## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 1С: Бухгалтерия

Разработчик: Д.А. Андриенко, преподаватель

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование учебной дисциплины: ОП. 11 1С: Бухгалтерия

### Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **уметь:** 

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- оформлять первичные документы в программе «1С: Бухгалтерия»

#### знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- порядок оформления первичной документации в программе «1С: Бухгалтерия»

# Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование	Наиманоранна варуш тота обущения	Номер
компетенции	Наименование результата обучения	темы
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	уметь: - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - оформлять первичные документы в программе «1С: Бухгалтерия» знать: - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; - порядок оформления первичной покументации в программе «1С: Бухгалтерия»	Тема 1.1
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	документации в программе «1С: Бухгалтерия»  уметь:  - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  - оформлять первичные документы в программе «1С: Бухгалтерия»  знать:  - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;  - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;  - порядок оформления первичной документации в программе «1С: Бухгалтерия»	Тема 1.1
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	уметь: - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - оформлять первичные документы в программе «1С: Бухгалтерия» знать: - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; - порядок оформления первичной документации в программе «1С: Бухгалтерия»	Тема 1.2
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские	<b>уметь:</b> - пользоваться автоматизированными	Тема 1.2

проводки по учету	системами делопроизводства;	
активов организации	- оформлять первичные документы в	
на основе рабочего	программе «1С: Бухгалтерия»	
плана счетов	знать:	
бухгалтерского	- назначение, принципы организации и	
учета.	эксплуатации бухгалтерских информационных	
	систем;	
	- основные угрозы и методы обеспечения	
	информационной безопасности;	
	- порядок оформления первичной	
	документации в программе «1С: Бухгалтерия»	
ПК 2.1 Формировать	уметь:	
бухгалтерские	- пользоваться автоматизированными	
проводки по учету	системами делопроизводства;	
источников активов	- оформлять первичные документы в	
организации на	программе «1С: Бухгалтерия»	
основе рабочего	знать:	
плана счетов	- назначение, принципы организации и	Тема 1.3
бухгалтерского	эксплуатации бухгалтерских информационных	
учета;	систем;	
	- основные угрозы и методы обеспечения	
	информационной безопасности;	
	- порядок оформления первичной	
	документации в программе «1С: Бухгалтерия»	
ПК 2.2	уметь:	
Выполнять	- пользоваться автоматизированными	
поручения	системами делопроизводства;	
руководства в	- оформлять первичные документы в	
составе комиссии по	программе «1С: Бухгалтерия»	
инвентаризации	знать:	
активов в местах их	- назначение, принципы организации и	Тема 1.3
хранения;	эксплуатации бухгалтерских информационных	
	систем;	
	- основные угрозы и методы обеспечения	
	информационной безопасности;	
	- порядок оформления первичной	
HIC 2. 2	документации в программе «1С: Бухгалтерия»	
ПК 2.3	уметь:	
Проводить	- пользоваться автоматизированными	
подготовку к	системами делопроизводства;	
инвентаризации и	- оформлять первичные документы в	Тема 1.3
проверку	программе «1С: Бухгалтерия»	
действительного	знать:	
соответствия фактических данных	- назначение, принципы организации и	
	эксплуатации бухгалтерских информационных	1

инвентаризации	систем;	
данным учета;	- основные угрозы и методы обеспечения	
данным у тета,	информационной безопасности;	
	- порядок оформления первичной	
	документации в программе «1С: Бухгалтерия»	
ПК 2.4	уметь:	
Отражать в	- пользоваться автоматизированными	
бухгалтерских	системами делопроизводства;	
проводках зачет и	- оформлять первичные документы в	
списание недостачи	программе «1С: Бухгалтерия»	
ценностей	знать:	
(регулировать	- назначение, принципы организации и	Тема 2.1
инвентаризационные	эксплуатации бухгалтерских информационных	
разницы) по	систем;	
результатам	- основные угрозы и методы обеспечения	
инвентаризации;	информационной безопасности;	
	- порядок оформления первичной	
	документации в программе «1С: Бухгалтерия»	
ПК 2.5	уметь:	
Проводить	- пользоваться автоматизированными	
процедуры	системами делопроизводства;	
инвентаризации	- оформлять первичные документы в	
финансовых	программе «1С: Бухгалтерия»	
обязательств	знать:	
организации;	- назначение, принципы организации и	Тема 2.1
	эксплуатации бухгалтерских информационных	
	систем;	
	- основные угрозы и методы обеспечения	
	информационной безопасности;	
	- порядок оформления первичной	
	документации в программе «1С: Бухгалтерия»	
ПК 2.6 Осуществлять	уметь:	
сбор информации о	- пользоваться автоматизированными	
деятельности объекта	системами делопроизводства;	
внутреннего	- оформлять первичные документы в	
контроля по	программе «1С: Бухгалтерия»	
выполнению	знать:	T. 0.1
требований правовой	- назначение, принципы организации и	Тема 2.1
и нормативной базы	эксплуатации бухгалтерских информационных	
и внутренних	систем;	
регламентов;	- основные угрозы и методы обеспечения	
	информационной безопасности;	
	- порядок оформления первичной	
	документации в программе «1С: Бухгалтерия»	

ПК 2.7	уметь:	
Выполнять	- пользоваться автоматизированными	
контрольные	системами делопроизводства;	
процедуры и их	- оформлять первичные документы в	
документирование,	программе «1С: Бухгалтерия»	
готовить и	знать:	
оформлять	- назначение, принципы организации и	Тема 2.1
завершающие	эксплуатации бухгалтерских информационных	
материалы по	систем;	
результатам	- основные угрозы и методы обеспечения	
внутреннего	информационной безопасности;	
контроля.	- порядок оформления первичной	
	документации в программе «1С: Бухгалтерия»	
ПК 3.1 Формировать	уметь:	
бухгалтерские	- пользоваться автоматизированными	
проводки по	системами делопроизводства;	
начислению и	- оформлять первичные документы в	
перечислению	программе «1С: Бухгалтерия»	
налогов и сборов в	знать:	
бюджеты различных	- назначение, принципы организации и	Тема 2.2
уровней;	эксплуатации бухгалтерских информационных	
	систем;	
	- основные угрозы и методы обеспечения	
	информационной безопасности;	
	- порядок оформления первичной	
	документации в программе «1С: Бухгалтерия»	
ПК 3.2	уметь:	
Оформлять	- пользоваться автоматизированными	
платежные	системами делопроизводства;	
документы для	- оформлять первичные документы в	
перечисления	программе «1С: Бухгалтерия»	
налогов и сборов в	знать:	T 2.2
бюджет,	- назначение, принципы организации и	Тема 2.2
контролировать их	эксплуатации бухгалтерских информационных	
прохождение по	систем;	
расчетно-кассовым	- основные угрозы и методы обеспечения	
банковским	информационной безопасности;	
операциям;	- порядок оформления первичной	
ПИ 2.2 фаналич	документации в программе «1С: Бухгалтерия»	
ПК 3.3 Формировать	уметь:	
бухгалтерские	- пользоваться автоматизированными	
проводки по	системами делопроизводства;	Тема 2.3
начислению и	- оформлять первичные документы в	
перечислению	программе «1С: Бухгалтерия»	
страховых взносов во	знать:	

внебюджетные фонды и налоговые органы;	<ul> <li>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>порядок оформления первичной документации в программе «1С: Бухгалтерия»</li> </ul>	
ПК 3.4 Оформлять	уметь: - пользоваться автоматизированными	
платежные документы на перечисление	системами делопроизводства; - оформлять первичные документы в программе «1С: Бухгалтерия»	
страховых взносов во	знать:	
внебюджетные фонды и налоговые органы,	- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Тема 2.3
контролировать их прохождение по	- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;	
расчетно-кассовым банковским операциям.	- порядок оформления первичной документации в программе «1С: Бухгалтерия»	
ПК 4.1	уметь:	
Отражать	- пользоваться автоматизированными	
нарастающим итогом	системами делопроизводства;	
на счетах	- оформлять первичные документы в	
бухгалтерского учета	программе «1С: Бухгалтерия»	
имущественное и	знать:	
финансовое	- назначение, принципы организации и	Tayes 2.4
положение	эксплуатации бухгалтерских информационных	Тема 2.4
организации,	систем;	
определять	- основные угрозы и методы обеспечения	
результаты	информационной безопасности;	
хозяйственной	- порядок оформления первичной	
деятельности за	документации в программе «1С: Бухгалтерия»	
отчетный период;		
ПК 4.2	уметь:	
Составлять формы	- пользоваться автоматизированными	
бухгалтерской	системами делопроизводства;	
(финансовой)	- оформлять первичные документы в	
отчетности в	программе «1С: Бухгалтерия»	Тема 2.4
установленные	знать:	
законодательством	- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных	
сроки;	систем;	
	- основные угрозы и методы обеспечения	
	JIPOSDI II MOTOADI OCCONO ICHIM	

	1 - · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	информационной безопасности;	
	- порядок оформления первичной	
	документации в программе «1С: Бухгалтерия»	
ПК 4.3	уметь:	
Составлять (отчеты)	- пользоваться автоматизированными	
и налоговые	системами делопроизводства;	
декларации по	- оформлять первичные документы в	
налогам и сборам в	программе «1С: Бухгалтерия»	
бюджет, учитывая	знать:	
отмененный единый	- назначение, принципы организации и	
социальный налог	эксплуатации бухгалтерских информационных	
(ЕСН), отчеты по	систем;	
страховым взносам в	- основные угрозы и методы обеспечения	Тема 2.4
государственные	информационной безопасности;	
внебюджетные	- порядок оформления первичной	
фонды, а также	документации в программе «1С: Бухгалтерия»	
формы		
статистической		
отчетности в		
установленные		
законодательством		
сроки;		
ПК 4.4	уметь:	
Проводить контроль	- пользоваться автоматизированными	
и анализ информации	системами делопроизводства;	
об активах и	- оформлять первичные документы в	
финансовом	программе «1С: Бухгалтерия»	
положении	знать:	
организации, ее	- назначение, принципы организации и	Тема 2.4
платежеспособности	эксплуатации бухгалтерских информационных	
и доходности;	систем;	
	- основные угрозы и методы обеспечения	
	информационной безопасности;	
	- порядок оформления первичной	
	документации в программе «1С: Бухгалтерия»	
ПК 4.5	уметь:	
Принимать участие в	- пользоваться автоматизированными	
составлении бизнес-	системами делопроизводства;	
плана;	- оформлять первичные документы в	
	программе «1С: Бухгалтерия»	Тема 2.5
	знать:	1 сма 2.3
	- назначение, принципы организации и	
	эксплуатации бухгалтерских информационных	
	систем;	
	- основные угрозы и методы обеспечения	

	информационной безопасности;	
	- порядок оформления первичной	
	документации в программе «1С: Бухгалтерия»	
ПК 4.6	уметь:	
Анализировать	- пользоваться автоматизированными	
_	<u>-</u>	
финансово-	системами делопроизводства;	
хозяйственную	- оформлять первичные документы в	
деятельность,	программе «1С: Бухгалтерия»	
осуществлять анализ	знать:	T 2.5
информации,	- назначение, принципы организации и	Тема 2.5
полученной в ходе	эксплуатации бухгалтерских информационных	
проведения	систем;	
контрольных	- основные угрозы и методы обеспечения	
процедур, выявление	информационной безопасности;	
и оценку рисков;	- порядок оформления первичной	ļ
	документации в программе «1С: Бухгалтерия»	
ПК 4.7	уметь:	
Проводить	- пользоваться автоматизированными	
мониторинг	системами делопроизводства;	
устранения	- оформлять первичные документы в	
менеджментом	программе «1С: Бухгалтерия»	
выявленных	знать:	
нарушений,	- назначение, принципы организации и	Тема 2.5
недостатков и	эксплуатации бухгалтерских информационных	
рисков.	систем;	
	- основные угрозы и методы обеспечения	
	информационной безопасности;- порядок	
	оформления первичной документации в	
	программе «1С: Бухгалтерия»	
OK 1	уметь:	
Выбирать способы	- применять специализированное программное	
решения задач	обеспечение для сбора, хранения и обработки	
профессиональной	бухгалтерской информации в соответствии с	
деятельности	изучаемыми профессиональными модулями;	
	- пользоваться автоматизированными	
применительно к	1	Тема 1.1
различным	системами делопроизводства;	
контекстам;	знать:	
	- основные понятия автоматизированной	
	обработки информации;	
	- направления автоматизации бухгалтерской	
OIC 2	деятельности;	
OK 2	уметь:	
Использовать	- применять специализированное программное	Тема 1.2
современные	обеспечение для сбора, хранения и обработки	
средства поиска,	бухгалтерской информации в соответствии с	

	Ī	
анализа и	изучаемыми профессиональными модулями;	
интерпретации	- пользоваться автоматизированными	
информации и	системами делопроизводства;	
информационные	знать:	
технологии для	- основные понятия автоматизированной	
выполнения задач	обработки информации;	
профессиональной	- направления автоматизации бухгалтерской	
деятельности;	деятельности;	
ОК 3	уметь:	
Планировать и	- применять специализированное программное	
реализовывать	обеспечение для сбора, хранения и обработки	
собственное	бухгалтерской информации в соответствии с	
профессиональное и	изучаемыми профессиональными модулями;	
личностное развитие,	- пользоваться автоматизированными	
предпринимательску	системами делопроизводства;	
ю деятельность в	знать:	Тема 1.3
профессиональной	- основные понятия автоматизированной	
сфере, использовать	обработки информации;	
знания по	- направления автоматизации бухгалтерской	
финансовой	деятельности;	
грамотности в		
различных		
жизненных		
ситуациях;		
OK 4	уметь:	
Эффективно	- применять специализированное программное	
взаимодействовать и	обеспечение для сбора, хранения и обработки	
работать в	бухгалтерской информации в соответствии с	
коллективе и	изучаемыми профессиональными модулями;	
команде;	- пользоваться автоматизированными	
Rowange,	системами делопроизводства;	Тема 2.1
	знать:	
	- основные понятия автоматизированной	
	обработки информации;	
	- направления автоматизации бухгалтерской	
	деятельности;	
OV 5 Oarmacannaga	·	
ОК 5 Осуществлять	уметь:	
устную и	- применять специализированное программное	
письменную	обеспечение для сбора, хранения и обработки	
TAON ON OUTSTANDERS TO	Simpo HEORALAN HILADANAN P. COMPONENTINO	
коммуникацию на	бухгалтерской информации в соответствии с	Torra 2.2
государственном	изучаемыми профессиональными модулями;	Тема 2.2
государственном языке Российской	изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными	Тема 2.2
государственном языке Российской Федерации с учетом	изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Тема 2.2
государственном языке Российской	изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными	Тема 2.2

культурного контекста;	обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	уметь: - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Тема 2.3

## Содержание учебной дисциплины

- **Тема 1.1.** Подготовка информационной базы «1С: Бухгалтерия» к работе **Тема 1.2.** Учет операций с денежными средствами в системе «1С: Бухгалтерия» **Тема 1.3.** Учет операций с поставщиками и покупателями в системе «1С: Бухгалтерия» **Тема 2.1** Учет материально-производственных запасов в системе «1С: Бухгалтерия»
- **Тема 2.2.** Учет основных средств и нематериальных активов в системе «1С: Бухгалтерия»
- **Тема 2.3.** Кадровый учет и учет заработной платы в системе «1С: Бухгалтерия» **Тема 2.4.** Учет производственной деятельности в системе «1С: Бухгалтерия»
- **Тема 2.5.** Регламентированная отчетность в системе «1С: Бухгалтерия»