

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра «зоотехнологий и менеджмента»**

И.о. проректора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.А. Маловский  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки:** 36.04.02 Зоотехния

**Профиль подготовки:** «Разведение, селекция, генетика и воспроизводство сельскохозяйственных животных»

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

Оренбург 201\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к выпускным квалификационным работам.....	3
1.1. Тематика выпускных квалификационных работ.....	3
1.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ .....	3
1.2. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ .....	9
2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	10
Приложение А.....	12
Приложение Б .....	13
Приложение Г .....	14
Приложение Д.....	15

# **1. Требования к выпускным квалификационным работам**

## **1.1. Тематика выпускных квалификационных работ**

1. Оценка быков-производителей в условиях хозяйства.
2. Факторы обуславливающие (молочную, шерстную, мясную) продуктивность животных в зависимости от вида сельскохозяйственных животных
3. Разработка инновационных проектов в разведении сельскохозяйственных животных
4. Пути улучшения племенных продуктивных качеств сельскохозяйственных животных
5. Рост и развитие сельскохозяйственных животных в зависимости от генотипа сельскохозяйственных животных
6. Молочная продуктивность в зависимости от генотипа сельскохозяйственных животных
7. Мясная продуктивность в зависимости от генотипа сельскохозяйственных животных
8. Экономическая эффективность мясной продуктивности в зависимости от методов разведения и породы сельскохозяйственных животных
9. Использование разных технологических приемов в разведении сельскохозяйственных животных в целях увеличения экономической эффективности отрасли
10. Оптимизация структуры стада сельскохозяйственных животных в целях увеличения экономической эффективности отрасли
11. Влияние генотипических и парапатических факторов на продуктивные и биологические признаки сельскохозяйственных животных
12. Использование биоресурсного потенциала сельскохозяйственных животных в целях увеличения эффективности отрасли

## **1.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ**

Текст выпускной квалификационной работы печатается в текстовом редакторе Word 3 и выше. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: кегль 14, начертание обычный. Шрифт заголовков разделов: кегль 16, начертание полужирный. Шрифт заголовков подразделов: кегль 14, начертание полужирный. Межстрочный интервал: полуторный. В одной строке должно быть 60-65 знаков (пробел считается за знак), на одной стороне сплошного текста должно быть 29-31 строк. Объем выпускной квалификационной работы 60-80 страниц (без учета приложений).

Размеры полей на листах не менее: справа 10 мм, слева 30 мм, сверху 20 мм, снизу 20 мм.

Выпускная квалификационная работа должна иметь сквозную нумерацию страниц арабскими цифрами. Номер страницы ставится в правом верхнем углу без точки в конце; допускается нумерация страниц в середине верхней части листа.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем самом номер не проставляется. Это значит, что он должен рассматриваться как первая страница выпускной квалификационной работы, страница «ОГЛАВЛЕНИЕ» - как вторая; страница, на которой начинается «ВВЕДЕНИЕ» - как третья, и только на четвертой странице ставится номер «4».

В выпускной квалификационной работе второй страницей считается лист задания (он двухсторонний, но считается как один лист).

Страницы, на которых начинаются «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и каждая из глав основной части, входят в сквозную нумерацию, но на них номер не ставится.

Сквозная нумерация распространяется на все страницы, включая все листы с иллюстрациями, таблицами и т.п., расположенные внутри текста или после него, а также приложения.

Общим требованиями к выпускной квалификационной работе являются также следующие:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;

- убедительность аргументации, противоречивые литературные данные должны быть проанализированы с особой тщательностью. Нельзя допускать

никакой подтасовки фактов;

- краткость, ясность и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;

- конкретность изложения результатов работы;

- обоснованность результатов и доказательность выводов;

Стиль написания научной работы - безличный монолог, изложение ведется от третьего лица в прошедшем времени.

По окончании написания работы её следует подписать и поставить дату.

Разделы, подразделы и пункты должны иметь содержательные заголовки, слова в которых *не переносятся и не подчеркиваются*.

Заголовки глав, слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются полностью, прописными (заглавными) буквами и размещаются посередине строки. Точка в конце таких заголовков не ставится. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой.

Заголовки отделяются от текста интервалами: сверху 15 мм, а снизу 10 мм.

Разделы обычно начинаются с новой страницы, что совсем необязательно для подразделов и пунктов, однако не допускается размещать заголовки подразделов и пунктов на одной странице, а относящийся к ним текст на другой.

*Разрешается размещать заголовки подразделов и пунктов в нижней части страницы, если на ней помещается хотя бы две строчки последующего текста.*

Для того, чтобы лучше видеть структуру работы, в начале дается ОГЛАВЛЕНИЕ, которое представляет собой перечень всех разделов, подразделов и пунктов в той последовательности, в какой они даны в работе, с их нумерацией и указанием страницы, на которой они начинаются

В тексте следует обязательно соблюдать одинаковые абзацные отступы (красные строки), равные 5 буквенным интервалам (или 1,25 см).

Соблюдение красных строк показывает, насколько автор хорошо владеет смысловым содержанием текста и является обязательным.

В выпускной квалификационной работе должны использоваться стандартные или другие общепринятые условные обозначения, символы, единицы измерения и сокращения. Если они являются малоупотребительными, то их расшифровка приводится в тексте при первом упоминании.

Научную работу рекомендуется иллюстрировать. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту, так и в конце его. Иллюстрации, которые расположены на отдельных страницах выпускной квалификационной работы, включают в общую нумерацию страниц. Их помещают после первой ссылки на них в тексте или в приложении к работе.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики, диаграммы и пр.) именуются рисунками, обозначаются обычно сокращенным словом «Рис.», которое располагается под ними перед соответствующим названием.

Нумеруются рисунки последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

При значительном числе иллюстраций их нумеруют в пределах разделов арабскими цифрами, разделенных точкой (например: Рис. 4.2 - Название иллюстрации).

Рисунки следует размещать так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота листа. Если такое размещение невозможно, то их располагают так, чтобы рассматривание было удобным при повороте работы по часовой стрелке.

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательным названием, которое приводится в одну строку с номером и должно быть таким, чтобы основное содержание иллюстрации было понятным без обращения к тексту работы.

В дипломных работах разрешается выполнять иллюстрации в любых цветах на цветном принтере, обеспечивающем хорошее качество печати.

Фотографии размером меньше формата А 4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Ссылки на иллюстрации дают по типу: Рис. 3 или (рис. 3). Повторные ссылки на рисунки следует давать с сокращенным словом «смотри». Например, см. Рис. 7 или (см. рис. 7).

Цифровой материал, помещаемый в выпускную квалификационную работу, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые должны быть наглядными и удобными для обозреваемости читателем, т.к. позволяют делать цифровое сопоставление по логике исследований.

Таблицы, приведенные в работе, должны иметь порядковый номер, при этом, сам знак «№» - перед цифрой не ставится. Нумерация таблиц может быть сквозной, т.е. в пределах всей работы, а при большом количестве таблиц целесообразной является нумерация таблиц в пределах разделов.

Слово «Таблица» пишется без сокращения и помещается слева в одну строку с номером таблицы и тематическим заголовком таблицы, помещаемой под ними. Например:

Таблица 3 - Название таблицы.

Тематический заголовок (или название таблицы) должен быть кратким и отражать содержание таблицы. В конце заголовка точку не ставят. Слова в заголовке не переносятся.

Если в работе только одна таблица, то ее номер ей не присваивается и надпись «Таблица» не делается.

Таблица 51 - Показатели роста подопытных телят ( $\bar{x} \pm S_x$ ) } номер и название таблицы

Показатель	Группа	
	контрольная	опытная
Живая масса, кг		
- в начале опыта	$53,2 \pm 1,62$	$52,9 \pm 1,40$
- в конце опыта	$144,6 \pm 3,21$	$152,4 \pm 3,41$
Прирост за период выращивания:		
- всего, кг	$91,4 \pm 3,73$	$99,5 \pm 4,62$
- среднесуточный, г	$609,4 \pm 8,92$	$663,4 \pm 9,41$

Таблицы слева, справа и снизу, как правило ограничиваются линиями. Разделять заголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничитывающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от основной части таблицы.

В таблицах должны быть отражены результаты биометрической обработки ( $\bar{x} \pm S_x$ ; Cv; td и др.)

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

В таблицу не допускается включать графы «Номер по порядку» и «Единица измерения».

Если показатели, размещенные в таблице, имеют только одну единицу измерения, её сокращенное обозначение помещают над таблицей.

Если цифровые данные в графах таблицы имеют различную размерность, её указывают в заголовке каждой графы.

Если все данные в строке имеют одну размерность, ее указывают в соответствующей строке боковика таблицы.

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте и размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота самой работы. Если такое размещение невозможно, то таблицу располагают так, чтобы для ее чтения надо повернуть работу по часовой стрелке.

Текст, сопровождающий таблицы, не должен быть повторением приведенных в них цифровых данных, а содержать анализ этих данных с соответствующими выводами.

При заполнении таблицы шифры размещают так, чтобы классы чисел располагались точно один под другим. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.

Нельзя оставлять в графах таблицы пустые места. Отсутствие данных в графе таблицы обозначают знаком тире.

При вынужденном переносе таблицы на следующую страницу, головку ее повторяют, а над ней помещают слова «продолжение таблицы» и ставится ее номер. Тематический заголовок помещают только над первой частью таблицы, а слова «продолжение таблицы» начинают с обычной строчной буквы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если планируется перенос очень громоздкой таблицы, то допускается заблаговременно пронумеровать все графы ее заголовочной части и их нумерацию, затем перенести на следующую страницу после слов «продолжение таблицы».

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом допускается применять общепринятое сокращение слова «таблица» до табл., если указывается её номер.

Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри», например (см. табл. 6.).

Цель выполнения магистерской диссертации – продемонстрировать способность и умение обучающегося, опираясь на полученные углубленные знания и результаты исследований, а также сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Для подготовки магистерской диссертации магистранту назначается руководитель, имеющий ученую степень и ученое звание и, при необходимости, консультанты.

Тема магистерской диссертации и направление научно-исследовательской работы, составляющей её основу, определяется научным руководителем совместно с магистрантом. Тема диссертации принимается на заседании выпускающей кафедры и утверждается на заседании ученого совета факультета. Тема магистерской диссертации вносится в индивидуальный план магистранта не позднее трех месяцев со дня зачисления его в магистратуру.

Диссертация должна быть написана магистрантом лично. Основное содержание диссертации должны составлять результаты, в получении которых магистрант внес существенный личный вклад. Диссертация призвана быть свидетелем эрудиции и научного потенциала магистранта, его умения ясно и грамотно излагать свои мысли. Магистерская диссертация должна:

- иметь научное содержание, основными условиями которого являются точность приводимых данных, обоснованность, логичность и аргументированность суждений;
- содержать научную новизну;
- иметь практическую значимость;

- результаты работы должны быть аprobированы в форме публикаций по теме исследования, участия в научно-практических конференциях, патента, авторского свидетельства и др.

Диссертация должна иметь четкую структуру и содержать:

- реферат объемом не более одной страницы;
- введение;
- основную часть, структурированную на разделы и подразделы;
- заключение (выводы, предложения);
- список использованных источников.

Приложение к диссертации может содержать справочный, расчетный и иллюстрированный материал, использованный магистрантом и необходимый для цельности восприятия основного содержания диссертации. Приложение может содержать результаты, в получении которых автор не принимал личного участия, со ссылкой на источник приведенных данных.

Оформление диссертации должно соответствовать требованиям действующих государственных стандартов (технических регламентов).

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по данному профилю образовательной программы. Порядок проведения итоговых государственных аттестационных испытаний доводится до сведения магистрантов не позднее, чем за полгода до их начала. Им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и ГАК.

Решение о присвоении выпускнику степени магистра по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца ГАК принимает согласно положительных результатов итоговой государственной аттестации, оформленных протоколом. Решения государственной аттестационной и аттестационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

После завершения Государственной аттестации и рассмотрения всех представленных на защиту магистерских диссертаций председатель ГАК составляет и представляет руководству университета отчет о работе ГАК, отмечая положительные стороны и недостатки, формулируя предложения по уровню подготовки магистров, по улучшению организации работ ГАК и др. Отчет председателя ГАК обсуждается на ученом совете факультета, где по итогам работы аттестационной комиссии принимается соответствующие решения.

Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников сдаются в архив университета в соответствии с действующим Положением о номенклатуре дел.

Защита магистерской диссертации проводится публично в форме научного доклада на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Защита носит характер научной дискуссии и происходит в обстановке принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу подвергаются достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и

практического характера, содержащихся в диссертации. На защите должен присутствовать научный руководитель магистранта.

Перед началом защиты работы председатель аттестационной комиссии знакомит магистрантов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии дает краткую информацию по личному делу магистранта. Защита начинается с доклада магистранта по теме выпускной квалификационной работы, на которой отводится до 15 минут. Магистрант должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты магистрант может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГАК задают магистранту вопросы как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы магистрант имеет право пользоваться своей работой. Общее время защиты магистрантом своей квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГАК должно составлять не более 30 минут. После ответов магистранта на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В выступлении научный руководитель дает свою оценку работе выпускника, которая отражена в отзыве. В выступлении рецензента дается своя оценка работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГАК рецензию зачитывает секретарь ГАК.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы, или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГАК, так и присутствующие. После окончания дискуссии магистранту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове магистрант должен ответить на замечания рецензента. Решение ГАК об итоговой оценке основывается на оценках: научного руководителя за работу, учитывая ее теоретическую и практическую значимость; рецензента за работу в целом; членов ГАК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

На закрытом заседании членов ГАК подводятся итоги защиты и принимается решение об ее оценке. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке предусмотренного процедурой защиты протокола.

В случае если защита квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или при необходимости разработки и защиты новой квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

В случае отрицательного заключения ГАК магистранту выдается справка об окончании обучения в магистратуре. Лицам, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

Повторная сдача государственного экзамена назначается не ранее, чем через три месяца и не более, чем через три года после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или другим документально подтвержденным исключительным случаям), предоставляется возможность, пройти итоговые аттестационные испытания в индивидуальном порядке без отчисления из вуза.

Магистранту разрешается повторное представление диссертации к защите в течение трех лет после завершения обучения в университете, но не ранее, чем через один год, и не более одного раза. Магистерская диссертация, представленная к защите повторно, проходит все стадии экспертизы, предусмотренные для защиты диссертаций, представленных к защите впервые. Защищенные выпускные квалификационные работы в пятидневный срок после завершения работы ГАК передаются по акту в архив университета.

## 1.2. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения;</li><li>- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;</li><li>- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;</li><li>- на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;</li><li>- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.</li></ul>
«Хорошо»	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, показал достаточно хорошие знания и умения;</li><li>- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;</li><li>- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;</li><li>- на большинство вопросов членов комиссии даны</li></ul>

	правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Удовлетворительно»	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы; - в докладе изложена суть работы и ее результаты; - на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно; - не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.
«Неудовлетворительно»	выставляется тогда, когда: - в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта; - при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений; - доклад затянут по времени и (или) читался с листа; - на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

## 2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. см. Приложения А, Б.

2.3 Заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

2.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо

выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

2.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляционное заявление.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

*Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются членами комиссии, секретарем комиссии, а также обучающимся, подававшим апелляционное заявление см. Приложения Г, Д.*

2.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

2.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

2.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

2.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## Приложение А

### Форма апелляционного заявления о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя)

\_\_\_\_\_ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

#### Заявление

Прошу комиссию рассмотреть мою апелляцию по процедуре проведения

\_\_\_\_\_ (наименование государственного аттестационного испытания)

Краткое содержание претензии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанный выше факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий (*процесс ответа на заданные вопросы*), что привело к необъективной оценки моих знаний.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем /удостоверяющим лицом апелляционной комиссии  
Дата объявления результатов ГИА: «\_\_\_» 20\_\_\_\_г.  
Дата подачи (принятия) заявления: «\_\_\_» 20\_\_\_\_г.  
Заявление принял: \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись удостоверяющего лица расшифровка подписи

## Приложение Б

**Форма апелляционного заявления о несогласии с результатами  
государственного аттестационного испытания**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя)

\_\_\_\_\_ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

### Заявление

Прошу пересмотреть, в моем присутствии, выставленные мне результаты по

\_\_\_\_\_ (наименование государственного аттестационного испытания)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на заданные вопросы были оценены не  
верно.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_г.  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

Дата подачи (принятия) заявления: «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

Заявление принял: \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись удостоверяющего лица расшифровка подписи

## Приложение Г

## **Форма протокола о рассмотрении апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

## **Протокол рассмотрения апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.**

No \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ Г.

## Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

## КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

## Комиссия:

## Председатель

апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

## Члены комиссии:

---

Digitized by srujanika@gmail.com

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что вышеизложенные факты

*имели, не имели место*

влияние вышеуказанных фактов на результаты экзамена **значимо, незначимо**

рекомендовано комиссии апелляцию *принять, отклонить*

## **Решение апелляционной комиссии:**

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место быть да, нет  
признать вышеизложенные факты значимыми да, нет

**принять апелляцию**

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_*подпись* \_\_\_\_\_/*расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
Дата принятия решения « » 20 Г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

« » 20 Г.

---

подпись / расшифровка подписи

## Приложение Д

### Форма протокола о рассмотрении апелляции по результатам государственной итоговой аттестации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

### Протокол рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации.

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: \_\_\_\_\_

---

---

---

Комиссия:

Председатель

апелляционной комиссии\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

---

---

---

рассмотрев апелляцию о несогласии с выставленной оценкой, считает, что  
вышеизложенные факты \_\_\_\_\_

имели, не имели место

#### Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место да, нет

признать вышеизложенные факты значимыми да, нет

принять апелляцию да, нет

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

Дата принятия решения «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния.

Разработал (и): \_\_\_\_\_ Л.Н. Бакаева

(подпись)

\_\_\_\_\_ О.Ю. Ежова

(подпись)

.....

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии переработки продукции животноводства протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Г.М. Топурия

(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета ветеринарной медицины и биотехнологии

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель учебно-методической комиссии факультета ветеринарной медицины и биотехнологии \_\_\_\_\_ А.П. Жуков

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Специалист учебно-методической управление \_\_\_\_\_  
(подпись)

Методист библиотеки \_\_\_\_\_  
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки: 36.04.02 Зоотехния**

**Профиль подготовки: «Разведение, селекция, генетика сельскохозяйственных животных»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Оренбург 201\_\_ г.

## **1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы.**

В соответствии с целями и видами профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы в результате освоения выпускниками должны овладеть следующими компетенциями:

Таблица 1.

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Виды профессиональной деятельности</b>
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	-
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	-
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	-
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	-
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-
ОПК-3	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	-
ОПК-4	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-
ПК-1	способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний	производственно-технологическая
ПК-4	способностью формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей	научно-исследовательская
ПК-5	способностью к разработке научно обоснованных систем ведения и технологий отрасли	проектная

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.

Таблица 2.

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><b>Знать:</b> принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения; современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации основные научные понятия и теории.</p> <p><b>Уметь:</b> давать оценку значимости различных проблем; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений.</p> <p><b>Владеть:</b> методом анализа; различными методами научного анализа и технологиями получения, систематизации полученной информации; и мониторинга внешнего окружения.</p>	выполнение выпускной квалификационной работы
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p><b>Знать:</b> понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; общий процесс принятия организационно-управленческих решений; формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.</p> <p><b>Уметь:</b> вести обработку информации и принимать решения на ее основе; обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений; формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; оценивать принимаемые производственные решения с точки зрения их влияния на конечные результаты и финансовое положение организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия организационно-управленческих решений; приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений; методами обеспечения надежности информации для принятия решений; методами диагностика компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.</p>	
готовностью к готов	к	<b>Знать:</b> понятие и методы самоанализа,	

саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>самообучения и самовоспитания личности; особенности и трудности в процессе самоанализа.</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно ставить цели самоанализа; анализировать и выбирать формы и методы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности.</p> <p><i>Владеть:</i> методами самоанализа; методами организации собственного обучения и самовоспитания; навыками анализа и оценки эффективности самоанализа и результатов самообучения и самовоспитания; навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.</p>	
готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	готов к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила чтения иностранных слов, не менее 2000 лексических единиц; правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; не менее 4000 лексических единиц, относящихся к международной лексике и терминологии различных областей специальности магистранта; сложные грамматические структуры.</p> <p><i>Уметь:</i> логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности; читать адаптированные тексты по специальности на иностранном языке; вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы.</p> <p><i>Владеть:</i> грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами ведения дискуссии; приемами и методами перевода текста по специальности; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей</p>	

		профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.	
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)	готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе»; методы диагностики внутриколлективной сплоченности и способы ее повышения; принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений.</p> <p><b>Уметь:</b> общаться в коллективе, работать в команде; применять знания в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с деятельностью трудового коллектива; принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов; организовывать координированную деятельность членов трудового коллектива.</p> <p><b>Владеть:</b> способами ведения диалога и делового спора; навыками управления (менеджмента) разработками, ресурсами и командами; техниками убеждения, воздействия на других, методами навыками управления организационным поведением; навыками принятия оптимальных решений, проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности трудового коллектива.</p>	
готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)	готов к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила чтения иностранных слов, не менее 2000 лексических единиц; правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; не менее 4000 лексических единиц, относящихся к международной лексике и терминологии различных областей специальности студента; сложные грамматические структуры.</p> <p><b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности; читать адаптированные тексты по специальности на иностранном языке; вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы.</p> <p><b>Владеть:</b> грамотной письменной и устной</p>	

		<p>речью на русском и иностранном языках; приемами ведения дискуссии; приемами и методами перевода текста по специальности; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.</p>	
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-4)	готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «коопeração с коллегами в коллективе»; методы диагностики внутриколлективной сплоченности и способы ее повышения; принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений.</p> <p><b>Уметь:</b> общаться в коллективе, работать в команде; применять знания в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с деятельностью трудового коллектива; принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов; организовывать координированную деятельность членов трудового коллектива.</p> <p><b>Владеть:</b> способами ведения диалога и делового спора; навыками управления (менеджмента) разработками, ресурсами и командами; техниками убеждения, воздействия на других, методами навыками управления организационным поведением; навыками принятия оптимальных решений, проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности трудового коллектива.</p>	
способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний (ПК-1)	способен формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний	<p><b>Знать:</b> знать биологические особенности с.-х. птицы; технологические схемы и их биологическое обоснование; знать перспективы оптимизации производственных процессов в птицеводстве; перспективы оптимизации биотехнологических элементов производства; вопросы экономики отрасли, уметь проанализировать калькуляцию производства продукции.</p> <p><b>Уметь:</b> уметь анализировать производственную ситуацию в конкретном птицеводческом хозяйстве; обосновывать принятие технологических решений на основе полученных знаний; уметь осваивать самостоятельно разделы анатомии, физиологии и микробиологии, используя достигнутый уровень знаний.</p> <p><b>Владеть:</b> владеть знаниями для выбора оптимальных и безопасных технологий содержания с.-х. животных, обеспечивающих сохранность здоровья и максимальный выход продукции; знаниями о закономерностях развития с.-х. животных; умением настроить коллектив на решение поставленной производственной задачи в области животноводства; владеть знаниями по</p>	

		технологическим схемам выращивания с.-х. животных; вопросами биотехнологии в животноводстве.	
способностью формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей (ПК-4)	способен формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей	<p>Знать: методы постановки научных экспериментов; знать основные направления научно-технического прогресса в мировом птицеводстве; порядок ведения записей по опыту.</p> <p>Уметь: обработать результаты опытов; проводить патентные исследования и оформлять патентный формуляр; найти необходимую информацию; анализировать полученную информацию; развивать способности к научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Владеть: навыками подготовки отчетов по научно-исследовательской работе и научных публикаций; технологией работы с поисковыми системами; владеть способностью к самостоятельному изучению новейших достижений в животноводстве.</p>	
способностью к разработке научно обоснованных систем ведения и технологий отрасли (ПК-5)	способен к разработке научно обоснованных систем ведения и технологий отрасли	<p>Знать: базовые основы содержания, кормления, разведения и использования с.-х. животных; готов применять передовые методы кормления и содержания с.-х. животных разных половозрастных групп.</p> <p>Уметь: проводить зоогигиенические и профилактические мероприятия; применять изученные методы и приёмы отбора, подбора и разведения с.-х. животных; применять современные методы исследований в животноводстве в совершенствовании профессиональной деятельности; провести зоотехнический контроль качества кормления; прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности с точки зрения селекционно-генетических процессов.</p> <p>Владеть: современными методами исследований в животноводстве; владеть методикой корректировки рационов на основе данных биохимии кормов и крови; знать требования по составлению статьи и научного отчета по результатам исследований; уметь составить резюме и аннотацию по результатам исследований.</p>	

### 3. Выпускная квалификационная работа

#### 3.1. Шкала оценивания.

Университет использует традиционную шкалу оценивания, представленную в таблице ниже.

Таблица 4.

Оценка	Характеристика оценки
«Отлично»	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;</li> <li>- на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;</li> <li>- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.</li> </ul>
«Хорошо»	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, показал достаточно хорошие знания и умения;</li> <li>- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;</li> <li>- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;</li> <li>- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения;</li> <li>- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;</li> <li>- в докладе изложена суть работы и ее результаты;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;</li> <li>- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<p>выставляется тогда, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта;</li> <li>- при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений;</li> <li>- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;</li> <li>- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.</li> </ul>

### *3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.*

Оценка за выпускную квалификационную работу составляет среднее арифметическое от его оценок за каждый из критериев. Если среднее арифметическое составляет не целое число, то решение об оценке принимается «в пользу экзаменуемого».

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим. За основу принимаются следующие критерии:

Таблица 5.

Критерии	5	4	3	2
Актуальность проводимого исследования				
Уровень научно-теоретической разработки проблемы				
Соответствие целей и задач теме ВКР				
Использование современной (за последние 5-10 лет) литературы в теоретической части ВКР				
Соответствие выводов и рекомендаций целям и задачам ВКР				
Грамотность, логичность в изложении материала				

Соответствие структуры и объема ВКР предъявляемым требованиям ВКР				
Соответствие презентации содержанию ВКР				
Логика построения доклада				
Иллюстрированность излагаемого в процессе защиты материала				
Свободное владение содержанием работы				
Аргументированность ответов на вопросы				
Соблюдение регламента				