

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б1.В.12 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Направление подготовки (специальность) 36.05.01 Ветеринария

Профиль подготовки (специализация) Ветеринарное дело

Квалификация выпускника ветеринарный врач

1. Перечень компетенций и их формирование в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования Уметь: осуществлять процессы самоорганизации и самообразования Владеть: навыками совершенствования профессиональной деятельности	устный опрос, тестирование

<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 знать методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе</p>	<p>Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе Уметь: использовать методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе Владеть: методами представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе</p>	<p>устный опрос, тестирование</p>
---	---	--	-----------------------------------

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации</p>	<p>Знать: основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений Уметь: решать проблемы подбора эффективной команды; формулировать стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации Владеть: основами стратегического управления человеческими ресурсами; моделями организационного поведения,</p>	<p>устный опрос, тестирование</p>
	<p>УК-3.2 уметь определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач</p>	<p>Знать: стили управления, принципы и методы организации командной деятельности Уметь: выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач Владеть: стилями управления</p>	<p>устный опрос, тестирование</p>

<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.2 уметь обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы</p>	<p>Знать: теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проектную документацию; Уметь: обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы Владеть: основами обоснования теоретической и практической значимости полученных результатов; навыками проверки и анализа проектной документации; навыками прогноза развития процессов в проектной профессиональной области;</p>	<p>устный опрос, тестирование</p>
---	---	---	-----------------------------------

<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.3 владеть управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и мотивацией к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием плана-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта</p>	<p>Знать: управление проектами в области соответствующей профессиональной деятельности; основы распределения заданий и мотивации к достижению целей; основы участия в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацию проведения профессионального обсуждения проекта, участие в ведении проектной документации; Уметь: управлять разработкой технического задания проекта, управлять реализацией профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта Владеть: навыками проведения профессионального обсуждения проекта и навыками участия в ведении проектной документации;</p>	<p>устный опрос, тестирование</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.3 владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде</p>	<p>Знать: суть организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей Уметь: работать в команде Владеть: основами создания команды для выполнения практических задач;</p>	<p>устный опрос, тестирование</p>

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в жизнедеятельности	Знать: базовые принципы функционирования экономики Уметь: анализировать принципы функционирования экономики и экономического развития в жизнедеятельности Владеть: навыками принятия экономического решения в различных областях жизнедеятельности	устный опрос, тестирование
	УК-9.2 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в жизнедеятельности	Знать: базовые принципы функционирования экономики Уметь: анализировать принципы функционирования экономики и экономического развития в жизнедеятельности Владеть: навыками принятия экономического решения в различных областях жизнедеятельности	устный опрос, тестирование

2. Шкала оценивания.

Шкалы оценивания и система оценок представлены в локальном нормативном акте ВУЗа Положении «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация» утвержденным решением Ученого совета университета 20 июля 2016г., протокол № 11

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2.1 - УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)	Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции
<p>УК-6.1 знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>1. Раскройте суть понятия «спрос»?</p> <p>2. Раскройте суть понятия «предложение»?</p> <p>3. Сформулируйте закон спроса</p> <p>4. Сформулируйте закон предложения</p> <p>5. Что такое равновесная цена на товар?</p> <p>6. В чем заключается принцип управления – «единоначалие»?</p> <p>Все действия, должны осуществляться по единому плану. Работники должны подчиняться условиям соглашения + Работник получает распоряжение и отчитывается перед начальником.</p> <p>7. В чем заключается принцип управления – «вознаграждение сотрудников»?</p> <p>+ получение работником справедливого вознаграждения за свой труд. работники должны подчиняться условиям соглашения между руководством. работник получает распоряжение и отчитывается перед начальником.</p> <p>8. Что понимается под понятием «себестоимость»?</p> <p>9. Что понимается под понятием «прибыль»?</p> <p>10. Что понимается под понятием «Выручка»?</p> <p>11. Что вы понимаете под понятием «инфляция»?</p> <p>12. Назовите фамилию ученого-управленца – представителя школы человеческих отношений, сформулировавшего пирамиду потребностей.</p> <p>13. В чем заключается принцип управления- «единство действий»?</p> <p>рабочее место для каждого и каждый на своем рабочем месте. естественный порядок в организации, имеющий управленческий центр. + все действия, имеющие одинаковую цель осуществляются по единому плану.</p> <p>14. Синоним термина «менеджмент»:</p> <p>+ управление торговля решение</p> <p>15. На какие основные вопросы призвана ответить такая функция управления как планирование.</p> <p>16. Расшифруйте такой путь совершенствования системы коммуникаций, как информационные технологии.</p> <p>17. Раскройте суть невербальных преград в</p>

	<p>коммуникациях организации</p> <p>18. Раскройте суть такой преграды в коммуникациях в организации, как психологические различия в восприятии</p> <p>19. Раскройте суть такой преграды в коммуникациях в организации, как информационные перегрузки</p> <p>20. Менеджмент организации базируется на основных понятиях: + микро- и макроэкономики микроэкономики и торговле математики и статистики</p> <p>21. Предметом и результатом труда в управлении является: + информация прибыль деньги</p> <p>22. Раскройте суть делегирования полномочий руководителем.</p> <p>23. Раскройте суть понятия «компетентность руководителя»</p> <p>24. В каких случаях руководителю целесообразно использовать делегирование своих полномочий.</p> <p>25. Дайте определение понятию «власть руководителя»</p> <p>26. Как обеспечивается эффективность делегирования полномочий.</p> <p>27. Конечной целью менеджмента является: + обеспечение прибыльной деятельности производства улучшение качества жизни общества ужесточение управленческого аппарата</p> <p>28. Установите соответствие между принципами менеджмента и их характеристиками: 1) Принцип единоначалия, 2) Порядок, 3) Инициатива, 4) Корпоративный дух</p> <p>1-1 Работник получает распоряжение и отчитывается перед начальником</p> <p>2-2 Рабочее место для каждого и каждый на своем рабочем месте</p> <p>3-3 Поощрение работающих к выработке решений в рамках полномочий</p> <p>4-4 Гармония интересов персонала и организации обеспечивает единство усилий</p> <p>29. Что следует понимать под нравственно-психологическими качествами руководителя.</p> <p>30. Объясните такое качество руководителя как коммуникабельность</p> <p>31. Объясните такое качество руководителя как эмпатичность</p> <p>32. Объясните такое качество руководителя как визуальность</p> <p>33. Объясните такое качество руководителя как красноречивость</p> <p>34. Традиционная власть – это: власть, основанная на принуждении</p>
--	---

	<p>власть, основанная на авторитете и знании + власть, основанная на законных правах</p> <p>35. Главной целью применения социально – психологического метода является: воздействие на управляемый объект через приказы, распоряжения, указания; + формирование в коллективе положительного социально – психологического климата; организовать деятельность предприятия и его работников в нужном для общества направлении</p> <p>36. Как проявляется воспитанность и образованность руководителя с подчиненными.</p> <p>37. Дайте определение понятию «власть руководителя»</p> <p>38. В каких вопросах руководитель имеет власть над подчиненными</p> <p>39. В каких вопросах подчиненный имеет власть над руководителем</p> <p>40. Раскройте суть власти руководителя основанной на принуждении</p> <p>41. Эти методы основаны на прямых директивных указаниях, базируются на правах и ответственности людей на всех уровнях управления: социально – психологические методы; экономические методы + организационно – административные методы</p> <p>42. Процесс побуждения себя и других для достижения личных целей или целей организации – это: маркетинг; + мотивация; менеджмент</p> <p>43. Расшифруйте сущность текущего контроля в управлении</p> <p>44. Расшифруйте сущность заключительного контроля в управлении</p> <p>45. Дайте понятие коммуникационного процесса в организации</p> <p>46. Раскройте суть внешней коммуникации в организации</p> <p>47. Раскройте суть внутренней коммуникации в организации</p> <p>48. Субъектом управления является: + Лицо, от которого исходит властное воздействие. Лицо, на которое направлено властное воздействие. Все то, что способствует осуществлению операций с информацией.</p> <p>49. Раскройте суть коммуникаций между организацией и внешней средой</p> <p>50. Раскройте суть межуровневых коммуникаций в организации</p> <p>51. Раскройте суть коммуникаций «руководитель-подчиненный»</p> <p>52. Раскройте суть коммуникаций между различными подразделениями и отделениями в организации</p> <p>53. Раскройте суть коммуникаций между различными</p>
--	--

	<p>подразделениями и отделениями в организации</p> <p>54.Объектом управления является: Лицо, от которого исходит властное воздействие. + Лицо, на которое направлено властное воздействие. Все то, что способствует осуществлению операций с информацией.</p> <p>55.Раскройте суть неформальных коммуникаций в организации.</p> <p>56.Назовите основные преграды в коммуникациях в организации.</p> <p>57.Раскройте суть такой преграды в коммуникациях в организации, как искажение сообщений, почему информация при передаче искажается сотрудниками.</p> <p>58.Раскройте суть такой преграды в коммуникациях в организации, как психологические различия в восприятии</p> <p>59.Раскройте суть такой преграды в коммуникациях в организации, как информационные перегрузки</p> <p>60.Средством управленческого труда является: Лицо, от которого исходит властное воздействие. Лицо, на которое направлено властное воздействие. + Все то, что способствует осуществлению операций с информацией.</p>
--	--

Таблица 2.2 - УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)</p>	<p>Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции</p>
---	--

<p>УК-2.1 знать методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе</p>	<p>1. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств. + Привлекаемых; Государственных; Спонсорских.</p> <p>2. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта? Стимулирующая; Проектная; + Маркетинговая.</p> <p>3. Раскройте суть организационно-распорядительных методов управления?</p> <p>4. Раскройте суть экономических методов управления?</p> <p>5. Раскройте суть функции управления- планирование</p> <p>6. Раскройте суть функции управления – организация</p> <p>7. Раскройте суть принципа управления «скалярная цепь», сформулированного Анри Файолем- представителем административной школы управления?</p> <p>8. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта? Стадия проекта; + Жизненный цикл проекта; Результат проекта.</p> <p>9. Участники проекта – это: Потребители, для которых предназначался реализуемый проект; Заказчик проекта и его команда; + Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта.</p> <p>10. Раскройте суть принципа управления «дисциплина», сформулированного Анри Файолем- представителем административной школы управления?</p> <p>11. Раскройте суть принципа управления «единоначалие», сформулированного Анри Файолем- представителем административной школы управления?</p> <p>12. Раскройте суть такой преграды в коммуникациях в организации, как информационные перегрузки.</p> <p>13. Перечислите черты, которые присущи любой организации как системе и объекту управления</p> <p>14. Объясните суть принципа управления «подчиненность личных интересов», сформулированного Анри Файолем- представителем административной школы управления?</p> <p>15. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов: Большой бюджет; + Высокая степень неопределенности и рисков; Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта.</p> <p>16. Что такое веха? + Знаковое событие в реализации проекта, которое</p>
---	---

	<p>используется для контроля за ходом его реализации; Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта; Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта.</p> <p>17.Объясните суть принципа управления «корпоративный дух», сформулированного Анри Файолем- представителем административной школы управления?</p> <p>18.Сформулируйте основную цель менеджмента?</p> <p>19.Раскройте суть цели, как одной из основных черт, характеризующих любую организацию.</p> <p>20.Раскройте суть принципа управления «справедливость», сформулированного Анри Файолем- представителем административной школы управления?</p> <p>21.Дайте определение организации как системе и объекту управления.</p>
--	---

Таблица 2.3 - УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)	Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции
--	---

<p>УК-3.1 знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации</p>	<p>1. Раскройте суть такой преграды в коммуникациях в организации, как психологические различия в восприятии</p> <p>2. Раскройте суть такой преграды в коммуникациях в организации, как информационные перегрузки</p> <p>3. Раскройте суть делегирования полномочий руководителем.</p> <p>4. Раскройте суть понятия «компетентность руководителя»</p> <p>5. В каких случаях руководителю целесообразно использовать делегирование своих полномочий.</p> <p>6. Кто является основоположником теории ожидания? + В. Врум Портер – Лоулер А. Маслоу</p> <p>7. Сколько существует групп потребностей в пирамиде Маслоу? 3; +5; в зависимости от человека.</p> <p>8. За отлично выполненную работу сотрудник организации получает: выговор новую работу + вознаграждение</p> <p>9. Сколько существует групп потребностей в соответствии с теорией мотивацией Мак Клелланда 27 15 +3</p> <p>10. Дайте определение понятию «власть руководителя»</p> <p>11. Что следует понимать под нравственно-психологическими качествами руководителя.</p> <p>12. Объясните такое качество руководителя как коммуникабельность</p> <p>13. Объясните такое качество руководителя как эмпатичность</p> <p>14. Объясните такое качество руководителя как визуальность.</p> <p>15. Объясните такое качество руководителя как красноречивость</p> <p>16. Как проявляется воспитанность и образованность руководителя с подчиненными.</p> <p>17. Дайте определение понятию «власть руководителя»</p> <p>18. В каких вопросах руководитель имеет власть над подчиненными</p> <p>19. В каких вопросах подчиненный имеет власть над руководителем.</p> <p>20. Получатель в системе коммуникационного процесса-это: лица, создающие или собирающие информацию и передающие ее; коллектив рабочих одной профессии, выполняющих</p>
---	--

	<p>однородные; технологические процессы + лицо, которому предназначена информация 21. Коммуникационный процесс – это: обмен информацией между двумя и более предприятиями; + обмен информацией между двумя и более людьми; получение информации о важных для организации изменениях</p>
--	---

<p>УК-3.2 уметь определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач</p>	<p>22.Исключить лишнее в этапах коммуникационного процесса: возникновение информации передача сообщения + доставка о сообщении</p> <p>23.Внешняя коммуникация – это: передача и обмен информацией между сотрудниками, подразделениями; +получение информации о важных для организации изменениях внешней среды, а также сообщение важной информации об организации для общественности; обмен информацией между двумя и более лицами.</p> <p>24.Раскройте суть власти руководителя основанной на принуждении</p> <p>25.Раскройте суть власти руководителя основанной на вознаграждении</p> <p>26.Раскройте положительные стороны авторитарного стиля руководства</p> <p>27.Раскройте последствия для подчиненных авторитарного стиля руководства</p> <p>28.Раскройте суть принципа управления «дисциплина», сформулированного Анри Файолем- представителем административной школы управления?</p> <p>29.На чем базируются организационно-распорядительные методы управления?</p> <p>30.На чем базируются экономические методы управления?</p> <p>31.Какие потребности рассматривает А.Маслоу в своей пирамиде потребностей?</p> <p>32.Д. МакКлелланд дополнил теорию Маслоу в виде еще 3 уровней потребностей. Расшифруйте значение потребности во власти.</p> <p>33.Д. МакКлелланд дополнил теорию Маслоу в виде еще 3 уровней потребностей. Расшифруйте значение потребности успеха.</p> <p>34.Внутренние коммуникации - это... +передача и обмен информацией между сотрудниками, подразделениями; обмен информацией между организациями; получение информации о важных для организации изменениях внешней среды</p> <p>35. Что относится к психологическим различиям в восприятии информации? + люди по разному понимают одну и ту же информацию в зависимости от уровня образования, жизненного опыта, эмоционального состояния; если плохо продумана структура организации, происходит дублирование функций; используются любые символы, кроме слов</p>
---	---

	<p>36.Преграда в коммуникации, которая основывается на том, что в ней используются любые символы, кроме слов: искаженные сообщения; информационные перегрузки; + невербальные преграды.</p> <p>37.Что из перечисленного НЕ относится к путям улучшения коммуникации: система обратной связи; +система сбора целей; современные информационные технологии</p> <p>38.Раскройте суть принципа управления «справедливость», сформулированного Анри Файолем- представителем административной школы управления?</p> <p>39.Раскройте суть принципа управления «стабильность персонала», сформулированного Анри Файолем-представителем административной школы управления?</p> <p>40.Раскройте суть принципа управления «инициатива», сформулированного Анри Файолем- представителем административной школы управления?</p> <p>41.Раскройте суть принципа управления «корпоративный дух», сформулированного Анри Файолем- представителем административной школы управления?</p> <p>42.Назовите фамилию ученого-управленца – представителя школы человеческих отношений, сформулировавшего пирамиду потребностей.</p>
--	---

Таблица 2.4 - УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)</p>	<p>Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции</p>
---	--

<p>УК-2.2 уметь обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы</p>	<p>22.Реализация проекта – это: Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период; Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта; + Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей.</p> <p>23.Участники проекта – это ... + физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта; конечные потребители результатов проекта; команда, управляющая проектом.</p> <p>24.Как обеспечивается эффективность делегирования полномочий.</p> <p>25.Раскройте суть принципа управления «дисциплина», сформулированного Анри Файолем- представителем административной школы управления?</p> <p>26.Объясните принцип управления «единоначалие», сформулированного Анри Файолем- представителем административной школы управления?</p> <p>27.Дайте характеристику целей менеджмента.</p> <p>28.Раскройте суть такой преграды в коммуникациях в организации, как психологические различия в восприятии.</p> <p>29.Особенность социальных проектов: +Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена; Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы; Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации.</p> <p>30.Проект отличается от процессной деятельности тем, что ... проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием; + процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания; процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.</p> <p>31.Какие составляющие включает в себя внешняя среда организации?</p> <p>32.Что относится к макроокружению (дальнему окружению) организации, при характеристике внешней среды организации?</p> <p>33.Что относится к непосредственному (ближнему окружению) организации, при характеристике внешней среды организации?</p> <p>34.Раскройте суть планирования, как составляющей экономических методов управления</p> <p>35.Раскройте суть экономического анализа, как составляющей экономических методов управления.</p>
---	---

	<p>36.Наибольшее влияние на проект оказывают ... + экономические и правовые факторы; экологические факторы и инфраструктура; культурно-социальные факторы</p> <p>37.Цель проекта – это ... +желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения; направления и основные принципы осуществления проекта; причина существования проекта.</p> <p>38.Раскройте суть функции управления – мотивация</p> <p>39. Раскройте суть функции управления- контроль</p> <p>40.Назовите основные принципы управления, сформулированные Анри Файолем- представителем административной школы управления?</p> <p>41.Что следует понимать под функцией управления?</p> <p>42.Перечислите основные функции управления.</p>
--	--

<p>УК-2.3 владеть управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности;</p> <p>распределением заданий и мотивацией к достижению целей;</p> <p>управлением разработкой технического задания проекта, реализацией проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта;</p> <p>участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области;</p> <p>организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации;</p> <p>проектированием плана-графика реализации проекта;</p> <p>определением требований к результатам реализации проекта</p>	<p>43. Стратегия проекта – это ...</p> <p>+ направления и основные принципы осуществления проекта;</p> <p>получение прибыли;</p> <p>причина существования проекта.</p> <p>44. Раскройте суть экономического стимулирования, как составляющей экономических методов управления.</p> <p>45. На чем базируются экономические методы управления?</p> <p>46. На чем базируются социально-психологические методы управления?</p> <p>47. Какие составляющие включает в себя внутренняя среда организации?</p> <p>48. Раскройте суть принципа управления «единство действий», сформулированного Анри Файолем-представителем административной школы управления?</p> <p>49. Раскройте суть принципа управления «централизация», сформулированного Анри Файолем-представителем административной школы управления?</p> <p>50. Календарный план – это ...</p> <p>+ документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта;</p> <p>сетевая диаграмма;</p> <p>документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта.</p> <p>51. Объясните суть принципа управления «порядок», сформулированного Анри Файолем-представителем административной школы управления?</p> <p>52. Объясните суть принципа управления «инициатива», сформулированного Анри Файолем-представителем административной школы управления?</p> <p>53. Объясните суть принципа управления «вознаграждение сотрудников», сформулированного Анри Файолем-представителем административной школы управления?</p> <p>54. Объясните суть принципа управления «стабильность персонала», сформулированного Анри Файолем-представителем административной школы управления?</p> <p>55. Каким образом обеспечивается эффективность делегирования полномочий.</p> <p>56. Дайте определение понятию «власть руководителя»</p> <p>57. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...</p> <p>формирования концепции проекта;</p> <p>формирования сводного плана проекта;</p> <p>+ ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа, опыта реализации проекта.</p> <p>58. Раскройте суть социально-психологических методов управления.</p> <p>59. Какие методы управления существуют?</p>
--	---

	60.Какие составляющие включает в себя внутренняя среда организации?
--	---

Таблица 2.5 - УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)	Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции
--	---

<p>УК-3.3 владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде</p>	<p>43. Д. МакКлеелланд дополнил теорию Маслоу в виде еще 3 уровней потребностей. Расшифруйте значение потребности в причастности.</p> <p>44. Раскройте суть власти руководителя основанной на примере</p> <p>45. Раскройте суть власти руководителя основанной на законных правах.</p> <p>46. Что следует понимать под стилем руководства руководителя</p> <p>47. Существует ли «правильный» стиль руководства» и если нет, то почему?</p> <p>48. Невербальные преграды в коммуникациях – это: только слова; + любые символы, кроме слов, т.е. (мимика, жесты, интонация); не получение ответа на заданный вопрос, т.е. молчание.</p> <p>49. Коммуникационный процесс – это план действия, воплощаемый в реальность; + обмен информацией между двумя или более людьми; описание функций и список требуемых качеств работника.</p> <p>50. Какие стили руководства принято выделять?</p> <p>51. Раскройте особенности авторитарного стиля руководства</p> <p>52. Дайте характеристику демократического стиля руководства</p> <p>53. Раскройте суть принципа управления «скалярная цепь», сформулированного Анри Файолем- представителем административной школы управления?</p> <p>54. Раскройте суть принципа управления «порядок», сформулированного Анри Файолем- представителем административной школы управления?</p> <p>55. Раскройте суть принципа управления «единоначалие», сформулированного Анри Файолем- представителем административной школы управления?</p> <p>56. Раскройте суть принципа управления «единство действий», сформулированного Анри Файолем- представителем административной школы управления?</p> <p>57. Раскройте суть принципа управления «централизация», сформулированного Анри Файолем- представителем административной школы управления?</p> <p>58. Раскройте суть власти руководителя основанной на законных правах.</p> <p>59. Что следует понимать под стилем руководства руководителя.</p> <p>60. Преграда в коммуникации, которая основывается на том, что в ней используются любые символы, кроме слов: искаженные сообщения; информационные перегрузки; + невербальные преграды</p>
--	---

Таблица 2.6 - УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)	Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции
--	---

<p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития жизнедеятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте суть делегирования полномочий руководителем. 2. Раскройте суть понятия «компетентность руководителя» 3. В каких случаях руководителю целесообразно использовать делегирование своих полномочий. 4. Как обеспечивается эффективность делегирования полномочий. 5. Что можно отнести к материальным стимулам . 6. Что можно отнести к нематериальным стимулам. 7. Какие методы управления существуют? 8. Раскройте сущность организационно-распорядительных методов управления. 9. Какие методы управления оказывают прямое воздействие на управляемый объект через приказы, распоряжения, оперативные указания, отдаваемые письменно или устно: + организационно-распорядительные экономические социально-психологические 10. В систему экономических методов НЕ входит: планирование экономический анализ + абстрагирование 11. Раскройте сущность экономических методов управления. 12. Раскройте сущность социально-психологических методов управления. 13. На чем базируются организационно-распорядительные методы управления? 14. На чем базируются экономические методы управления? 15. На чем базируются социально-психологические методы управления? 16. Что включает в себя понятие «Субъект управления» ? 17. Что включает в себя понятие «Объект управления» ? 18. Что понимается под внутренней средой организации? 19. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внешней среды организации? маркетинг и производство персонал, финансы и учет + макроокружение и непосредственное окружение 20. Деловая среда компании, которая непосредственно влияет на деятельность организации, так как состоит из факторов прямого воздействия на организацию – это: + непосредственное окружение макроокружение дальнее окружение 21. Что понимается под внешней средой организации? 22. Какие составляющие включает в себя внутренняя среда организации? 23. Какие составляющие включает в себя внешняя среда организации?
--	---

	<p>24. По каким направлениям происходит анализ внутренней среды организации?</p> <p>25. Что относится к макроокружению (дальнему окружению) организации, при характеристике внешней среды организации?</p> <p>26. Что относится к непосредственному (ближнему окружению) организации, при характеристике внешней среды организации?</p> <p>27. Перечислите основные функции управления</p> <p>28. Раскройте суть функции управления- планирование</p> <p>29. Что представляет собой организация? различные виды связи, необходимые в процессе выполнения работ; + совокупность людей и групп, объединенных для достижения какой-либо цели физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие.</p> <p>30. При каком стиле руководства руководитель как можно больше вопросов стремится решить коллективно: авторитарный; + демократический; либеральный</p>
--	---

<p>УК-9.2 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в жизнедеятельности</p>	<p>31. Раскройте суть функции управления – организация 32. Раскройте суть функции управления – мотивация 33. Раскройте суть функции управления- контроль 34. На какие основные вопросы призвана ответить такая функция управления как планирование. 35. Какие виды контроля принято выделять при рассмотрении функции управления ? 36. Расшифруйте сущность предварительного контроля в управлении 37. Расшифруйте сущность текущего контроля в управлении 38. Исключите лишнее методы управления: экономические; организационно- распорядительные; + уголовно- процессуальные 39. Коммуникационный процесс – это: план действия, воплощаемый в реальность определение необходимых ресурсов и их распределение по целям и задачам + обмен информацией между двумя или более людьми 40. Коммуникации бывают: + внешними и внутренними линейными и нелинейными централизованными и децентрализованными 41. Расшифруйте сущность заключительного контроля в управлении 42. Дайте понятие коммуникационного процесса в организации 43. Раскройте суть внешней коммуникации в организации 44. Раскройте суть внутренней коммуникации в организации 45. Раскройте суть коммуникаций между организацией и внешней средой 46. Раскройте суть межуровневых коммуникаций в организации 47. Раскройте суть коммуникаций «руководитель-подчиненный» 48. Руководители какого уровня осуществляют обеспечение высшего руководства в необходимой информации, координацию и управление руководителей низшего звена: руководители высшего уровня + руководители среднего уровня руководители первого уровня 49. Невербальные преграды в передаче информации– это: только слова + любые символы, кроме слов, т.е. (мимика, жесты, интонация) любые символы, слова, жесты 50. Не являются законами менеджмента: закон энергии закон развития + закон вежливости закон композиции</p>
--	--

	<p>51. Раскройте суть коммуникаций между различными подразделениями и отделениями в организации</p> <p>52. Раскройте суть коммуникаций между различными подразделениями и отделениями в организации</p> <p>53. Раскройте суть неформальных коммуникаций в организации.</p> <p>54. Назовите основные преграды в коммуникациях в организации.</p> <p>55. Раскройте суть такой преграды в коммуникациях в организации, как искажение сообщений, почему информация при передаче искажается сотрудниками.</p> <p>56. Раскройте суть такой преграды в коммуникациях в организации, как психологические различия в восприятии</p> <p>57. Раскройте суть такой преграды в коммуникациях в организации, как информационные перегрузки</p> <p>58. Субъектом управления является: + Лицо, от которого исходит властное воздействие. Лицо, на которое направлено властное воздействие. Все то, что способствует осуществлению операций с информацией.</p> <p>59. Объектом управления является: Лицо, от которого исходит властное воздействие. + Лицо, на которое направлено властное воздействие. Все то, что способствует осуществлению операций с информацией.</p> <p>60. Руководитель систематически информирует подчиненных о положении дел, прислушивается к мнению подчиненных – это: + демократический стиль руководства; авторитарный стиль руководства; либеральный стиль руководства</p>
--	---

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня достижения компетенций

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

Таблица 3 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка отчета, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, контрольных работ, курсовых работ (проектов), индивидуальных домашних заданий, эссе, расчетно-графических работ, тестирование
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине	Экзамен или зачет, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме или компьютерное тестирование

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Устная форма позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Письменная форма приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или всей дисциплины. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов и решение задач.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению;
- правильность оформления работы.

Расчетно-графическая работа - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю.

Критерии оценки:

- понимание методики и умение ее правильно применить;
- качество оформления (аккуратность, логичность, для чертежно-графических работ соответствие требованиям единой системы конструкторской документации);
- достаточность пояснений.

Курсовой проект/работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение курсового проекта/работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Критерии оценки содержания и результатов курсовой работы могут различаться в зависимости от ее характера:

–реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;

–практические работы – кроме обоснований решения проблемы в теоретической части необходимо привести данные, иллюстрацию практической реализации теоретических положений на практике (проектные, методические, дидактические и иные разработки);

–опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Примерные критерии оценивания курсовых работ/проектов складываются из трех составных частей:

1) оценка процесса выполнения проекта, осуществляемая по контрольным точкам, распределенным по времени выполнения проекта (четыре контрольные точки или еженедельно), проводится по критериям:

- умение самоорганизации, в том числе, систематичность работы в соответствии с планом,
- самостоятельность,
- активность интеллектуальной деятельности,
- творческий подход к выполнению поставленных задач,
- умение работать с информацией,
- умение работать в команде (в групповых проектах);

2) оценка полученного результата (представленного в пояснительной записке):

- конкретность и ясность формулировки цели и задач проекта, их соответствие

теме;

обоснованность выбора источников (полнота для раскрытия темы, наличие новейших работ

–журнальных публикаций, материалов сборников научных трудов и т.п.);

глубина/полнота/обоснованность раскрытия проблемы и ее решений;

соответствие содержания выводов заявленным в проекте целям и задачам;

наличие элементов новизны теоретического или практического характера;

практическая значимость; оформление работы (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации

–графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов);

3) оценки выступления на защите проекта, процедура которой имитирует процесс профессиональной экспертизы:

соответствие выступления заявленной теме, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;

уровень владения исследуемой темой (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);

аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;

культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.).

Тестовая форма - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями, может включать задания различных типов а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

– отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;

–«4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;

–«5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий

Шкала оценивания

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачет, как правило, выставляется без опроса студентов по результатам контрольных работ, других работ выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на семинарских занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по результатам контроля знаний) больше или равна 60%. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено»/ «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка - «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

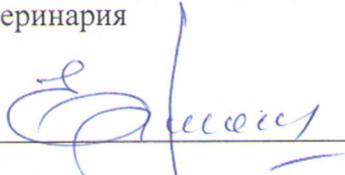
Экзамен в устной форме предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес экзамена составляет 25 баллов.

Оценочные материалы разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 36.05.01 Ветеринария

Разработал(и):

Доцент, к.э.н.



Ермош Е.В.

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Экономической теории и управления, протокол № 7 от 11.02.2019 г.

Зав. кафедрой



Безверхая Ольга Николаевна

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методической комиссии Ветеринарной медицины, протокол № 6 от 26.02.2019 г.

Декан факультета

Ветеринарной медицины



Жуков А.П.