

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППСЗ 2 года 10 месяцев

Оренбург, 2022 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением

БЫЛО

Указать пункт изменения

СТАЛО

Указать пункт изменения и краткую характеристику

Основание: решение заседания ПЦК от « ___ » _____ № ___ протокола
дата

подпись

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Менеджмент» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- применения методов планирования и организации работы подразделения;
- владения основными функциями менеджмента в области профессиональной деятельности;

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- оперировать основными категориями и понятиями менеджмента;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;

- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов, в том числе:
 аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учет
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	3 семестр
Объем образовательной программы	48	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	42	42
в том числе:		
лекции	16	16
семинарские занятия	26	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	6
вопросы, выделенные на самостоятельное изучение	6	6
Форма контроля - зачет		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемая компетенция
1	2	3	4
Тема 1. Сущность, этапы развития и характерные черты современного менеджмента	<p>Содержание учебного материала Определение понятия менеджмента, сущности и содержания. Подходы к определению сущности и роли управления и менеджмента. Развитие управления в России. Особенности современного менеджмента. История возникновения менеджмента и его роль в развитии современного производства. Место менеджмента в системе социально-экономических категорий. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).</p>	2	ОК 02
	<p>Семинарское занятие: рассмотрение основных понятий менеджмента в профессиональной деятельности.</p>	2	
Тема 2. Организация как объект управления	<p>Содержание учебного материала Определение понятия организации. Организация как основа менеджмента. Характеристика признаков организации. Этапы жизненного цикла организации. Характеристика внешней среды организации. Две составляющие внешней среды. Характеристика внутренней среды организации. Подсистемы организации.</p>	2	ОК 05
	<p>Семинарское занятие: определение внутренней среды организации на конкретном примере, решение ситуационной задачи с применением SWOT-анализа.</p>	2	
Тема 3. Миссия и цели организации. Функции и принципы менеджмента	<p>Содержание учебного материала Миссия организации. Выбор целей организации. Дерево целей. Функции менеджмента. Взаимосвязь общих функций менеджмента. Иерархия потребностей по Маслоу. Принципы менеджмента. Предпринимательское управление.</p>		ОК 01
	<p>Семинарское занятие: решение ситуационной задачи по определению миссии и цели организации.</p>	2	
Тема 4. Методы управления	<p>Содержание учебного материала Сущность и система методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Менеджер — организатор эффективного управления.</p>	2	ОК 04

	Семинарское занятие: проведение сравнительного анализа методов управления	2	
Тема 5. Управленческое решение	Содержание учебного материала Содержание и виды управленческих решений. Классификация управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия решений.		ОК 03
	Семинарское занятие: разбор конкретной ситуации по применению механизма принятия управленческих решений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: примерная тематика домашних задания: достоинства коллективных форм принятия управленческого решения; необходимость согласование решений; различие интуитивных, адаптационных и академических (рациональных) решений.	1	
Тема 6. Организационная структура управления	Содержание учебного материала Понятие организационной структуры. Элементы структуры. Линейная структура управления. Функциональная структура. Линейно-функциональная структура. Дивизиональная, или отделенческая структура. Адаптивные структуры управления. Проектная структура. Бригадная структура. Матричная структура. Преимущества и недостатки структур управления. Проектирование организационных структур. Принципы построения структур управления. Сущность структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления. Основные виды организационных структур. Роль выбора структуры управления в эффективной организации хозяйственной деятельности организации и ее подразделений. Достоинства и недостатки различных организационных структур.	2	ОК 06
	Семинарское занятие: определение особенностей, достоинств и недостатков каждого вида организационной структуры; решение ситуационных задач по выбору структур управления в конкретных условиях	2	

Тема 7. Стратегическое управление организацией	Содержание учебного материала Сущность и значение стратегического управления. Виды деловых стратегий. Выбор стратегии деятельности. SWOT-анализ, его особенности. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования. Процесс реализации стратегического плана.	2	ОК 09 ПК 2.4
	Семинарское занятие: решение ситуационных задач по стратегическому планированию.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: примерная тематика домашних заданий (написать конспект): критерии и показатели эффективности стратегии; функции, тактика, процедуры и правила стратегического планирования; основные действия по реализации стратегического плана, правила успешной реализации стратегического плана.	1	
Тема 8. Управление персоналом	Содержание учебного материала Основные направления работы с персоналом. Критерии подбора персонала. Подбор кадров. Подбор кадров. Организация работы командой. Организация работы командой. Оценка результатов работы персонала. Управление человеком и управление группой. Формирование человеческого капитала. Мотивация: критерии мотивации труда, индивидуальное и групповая мотивация, ступени мотивации. Содержательные теории мотивации (теория А. Маслоу, Мак-Клеланда, Ф. Герцберга, М.Фриберга). Процессуальные теории мотивации (теория ожиданий, теория справедливости, теория мотивации Л.Портера-Э.Лоулера). Мотивация трудовой деятельности персонала. Определение понятия мотивационной политики организации. Цель, принципы и методы мотивационной политики. Цель и порядок разработки мотивационной программы организации.		ОК 04 ПК 2.2
	Семинарское занятие: решение ситуационных задач по мотивации персонала.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: примерная тематика домашних заданий (написать конспект): Содержательные теории мотивации (теория А. Маслоу, Мак-Клеланда, Ф. Герцберга, М.Фриберга). Процессуальные теории мотивации (теория ожиданий, теория справедливости, теория мотивации Л.Портера-Э.Лоулера).	1	

Тема 9. Основы инновационного менеджмента	Содержание учебного материала Понятие инноваций и их роль в развитии организации. Классификация инноваций. Инновационный менеджмент. Инновационная деятельность организации. Инновационный процесс и его этапы. Организация инновационной деятельности.	2	ОК 03
	Семинарское занятие: разбор основных этапов инновационного процесса.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад по теме: «Инновационные проблемы современного менеджмента»	1	
Тема 10. Лидерство и руководство	Содержание учебного материала Понятие лидерства. Качества лидера. Личность менеджера. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство. Формальное и неформальное управление. Поведенческий подход. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Адаптивное руководство. Содержание и особенности труда менеджера. Внешний вид менеджера. Лидерские качества. Лидер и менеджер: сходства и различия. Классификация стилей управления. Авторитарный стиль управления. Демократический стиль управления. Либеральный стиль управления.	2	ОК 04
	Семинарское занятие: определение качеств менеджера, его компетенции, знания, умения и навыки; сравнительный анализ качеств менеджера и лидера.		
Тема 11. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала Сущность и типы конфликтов. Основные типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, конфликт между личностью и группой, межгрупповой конфликт. Причины конфликтов. Управление конфликтом. Общие меры социально-психологической профилактики конфликтов. Управление стрессами. Технология предупреждения и разрешения конфликтной ситуации. Основные причины стресса.	2	ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить материал по технологии предупреждения и разрешения конфликтной ситуации	1	
Тема 12. Основы финансового менеджмента	Содержание учебного материала Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Стратегические и тактические цели финансового менеджмента. Финансовое планирование. Цели финансового		ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.3

	планирования. Обеспечение фирмы финансовыми ресурсами. Распределение финансовых ресурсов. Операционный бюджет. Финансовый бюджет. Контроль в финансовом менеджменте. Управление прибылью и рентабельностью. Анализ финансового положения предприятия. Финансовая устойчивость предприятия.		ПК 2.4
	Семинарское занятие: Обсуждение вопросов финансового менеджмента решение задач с использованием основных показателей, характеризующих финансовую устойчивость предприятия.	2	
Тема 13. Деловое общение	Содержание учебного материала Сущность и содержание делового общения. Специфика делового общения. Формы барьеров общения. Виды и формы делового общения. Оптимизация вербального общения. Деловое общение. Организация делового общения. Определение стратегии и тактики общения. Основные элементы логики проведения деловой беседы. Деловая беседа. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Основные типы собеседников. Управленческое общение: формы, основные законы, шкала отношений и правила аттракции и общение. Спор. Деловая переписка.		ОК 05 ОК 06
	Семинарское занятие: Деловая игра. Обсуждение специфики делового общения, управленческого общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: вопросы, выделенные на самостоятельное изучение: Деловое общение. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Основные типы собеседников. Управленческое общение: формы, основные законы, шкала отношений и правила аттракции и общение. Организация взаимоотношений с сотрудниками.	1	
Тема 14. Результативность и эффективность управления	Содержание учебного материала Понятие результативности и эффективности управления. Критерии оценки управленческого труда. Показатели эффективности управления. Классификация факторов эффективности.	2	ОК 02
	Зачетное занятие по дисциплине	2	
	Всего	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине «Менеджмент», раздаточный материал.

Технические средства обучения:

Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.

Помещение для самостоятельной работы:

- количество посадочных мест – 24
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- монитор – 11 шт.
- системный блок – 11 шт.
- клавиатура – 11 шт.
- компьютерная мышь – 11 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет:

- количество посадочных мест – 25
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- оборудование: переносной проектор ViewSonic – 1 шт., экран – 1 шт., монитор – 7 шт., системный блок – 7 шт., клавиатура – 7 шт., компьютерная мышь – 7 шт.
- стеллаж – 2 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511964>.

Дополнительная литература:

1. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850>.

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513144> (дата обращения: 05.06.2023). Менеджмент : учеб. пособие / коллектив авторов ; под ред. М50 М.Л. Разу. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2012. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). <http://www.book.ru/view/915060/2>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС Издательства «Лань», www.e.lanbook.com
2. ЭБС Юрайт, www.biblio-online.ru
2. <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
3. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Иметь практический опыт:	

применения методов планирования и организации работы подразделения	практическое задание, самостоятельная работа, решение ситуационных задач; творческая работа; обсуждение; зачет
владения основными функциями менеджмента в области профессиональной деятельности	решение ситуационных задач; творческая работа; обсуждение; зачет
Умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	практическое задание, самостоятельная работа, решение ситуационных задач; зачет
анализировать организационные структуры управления	самостоятельная работа, деловая игра, решение ситуационных задач; зачет
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	практическое задание, самостоятельная работа, решение ситуационных задач; дискуссия, творческое задание, зачет
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	практическое задание, самостоятельная работа, решение ситуационных задач; творческое задание, зачет
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	практическое задание, самостоятельная работа, решение ситуационных задач; зачет
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	практическое задание, самостоятельная работа, решение ситуационных задач; зачет
оперировать основными категориями и понятиями менеджмента	дискуссия, решение ситуационных задач; зачет
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	практическое задание, решение ситуационных задач; зачет
методы планирования и организации работы подразделения	практическое задание, самостоятельная работа, решение ситуационных задач; творческое задание, зачет
принципы построения организационной структуры управления	практическое задание, самостоятельная

	работа, решение ситуационных задач; зачет
основы формирования мотивационной политики организации	практическое задание, самостоятельная работа, решение ситуационных задач; дискуссия, творческое задание, зачет
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	практическое задание, самостоятельная работа; зачет
внешнюю и внутреннюю среду организации	практическое задание, самостоятельная работа, решение ситуационных задач; дискуссия, зачет
цикл менеджмента	практическое задание, самостоятельная работа
процесс принятия и реализации управленческих решений	практическое задание, решение ситуационных задач; доклад, зачет
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	практическое задание, зачет
система методов управления	практическое задание, самостоятельная работа, решение ситуационных задач; зачет
методика принятия решений	практическое задание, самостоятельная работа, решение ситуационных задач; доклад, зачет
стили управления, коммуникации, принципы делового общения	решение ситуационных задач; работа со схемой, самостоятельная работа, деловая игра, зачет
основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций.	дискуссия, решение ситуационных задач; зачет

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 5 февраля 2018 года, приказ № 69, и зарегистрированным в Минюсте России 26 февраля 2018 года № 50137.

Разработала: _____



Н.В. Тутуева