

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
« ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ И НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА**

**Б2.В.04 (Пд) Производственная (преддипломная) практика**

**Направление подготовки:** 36.04.02 зоотехния

**Профиль подготовки:** Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства

**Квалификация выпускника:** магистр

## **1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

Основная цель проведения производственной практики заключается в формировании и развитии профессиональных знаний в сфере производства и переработки продукции животноводства, овладении необходимыми профессиональными компетенциями, развитии навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработке и апробации на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР), овладении современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия эффективных решений.

**Задачами** производственной (преддипломной) практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- определение актуальности и практической значимости выбранной магистрантом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции выпускной квалификационной работы;
- получение навыков применения эффективных средств и различных методов научного исследования по выбранной тематике;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы.

В результате прохождения практики студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

ПК-1 - способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний.

ПК-4 - способностью формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей.

ПК-5 - способностью к разработке научно обоснованных систем ведения и технологий отрасли.

## **2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Способами проведения производственной (преддипломной) практики являются стационарная и (или) выездная полевая, которые объединяются в форме работы с литературой и материалами исследований и наблюдений, полученных в полевых условиях на предыдущих видах практик. Практика обучающегося должна сочетать производственную, научно-исследовательскую и аналитическую лабораторную деятельность.

Форма проведения практики: дискретная - выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения в целях приобретения обучающимися навыков научно-исследовательской и профессиональной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

## **3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком ежегодно. Практика проводится в учебных, научных подразделениях, так и в учреждениях и организациях, осуществляющих деятельность и проводящих исследования по проблемам животноводства, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Практика может проводиться в тех сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (других вузов), которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время научно-исследовательской практики обеспечивает его руководитель.

Продолжительность производственной (преддипломной) практики в соответствии с учебным планом подготовки по направлению 36.04.02 «Зоотехния» составляет 16 недель, 24 зачетных единицы.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 24 зачетных единицы, 864 часов.

При проведении практики учитывается тема выпускной квалификационной работы (ВКР), а также виды профессиональной деятельности.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана учебной практики

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 1.

**Таблица 1 - Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля**

Разделы (этапы) практики	зач. ед.	Трудоёмкость				Результаты	
		Часов*			кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ООП
		всего	контактная работа	самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
Составление индивидуального плана прохождения научно-исследовательской практики совместно с руководителем Магистрант самостоятельно составляет план прохождения практики и утверждает его у своего научного руководителя. Также формулируется цель и задачи экспериментального исследования.	4	144	108	36	16	Устный опрос, заключение руководителя	ОК-1, ОК-3, ПК-4, ПК-5

Подготовка к проведению научного исследования. Магистранту необходимо изучить: методы исследования и проведения экспериментальных работ; правила эксплуатации исследовательского оборудования; методы анализа и обработки экспериментальных данных; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению научно-технической документации; порядок внедрения результатов научных исследований и разработок. На этом этапе магистрант разрабатывает методику проведения эксперимента.	4	144	108	36	16	Устный опрос заключение руководителя	ОК-1, ОК-3, ПК-4, ПК-5
Проведение экспериментального исследования. На данном этапе магистрант собирает исходные данные и образцы для исследований, формирует исходную базу данных, производит расчеты	5	180	135	45	20	Заключение руководителя	ОК-1, ОК-3, ПК-4, ПК-5
Обработка и анализ полученных результатов. Магистрант проводит статистическую обработку экспериментальных и первичных данных, делает выводы о их достоверности, проводит их анализ	4	144	108	36	16	Отчет руководителю, заключение руководителя	ОК-1, ОК-3, ПК-4, ПК-5
Заключительный. Магистрант оформляет отчет о практике, готовит публикацию и презентацию результатов проведенного исследования. Защищает отчет по научно-исследовательской практике	4	144	108	36	16	Защита отчета	ОК-1, ОК-3, ПК-4, ПК-5
Вид контроля	Дифференцированный зачет						

## 5. ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Научная работа ведется студентом по индивидуальному заданию, выданному научным руководителем. По окончании практики студент должен включить итоги научной работы в основной отчет.

Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

1. Кормление дойных коров.
2. Откорм молодняка крупного рогатого скота.
3. Кормление свиней основного стада.
4. Кормление овец.
5. Технология производства молока.
6. Технология производства свинины.
7. Разведение и содержание крупного рогатого скота.
8. Технология производства шерсти.

9. Технология содержания и кормление рабочих лошадей
10. Технология производства баранины.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ О ПРАКТИКЕ**

По итогам производственной (преддипломной) практики студент должен подготовить дневник практики, отчет о практике, презентацию и сообщение на 10-15 минут. Объем отчета должен быть не менее 20 и не более 40 машинописных страниц. Отчет должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе WORD и EXCEL (таблицы) с соблюдением следующих требований:

- отчет должен быть отпечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А<sub>4</sub> (210х297мм) со следующими полями: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм;
- размер шрифта - 14, шрифт Times New Roman;
- межстрочный интервал - полуторный;
- расстановка переносов - автоматическая
- форматирование основного текста и ссылок - в параметре «по ширине»
- цвет шрифта - черный
- красная строка - 1,25 см

Нумерация страниц и приложений, входящих в состав отчета, должна быть сквозная. Номера страниц проставляют в центре нижней части листа без точки. Номера проставляются, начиная с третьей страницы «Введение». На титульном листе и листе «Оглавление» номер не проставляется.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Структурные заголовки следует печатать, с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам, а расстояние между заголовком раздела и подраздела-2 интервала. Каждый раздел работы должен начинаться с новой страницы. Заголовок подраздела нельзя оставлять внизу страницы, необходимо добавить не менее двух строк текста.

## **7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Контроль за выполнением программы производственной (преддипломной) практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация обучающегося по результатам научно-исследовательской практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения обучающимся задач практики и отзыва руководителя о приобретенных им умениях и профессиональных навыках. По результатам защиты отчета по научно-исследовательской практике выставляется зачет.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;
- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;
- индивидуальное задание.

Защиту отчета принимает специальная комиссия, назначенная распоряжением декана.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно их деятельность.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» ставится, если отчет подготовлен своевременно, в соответствии с предъявляемыми требованиями; отчет содержит все необходимые сведения по производственной практике, написан грамотно, текст отчета отформатирован; приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ; выполнена математическая обработка полученных результатов и сделаны корректные выводы по работе. В целом, по содержанию и оформлению отчета нет замечаний. Студент в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы, разбирается в сути работы.

Оценка «хорошо» ставится, если отчет подготовлен своевременно, в соответствии с предъявляемыми требованиями; отчет содержит все необходимые сведения по производственной практике, написан грамотно, текст отчета отформатирован; приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ; выполнена математическая обработка полученных результатов и сделаны корректные выводы по работе. В целом, по содержанию и оформлению отчета есть небольшие замечания. Студент в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы с некоторыми несущественными ошибками, разбирается в сути работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если отчет подготовлен своевременно, с несущественными замечаниями по предъявляемым требованиям; отчет содержит все необходимые сведения по производственной практике, написан грамотно, текст отчета содержит значительное количество ошибок; приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ; выполнена математическая обработка полученных результатов и сделаны выводы по работе, требующие незначительных уточнений. В целом, по содержанию и оформлению отчета есть замечания. Студент в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы с ошибками, не совсем ясно представляет суть работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если отчет сдан несвоевременно, или в отчете не полностью отражена деятельность студента по производственной практике, отчет не содержит все необходимые сведения по итогам практики. Если отчет полностью не соответствует требованиям или отчет не предоставлен студентом

Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 2.

**Таблица 2. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики**

Критерии оценок	баллы
полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
соответствие представленных результатов программе практики	25
своевременное представление отчета	10
качество оформления отчета	10
доклад по отчету	20
качество ответов на дополнительные вопросы	10
ИТОГО	100

Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

Система оценок представлена в таблице 3.

**Таблица 3. Система оценок**

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	<b>A - (5+)</b>	<b>отлично – (5)</b>	зачтено
[85; 95)	<b>B - (5)</b>		
[70; 85)	<b>C– (4)</b>		
[60; 70)	<b>D– (3+)</b>	<b>удовлетворительно – (3)</b>	незачтено
[50; 60)	<b>E– (3)</b>		
[33,3; 50)	<b>FX– (2+)</b>	<b>неудовлетворительно – (2)</b>	
[0; 33,3)	<b>F– (2)</b>		

Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Типовые контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе, в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

1. Какие навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности были приобретены?
2. В чем заключается актуальность выбранного научного исследования?
3. Какие научные труды по теме исследования были проанализированы?
4. Какое количество литературных источников было проанализировано?
5. Испытывали ли Вы затруднения при выборе методов исследования?
6. Соответствуют ли выбранные методы направлению исследований?

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕР-НЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1.1 Основная литература**

1. Рядчиков В. Г. Основы питания и кормления сельскохозяйственных животных [электронный ресурс]. СПб.: Издательство «Лань» 2015. 640 с.. - ЭБС «Лань».
2. Туников. Г.М. Разведение животных с основами частной зоотехнии./Г.М. Туников, А.А. Коровушкин . – Рязань: Московская полиграфия, 2010 – 712 с.
3. Хазиахметов Ф. С. Рациональное кормление животных: Учебное пособие [электронный ресурс]:. — 2-е изд., испр. — СПб.: Издательство «Лань», 2017. — 364 с. – ЭБС «Лань».

### **8.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы**

1. Антонова В.С., Топурия Г.М., Косилов В.И. Методология научных исследований в животноводстве. Оренбург: Издат. центр ОГАУ, 2011. 246 с.
2. Красота В.Ф., Лобанов В.Т., Джапаридзе Т.Г. Разведение сельскохозяйственных животных. М.: Агропромиздат, 2006. – 463 с.
3. Макарец Н.Г. Кормление сельскохозяйственных животных: Учебник для вузов. – 3-е изд., перераб. и доп. Калуга: Издательство Ноосфера, 2012. 640 с.
4. Хохрин С.Н. Кормление сельскохозяйственных животных. Учебник для ВУЗов. М: КолосС, 2004. - 692 с.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://elibrary.ru/>

4. Электронно-библиотечной системе Издательства «Лань»

<http://e.lanbook.com/>.

8.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т. ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике.

1. Методические указания для магистров по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния для прохождения учебной практики.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Open Office

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Специализированная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.
2. Компьютерный класс. Межкафедральная аналитическая лаборатория.
3. Специализированные учебные кабинеты по животноводству.
4. Передовые сельскохозяйственные предприятия.