

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические рекомендации для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Б1.В.02 Деловой иностранный язык

Направление подготовки: 36.04.01 Ветеринарно - санитарная экспертиза

Профиль подготовки: Ветеринарно - санитарная экспертиза

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организация самостоятельной работы.....	3
2. Методические рекомендации по подготовке к занятиям.....	4

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы <i>(из табл. 5.1 РПД)</i>				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовка реферата/эссе	индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Формы обращения. Разговор по телефону. Деловая поездка.	-	-	-	-	10
2	Прибытие. Устройство и приём на работу.	-	-	-	-	10
3	В офисе компании. Структура и оформление деловых писем. Деловые документы.	-	-	-	-	10
4	Ветеринария как наука. Ветеринарная деятельность, практика. Ветеринарно-санитарная экспертиза. Понятие, обязанности ветсанэксперта и основные задачи ветеринарно-санитарной экспертизы.					8

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

2.1 ПЗ 1-4. «Формы обращения. Разговор по телефону. Деловая поездка».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- I. Лексика (лексические единицы (ЛЕ) «Формы обращения»: 1.Произношение (ЛЕ).
2. Употребление (ЛЕ) в речи.

II. Текст «Разговор по телефону. Деловая поездка»:1. Употребление ЛЕ. 2. Употребление ГЯ. 3. Общее содержание текста.

2.2 ПЗ 5-8. «Прибытие. Устройство и приём на работу».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- I. Лексика (лексические единицы (ЛЕ) «Прибытие»: 1.Произношение (ЛЕ). 2. Употребление (ЛЕ) в речи.

II. Текст «Устройство и приём на работу»:1. Употребление ЛЕ. 2. Употребление ГЯ. 3. Общее содержание текста.

2.3 ПЗ 9-12. «В офисе компании. Структура и оформление деловых писем».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- I. Лексика (лексические единицы (ЛЕ) «В офисе компании»: 1.Произношение (ЛЕ).
2. Употребление (ЛЕ) в речи.

II. Текст «Структура и оформление деловых писем»:1. Употребление ЛЕ. 2. Употребление ГЯ. 3. Общее содержание текста.

2.4 ПЗ 13-16. «Ветеринария как наука. Ветеринарная деятельность, практика. Ветеринарно-санитарная экспертиза. Понятие, обязанности ветсанэксперта и основные задачи ветеринарно-санитарной экспертизы».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- I. Лексика (лексические единицы (ЛЕ) «Ветеринария как наука. Ветеринарная деятельность, практика. Ветеринарно-санитарная экспертиза»: 1.Произношение (ЛЕ). 2. Употребление (ЛЕ) в речи.

II. Текст «Понятие, обязанности ветсанэксперта и основные задачи ветеринарно-санитарной экспертизы»:1. Употребление ЛЕ. 2. Употребление ГЯ. 3. Общее содержание текста.