

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
« ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ И НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА**

Б2.В.03(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Направление подготовки: 36.04.02 зоотехния

Профиль подготовки: Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства

Квалификация выпускника: магистр

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Основная цель проведения производственной практики является – формирование у магистров общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- осуществлять расчет и анализ условий кормления, содержания, селекционно-генетических параметров в товарных и племенных хозяйствах;
- прогнозировать влияние изменений в технологии на продуктивные качества животных с учетом знания их биологических особенностей;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы.

В результате прохождения практики студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

ПК-1 - способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний.

ПК-4 - способностью формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Способами проведения производственной практики являются стационарная и (или) выездная полевая, которые объединяются в форме работы с литературой и материалами исследований и наблюдений, полученных в полевых условиях на предыдущих видах практик. Практика обучающегося должна сочетать производственную, научно-исследовательскую и аналитическую лабораторную деятельность.

Форма проведения практики: дискретная - выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком ежегодно. Практика проводится в учебных, научных подразделениях, так и в учреждениях и организациях, осуществляющих деятельность и проводящих исследования по проблемам животноводства, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Практика может проводиться в тех сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (других вузов), которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время научно-исследовательской практики обеспечивает его руководитель.

Продолжительность производственной (преддипломной) практики в соответствии с учебным планом подготовки по направлению 36.04.02 «Зоотехния» составляет 8 недель, 12 зачетных единицы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единицы, 432 часов.

При проведении практики учитывается тема выпускной квалификационной работы (ВКР), а также виды профессиональной деятельности.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана учебной практики

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение по этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	зач. ед.	Часов*			кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ООП
		всего	контактная работа	самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
Получение на кафедре, проводящей практику консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, технике безопасности; получение у руководителя задания на практику; изучение программы практики и учебно-методической документации по практике	1	36	27	9	4	Получение документов на практику	ОК-2, ПК-1, ПК-4
Знакомство с предприятием и изучение его производственной деятельности	1	36	27	9	4	Запись в рабочем дневнике, отметка специалиста предприятия	ОК-2, ПК-1, ПК-4
Изучение кормовой базы хозяйства, рационов кормления с.-х. животных разных видов, половозрастных групп и физиологического состояния	1	36	27	9	4	Запись в рабочем дневнике, отметка специалиста предприятия	ОК-2, ПК-1, ПК-4
Изучение организации учета и рационального использования комбикормов в хозяйстве. Анализ и разработка мероприятия по созданию устойчивой кормовой базы в хозяйстве	1	36	27	9	4	Запись в рабочем дневнике, отметка специалиста предприятия	ОК-2, ПК-1, ПК-4
Изучение технологии содержания, механизации и автоматизации основных технологических процессов, животноводческих комплексов для содержания и выращивания молодняка и взрослого	1	36	27	9	4	Запись в рабочем дневнике, отметка специалиста предприятия	ОК-2, ПК-1, ПК-4
Изучение структуры стада, знакомство с основными формами племенного учета в животноводстве	1	36	27	9	4	Запись в рабочем дневнике, отметка специалиста предприятия	ОК-2, ПК-1, ПК-4

Изучение приемов воспроизводства в животноводстве	1	36	27	9	4	Запись в рабочем дневнике, отметка специалиста предприятия	ОК-2, ПК-1, ПК-4
Изучение и анализ методов разведения животных, разработка перспектив эффективного использования с.-х. животных в сельскохозяйственных предприятиях	1	36	27	9	4	Запись в рабочем дневнике, отметка специалиста предприятия	ОК-2, ПК-1, ПК-4
Изучение зооветеринарных мероприятий в хозяйстве	1	36	27	9	4	Запись в рабочем дневнике, отметка специалиста предприятия	ОК-2, ПК-1, ПК-4
Изучение организации и охраны труда в хозяйстве	1	36	27	9	4	Запись в рабочем дневнике, отметка специалиста предприятия	ОК-2, ПК-1, ПК-4
Изучение и анализ продуктивности с.-х. животных в условиях хозяйства	1	36	27	9	4	Запись в рабочем дневнике, отметка специалиста предприятия	ОК-2, ПК-1, ПК-4
Выбор направления и обоснования темы исследования и изучение специальной литературы	1	36	27	9	4	Заключение руководителя	ОК-2, ПК-1, ПК-4
Разработка методики исследования и формирование рабочей гипотезы	1	36	27	9	4	Заключение руководителя	ОК-2, ПК-1, ПК-4
Освоение частных методик решения поставленных задач	1	36	27	9	4	Заключение руководителя	ОК-2, ПК-1, ПК-4
Сбор исходных данных и подготовка отчета о практике	1	36	27	9	4	экзамен	ОК-2, ПК-1, ПК-4
Вид контроля	15	дифференцированный зачет					

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА МАГИСТРА НА ПРАКТИКЕ

5.1 Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Корма для с.-х. животных. Нормы кормления
2. Оборудование для содержания с.-х. животных и производства животноводческой продукции.

5.2 Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

1. Кормление кур-несушек.
2. Кормление дойных коров.
3. Кормление подсосных свиноматок.
4. Шерстная продуктивность.
5. Оценка ремонтного молодняка с.-х. животных.
6. Отбор в животноводстве.
7. Отбор в овцеводстве.
8. Подбор в птицеводстве.
9. Современные молочные породы крупного рогатого скота
10. Современные мясные породы скота.
11. Молочные породы коз.
12. Мясное коневодство.

13. Инновационные технологии в рыбоводстве.
14. Содержание и кормление норок.
15. Пакетное пчеловодство

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ О ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики студент должен подготовить дневник практики, отчет о практике, презентацию и сообщение на 10-15 минут. Объем отчета должен быть не менее 20 и не более 40 машинописных страниц. Отчет должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе WORD и EXCEL (таблицы) с соблюдением следующих требований:

- отчет должен быть отпечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А₄ (210x297мм) со следующими полями: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм;
- размер шрифта - 14, шрифт Times New Roman;
- межстрочный интервал - полуторный;
- расстановка переносов - автоматическая
- форматирование основного текста и ссылок - в параметре «по ширине»
- цвет шрифта - черный
- красная строка - 1,25 см

Нумерация страниц и приложений, входящих в состав отчета, должна быть сквозная. Номера страниц проставляют в центре нижней части листа без точки. Номера проставляются, начиная с третьей страницы «Введение». На титульном листе и листе

«Оглавление» номер не проставляется.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Структурные заголовки следует печатать, с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам, а расстояние между заголовком раздела и подраздела-2 интервала. Каждый раздел работы должен начинаться с новой страницы. Заголовок подраздела нельзя оставлять внизу страницы, необходимо добавить не менее двух строк текста.

7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Контроль за выполнением программы производственной практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация обучающегося по результатам научно-исследовательской практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения обучающимся задач практики и отзыва руководителя о приобретенных им умениях и профессиональных навыках. По результатам защиты отчета по научно-исследовательской практике выставляется зачет.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;
- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;
- индивидуальное задание.

Защиту отчета принимает специальная комиссия, назначенная распоряжением декана.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно их деятельность.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если отчет подготовлен своевременно, в соответствии с предъявляемыми требованиями; отчет содержит все необходимые сведения по производственной практике, написан грамотно, текст отчета отформатирован; приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ; выполнена математическая обработка полученных результатов и сделаны корректные выводы по работе. В целом, по содержанию и оформлению отчета нет замечаний. Студент в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы, разбирается в сути работы.

Оценка «хорошо» ставится, если отчет подготовлен своевременно, в соответствии с предъявляемыми требованиями; отчет содержит все необходимые сведения по производственной практике, написан грамотно, текст отчета отформатирован; приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ; выполнена математическая обработка полученных результатов и сделаны корректные выводы по работе. В целом, по содержанию и оформлению отчета есть небольшие замечания. Студент в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы с некоторыми несущественными ошибками, разбирается в сути работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если отчет подготовлен своевременно, с несущественными замечаниями по предъявляемым требованиям; отчет содержит все необходимые сведения по производственной практике, написан грамотно, текст отчета содержит значительное количество ошибок; приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ; выполнена математическая обработка полученных результатов и сделаны выводы по работе, требующие незначительных уточнений. В целом, по содержанию и оформлению отчета есть замечания. Студент в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы с ошибками, не совсем ясно представляет суть работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если отчет сдан несвоевременно, или в отчете не полностью отражена деятельность студента по производственной практике, отчет не содержит все необходимые сведения по итогам практики. Если отчет полностью не соответствует требованиям или отчет не предоставлен студентом

Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 2.

Таблица 2. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

Критерии оценок	баллы
полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
соответствие представленных результатов программе практики	25
своевременное представление отчета	10
качество оформления отчета	10
доклад по отчету	20

	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

Система оценок представлена в таблице 3.

Таблица 3. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E – (3)		
[33,3; 50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F – (2)		

Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Типовые контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе, в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

1. Как осуществляется технология заготовки силоса в хозяйстве?
2. Какие грубые корма используются в кормлении коров в хозяйстве?
3. Назовите рацион кормления дойных коров в хозяйстве?
4. Классность дойных коров стада хозяйства?
5. Какая система содержания крупного рогатого скота применяется в хозяйстве в зимний период?
6. Сортность производимого молока в хозяйстве.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕР-НЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная литература

1. Рядчиков В. Г. Основы питания и кормления сельскохозяйственных животных [электронный ресурс]. СПб.: Издательство «Лань» 2015. 640 с. - ЭБС «Лань».
2. Туников. Г.М. Разведение животных с основами частной зоотехнии./Г.М. Туников, А.А. Коровушкин. – Рязань: Московская полиграфия, 2010 – 712 с.
3. Хазиахметов Ф. С. Рациональное кормление животных: Учебное пособие [электронный ресурс]:. — 2-е изд., испр. — СПб.: Издательство «Лань», 2017. — 364 с. – ЭБС «Лань».

8.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Антонова В.С., Топурия Г.М., Косилов В.И. Методология научных исследований в животноводстве. Оренбург: Издат. центр ОГАУ, 2011. 246 с.
2. Красота В.Ф., Лобанов В.Т., Джапаридзе Т.Г. Разведение сельскохозяйственных животных. М.: Агропромиздат, 2006. – 463 с.
3. Макарец Н.Г. Кормление сельскохозяйственных животных: Учебник для вузов. – 3-е изд., перераб. и доп. Калуга: Издательство Ноосфера, 2012. 640 с.

4. Хохрин С.Н. Кормление сельскохозяйственных животных. Учебник для ВУЗов. М: КолосС, 2004. - 692 с.

3. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru/)

<http://elibrary.ru/>

4. Электронно-библиотечной системе Издательства «Лань»

<http://e.lanbook.com/>.

8.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т. ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике.

1. Методические указания для магистров по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния для прохождения учебной практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы
Open Office

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Специализированная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.
2. Компьютерный класс. Межкафедральная аналитическая лаборатория.
3. Специализированные учебные кабинеты по животноводству.
4. Передовые сельскохозяйственные предприятия.