

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Разработчик: Тутуева Н.В., преподаватель

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование учебной дисциплины: ОП. 02 Менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт:**

- применения методов планирования и организации работы подразделения;
- владения основными функциями менеджмента в области профессиональной деятельности;

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- оперировать основными категориями и понятиями менеджмента;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p style="text-align: center;">ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Знать функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.</p> <p>Уметь учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - оперировать основными категориями и понятиями менеджмента</p>	Тема 3
<p style="text-align: center;">ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности</p>	<p>Знать стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций.</p> <p>Уметь применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - оперировать основными категориями и понятиями менеджмента.</p>	Тема 1 Тема 14
<p style="text-align: center;">ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знать процесс принятия и реализации управленческих решений; - методику принятия решений; - основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций.</p> <p>Уметь принимать эффективные решения, используя систему методов управления; оперировать основными категориями и понятиями менеджмента.</p>	Тема 5 Тема 9

<p>ОК 04</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Знать основы формирования мотивационной политики организации.</p> <p>Уметь проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала.</p>	<p>Тема 4 Тема 8 Тема 10 Тема 11</p>
<p>ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знать систему методов управления; цикл менеджмента; основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций; - внешнюю и внутреннюю среду организации.</p> <p>Уметь применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; оперировать основными категориями и понятиями менеджмента.</p>	<p>Тема 2 Тема 13</p>
<p>ОК 06</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знать стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - принципы построения организационной структуры управления.</p> <p>Уметь анализировать организационные структуры управления.</p>	<p>Тема 6 Тема 13</p>
<p>ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать методы планирования и организации работы подразделения; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения</p>	<p>Тема 7 Тема 12</p>
<p>ПК 2.2</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации</p>	<p>Иметь практический опыт применения методов планирования и организации работы подразделения.</p> <p>Знать методы планирования и</p>	<p>Тема 8 Тема 12</p>

<p>имущества в местах его хранения.</p>	<p>организации работы подразделения; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.</p> <p>Уметь использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения.</p>	
<p>ПК 2.3</p> <p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учет</p>	<p>Иметь практический опыт владения основными функциями менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>Знать систему методов управления; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Тема 12</p>
<p>ПК 2.4</p> <p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Иметь практический опыт применения методов планирования и организации работы подразделения.</p> <p>Знать функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.</p> <p>Уметь: учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Тема 7 Тема 12</p>

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Сущность, этапы развития и характерные черты современного менеджмента

Тема 2. Организация как объект управления

Тема 3. Миссия и цели организации. Функции и принципы менеджмента

Тема 4. Методы управления

Тема 5. Управленческое решение

- Тема 6. Организационная структура управления
- Тема 7. Стратегическое управление организацией
- Тема 8. Управление персоналом
- Тема 9. Основы инновационного менеджмента
- Тема 10. Лидерство и руководство
- Тема 11. Управление конфликтами и стрессами
- Тема 12. Основы финансового менеджмента
- Тема 13. Деловое общение
- Тема 14. Результативность и эффективность управления