

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 1С: Бухгалтерия

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

Оренбург 2022 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК от «__» _____ №__ протокола
дата

подпись

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 1 С: Бухгалтерия

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «1С: Бухгалтерия» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- оформлять первичные документы в программе «1С: Бухгалтерия»;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- порядок оформления первичной документации в программе «1С: Бухгалтерия»

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

общий объем образовательной программы 42 часов, в том числе:
работа во взаимодействии с преподавателем 38 часов;
самостоятельной работы 4 часа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации

	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН),

	отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	5 семестр
Общий объем образовательной программы	42	42
Работа во взаимодействии с преподавателем	38	38
в том числе:		
Лабораторные занятия	38	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	4
конспекты	2	2
подготовка презентаций	2	2
Форма контроля – зачет с оценкой		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемая компетенция
Раздел 1	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия»	16	
Тема 1.1. Подготовка информационной базы «1С: Бухгалтерия» к работе	Лабораторное занятие:	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 1
	Установка и запуск программы «1С: Бухгалтерия». Настройка параметров учета. Ввод сведений об организации. Параметры учета. Настройка учетной политики. План счетов. Справочники. Ввод начальных остатков		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Подготовить конспект по теме: «Концепция и эксплуатационные возможности программы «1С: Бухгалтерия»	2		
Тема 1.2. Учет операций с денежными средствами в системе «1С: Бухгалтерия»	Лабораторное занятие:	4	ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 2
	Аналитический учет денежных средств. Операции по банку. Кассовые операции. Денежные документы. Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами. Банковские операции		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Подготовить презентацию по теме: «Функциональные возможности и интерфейс программы «1С: Бухгалтерия»	2		
Тема 1.3. Учет операций с поставщиками и покупателями в системе «1С: Бухгалтерия»	Лабораторное занятие:	4	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 3
	Расчеты с контрагентами. Покупки. Продажи. Доверенность. Учет поступления товаров и услуг. Возврат товаров. Счет. Реализация товаров и услуг.		

Раздел 2	Концепция системы «1С: Бухгалтерия»	28	ПК 2.4- ПК 2.7 ОК 4
Тема 2.1. Учет материально-производственных запасов в системе «1С: Бухгалтерия»	Лабораторное занятие: Аналитический учет номенклатуры. Операции по складу. Операции с тарой. Проведение инвентаризации. Учет материально-производственных запасов и их перемещение	4	ПК 2.4- ПК 2.7 ОК 4
Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов в системе «1С: Бухгалтерия»	Лабораторное занятие: Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Приобретение оборудования. Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете. Модернизация основных средств. Учет нематериальных активов. Учет НИОКР	4	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 5
Тема 2.3. Кадровый учет и учет заработной платы в системе «1С: Бухгалтерия»	Лабораторное занятие: Кадровый учет. Расчет заработной платы. Справочники «Физические лица» и «Сотрудники». Начисление заработной платы. Выплата заработной платы через кассу. Выплата заработной платы через банк. Учет НДФЛ. Персонифицированный учет. Добровольное страхование работников. Отчеты по заработной плате и налогам (взносам) с ФОТ	6	ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 9
Тема 2.4. Учет производственной деятельности в системе «1С: Бухгалтерия»	Лабораторное занятие: Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры. Расчет и корректировка себестоимости продукции. Отчет производства за смену. Акт об оказании производственных услуг. Инвентаризация незавершенного производства. Переработка давальческого сырья. Переработка сырья у подрядчика	4	ПК 4.1- ПК 4.4
Тема 2.5.	Лабораторное занятие:	6	ПК 4.5-

Регламентированная отчетность в системе «1С: Бухгалтерия»	Экспресс-проверка ведения учета. Стандартные отчеты. Учет по налогу на добавленную стоимость. Учет по налогу на прибыль. Налоговый учет по упрощенной системе налогообложения. Анализ учета. Расчеты по налогу на добавленную стоимость. Расчеты по налогу на прибыль. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Книга доходов и расходов УСН. Книга доходов и расходов УСН ИП		ПК 4.7
	Лабораторное занятие: Зачет с оценкой	2	
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия лаборатории Учебная бухгалтерия.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение: Open office, СУБД MS Access, браузер Google Chrome, тестовая оболочка JoliTest (JTRun, JtEditor, TestRun), 1 С: Предприятие версия 8.3;
- набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.

Помещение для самостоятельной работы:

- количество посадочных мест – 24
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- монитор – 11 шт.
- системный блок – 11 шт.
- клавиатура – 11 шт.
- компьютерная мышь – 11 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет:

- количество посадочных мест – 25
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- оборудование: переносной проектор ViewSonic – 1 шт., экран – 1 шт., монитор – 7 шт., системный блок – 7 шт., клавиатура – 7 шт., компьютерная мышь – 7 шт.
- стеллаж – 2 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

Дополнительная литература:

1. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491488>
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС Издательства «Лань», www.e.lanbook.com
2. ЭБС Юрайт, www.biblio-online.ru
3. <http://www.consultant.ru>
4. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
5. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
7. www.ifac.org – Международная федерация бухгалтеров (IFAC).
8. www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, а также выполнения студентами самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	- лабораторные работы; - внеаудиторная самостоятельная работа;
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	- лабораторные работы; - внеаудиторная самостоятельная работа;
оформлять первичные документы в программе «1С: Бухгалтерия»;	- лабораторные работы; - внеаудиторная самостоятельная работа;
знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	- устный опрос; - ответы на вопросы;
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	- устный опрос; - ответы на вопросы;
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	- устный опрос; - ответы на вопросы;
порядок оформления первичной документации в программе «1С: Бухгалтерия»	- лабораторные работы; - внеаудиторная самостоятельная работа;

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 5 февраля 2018 года, приказ № 69, и зарегистрированным в Минюсте России 26 февраля 2018 года № 50137.

Разработал:  Д.А. Андриенко