

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.02 Деловой иностранный язык

Направление подготовки: 36.04.01 Ветеринарно - санитарная экспертиза

Профиль подготовки: Ветеринарно - санитарная экспертиза

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы по выполнению лабораторных работ	3
1.1 Лабораторная работа № ЛР-1 Формы обращения.....	3
1.2 Лабораторная работа № ЛР-2 Разговоры по телефону.....	3
1.3 Лабораторная работа № ЛР-3 Деловая поездка.....	4
1.4 Лабораторная работа № ЛР-4 Деловая поездка.....	4
1.5 Лабораторная работа № ЛР-5 Структура и оформление деловых писем.....	5

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

1.1 Лабораторная работа №1 (2 часа).

Тема «Формы обращения».

1.1.1 Задание для работы:

1. Лексика по теме «Формы обращения».
2. Текст «Формы обращения»

1.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

Введение и закрепление лексических единиц (ЛЕ) по теме «Формы обращения», использование грамматических навыков в устной и письменной речи, совершенствование лексических навыков в ситуациях общения «Формы обращения».

1.1.3 Результаты и выводы:

Введены и закреплены лексические единицы (ЛЕ) по теме «Формы обращения», использованы грамматические навыки в устной и письменной речи, совершенствованы лексические навыки в ситуациях общения «Формы обращения».

1.2 Лабораторная работа №2 (2 часа).

Тема «Разговоры по телефону».

1.2.1 Задание для работы:

1. Лексика по теме «Разговоры по телефону».
2. Текст «Разговоры по телефону».

1.2.2 Краткое описание проводимого занятия:

Введение и закрепление лексических единиц (ЛЕ) по теме «Разговоры по телефону», использование грамматических навыков в устной и письменной речи, совершенствование лексических навыков в ситуациях общения «Разговоры по телефону».

1.2.3 Результаты и выводы:

Введены и закреплены лексические единицы (ЛЕ) по теме «Разговоры по телефону», использованы грамматические навыки в устной и письменной речи, совершенствованы лексические навыки в ситуациях общения «Разговоры по телефону».

1.3 Лабораторная работа №3 (2 часа).

Тема «Деловая поездка».

1.3.1 Задание для работы:

1. Лексика по теме «Деловая поездка».
2. Текст «Деловая поездка».

1.3.2 Краткое описание проводимого занятия:

Введение и закрепление лексических единиц (ЛЕ) по теме «Деловая поездка», использование грамматических навыков в устной и письменной речи, совершенствование лексических навыков в ситуациях общения «Деловая поездка».

1.3.3 Результаты и выводы:

Введены и закреплены лексические единицы (ЛЕ) по теме «Деловая поездка», использованы грамматические навыки в устной и письменной речи, совершенствованы лексические навыки в ситуациях общения «Деловая поездка».

1.4 Лабораторная работа №4 (2 часа).

Тема «Деловая поездка».

1.4.1 Задание для работы:

1. Лексика по теме «Деловая поездка».
2. Текст «Деловая поездка».

1.4.2 Краткое описание проводимого занятия:

Введение и закрепление лексических единиц (ЛЕ) по теме «Деловая поездка», использование грамматических навыков в устной и письменной

речи, совершенствование лексических навыков в ситуациях общения «Деловая поездка».

1.4.3 Результаты и выводы:

Введены и закреплены лексические единицы (ЛЕ) по теме «Деловая поездка», использованы грамматические навыки в устной и письменной речи, совершенствованы лексические навыки в ситуациях общения «Деловая поездка».

1.5 Лабораторная работа №5 (2 часа).

Тема «Структура и оформление деловых писем».

1.5.1 Задание для работы:

1. Лексика по теме «Структура и оформление деловых писем».
2. Текст «Структура и оформление деловых писем».

1.5.2 Краткое описание проводимого занятия:

Введение и закрепление лексических единиц (ЛЕ) по теме «Структура и оформление деловых писем», использование грамматических навыков в устной и письменной речи, совершенствование лексических навыков в ситуациях общения «Структура и оформление деловых писем».

1.5.3 Результаты и выводы:

Введены и закреплены лексические единицы (ЛЕ) по теме «Структура и оформление деловых писем», использованы грамматические навыки в устной и письменной речи, совершенствованы лексические навыки в ситуациях общения «Структура и оформление деловых писем».