

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИ-
ТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

Специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

Оренбург, 2022 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК от «__» _____ №__ протокола
дата

подпись

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы бухгалтерского учёта

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Основы бухгалтерского учёта» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

- разработки плана счетов бухгалтерского учёта;
- обработки первичных бухгалтерских документов;
- оформления денежных и кассовых документов;
- составления бухгалтерской отчётности

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- использовать первичные учётные документы

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- первичные учётные бухгалтерские документы

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
общий объем образовательной программы 112 часов, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 86 часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов;
консультации 2 часа и промежуточная аттестация 12 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	3 се- местр
Объем образовательной программы	112	112
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	86	86
в том числе:		
лекции	34	34
семинарские	52	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	12
составление проектов	4	4
конспект	4	4
заполнение типовых форм документов	4	4
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация	12	12
Форма контроля - экзамен		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Основы бухгалтерского учёта»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Формируемая компетенция
1	2	3	4
Тема 1. Исторические аспекты развития бухгалтерского учёта	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01
	История развития бухгалтерского учета. Зарождение бухгалтерского учета. Развитие первого этапа бухгалтерского учета. Появление приходно-расходного учета. Появление первых банков. Возникновение двойной записи. Появление юридического статуса профессии бухгалтера. Лука Пачоли автор первой книги по бухгалтерскому учёту, трактат « О счетах и записях». Французская экономическая школа –Жан-Батист Дюмарше и международный герб бухгалтеров. Семинарское занятие: формирование навыков становления и развития бухгалтерского учёта в разных странах и в России.	2	
Тема 2. Сущность, цели, задачи и требования предъявляемые к бухгалтерскому учёту	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Значение дисциплины для подготовки специалистов- бухгалтеров в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Практическое занятие: ознакомление с требованиями ведения бухгалтерского учёта.	2	

	Семинарское занятие: ознакомление с требованиями ведения бухгалтерского учёта.	2	
Тема 3. Нормативное регулирува- ние бухгал- терского учё- та в РФ	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете», «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ». Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.	2	
	Семинарское занятие: анализ нормативно-правовых документов регулирующих ведение бухгалтерского учёта в РФ и ознакомление с международными стандартами учёта.	2	
	Семинарское занятие: ознакомление с международными стандартами бухгалтерского учёта	2	
Тема 4. Предмет и ме- тод бухгал- терского учё- та	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04
	Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы. Хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.	4	
	Семинарское занятие: группировка хозяйственных средств предприятия по их видам и источникам образования.	2	
	Семинарское занятие: группировка хозяйственных средств предприятия по их видам и источникам образования.	2	
	Семинарское занятие: группировка хозяйственных средств предприятия по их видам и источникам образования.	2	
Тема 5.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	

Балансовый метод отражения информации	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерских балансов. Структура баланса. Требования к составлению бухгалтерского баланса. Актив, пассив бухгалтерского баланса, валюта баланса. Четыре типа изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 05
	Семинарское занятие: составление бухгалтерских балансов (форма № 1).	2	
	Семинарское занятие: решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление проектов различных бухгалтерских балансов: сальдовый баланс, оборотный баланс, вступительный, заключительный, предварительный, баланс-брутто, баланс-нетто	4	
Тема 6. Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 09
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.	6	
	Семинарское занятие: открытие счетов бухгалтерского учета.	2	
	Семинарское занятие: составление бухгалтерских проводок; подсчет оборотов и остатков по счетам.	2	
	Семинарское занятие: составление бухгалтерских проводок; подсчет оборотов и остатков по счетам.	2	

Тема 7. Классификация счетов бухгалтерского учёта	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04
	Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре		
	Семинарское занятие: формирование навыков составления бухгалтерских проводок в зависимости от классификации счетов бухгалтерского учёта.	2	
	Семинарское занятие: формирование навыков составления бухгалтерских проводок в зависимости от классификации счетов бухгалтерского учёта.	2	
	Семинарское занятие: отражение хозяйственных операций на счетах, расчёт сальдо конечного	2	
Тема 8. Основные процессы учёта: процесс снабжения	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 03
	Понятие учёта процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.		
	Семинарское занятие: <u>Разбор конкретной ситуации направленный</u> на расчёт фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	2	
Тема 9. Основные процессы учёта: процесс производства	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 02
	Понятие учёта процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.		
	Семинарское занятие: оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2	

	Семинарское занятие: Разбор конкретной ситуации направленный на расчёт фактической себестоимости произведённой продукции.	2	
Тема 10. Основные процессы учёта: процесс реализации	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04
	Понятие реализации в соответствии с частью 1 Налогового кодекса РФ. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.	2	
	Семинарское занятие: оформление бухгалтерскими записями процесса реализации; определение финансового результата от реализации продукции.	2	
	Семинарское занятие: Решение задач по учёту процесса реализации	2	
Тема 11. Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учёта	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04
	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный. Способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.	4	
	Семинарское занятие: заполнение реквизитов бухгалтерских документов	2	
	Семинарское занятие: заполнение реквизитов бухгалтерских документов	2	
	Семинарское занятие: <u>Групповая дискуссия</u> по составлению бухгалтерских справок на исправление	2	

	ошибок в учетных записях.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение типовых форм документов (приходный и расходный кассовый ордер, авансовый отчет, отчет кассира), составление акта по результатам инвентаризации кассы, заполнение инвентаризационной описи и сличительной ведомости. Составлению бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях.	4	
Тема 12 Регистры, формы и техника бухгалтерского учета	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 03
	Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных регистрах.		
	Семинарское занятие: Заполнение журнала – ордера, ведомости.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с правилами ведения учётных регистров и подготовить конспект	4	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		12	
Всего		112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличие учебного кабинета бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы бухгалтерского учёта», раздаточный материал.

Технические средства обучения:

Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа

Помещение для самостоятельной работы:

- количество посадочных мест – 24
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- монитор – 11 шт.
- системный блок – 11 шт.
- клавиатура – 11 шт.
- компьютерная мышь – 11 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет:

- количество посадочных мест – 25
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- оборудование: переносной проектор ViewSonic – 1 шт., экран – 1 шт., монитор – 7 шт., системный блок – 7 шт., клавиатура – 7 шт., компьютерная мышь – 7 шт.
- стеллаж – 2 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

2. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491488>

Дополнительная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>

2. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12918-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476528>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС Издательства «Лань», www.e.lanbook.com
2. ЭБС Юрайт, www.biblio-online.ru
3. <http://www.consultant.ru>
4. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
5. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
7. www.ifac.org – Международная федерация бухгалтеров (IFAC).
8. www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
----------------------------	---

(освоенные умения, усвоенные знания)	результатов обучения
Иметь практический опыт:	
- разработки плана счетов бухгалтерского учёта;	решение практических задач и примеров
- обработки первичных бухгалтерских документов;	решение практических задач и примеров
- оформления денежных и кассовых документов;	решение практических задач и примеров
- составления бухгалтерской отчётности	решение практических задач и примеров
Умения:	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	входной контроль: устный опрос, составление конспекта, анализ нормативных документов по бухгалтерскому учету
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	текущий контроль: устный опрос, составление конспекта, анализ стандартов
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	периодический контроль: устный (и/или письменный) опрос, составление конспекта, анализ требований к бухгалтерскому учету
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	текущий контроль: письменный опрос, схема методов и принципов бухгалтерского учета, составление конспекта
использовать формы и счета бухгалтерского учета.	текущий контроль: устный опрос, заполнение типовых форм документации, оперировать планом счетов бухгалтерского учета, составление корреспонденции счетов и бухгалтерских проводок
использовать первичные учётные документы	текущий контроль: заполнение типовых форм документации, оперировать планом счетов бухгалтерского учета
Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	входной контроль: устный опрос, составление конспекта, анализ нормативных документов по бухгалтерскому учету
национальную систему норматив-	текущий контроль:

ного регулирования	устный опрос, составление конспекта, анализ стандартов
международные стандарты финансовой отчетности	текущий контроль: устный опрос, составление конспекта, анализ стандартов
понятие бухгалтерского учета;	периодический контроль: устный (и/или письменный) опрос, понятийный диктант
сущность и значение бухгалтерского учета	текущий контроль: устный опрос, составление конспекта
историю бухгалтерского учета	текущий контроль: понятийный диктант
основные требования к ведению бухгалтерского учета	периодический контроль: устный (и/или письменный) опрос, составление конспекта, анализ требований к бухгалтерскому учету
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	текущий контроль: письменный опрос, схема методов и принципов бухгалтерского учета, составление конспекта
план счетов бухгалтерского учета	текущий контроль: письменный опрос, составление корреспонденции счетов
формы бухгалтерского учета	текущий контроль: устный опрос, заполнение типовых форм документации
первичные учётные бухгалтерские документы	текущий контроль: заполнение типовых форм документации

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 5 февраля 2018 года, приказ № 69, и зарегистрированным в Минюсте России 26 февраля 2018 года № 50137.

Разработала:



Е.Г. Шилова