РФ; вопросы соучастия в преступлении; смягчающие и отягчающие вину обстоятельства. Студент должен знать определение и виды уголовных наказаний, их деление на основные и дополнительные. Особо остановиться на проблеме смертной казни. Нужно знать, то при назначении наказания лицу, совершившему преступление, должны учитываться особенности личности преступника, смягчающие и отягчающие вину обстоятельства.

Тема 10. Правовые основы будущей профессиональной деятельности

Рассматриваемые вопросы:

1. Антимонопольное законодательство.
2. Лицензирование отдельных видов деятельности.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на: антимонопольное законодательство – совокупность нормативных актов (правовых норм), регулирующих деятельность хозяйствующих субъектов, направленных на создание, развитие, поддержание конкурентной среды, [предупреждение](#), пресечение антиконкурентной практики. В современном мире А.з. и проводимая на его основе антимонопольная политика являются одним из важнейших средств государственного регулирования экономики, в силу чего А.з. признается самостоятельной отраслью

законодательства. Эта отрасль является комплексной: имея в основе нормы административного права, А.з. включает также конституционные, гражданско-правовые, уголовно-правовые нормы.

Чтобы обеспечить защиту законных интересов граждан, объектов культуры и охрану окружающей среды, а также с целью сохранения безопасности страны, было принято решение проводить лицензирование отдельных видов деятельности. Список работ и услуг, на которые должна быть получена лицензия, и порядок такой процедуры оговорены в специальном законе. Лицензирование – это комплекс мероприятий, который включает в себя услуги по выдаче, приостановке, переоформлению и аннулированию лицензий на различные виды предпринимательской деятельности. Лицензией называют специальный документ, который уполномочивает компанию или индивидуального предпринимателя оказывать определенные услуги либо проводить тот или иной вид работ на законной основе. Такой документ может быть выдан как в бумажном, так и в электронном (с цифровой печатью) варианте. Расскажите о видах деятельности, которые подлежат лицензированию, тех органах, которые этим заведуют и документах, необходимых для получения лицензии.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

Тема 3. Основы конституционного права

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем:

Права гражданина — это коллективная воля общества, которую призвано обеспечить государство.

Статус гражданина определяется институтом гражданства, его особой правовой связью с государством. Данная связь означает как содействие государства в реализации гражданских прав, так и их защиту от незаконного ограничения.

Права человека есть неотъемлемые, неразделимые, материально обусловленные и гарантированные государством возможности индивида обладать и пользоваться конкретными благами: социальными, экономическими, политическими, гражданскими (личными) и культурными.

Свободы человека - это практически те же права человека, имеющие лишь некоторые особенности.

Права и свободы человека мера возможного поведения человека в обществе, возможность делать все, что не запрещено законом.

Права и свободы человека в России классифицируются по трем главным основаниям:

- личные;
- политические;
- социальные, экономические и культурные.

• Личные права определяют статус личности в РФ, то есть человека одновременно как биологического существа (жизнь, здоровье и др.) и наделенного разумом, чувствами, способностями, имеющего свои интересы и живущего в обществе.

• Политические права регулируют статус человека как участника политической жизни и члена гражданского общества.

• Экономические, социальные и культурные права способствуют реализации способностей человека в обществе и создают условия его нормальной жизнедеятельности.

1) Основными называются права и свободы, которые закреплены в конституции. Данные права не могут быть изменены или отменены, кроме случая принятия новой конституции. Запрещено издавать нормативные акты, умаляющие данные права.

Невнесение каких-либо прав и свобод в текст конституции не означает отсутствия данных прав и свобод.

В Российской Федерации за человеком признаются все возможные права и свободы, то есть все то, что не запрещено законом

К основным правам и свободам в России относятся личные права:

- на жизнь;
- на достоинство;
- на свободу и личную неприкосновенность;
- на свободное определение национальности и языка;
- на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства;
- выезда из РФ и возвращения в РФ;
- свободы совести и вероисповедания;
- на неприкосновенность частной жизни;
- на неприкосновенность жилища;
- на тайну (и свободу) переписки, телефонных переговоров и телеграфных сообщений;
- свободы информации;
- свободы мысли и слова.

Основные политические права в РФ составляют:

- право на объединение;
- право на публичное выражение своего мнения (митинги, шествия, пикеты, демонстрации);
- право участвовать в управлении делами государства;
- право избирать и быть избранным в органы государственной власти и местного самоуправления;
- право на индивидуальные и коллективные обращения в органы государственной власти.

Спецификой политических прав является то, что некоторые из них (право участвовать в управлении делами государства, избирательное право) могут принадлежать только гражданам Российской Федерации. Избирательное право граждан Российской Федерации приобретает с 18 лет.

Пассивное избирательное право (для занятия некоторых должностей) наступает с более позднего возраста:

- 21 год для избрания депутатом Государственной Думы;
- 30 лет для избрания главой субъекта РФ;
- 35 лет для избрания Президентом РФ.

И активное, и пассивное избирательное право может быть ограничено только в двух случаях:

- признания лица решением суда недееспособным;
- лишения свободы по приговору суда.

Основными экономическими правами человека в РФ являются:

- право частной собственности (в том числе на землю);
- право на предпринимательскую деятельность;
- право на защиту от монополизма и недобросовестной конкуренции;
- запрет отчуждения имущества без соответствующего решения суда. Право частной собственности подразумевает возможность владеть, пользоваться и распоряжаться своим имуществом, включая средства производства.

Предпринимательство – это деятельность, направленная на получение прибыли.

В Российской Федерации запрещена недобросовестная конкуренция (договоры об устранении субъекта с рынка, соглашения о поддержании цен и др.), а также монополистическая деятельность (за исключением естественных монополий газовая промышленность, железные дороги, производство алкоголя и т. д.).

В Российской Федерации человек может быть лишен своего имущества только по решению суда. (Это касается и случаев правомерной потери имущества, например при невыполнении обязательств, обеспеченных залогом.)

Разновидностью экономических прав считаются трудовые права, которые регламентируют статус человека как участника трудовых отношений (как правило, в качестве наемного работника).

Трудовые права включают в себя:

- право на минимальный размер оплаты труда;
- право на защиту от безработицы;
- право на безопасные и гигиеничные условия труда;
- право на индивидуальные и коллективные споры;
- право на забастовку;
- право на отдых.

Социальные права призваны обеспечить нормальные условия жизни человека, поддержать (в том числе материально) слабозащищенные категории граждан инвалидов, сирот, пенсионеров, матерей с малолетними детьми и т. д.

К ним относятся:

- право на охрану здоровья и медицинскую помощь;
- право на жилище (в том числе бесплатное);
- право на благоприятную окружающую среду;
- право на пенсионное обеспечение;
- право на социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца и других случаях, установленных законом.

Права человека в области культуры и образования включают в себя:

- право на образование (в том числе бесплатное);
- право на участие в культурной жизни;
- право на пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям;
- право на свободу литературного, художественного, научного, технического и иных видов творчества, преподавания;
- право на охрану интеллектуальной собственности.

Особой разновидностью основных прав человека являются права в области правосудия (права по защите прав).

В России это:

- равенство всех перед судом и законом;
- право на судебную защиту;
- право на обращение в межгосударственные правозащитные органы и организации;
- право на обжалование действий и решений государственных органов;
- право на юридическую помощь;
- презумпция невиновности;
- право не свидетельствовать против себя и близких родственников;
- право на возмещение вреда, вызванного незаконным осуждением.

Классификация прав и свобод человека

Рассмотрим классификацию прав человека.

Права человека в современной трактовке различаются:

- по времени возникновения (поколения прав человека);
- сферам активности (личные (гражданские), политические, экономические, социальные и культурные права и свободы).
- По времени возникновения выделяют три поколения прав человека.

Первое поколение включает традиционные ценности классического либерализма - это личные (гражданские) права, которые олицетворили индивидуализм и низводили деятельность государства до функций «ночного сторожа», охраняющего данные права.

Второе поколение прав человека опирается на идею социального реформирования общества в русле идеологий, которые призывают государство ограждать граждан от негативных последствий рыночной экономики и гарантировать всем людям достойное существование. Значимую роль во втором поколении прав играют социальные, экономические, культурные права. Это нашло отражение во Всеобщей декларации прав человека и Международном пакте об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г.

В современных условиях происходит формирование третьего поколения прав человека. Несмотря на дискуссии по поводу их природы, общепризнанными являются коллективные права (права солидарности) - на мир, незагрязненную окружающую среду, всеобщую безопасность и др., а не расширение спектра новых прав индивида. Права третьего поколения предполагают защиту личного статуса человека, включенного в целостность социальной общности. Взаимодействие прав индивида и коллективных прав опирается на принцип: коллективные права не должны ущемлять права индивида.

Права и свободы человека и гражданина можно подразделить на три группы:
личные (гражданские);
политические;
социально-экономические, культурные.

Тема 4. Основы гражданского права

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем:

Гражданское право основывается на признании равенства участников регулируемых им отношений, неприкосновенности собственности, свободы договора, недопустимости произвольного вмешательства в частные дела, беспрепятственном осуществлении гражданских прав, восстановлении нарушенных прав и их судебной защите.

Физические и юридические лица приобретают и осуществляют гражданские права своей волей и в своем интересе. Они свободны в установлении своих прав и обязанностей на основе взаимного договора и в определении любых условий договора, не противоречащих законодательству. Участниками гражданских отношений могут быть граждане (физические лица) организации, предприятия, учреждения (юридические лица); Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования. Правила, установленные гражданским законодательством, применяются также к отношениям с участием иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены гражданским законодательством, применяются правила международного договора. Гражданские права и обязанности возникают:

- из договоров и иных сделок, предусмотренных законом, либо не предусмотренных законом, но и не противоречащих ему;
- из актов государственных органов и органов местного самоуправления, предусмотренных законом в качестве основания возникновения гражданских прав и обязанностей;
- из судебного решения, установившего гражданские права и обязанности;
- в результате приобретения имущества на законном основании;
- в результате создания произведений науки, литературы, искусства, изобретений и иных результатов интеллектуальной деятельности;
- вследствие причинения вреда другому лицу, неосновательного обогащения, иных действий граждан и юридических лиц;

- вследствие событий, с которыми закон или иной правовой акт связывает наступление гражданско-правовых последствий.

Граждане и юридические лица осуществляют принадлежащие им гражданские права по своему усмотрению. Но отказ граждан и юридических лиц от своих прав не влечет прекращения этих прав. Законом предполагается добросовестность участников правовых отношений. Действия с намерением причинить вред другому лицу, злоупотребление правом в иных формах не допускается. Не допускается использование гражданского права в целях ограничения конкуренции, а также злоупотребление доминирующим положением на рынке. В противном случае суд, арбитражный или третейский суд может отказать лицу в защите принадлежащего ему права.

Объектами гражданского права являются: вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, имущественные права, работы и услуги, информация, результаты интеллектуальной деятельности, нематериальные блага, в том числе:

- вещи недвижимые, движимые, неделимые, сложные др.;
- плоды, продукция, доходы, то есть поступления, полученные в результате использования имущества;
- животные;
- интеллектуальная собственность;
- служебная и коммерческая тайна;
- деньги, валюта, семейные ценности;
- ценные бумаги – облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, сберегательная книжка на предъявителя, акция и другие, предусмотренные законами;
- нематериальные блага – жизнь, здоровье, достоинство личности, личная неприкосновенность, честь и доброе имя, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна, право свободного передвижения и выбора места жительства, право автора и другие нематериальные права. Если гражданину причинен моральный вред, физические или нравственные страдания, суд может возложить на нарушителя обязанность денежной компенсации указанного вреда. Право на судебную защиту деловой репутации принадлежит и юридическому лицу.

Тема 5. Обязательственное право.

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем:

Сделки – действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей. Сделки могут быть двух-, много- и односторонними. Сделки совершаются устно или в письменной простой или нотариальной форме. Устная сделка совершается по обоюдному согласию сторон. Сделки с участием юридических лиц и сделки граждан на сумму в десять раз превышающую минимальную зарплату, совершаются в простой письменной форме. В случаях, предусмотренных законом или соглашением сторон, сделки удостоверяются нотариально. Сделки с землей и другим недвижимым имуществом подлежат государственной регистрации. Несоблюдение этих правил влечет за собой недействительность сделки.

Основным видом обязательств в гражданском праве признается договорное обязательство. Договор – это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Граждане и юридические лица свободны в заключении договора. Содержание договора обычно предусматривает: дату, номер, место заключения договора, предмет договора, обязанности каждой стороны, срок действия договора и возможности его пролонгации, ответственности за нарушение договора, юридические адреса и банковские реквизиты, подписи и печати сторон.

Договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров не установлена определенная форма. Договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, но

писанного сторонами, а также путем обмена документами почте вой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. В любом случае договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законами и иными правовыми актами, действующими в момент его заключения. Некоторые договоры требуют нотариального удостоверения или государственной регистрации.

Предложение, адресованное одному или нескольким лицам, достаточно определенно выражающее намерение автора предложения считать себя заключившим договор с адресатом, признается офертой. Она должна содержать существенные условия договора и связывает её автора с момента ее получения адресатом. Ответ о принятии оферты признается акцептом. Акцепт должен быть полным и безоговорочным.

Условиями действительности договора являются: правоспособность и дееспособность его субъектов, соответствие требованиям закона, ясно выраженное желание и волеизъявление субъектов договора, установленная законом форма договора.

Наиболее распространенными типами договоров в практике делового оборота являются следующие.

1. Договоры о передаче имущества в собственность: договоры купли-продажи, поставки, контрактации, мены, займа, дарения.
2. Договоры о передаче имущества во временное пользование: договоры имущественного найма (аренды), найма жилого помещения, безвозмездного пользования.
3. Договоры о выполнении работ: договоры подряда, капитального строительства, проектных и изыскательских работ, научно-исследовательских работ.
4. Договоры оказания услуг: договоры перевозки грузов и пассажиров, поручения, комиссии, хранения, страхования, займа

Иногда возникает необходимость изменить или расторгнуть заключенный договор. И то и другое возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено Гражданским Кодексом, другими законами или договором. По требованию одной стороны договор может быть изменен или расторгнут только по решению суда в следующих случаях;

- а) при существенном изменении обстоятельств,
- б) при существенном нарушении договора другой стороной,
- в) в иных случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом, другими законами или договором.

В случае нарушения обязательств по договору виновная сторона несет гражданско-правовую ответственность. Условиями этой ответственности являются нарушения обязательства, наличие убытков, эти убытки являются следствием нарушения обязательств, виновное поведение стороны-нарушителя. Законодательством предусмотрены следующие формы гражданско-правовой ответственности:

1. Должник обязан возместить кредитору убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства, в том числе упущенную выгоду.
2. Если за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств установлена неустойка, то убытки возмещаются в части, не покрытой неустойкой. Возможны три варианта: а) взыскание только неустойки, б) взыскание только убытков и в) взыскание убытков сверх неустойки.
3. За неправомерное удержание чужих денег взыскивается банковский или договорный процент, а также другие убытки, превышающие сумму банковского или договорного процента.
4. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождают должника от исполнения обязательств в натуре. Отказ кредитора от принятия исполнения освобождает должника от исполнения обязательства.
5. При отказе от обязательств основного должника наступает субсидарная ответственность.

6. По отдельным видам обязательств может быть установлена ограниченная ответственность.

7. При наличии вины обеих сторон размер ответственности должника уменьшается.

Тема 6. Основы семейного права

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем:

Брак – это законный союз между мужчиной и женщиной с целью создания семьи. Брак – регулируемая обществом и, в большинстве государств, регистрируемая в соответствующих государственных органах семейная связь между двумя людьми, достигшими брачного возраста, порождающая их права и обязанности по отношению друг к другу, а также, при появлении у пары детей, – и к детям. Для заключения брака необходимо взаимное согласие вступающих в брак и достижение ими брачного возраста. В ряде стран при оформлении брака заключается брачный контракт.

Мужчина в браке называется муж или супруг, женщина – жена или супруга (мужчины, не вступившие в брак, называются неженатыми или холостыми; женщины, не вступившие в брак, называются незамужними). Супруги, как правило, проживают вместе, имеют общую собственность, вступают в сексуальные отношения, растят детей. В некоторых государствах брак допускает семейную связь между мужчиной и несколькими женщинами (полигамия), реже между женщиной и несколькими мужчинами (полиандрия). В некоторых странах разрешены однополые браки.

В браке упорядочивается и реализуется естественная потребность людей в продолжении рода, преобразованная социальными условиями и культурой. Во многих обществах существует запрет на близкородственные браки. Однако, существуют браки, в которых детей не может быть ввиду бесплодия одного или обоих супругов, либо из-за того, что супруги вышли из репродуктивного возраста.

Как правило, брак подразумевает ведение супругами совместного хозяйства и наличие общего имущества, передаваемого по наследству, а также воспитание ими детей. Брак пользуется охраной и покровительством законов лишь при совершении по известным формам, с соблюдением установленных в законах условий; влечет за собой известные юридические последствия в области личных и имущественных прав и обязанностей супругов по отношению друг к другу и к детям (право на содержание, наследование и пр.).

В РФ брак заключается в государственных органах записи актов гражданского состояния. Только такая форма заключения брака признается российским законодательством. Гражданский брак, т.е. брак без государственной регистрации, практикуется, но юридической силы не имеет и юридических последствий за собой не влечет. Со дня регистрации брака возникают права и обязанности супругов.

Заключение брака производится по истечении месяца со дня подачи в органы ЗАГС заявления Лиц, вступающих в брак, в их личном присутствии. При наличии уважительных причин орган ЗАГС вправе зарегистрировать брак до истечения месяца или увеличить этот срок до одного месяца. При наличии особых обстоятельств – беременности, рождения ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других – брак может быть заключен в день подачи заявления. Отказ органа ЗАГС в регистрации брака может быть обжалован в суде.

Обязательные условия заключения брака: взаимное добровольное согласие мужчины и женщины, вступающих в брак; достижение брачного возраста, т.е. 18 лет.

При наличии уважительных причин органы местного самоуправления вправе разрешить вступление в брак по достижении 16 лет. Не допускается заключение брака в следующих случаях:

а) между лицами, из которых хотя бы одно уже состоит в другом зарегистрированном браке;

- б) между родителями и детьми, бабушкой, бабушкой и внуками;
- в) между полнородными и неполнородными, то есть имеющими общих отца или мать, братьями и сестрами;
- г) между усыновителями и усыновленными;
- д) между лицами, из которых хотя бы одно признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.

С согласия вступающих в брак государственными и муниципальными здравоохранительными учреждениями по месту жительства бесплатно может быть произведено их медицинское обследование и консультирование по медико-генетическим вопросам планирования семьи. Результаты обследования составляют медицинскую тайну и могут быть сообщены другому лицу только с согласия лица, проходившего обследование. Если вступающий в брак скрыл от будущего супруга наличие венерической болезни или ВИЧ-инфекции, последний вправе обратиться в суд с требованием о признании брака недействительным.

Прекращение брака.

Прекращается брак в следующих случаях:

- а) вследствие смерти одного из супругов;
- б) вследствие объявления судом одного из супругов умершим;
- в) путем расторжения по заявлению одного или обоих супругов;
- г) путем расторжения по заявлению опекуна супруга, признанного судом недееспособным.

Как и при заключении брака, в вопросах его расторжения супруги равноправны. Но муж не имеет право возбуждать дело о расторжении брака без согласия жены во время ее беременности и в течение года после рождения ребенка.

Расторжение брака производится либо в органах ЗАГС, либо в судебном порядке.

В основе прав и обязанностей супругов заложен принцип равноправия. Каждый из супругов свободен в выборе рода занятий, профессии, мест пребывания и жительства. Вопросы материнства, отцовства, воспитания и образования детей, другие вопросы семейной жизни супруги решают совместно.

Фамилию при заключении брака супруги выбирают по своему желанию. Они могут выбрать фамилию одного из них в качестве общей, могут сохранить добрачную фамилию, могут присоединить к своей фамилии фамилию другого супруга. Перемена фамилии одним супругом не влечет за собой перемену фамилии другого супруга. В случае расторжения брака они вправе сохранить общую фамилию, либо восстановить добрачную.

Имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью. К нему относятся доходы от их трудовой деятельности, пенсии, пособия, другие денежные выплаты, приобретенные на общие доходы движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги, паи, вклады, доли в капитале и любое другое имущество, независимо от того, на имя кого из них оно оформлено или кто из них внес денежные средства. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов осуществляется по их обоюдному согласию. В необходимых случаях это согласие заверяется нотариально.

Имущество, принадлежащее каждому из супругов до вступления в брак, а также имущество, полученное одним из супругов во время брака в дар, в порядке наследования по иным безвозмездным сделкам, является его собственностью. Вещи индивидуального пользования: одежда, обувь и другие, за исключением драгоценностей и других предметов роскоши, хотя и приобретенные в период брака за счет общих средств супругов признаются собственностью того супруга, который ими пользовался.

Индивидуальное имущество каждого из супругов может быть признано их совместной собственностью, если в период брака в это имущество сделаны вложения средств и труда, значительно увеличивающие его стоимость: ремонт, реконструкция, переоборудование и другие.

Раздел общего имущества супругов может быть произведен как в период брака, так и после его расторжения. Раздел производится по взаимному соглашению, а в случае спора – в судебном порядке. Вещи, приобретенные для удовлетворения потребностей несовершеннолетних детей, разделу не подлежат и передаются тому из супругов, с которым проживают дети. Вклады, сделанные на имя несовершеннолетних детей, считаются их собственностью.

До или в период брака между супругами может быть заключен брачный договор, определяющий их имущественные права и обязанности в браке и (или) в случае его расторжения. Договор предусматривает режим собственности супругов: совместной, долевой, раздельной; на все имущество, на его отдельные виды или на имущество каждого из супругов. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению супругов в любое время. Действие договора прекращается автоматически с момента прекращения брака, за исключением тех обязательств, которые предусмотрены на период после прекращения брака.