

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет среднего профессионального образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения очная**

**Срок получения СПО по ППСЗ 2 года 10 месяцев**

Оренбург, 2022 г.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением

**БЫЛО**

*Указать пункт изменения*

**СТАЛО**

*Указать пункт изменения и краткую характеристику*

Основание: решение заседания ПЦК от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_ протокола  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Менеджмент» входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- применения методов планирования и организации работы подразделения;
- владения основными функциями менеджмента в области профессиональной деятельности;

### **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- оперировать основными категориями и понятиями менеджмента;

### **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;

- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов, в том числе:  
 аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результатом освоения дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учет
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	3 семестр
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
в том числе:		
лекции	16	16
семинарские занятия	26	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
вопросы, выделенные на самостоятельное изучение	6	6
<b>Форма контроля - зачет</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемая компетенция
1	2	3	4
<b>Тема 1. Сущность, этапы развития и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Определение понятия менеджмента, сущности и содержания. Подходы к определению сущности и роли управления и менеджмента. Развитие управления в России. Особенности современного менеджмента. История возникновения менеджмента и его роль в развитии современного производства. Место менеджмента в системе социально-экономических категорий. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	2	ОК 02
	<b>Семинарское занятие:</b> рассмотрение основных понятий менеджмента в профессиональной деятельности.	2	
<b>Тема 2. Организация как объект управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Определение понятия организации. Организация как основа менеджмента. Характеристика признаков организации. Этапы жизненного цикла организации. Характеристика внешней среды организации. Две составляющие внешней среды. Характеристика внутренней среды организации. Подсистемы организации.	2	ОК 05
	<b>Семинарское занятие:</b> определение внутренней среды организации на конкретном примере, решение ситуационной задачи с применением SWOT-анализа.	2	
<b>Тема 3. Миссия и цели организации. Функции и принципы менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Миссия организации. Выбор целей организации. Дерево целей. Функции менеджмента. Взаимосвязь общих функций менеджмента. Иерархия потребностей по Маслоу. Принципы менеджмента. Предпринимательское управление.	2	ОК 01
	<b>Семинарское занятие:</b> решение ситуационной задачи по определению миссии и цели организации.	2	
<b>Тема 4. Методы управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и система методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Менеджер — организатор эффективного управления.	2	ОК 04

	<b>Семинарское занятие:</b> проведение сравнительного анализа методов управления	2	
<b>Тема 5. Управленческое решение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Содержание и виды управленческих решений. Классификация управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия решений.		ОК 03
	<b>Семинарское занятие:</b> разбор конкретной ситуации по применению механизма принятия управленческих решений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> примерная тематика домашних задания: достоинства коллективных форм принятия управленческого решения; необходимость согласование решений; различие интуитивных, адаптационных и академических (рациональных) решений.	1	
<b>Тема 6. Организационная структура управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие организационной структуры. Элементы структуры. Линейная структура управления. Функциональная структура. Линейно-функциональная структура. Дивизиональная, или отделенческая структура. Адаптивные структуры управления. Проектная структура. Бригадная структура. Матричная структура. Преимущества и недостатки структур управления. Проектирование организационных структур. Принципы построения структур управления. Сущность структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления. Основные виды организационных структур. Роль выбора структуры управления в эффективной организации хозяйственной деятельности организации и ее подразделений. Достоинства и недостатки различных организационных структур.	2	ОК 06
	<b>Семинарское занятие:</b> определение особенностей, достоинств и недостатков каждого вида организационной структуры; решение ситуационных задач по выбору структур управления в конкретных условиях	2	

<b>Тема 7.</b> <b>Стратегическое управление организацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и значение стратегического управления. Виды деловых стратегий. Выбор стратегии деятельности. SWOT-анализ, его особенности. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования. Процесс реализации стратегического плана.	2	ОК 09 ПК 2.4
	<b>Семинарское занятие:</b> решение ситуационных задач по стратегическому планированию.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> примерная тематика домашних заданий (написать конспект): критерии и показатели эффективности стратегии; функции, тактика, процедуры и правила стратегического планирования; основные действия по реализации стратегического плана, правила успешной реализации стратегического плана.	1	
<b>Тема 8.</b> <b>Управление персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные направления работы с персоналом. Критерии подбора персонала. Подбор кадров. Подбор кадров. Организация работы командой. Организация работы командой. Оценка результатов работы персонала. Управление человеком и управление группой. Формирование человеческого капитала. Мотивация: критерии мотивации труда, индивидуальное и групповая мотивация, ступени мотивации. Содержательные теории мотивации (теория А. Маслоу, Мак-Клеланда, Ф. Герцберга, М.Фриберга). Процессуальные теории мотивации (теория ожиданий, теория справедливости, теория мотивации Л.Портера-Э.Лоулера). Мотивация трудовой деятельности персонала. Определение понятия мотивационной политики организации. Цель, принципы и методы мотивационной политики. Цель и порядок разработки мотивационной программы организации.		ОК 04 ПК 2.2
	<b>Семинарское занятие:</b> решение ситуационных задач по мотивации персонала.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> примерная тематика домашних заданий (написать конспект): Содержательные теории мотивации (теория А. Маслоу, Мак-Клеланда, Ф. Герцберга, М.Фриберга). Процессуальные теории мотивации (теория ожиданий, теория справедливости, теория мотивации Л.Портера-Э.Лоулера).	1	



<b>Тема 9. Основы инновационного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие инноваций и их роль в развитии организации. Классификация инноваций. Инновационный менеджмент. Инновационная деятельность организации. Инновационный процесс и его этапы. Организация инновационной деятельности.	2	ОК 03
	<b>Семинарское занятие:</b> разбор основных этапов инновационного процесса.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовить доклад по теме: «Инновационные проблемы современного менеджмента»	1	
<b>Тема 10. Лидерство и руководство</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие лидерства. Качества лидера. Личность менеджера. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство. Формальное и неформальное управление. Поведенческий подход. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Адаптивное руководство. Содержание и особенности труда менеджера. Внешний вид менеджера. Лидерские качества. Лидер и менеджер: сходства и различия. Классификация стилей управления. Авторитарный стиль управления. Демократический стиль управления. Либеральный стиль управления.	2	ОК 04
	<b>Семинарское занятие:</b> определение качеств менеджера, его компетенции, знания, умения и навыки; сравнительный анализ качеств менеджера и лидера.		
<b>Тема 11. Управление конфликтами и стрессами</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и типы конфликтов. Основные типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, конфликт между личностью и группой, межгрупповой конфликт. Причины конфликтов. Управление конфликтом. Общие меры социально-психологической профилактики конфликтов. Управление стрессами. Технология предупреждения и разрешения конфликтной ситуации. Основные причины стресса.	2	ОК 04
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовить материал по технологии предупреждения и разрешения конфликтной ситуации	1	
<b>Тема 12. Основы финансового менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Стратегические и тактические цели финансового менеджмента. Финансовое планирование. Цели финансового		ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.3

	планирования. Обеспечение фирмы финансовыми ресурсами. Распределение финансовых ресурсов. Операционный бюджет. Финансовый бюджет. Контроль в финансовом менеджменте. Управление прибылью и рентабельностью. Анализ финансового положения предприятия. Финансовая устойчивость предприятия.		ПК 2.4
	<b>Семинарское занятие:</b> Обсуждение вопросов финансового менеджмента решение задач с использованием основных показателей, характеризующих финансовую устойчивость предприятия.	2	
<b>Тема 13. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и содержание делового общения. Специфика делового общения. Формы барьеров общения. Виды и формы делового общения. Оптимизация вербального общения. Деловое общение. Организация делового общения. Определение стратегии и тактики общения. Основные элементы логики проведения деловой беседы. Деловая беседа. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Основные типы собеседников. Управленческое общение: формы, основные законы, шкала отношений и правила аттракции и общение. Спор. Деловая переписка.		ОК 05 ОК 06
	<b>Семинарское занятие:</b> Деловая игра. Обсуждение специфики делового общения, управленческого общения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> вопросы, выделенные на самостоятельное изучение: Деловое общение. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Основные типы собеседников. Управленческое общение: формы, основные законы, шкала отношений и правила аттракции и общение. Организация взаимоотношений с сотрудниками.	1	
<b>Тема 14. Результативность и эффективность управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие результативности и эффективности управления. Критерии оценки управленческого труда. Показатели эффективности управления. Классификация факторов эффективности.	2	ОК 02
	Зачетное занятие по дисциплине	2	
	<b>Всего</b>	<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине «Менеджмент», раздаточный материал.

Технические средства обучения:

Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.

Помещение для самостоятельной работы:

- количество посадочных мест – 24
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- монитор – 11 шт.
- системный блок – 11 шт.
- клавиатура – 11 шт.
- компьютерная мышь – 11 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет:

- количество посадочных мест – 25
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- оборудование: переносной проектор ViewSonic – 1 шт., экран – 1 шт., монитор – 7 шт., системный блок – 7 шт., клавиатура – 7 шт., компьютерная мышь – 7 шт.
- стеллаж – 2 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511964>.

### **Дополнительная литература:**

1. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850>.

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513144> (дата обращения: 05.06.2023). Менеджмент : учеб. пособие / коллектив авторов ; под ред. М50 М.Л. Разу. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2012. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). <http://www.book.ru/view/915060/2>

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. ЭБС Издательства «Лань», [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
2. ЭБС Юрайт, [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
3. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Иметь практический опыт:</b>	

применения методов планирования и организации работы подразделения	практическое задание, самостоятельная работа, решение ситуационных задач; творческая работа; обсуждение; зачет
владения основными функциями менеджмента в области профессиональной деятельности	решение ситуационных задач; творческая работа; обсуждение; зачет
<b>Умения:</b>	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	практическое задание, самостоятельная работа, решение ситуационных задач; зачет
анализировать организационные структуры управления	самостоятельная работа, деловая игра, решение ситуационных задач; зачет
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	практическое задание, самостоятельная работа, решение ситуационных задач; дискуссия, творческое задание, зачет
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	практическое задание, самостоятельная работа, решение ситуационных задач; творческое задание, зачет
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	практическое задание, самостоятельная работа, решение ситуационных задач; зачет
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	практическое задание, самостоятельная работа, решение ситуационных задач; зачет
оперировать основными категориями и понятиями менеджмента	дискуссия, решение ситуационных задач; зачет
<b>Знания:</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	практическое задание, решение ситуационных задач; зачет
методы планирования и организации работы подразделения	практическое задание, самостоятельная работа, решение ситуационных задач; творческое задание, зачет
принципы построения организационной структуры управления	практическое задание, самостоятельная

	работа, решение ситуационных задач; зачет
основы формирования мотивационной политики организации	практическое задание, самостоятельная работа, решение ситуационных задач; дискуссия, творческое задание, зачет
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	практическое задание, самостоятельная работа; зачет
внешнюю и внутреннюю среду организации	практическое задание, самостоятельная работа, решение ситуационных задач; дискуссия, зачет
цикл менеджмента	практическое задание, самостоятельная работа
процесс принятия и реализации управленческих решений	практическое задание, решение ситуационных задач; доклад, зачет
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	практическое задание, зачет
система методов управления	практическое задание, самостоятельная работа, решение ситуационных задач; зачет
методика принятия решений	практическое задание, самостоятельная работа, решение ситуационных задач; доклад, зачет
стили управления, коммуникации, принципы делового общения	решение ситуационных задач; работа со схемой, самостоятельная работа, деловая игра, зачет
основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций.	дискуссия, решение ситуационных задач; зачет

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 5 февраля 2018 года, приказ № 69, и зарегистрированным в Минюсте России 26 февраля 2018 года № 50137.

Разработала: \_\_\_\_\_



Н.В. Тутуева