

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 36.04.02 Зоотехния

Профиль подготовки: Мясное скотоводство и производство говядины

Квалификация (степень) выпускника: магистр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к выпускным квалификационным работам.....	3
1.1. Тематика выпускных квалификационных работ.....	3
1.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ	3
1.2. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ	9
2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	10
Приложение А.....	12
Приложение Б	13
Приложение Г	14
Приложение Д.....	15

1. Требования к выпускным квалификационным работам

1.1. Тематика выпускных квалификационных работ

1. Мясные качества кастратов казахской белоголовой, симментальской пород и их помесей при нагуле
2. Пути повышения мясной продуктивности крупного рогатого скота
3. Хозяйственно-биологические особенности бычков - кастратов красной степной породы и ее помесей с голштинами
4. Эффективность использования скота симментальской и казахской белоголовой пород для производства говядины
5. Рост, развитие и репродуктивные качества телок симментальской, казахской белоголовой породы и их помесей
6. мясные качества молодняка казахской белоголовой породы разных сроков рождения
7. Мясная продуктивность и качество мяса бычков при использовании гуминовых препаратов
8. Эффективность использования биологически активных добавок в кормлении КРС
9. Эффективность скрещивание мясного скота и влияние гетерозиса на мясную продуктивность
10. Мясная продуктивность бычков казахской белоголовой породы при разной технологии пастбищного содержания
11. Рост, развитие и мясные качества бычков казахской белоголовой породы при использовании глауконита
12. Мясная продуктивность в зависимости от генотипа сельскохозяйственных животных
13. Экономическая эффективность мясной продуктивности в зависимости от методов разведения и породы сельскохозяйственных животных
14. Влияние генотипических и паратипических факторов на продуктивные и биологические признаки мясного скота
15. Использование биоресурсного потенциала КРС в целях увеличения эффективности отрасли

1.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Текст выпускной квалификационной работы печатается в текстовом редакторе Word 3 и выше. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: кегль 14, начертание обычный. Шрифт заголовков разделов: кегль 16, начертание полужирный. Шрифт заголовков подразделов: кегль 14, начертание полужирный. Межстрочный интервал: полуторный. В одной строке должно быть 60-65 знаков (пробел считается за знак), на одной стороне сплошного текста должно быть 29-31 строк. Объем выпускной квалификационной работы 60-80 страниц (без учета приложений).

Размеры полей на листах не менее: справа 10 мм, слева 30 мм, сверху 20 мм, снизу 20 мм.

Выпускная квалификационная работа должна иметь сквозную нумерацию страниц арабскими цифрами. Номер страницы ставится в правом верхнем углу без точки в конце; допускается нумерация страниц в середине верхней части листа.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем самом номер не проставляется. Это значит, что он должен рассматриваться как первая страница выпускной квалификационной работы, страница «ОГЛАВЛЕНИЕ» - как вторая; страница, на который начинается «ВВЕДЕНИЕ» - как третья, и только на четвертой странице ставится номер «4».

В выпускной квалификационной работе второй страницей считается лист задания (он двухсторонний, но считается как один лист).

Страницы, на которых начинаются «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и каждая из глав основной части, входят в сквозную нумерацию, но на них номер не ставится.

Сквозная нумерация распространяется на все страницы, включая все листы с иллюстрациями, таблицами и т.п., расположенными внутри текста или после него, а также приложения.

Общим требованиям к выпускной квалификационной работе являются также следующие:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации, противоречивые литературные данные должны быть проанализированы с особой тщательностью. Нельзя допускать никакой подтасовки фактов;
- краткость, ясность и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность результатов и доказательность выводов;

Стиль написания научной работы - безличный монолог, изложение ведется от третьего лица в прошедшем времени.

По окончании написания работы её следует подписать и поставить дату.

Разделы, подразделы и пункты должны иметь содержательные заголовки, слова в которых *не переносятся и не подчеркиваются*.

Заголовки глав, слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются полностью, прописными (заглавными) буквами и размещаются посередине строки. Точка в конце таких заголовков не ставится. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой.

Заголовки отделяются от текста интервалами: сверху 15 мм, а снизу 10 мм.

Разделы обычно начинаются с новой страницы, что совсем необязательно для подразделов и пунктов, однако не допускается размещать заголовки подразделов и пунктов на одной странице, а относящийся к ним текст на другой.

Разрешается размещать заголовки подразделов и пунктов в нижней части страницы, если на ней помещается хотя бы две строчки последующего текста.

Для того, чтобы лучше видеть структуру работы, в начале дается ОГЛАВЛЕНИЕ, которое представляет собой перечень всех разделов, подразделов и пунктов в той последовательности, в какой они даны в работе, с их нумерацией и указанием страницы, на которой они начинаются

В тексте следует обязательно соблюдать одинаковые абзацные отступы (красные строки), равные 5 буквенным интервалам (или 1,25 см).

Соблюдение красных строк показывает, насколько автор хорошо владеет смысловым содержанием текста и является обязательным.

В выпускной квалификационной работе должны использоваться стандартные или другие общепринятые условные обозначения, символы, единицы измерения и сокращения. Если они являются малоупотребительными, то их расшифровка приводится в тексте при первом упоминании.

Научную работу рекомендуется иллюстрировать. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту, так и в конце его. Иллюстрации, которые расположены на отдельных страницах выпускной квалификационной работы, включают в общую нумерацию страниц. Их помещают после первой ссылки на них в тексте или в приложении к работе.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики, диаграммы и пр.) именуются рисунками, обозначаются обычно сокращенным словом «Рис.», которое располагается под ними перед соответствующим названием.

Нумеруются рисунки последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

При значительном числе иллюстраций их нумеруют в пределах разделов арабскими цифрами, разделенных точкой (например: Рис. 4.2 - Название иллюстрации).

Рисунки следует размещать так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота листа. Если такое размещение невозможно, то их располагают так, чтобы рассматривание было удобным при повороте работы по часовой стрелке.

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательным названием, которое приводится в одну строку с номером и должно быть таким, чтобы основное содержание иллюстрации было понятным без обращения к тексту работы.

В дипломных работах разрешается выполнять иллюстрации в любых цветах на цветном принтере, обеспечивающем хорошее качество печати.

Фотографии размером меньше формата А 4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Ссылки на иллюстрации дают по типу: Рис. 3 или (рис. 3). Повторные ссылки на рисунки следует давать с сокращенным словом «смотри». Например, см. Рис. 7 или (см. рис. 7).

Цифровой материал, помещаемый в выпускную квалификационную работу, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые должны быть наглядными и удобными для обозреваемости читателем, т.к. позволяют делать цифровое сопоставление по логике исследований.

Таблицы, приведенные в работе, должны иметь порядковый номер, при этом, сам знак «№» - перед цифрой не ставится. Нумерация таблиц может быть сквозной, т.е. в пределах всей работы, а при большом количестве таблиц целесообразной является нумерация таблиц в пределах разделов.

Слово «Таблица» пишется без сокращения и помещается слева в одну строку с номером таблицы и тематическим заголовком таблицы, помещаемой под ними. Например:

Таблица 3 - Название таблицы.

Тематический заголовок (или название таблицы) должен быть кратким и отражать содержание таблицы. В конце заголовка точку не ставят. Слова в заголовке не переносятся.

Если в работе только одна таблица, то ее номер ей не присваивается и надпись «Таблица» не делается.

Таблица 51 - Показатели роста подопытных телят ($\bar{x} \pm S\bar{x}$) } номер и название таблицы

Показатель	Группа	
	контрольная	опытная
Живая масса, кг		
- в начале опыта	53,2±1,62	52,9±1,40
- в конце опыта	144,6±3,21	152,4±3,41
Прирост за период выращивания:		
- всего, кг	91,4±3,73	99,5±4,62
- среднесуточный, г	609,4±8,92	663,4±9,41

Таблицы слева, справа и снизу, как правило ограничивают линиями. Разделять заголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от основной части таблицы.

В таблицах должны быть отражены результаты биометрической обработки ($\bar{x} \pm S\bar{x}$; C_v ; t_d и др.)

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

В таблицу не допускается включать графы «Номер по порядку» и «Единица измерения».

Если показатели, размещенные в таблице, имеют только одну единицу измерения, её сокращенное обозначение помещают над таблицей.

Если цифровые данные в графах таблицы имеют различную размерность, её указывают в заголовке каждой графы.

Если все данные в строке имеют одну размерность, её указывают в соответствующей строке боковика таблицы.

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте и размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота самой работы. Если такое размещение невозможно, то таблицу располагают так, чтобы для ее чтения надо повернуть работу по часовой стрелке.

Текст, сопровождающий таблицы, не должен быть повторением приведенных в них цифровых данных, а содержать анализ этих данных с соответствующими выводами.

При заполнении таблицы шифры размещают так, чтобы классы чисел располагались точно один под другим. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.

Нельзя оставлять в графах таблицы пустые места. Отсутствие данных в графе таблицы обозначают знаком тире.

При вынужденном переносе таблицы на следующую страницу, головку ее повторяют, а над ней помещают слова «продолжение таблицы» и ставится ее номер. Тематический заголовок помещают только над первой частью таблицы, а слова «продолжение таблицы» начинают с обычной строчной буквы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если планируется перенос очень громоздкой таблицы, то допускается заблаговременно пронумеровать все графы ее заголовочной части и их нумерацию, затем перенести на следующую страницу после слов «продолжение таблицы».

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом допускается применять общепринятое сокращение слова «таблица» до табл., если указывается её номер.

Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри», например (см. табл. 6.).

Цель выполнения магистерской диссертации – продемонстрировать способность и умение обучающегося, опираясь на полученные углубленные знания и результаты исследований, а также сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Для подготовки магистерской диссертации магистранту назначается руководитель, имеющий ученую степень и ученое звание и, при необходимости, консультанты.

Тема магистерской диссертации и направление научно-исследовательской работы, составляющей её основу, определяется научным руководителем совместно с магистрантом. Тема диссертации принимается на заседании выпускающей кафедры и утверждается на заседании ученого совета факультета. Тема магистерской диссертации

вносится в индивидуальный план магистранта не позднее трех месяцев со дня зачисления его в магистратуру.

Диссертация должна быть написана магистрантом лично. Основное содержание диссертации должны составлять результаты, в получении которых магистрант внёс существенный личный вклад. Диссертация призвана быть свидетелем эрудиции и научного потенциала магистранта, его умения ясно и грамотно излагать свои мысли. Магистерская диссертация должна:

- иметь научное содержание, основными условиями которого являются точность приводимых данных, обоснованность, логичность и аргументированность суждений;
- содержать научную новизну;
- иметь практическую значимость;
- результаты работы должны быть апробированы в форме публикаций по теме исследования, участия в научно-практических конференциях, патента, авторского свидетельства и др.

Диссертация должна иметь четкую структуру и содержать:

- реферат объемом не более одной страницы;
- введение;
- основную часть, структурированную на разделы и подразделы;
- заключение (выводы, предложения);
- список использованных источников.

Приложение к диссертации может содержать справочный, расчетный и иллюстрированный материал, использованный магистрантом и необходимый для цельности восприятия основного содержания диссертации. Приложение может содержать результаты, в получении которых автор не принимал личного участия, со ссылкой на источник приведенных данных.

Оформление диссертации должно соответствовать требованиям действующих государственных стандартов (технических регламентов).

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по данному профилю образовательной программы.

Кафедры самостоятельно доводят темы ВКР до сведения студентов очной формы обучения - в ноябре месяце, заочной формы обучения - в начале последней лабораторно-экзаменационной сессии.

Законченная работа, подписанная студентом и консультантами, предоставляется на подпись руководителю не позднее, чем за 10 дней до защиты работы. Факт сдачи работы фиксируется подписью студента и ответственного работника кафедры в книге регистрации выпускных квалификационных работ.

5.2.18 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Допуск к защите выпускной квалификационной работы осуществляется по итогам предзащиты, что подтверждается протоколами заседаний комиссий по предварительной защите ВКР. Предзащита ВКР проходит не позже, чем за неделю до начала работы ГЭК по защите ВКР, по той кафедре, где студент пишет выпускную квалификационную работу.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- открытие заседания экзаменационной комиссии (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК дипломника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя;
 - доклад дипломника;
 - вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
 - заслушивается отзыв научного руководителя;
 - заслушивается рецензия;
 - заключительное слово дипломника (ответы на высказанные замечания).

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Для доклада содержания работы студенту отводится 10-15 минут

Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, то он отчисляется из университета, с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. (ОГАУ- СМК-Пр-7.5.1-06 Порядок и основания и перевода, отчисления и восстановление обучающихся.)

ГЭК решает, может ли студент при восстановлении представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или обязан выполнить работу по новой теме.

Если ГЭК решила изменить тему выпускной квалификационной работы, то студенту при восстановлении назначается новый руководитель выпускной квалификационной работы и за ним закрепляется другая тема выпускной квалификационной работы, которую он выполняет в течение времени, отведенного графиком учебного процесса на ее выполнение (но не менее 3 месяцев).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях при обязательном присутствии председателя и заносятся в протоколы. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса

Результат защиты выпускной квалификационной работы выпускника вносится в зачетную книжку и заверяется подписями всех членов ГЭК, присутствующих на заседании.

Секретарь ГЭК оформляет сводную опись выпускных квалификационных работ и по акту сдает их в архив по завершении работы ГЭК.

1.2. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты; - на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Хорошо»	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, показал достаточно хорошие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности; - на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Удовлетворительно»	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям

	ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы; - в докладе изложена суть работы и ее результаты; - на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно; - не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.
«Неудовлетворительно»	выставляется тогда, когда: - в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта; - при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений; - доклад затянут по времени и (или) читался с листа; - на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. см. Приложения А, Б.

2.3 Заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

2.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

2.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляционное заявление.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются членами комиссии, секретарем комиссии, а также обучающимся, подававшим апелляционное заявление см. Приложения Г, Д.

2.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

2.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

2.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

2.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение А

Форма апелляционного заявления о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы
по направлению подготовки _____

_____ (указать направление подготовки)

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

_____ (серия, номер)

Заявление

Прошу комиссию рассмотреть мою апелляцию по процедуре проведения

_____ (наименование государственного аттестационного испытания)

Краткое содержание претензии: _____

Указанный выше факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий (*процесс ответа на заданные вопросы*), что привело к необъективной оценки моих знаний.

_____/_____/____ 20__ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем /удостоверяющим лицом апелляционной комиссии
Дата объявления результатов ГИА: «__» _____ 20__ г.
Дата подачи (принятия) заявления: «__» _____ 20__ г.
Заявление принял: _____

(должность)

подпись удостоверяющего лица

расшифровка подписи

Приложение Б

**Форма апелляционного заявления о несогласии с результатами
государственного аттестационного испытания
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»**

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы

по направлению подготовки _____

_____ (указать направление подготовки)

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

_____ (серия, номер)

Заявление

Прошу пересмотреть, в моем присутствии, выставленные мне результаты по

_____ (наименование государственного аттестационного испытания)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на заданные вопросы были оценены не верно.

_____/_____/_____ 20__ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «__» _____ 20__ г.

Дата подачи (принятия) заявления: «__» _____ 20__ г.

Заявление принял: _____ (должность)

подпись удостоверяющего лица

расшифровка подписи

Приложение Г

Форма протокола о рассмотрении апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

Протокол рассмотрения апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

Комиссия:

Председатель

апелляционной комиссии _____

Члены комиссии:

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что
вышеизложенные факты

имели, не имели место

влияние вышеуказанных фактов на результаты экзамена *значимо, незначимо*

рекомендовано комиссии апелляцию *принять, отклонить*

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место быть *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

принять апелляцию *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Секретарь комиссии: _____ / _____

Дата принятия решения «___» _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Приложение Д

**Форма протокола о рассмотрении апелляции по результатам
государственной итоговой аттестации.
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»
Протокол рассмотрения апелляции по результатам
государственной итоговой аттестации.**

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

Комиссия:

Председатель

апелляционной комиссии _____

Члены комиссии:

рассмотрев апелляцию о несогласии с выставленной оценкой, считает, что
вышеизложенные факты _____

_____ *имели, не имели место*

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

принять апелляцию *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Дата принятия решения «___» _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с
ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния.

Разработал (и): _____

В.И. Косилов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 36.04.02 Зоотехния

Профиль подготовки: Мясное скотоводство и производство говядины

Квалификация (степень) выпускника: магистр

1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы.

В соответствии с целями и видами профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы в результате освоения выпускниками должны овладеть следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Содержание компетенции	Виды профессиональной деятельности
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	-
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	-
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	-
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	-
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-
ОПК-3	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	-
ОПК-4	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-
ПК-1	способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний	производственно-технологическая
ПК-4	способностью формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей	научно-исследовательская
ПК-5	способностью к разработке научно обоснованных систем ведения и технологий отрасли	проектная

2. Показатели и критерии оценивания компетенций.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.

Таблица 2.

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<i>Знать:</i> принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения; современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации основные научные понятия и теории. <i>Уметь:</i> давать оценку значимости различных проблем; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений. <i>Владеть:</i> методом анализа; различными методами научного анализа и технологиями получения, систематизации полученной информации; и мониторинга внешнего окружения.	выполнение выпускной квалификационной работы
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<i>Знать:</i> понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; общий процесс принятия организационно-управленческих решений; формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях. <i>Уметь:</i> вести обработку информации и принимать решения на ее основе; обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений; формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; оценивать принимаемые производственные решения с точки зрения их влияния на конечные результаты и финансовое положение организации <i>Владеть:</i> навыками принятия организационно-управленческих решений; приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений; методами обеспечения надежности информации для принятия решений; методами диагностика компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.	
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию	готов к саморазвитию, самореализации, использованию	<i>Знать:</i> понятие и методы самоанализа, самообучения и самовоспитания личности; особенности и трудности в процессе самоанализа.	

творческого потенциала (ОК-3)	творческого потенциала	<i>Уметь:</i> самостоятельно ставить цели самоанализа; анализировать и выбирать формы и методы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности. <i>Владеть:</i> методами самоанализа; методами организации собственного обучения и самовоспитания; навыками анализа и оценки эффективности самоанализа и результатов самообучения и самовоспитания; навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.	
готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	готов к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила чтения иностранных слов, не менее 2000 лексических единиц; правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; не менее 4000 лексических единиц, относящихся к интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности магистранта; сложные грамматические структуры. <i>Уметь:</i> логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности; читать адаптированные тексты по специальности на иностранном языке; вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы. <i>Владеть:</i> грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами ведения дискуссии; приемами и методами перевода текста по специальности; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.	
готовностью	готов руководить	<i>Знать:</i> понятия «сотрудничество», «работа в	

руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)	коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе»; методы диагностики внутриколлективной сплоченности и способы ее повышения; принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений. <i>Уметь:</i> общаться в коллективе, работать в команде; применять знания в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с деятельностью трудового коллектива; принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов; организовывать координированную деятельность членов трудового коллектива. <i>Владеть:</i> способами ведения диалога и делового спора; навыками управления (менеджмента) разработками, ресурсами и командами; техниками убеждения, воздействия на других, методами навыками управления организационным поведением; навыками принятия оптимальных решений, проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности трудового коллектива.	
готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)	готов к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила чтения иностранных слов, не менее 2000 лексических единиц; правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; не менее 4000 лексических единиц, относящихся к интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности студента; сложные грамматические структуры. <i>Уметь:</i> логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности; читать адаптированные тексты по специальности на иностранном языке; вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы. <i>Владеть:</i> грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами ведения дискуссии; приемами и методами перевода текста по специальности;	

		приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.	
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-4)	готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Знать:</i> понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе»; методы диагностики внутриколлективной сплоченности и способы ее повышения; принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений. <i>Уметь:</i> общаться в коллективе, работать в команде; применять знания в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с деятельностью трудового коллектива; принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов; организовывать координированную деятельность членов трудового коллектива. <i>Владеть:</i> способами ведения диалога и делового спора; навыками управления (менеджмента) разработками, ресурсами и командами; техниками убеждения, воздействия на других, методами навыками управления организационным поведением; навыками принятия оптимальных решений, проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности трудового коллектива.	
способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний (ПК-1)	способен формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний	<i>Знать:</i> знать биологические особенности с.-х. птицы; технологические схемы и их биологическое обоснование; знать перспективы оптимизации производственных процессов в животноводстве; перспективы оптимизации биотехнологических элементов производства; вопросы экономики отрасли, уметь проанализировать калькуляцию производства продукции. <i>Уметь:</i> уметь анализировать производственную ситуацию в конкретном хозяйстве; обосновывать принятие технологических решений на основе полученных знаний; уметь осваивать самостоятельно разделы анатомии, физиологии и микробиологии, используя достигнутый уровень знаний. <i>Владеть:</i> владеть знаниями для выбора оптимальных и безопасных технологий содержания с.-х. животных, обеспечивающих сохранность здоровья и максимальный выход продукции; знаниями о закономерностях развития с.-х. животных; умением настроить коллектив на решение поставленной производственной задачи в области животноводства; владеть знаниями по технологическим схемам выращивания с.-х. животных; вопросами биотехнологии в животноводстве.	

способностью формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей (ПК-4)	способен формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей	Знать: методы постановки научных экспериментов; знать основные направления научно-технического прогресса в мировом животноводстве; порядок ведения записей по опыту. Уметь: обработать результаты опытов; проводить патентные исследования и оформлять патентный формуляр; найти необходимую информацию; анализировать полученную информацию; развивать способности к научно-исследовательской деятельности. Владеть: навыками подготовки отчетов по научно-исследовательской работе и научных публикаций; технологией работы с поисковыми системами; владеть способностью к самостоятельному изучению новейших достижений в животноводстве.	
способностью к разработке научно обоснованных систем ведения и технологий отрасли (ПК-5)	способен к разработке научно обоснованных систем ведения и технологий отрасли	Знать: базовые основы содержания, кормления, разведения и использования с.-х. животных; готов применять передовые методы кормления и содержания с.-х. животных разных половозрастных групп. Уметь: проводить зоогигиенические и профилактические мероприятия; применять изученные методы и приёмы отбора, подбора и разведения с.-х. животных; применять современные методы исследований в животноводстве в совершенствовании профессиональной деятельности; провести зоотехнический контроль качества кормления; прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности с точки зрения селекционно-генетических процессов. Владеть: современными методами исследований в животноводстве; владеть методикой корректировки рационов на основе данных биохимии кормов и крови; знать требования по составлению статьи и научного отчета по результатам исследований; уметь составить резюме и аннотацию по результатам исследований.	

3. Выпускная квалификационная работа

3.1. Шкала оценивания.

Университет использует традиционную шкалу оценивания, представленную в таблице ниже.

Таблица 4.

Оценка	Характеристика оценки
«Отлично»	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее

	содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты; - на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Хорошо»	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, показал достаточно хорошие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности; - на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Удовлетворительно»	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы; - в докладе изложена суть работы и ее результаты; - на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно; - не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.

«Неудовлетворительно»	выставляется тогда, когда: - в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта; - при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений; - доклад затянут по времени и (или) читался с листа; - на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.
-----------------------	--

3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценка за выпускную квалификационную работу составляет среднее арифметическое от его оценок за каждый из критериев. Если среднее арифметическое составляет не целое число, то решение об оценке принимается «в пользу экзаменуемого».

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим. За основу принимаются следующие критерии:

Таблица 5.

Критерии	5	4	3	2
Актуальность проводимого исследования				
Уровень научно-теоретической разработки проблемы				
Соответствие целей и задач теме ВКР				
Использование современной (за последние 5-10 лет) литературы в теоретической части ВКР				
Соответствие выводов и рекомендаций целям и задачам ВКР				
Грамотность, логичность в изложении материала				
Соответствие структуры и объема ВКР предъявляемым требованиям ВКР				
Соответствие				

презентации содержанию ВКР				
Логика построения доклада				
Иллюстрированность излагаемого в процессе защиты материала				
Свободное владение содержанием работы				
Аргументированность ответов на вопросов				
Соблюдение регламента				