

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К
СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ДУП.01 Основы проектной деятельности**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Оренбург, 2022 г.

1. История развития и становления проектной деятельности как научной дисциплины

1.1 Вопросы к занятию

1. Терминология. Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов.

2. Краткая история проектной деятельности.

3. Метод проектов и проектной деятельности в зарубежной и отечественной педагогике.

4. Различные взгляды на проект и проектную деятельность.

5. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности.

6. Конкретизация понятия проект. Основные черты проектирования.

7. Основные этапы проектирования.

8. Сущность проектирования и его основные характеристики.

1.2 При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на следующих вопросах: понятие проекта и проектной деятельности, история метода проекта в образовании.

Задание 1. Напишите определения следующих понятий: исследование (научное), проект, метод.

Задание 2. Ответьте на вопросы теста:

1. Научное исследование:

А. Деятельность в сфере науки.

Б. Изучение объектов, в котором используются методы науки.

В. Изучение объектов, которое завершается формированием знаний.

Г. Все варианты верны.

2. Область действительности, которую исследует наука:

А. Предмет исследования.

Б. Объект исследования.

В. Логика исследования.

Г. Все варианты верны.

3. Принципы построения, формы и способы научно-исследовательской деятельности:

А. Методология науки.

Б. Методологическая рефлексия.

В. Методологическая культура.

Г. Все варианты верны.

4. Логика исследования включает:

А. Постановочный этап.

Б. Исследовательский этап.

- В. Оформительно-внедренческий этап.
- Г. Все варианты верны.

2. Проектирование и проекты: технологии и управление

2.1 Вопросы к занятию

1. Методы управления и масштабы проектов.
2. Многообразие типологий и классификаций проектов.
3. Проекты, проектирование и бизнес. Результаты проектирования.
4. Практико-ориентированные проекты.
5. Информационные проекты.
6. Творческие проекты.
7. Игровые проекты.

2.2 При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на классы и виды проектов.

Задание 1. Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие – нет. Почему?

- Создание нового продукта.
- Реорганизация структуры фирмы.
- Разработка нового транспортного средства.
- Строительство склада.
- Проведение выборной кампании партии.
- Внедрение системы автоматического учета на складе.
- Переезд в новый офис.
- Организация празднования юбилея шефа.

Задание 2. Ответьте на вопрос теста:

1. Соотнесите определения и типы проектов (1 – учебный, 2 – социальный, 3 – телекоммуникационный):

1. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта;

2. это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

3. самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью;

- А социальный проект;
Б учебный проект;
В телекоммуникационный проект.

Задание 3. Заполните таблицу:

Типы проектов	Цель проекта	Проектный продукт	Тип деятельности
Практико-ориентированный			
Исследовательский			
Информационный			
Творческий			
Игровой			

Задание 4. Рассортируйте номера ниже перечисленных видов проектов по типологическим группам, заполнив таблицу.

Таблица. Виды проектов

Основания для классификации	Номер	Варианты ответов
По предметно-содержательной области		1 Долгосрочный 9 Международный 2 Краткосрочный 10 Индивидуальный
По количеству участников проекта		3 Исследовательский 11 Среднесрочный 4 Прикладной 12 Региональный
По продолжительности выполнения проекта		5 Внутренний 13 Коллективный 6 Информационный 14 Монопроект
По характеру контактов		7 Межпредметный 15 Групповой 8 Творческий 16 Метапредметный
По доминирующей деятельности		

3. Этапы проектной деятельности.

3.1 Вопросы к занятию

1. Условия реализации проекта.
2. Этапы организации работы над проектом.
3. Элементы проектной деятельности и специальные умения.
4. План управления человеческими ресурсами.
5. Принципы формирования команды проекта. Основные характеристики команды проекта.

3.2 При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на содержание этапов работы над проектом.

Задание 1. Установите соответствие стрелочками между этапами работы над проектом и содержанием работы, заполнив таблицу.

Таблица. Этапы работы над проектом

№ п/п	Этапы работы над проектом	Содержание работы на этом этапе
1	Подготовительный	Анализ информации. Оформление результатов, формулировка выводов

2	Планово-организационный	Демонстрация понимания проблемы, цели, задачи, умения найти способ решения и практическое применение работы
3	Исследовательский	Определение источников информации; определение способов ее сбора и анализа. Определение способа представления результатов. Установление процедур и критериев оценки результата и процесса разработки проекта
4	Анализ и обобщение	Сбор информации. Решение промежуточных задач. Основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты
5	Презентация проекта	Формы представления результатов: устный, письменный отчеты, продукт
6	Практическая значимость	Определение проблемы, темы, целей, задач проекта и его актуальность

4. Технология конструирования индивидуальных проектов

4.1 Вопросы к занятию

1. Моделирование.
2. Проектирование.
3. Конструирование.

4.2 При подготовке к вопросам акцентировать внимание на принципах конструирования и проектирования индивидуальных проектов

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Что такое моделирование?
2. Что такое проектирование?
3. Что такое конструирование?

5. Создание кейсов информации и пути ее пополнения

5.1 Вопросы к занятию

1. Виды литературных источников информации.
2. Учебная литература (учебник, учебное пособие).
3. Справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь).
4. Научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).

5.2 При подготовке к вопросам акцентировать внимание на видах информации и методах ее поиска

Задание 1. Заполните таблицу.

Источники информации	Виды источников	Особенности
Первичные – документы и издания, в которых отражены новые научные		

сведения или новое осмысление известных идей и фактов		
Вторичные и третичные - данные, собранные ранее для целей, отличных от связанных с решением исследовательской проблемы	Вторичные:	
	Третичные:	

Задание 2. Ответьте на вопросы теста:

1. Научным изданием является:
 - А. словарь
 - Б. учебник
 - В. энциклопедия
 - Г. учебно-методическое издание
 - Д. монография
2. Препринт относится к группе изданий
 - А. научных
 - Б. учебных
 - В. справочно-информационных
 - Г. библиографических
 - Д. обзорных
3. Ко вторичным изданиям относятся:
 - А. реферативные журналы
 - Б. библиографические указатели
 - В. справочники
4. Разрядом научных работ не является:
 - А. курсовая работа
 - Б. отчет
 - В. препринт
 - Г. служебная записка
 - Д. вывод

6. Выбор темы. Определение цели проекта и формулирование его задач

6.1 Вопросы к занятию

1. Понятие проблемы.
2. Выбор проблемы для решения и формулирования темы проекта.
3. Обоснование актуальности проекта.
4. Понятие целей действий. Определение цели проекта.
5. Формулирование задач.

6.2 При подготовке к вопросам акцентировать внимание на структурные составляющие проекта и их характеристики.

Задание 1. Выполнить задание: студентам предлагается сформулировать проблемный вопрос в интересующей их области.

Задание 2. Выполнить задание: разбиться на группы студентов и по данной проблеме обосновать актуальность проекта.

1 группа:

Проблема: Загрязнения берегов городских водоёмов

2 группа:

Проблема бытового мусора в городах

3 группа:

Проблема курения у подростков.

4 группа

Проблема курения девушек

5 группа

Проблема списывания в школе

Задание 3. Ответьте на вопросы теста:

1. Выбор темы исследования определяется...

А. актуальностью

Б. отражением темы в литературе

В. интересами исследователя

2. Формулировка цели исследования предполагает ответ на вопрос...

А. что исследуется?

Б. для чего исследуется?

В. кем исследуется?

3. Задачи представляют собой этапы работы...

А. по достижению поставленной цели

Б. дополняющие цель

В. для дальнейших изысканий

7. Способы решения проблемы. Гипотезы.

7.1 Вопросы к занятию

1. Понятие способа решения проблемы.

2. Характеристики способа решения проблемы.

3. Оценка и выбор способа решения проблемы.

4. Понятие «гипотеза».

5. Как разработать гипотезу.

7.2 При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на разработке способа решения проблемы.

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Каковы отличительные признаки проблемы?
2. Каково главное требование к гипотезе?
3. Чем гипотеза отличается от очевидного утверждения и от принятых в обществе взглядов?
4. Зачем нужно формулировать гипотезу и в каких случаях она не требуется?

Задание 2. Ответьте на вопросы теста:

1. Структурным компонентом теоретического познания не являются:

- А. проблема
- Б. теория
- В. гипотеза
- Г. положение

2. Предположение о причинно-следственных зависимостях – это:

- А. описательная гипотеза
- Б. объяснительная гипотеза
- В. прогностическая гипотеза
- Г. рабочая гипотеза

8. Планирование проектной деятельности

8.1 Вопросы к занятию

1. Понятие плана действий.
2. Планирование выполнения проекта.
3. Разработка бюджета проекта.
4. Оценка качества плана.
5. Корректировка плана в ходе выполнения проекта.

8.2 При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на планирование выполнения проекта

Задание 1. Составьте примерный план своего проекта. Самый простой вариант плана может выглядеть таким образом:

Вид работы	Сроки начала и окончания работы	Требуемые ресурсы	Планируемый результат

9. Выполнение индивидуального проекта

9.1 Вопросы к занятию

1. Выбор темы индивидуального проекта.

2. Обоснование актуальности проекта. Целеполагание.
3. Поэтапное выполнение разделов бизнес-плана.
4. Оформление индивидуального проекта с учетом предварительных замечаний.

9.2 При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на выполнении разделов бизнес-плана.

Задание 1. Выбрать тему индивидуального проекта по экономике. Обосновать актуальность выбранной темы индивидуального проекта.

Задание 2. Сформулировать цели деятельности предприятия, выбранного в качестве объекта индивидуального проекта.

Задание 3. Выполнить раздел «Виды товаров и услуг» индивидуального проекта.

Задание 4. Выполнить раздел индивидуального проекта «Рынки сбыта».

Задание 5. Выполнить раздел индивидуального проекта «Конкуренция»

Задание 6. Выполнить раздел индивидуального проекта «План маркетинга»

Задание 7. Выполнить раздел индивидуального проекта «План производства»

Задание 8. Выполнить раздел индивидуального проекта «Организационный план»

Задание 9. Выполнить раздел индивидуального проекта «Оценка риска»

Задание 10. Выполнить раздел индивидуального проекта «Финансовый план»

Задание 11. Выполнить раздел индивидуального проекта «Стратегия финансирования»

Задание 12. Выполнить раздел индивидуального проекта «Резюме»

Задание 13. Оформить библиографический список

Задание 14. Оформить индивидуальный проект

10. Представление результатов индивидуального проекта

10.1 Вопросы к занятию

1. Доклад. Подготовка доклада. Особенности составления доклада.
2. Подготовка презентации проекта.
3. Публичное выступление. Как достичь успеха в публичном выступлении. Защита индивидуального проекта.
4. Сопоставление целей и результатов работы.

10.2 При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на подготовку доклада и ответов на вопросы проекта.

Задание 1. Составьте текст доклада в соответствии с рекомендациями и предложенной структурой.

Задание 2. Продумайте ответы на возможные вопросы своего проекта.

Задание 3. Проведите репетицию защиты проекта (публичные пробы) и учтите все замечания при окончательной защите проекта.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

**Методические указания по индивидуальному проекту по
дисциплине «Основы проектной деятельности» для студентов
среднего профессионального образования специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Оренбург, 2022

Методические указания по индивидуальному проекту по дисциплине «Основы проектной деятельности» для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны предметно–цикловой комиссией общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин факультета СПО

протокол №____ от «____»_____202____г

Председатель ПЦК

М.В. Матвеева

согласованы учебно – методической комиссией факультета СПО
протокол №____ от «____»_____202____г.

зам. председателя
учебно–методической комиссии

И.М. Неверова

Описание индивидуального проекта по дисциплине «Основы проектной деятельности»

Особые дидактические возможности информационных технологий содействуют развитию всех видов образовательной деятельности, в частности полноценному осуществлению инновационных методов обучения: моделирования, исследования, проектирования. Проектная деятельность в экономическом образовании особенно остро нуждается в реализации возможностей и преимуществ информационно-коммуникационных технологий: обширная база иллюстрированного материала, возможность его оперативного обновления, динамические графики и др. Недостаток исходных данных – одна из проблем, препятствующих полноценному проектированию, в частности разработке бизнес-планов учащихся.

Экономические проекты, с одной стороны, нуждаются в применении ИКТ, а с другой - стимулируют формирование информационной компетентности учащихся: предоставляют возможность применять новейшие компьютерные технологии, способствующие активизации учебной деятельности, совместной деятельности и общению участников образовательного процесса. Смысл таких технологий прежде всего в том, что учащиеся самостоятельно собирают необходимую информацию, а затем соответствующим образом обрабатывают ее. В процессе выполнения экономических проектов требуется поиск и анализ экономических величин и показателей, использование статистических данных, представляющих исходный материал для анализа и оценки эффективности разрабатываемых решений. Так, в процессе разработки бизнес-плана учащиеся самостоятельно осуществляют поиск в сети Интернет исходных данных из разделов: выбор сферы деятельности, виды товаров и услуг, предлагаемых компанией, рынки сбыта, конкуренция, план маркетинга, план производства, организационный план, оценка риска, страхование, финансовый план.

Проектный метод обучения позволяет отойти от авторитарности преподавательского состава, ориентирован на самостоятельную работу обучающихся.

Назначение проектно–исследовательских работ – обеспечение углубленной теоретической и практической подготовки учащихся к профессиональной деятельности.

Критериями оценки результатов работы обучающихся становятся владение способами познавательной деятельности: умением использовать различные источники информации, методы исследования, умение работать в сотрудничестве, принимать чужое мнение, противостоять трудностям; умение ставить цель, составлять и реализовывать план, проводить рефлекссию, сопоставлять цель и действие.

Но необходимо также отметить, что метод проектов может принести пользу только при правильном его применении, хорошо продуманной структуре осуществляемых проектов и личной заинтересованности всех участников проекта в его осуществлении.

Проект — это форма организации совместной деятельности учителя и обучающихся, совокупность приёмов и действий в их определённой последовательности, направленной на достижение поставленной цели — решение конкретной проблемы, значимой для обучающихся, и оформленной в виде некоего конечного продукта.

Исследовательский проект по структуре напоминает подлинно научное исследование. Он включает обоснование актуальности избранной темы, обозначение задач исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, обсуждение полученных результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

– сформированность навыков коммуникативной, учебно–исследовательской деятельности, критического мышления;

– способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

– сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

– способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках самостоятельной работы, специально отведенной учебным планом, и должен быть представлен в виде заверченного учебного исследования или разработанного проекта.

Процедуру работы над проектом можно разбить на 6 этапов:
подготовительный

– определение руководителей проектов;

– поиск проблемного поля;

– выбор темы и её конкретизация;

– формирование проектной группы;

поисковый

– уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация;

– определение и анализ проблемы;

– постановка цели проекта;

аналитический

– анализ имеющейся информации;

– поиск информационных лакун;

– сбор и изучение информации;

– поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности;

- составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ;
- анализ ресурсов;
- практический
- выполнение запланированных технологических операций;
- текущий контроль качества составления проекта;
- внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта;
- презентационный
- подготовка презентационных материалов;
- презентация проекта;
- изучение возможностей использования результатов проекта;
- контрольный
- анализ результатов выполнения проекта;
- оценка качества выполнения проекта.

Проблематика, выбор темы и руководство индивидуальным проектом

При определении тематического поля проекта основополагающим принципом должна стать самостоятельность выбора обучающегося – основа для формирования его ответственности за процесс и результат работы. Первая ступень в процессе выполнения проекта – поиск проблемы. Найти проблему, которую можно исследовать и которую хотелось бы разрешить. Нужно четко сформулировать проблему проекта. Тематика индивидуального проекта непосредственно связана с постановкой проблемы проекта.

Тематика индивидуальных проектов по дисциплине разрабатывается преподавателем. Перечень тем индивидуальных проектов представлен в приложении 1. Обучающемуся предоставляется право выбора темы индивидуального проекта. Обучающийся имеет право предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

Основным критерием при выборе темы служит познавательный и практический интерес обучающихся. Это относится, прежде всего, к обучающимся, которые продолжительное время целеустремленно, с интересом собирали и обрабатывали материал по той или иной теме. Выбор темы индивидуального проекта сопровождается консультацией руководителя проекта, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и защите проектов. Основными функциями руководителя проекта являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения проекта.

После выбора темы индивидуального проекта начинается самостоятельная работа обучающегося по его выполнению.

Состав, структура и содержание основных элементов индивидуальных проектов

Содержание индивидуального проекта представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждом параграфе. Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения. Содержание индивидуального проекта обучающийся составляет совместно с руководителем, с учетом замысла и индивидуального подхода. Однако при всем многообразии индивидуальных подходов к содержанию проектов традиционным является следующий:

Введение

Основная часть, включающая разделы

1. (Полное наименование раздела)

2. (Полное наименование раздела)

3. ...

Заключение

Библиографический список

Приложения

Введение индивидуального проекта имеет объем 1-2 страницы. В нем отражаются следующие признаки:

– актуальность проблемы, темы, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;

– цель и совокупность поставленных задач для ее достижения;

– предмет исследования – конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.;

– объект исследования, на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая принадлежность;

– теоретическая основа – труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме;

– информационная база – обзор использованных законодательных и нормативных актов и т.п.;

– объем и структура индивидуального проекта – композиционный состав – введение, количество разделов, заключение, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков.

Основная часть включает в себя следующие разделы бизнес-плана:

1. Резюме

Это возможности компании. Текст резюме должен быть простым, лаконичным. В этом разделе помещается информация, дающая представление

о компании, а также все необходимые данные, характеризующие ее деятельность.

2. Виды товаров и услуг

В этом разделе необходимо дать описание товаров и услуг, предлагаемых компанией, привести наглядное изображение товаров (фотографии или рисунок), привести название товара, отметить, какие потребности призваны удовлетворять предлагаемые товары, привести примерную цену товара или услуги, указать, каковы особенности вашего продукта, чем он будет отличаться от товаров конкурентов, указать виды послепродажного обслуживания и др.

3. Рынки сбыта

Этот раздел направлен на изучение рынков и позволяет предпринимателю четко представить, кто будет покупать его товар, ответив на следующие вопросы:

- на каких рынках будет действовать компания?
- что влияет на спрос на товары и услуги компании?
- каким образом проводится изучение потребностей и спроса?

После ответа на эти вопросы в данном разделе бизнес-плана необходимо представить оценку потенциальной емкости рынка, оценку потенциального объема продаж, оценку реального объема продаж.

4. Конкуренция

Этот раздел следует посвятить анализу рыночной конъюнктуры, характеристике своих конкурентов, их стратегии и тактике. Необходимо ответить на следующие вопросы:

- крупнейшие компании-конкуренты,
- как обстоят дела у компании-конкурентов?
- что является предметом наиболее жесткой конкуренции в сфере деятельности компании?
- продукция конкурентов,
- уровень цен на продукцию конкурентов.

5. План маркетинга

В данный раздел следует включить следующие пункты:

- цели и стратегии маркетинга;
- стратегия ценообразования;
- схема распространения товаров;
- методы стимулирования продаж;
- организация послепродажного обслуживания клиентов;
- реклама;
- формирование общественного мнения о компании и ее товарах.

6. План производства

Этот раздел готовится только теми предпринимателями, которые собираются заниматься производством товаров.

Следует ответить на такие вопросы:

- где будут изготавливаться товары?
- место расположения компании;
- какие производственные мощности потребуются?
- основные средства, необходимые для организации производства;
- где, у кого, на каких условиях будут закупаться сырье, материалы, комплектующие изделия?
- предполагается производственная кооперация и с кем?
- издержки производства.

7. Организационный план

- организационная структура компании;
- схема управления;
- состав подразделений и их функции;
- рабочая сила, не связанная с управлением;
- потребность в кадрах по профессиям;
- управленческий персонал;
- общие сведения об исполнительных работниках и руководящем персонале;

- система стимулирования труда управленческих работников;
- кадровая политика.

8. Оценка риска

В этом разделе следует:

- привести перечень возможных рисков (пожар, изменения в налогах, инфляция и др.) с указанием вероятности их возникновения и ожидаемого ущерба от этого;
- указать организационные меры по профилактике и нейтрализации указанных рисков;
- привести программу страхования риска: какая страховая компания выбрана; какой срок страхования, каковы страховые выплаты и т.п.; возможные риски: ограбление, пожар, наводнение, вандализм и т.п.

9. Финансовый план

Этот раздел следует посвятить планированию финансового обеспечения деятельности компании в целях наиболее эффективного использования имеющихся денежных средств:

- рыночный потенциал компании в единицах данного товара;
- цена товара;
- объем продаж;
- план доходов и расходов;
- выручка от продажи товаров;
- производственные издержки, связанные с производством и реализацией товаров по статьям;
- общепроизводственные издержки по статьям;
- налоги и отчисления;
- чистая прибыль.

10. Стратегия финансирования

- сколько нужно средств для реализации проекта?
- где можно получить необходимые средства и в какой форме?

- когда можно ожидать возврата денежных средств и получения инвесторами дохода? Какова величина этого дохода?

Бизнес-план может не включать все перечисленные пункты в полном предложенном объеме.

Заключение. Здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования, реализации цели и решения поставленных задач. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

Библиографический список составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1. – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

В *приложении* материалы вспомогательного характера, например, сравнительные таблицы, схемы и др.

Подготовка индивидуального проекта к защите

Закончив написание и оформление индивидуального проекта, его основные положения надо обсудить с руководителем.

После просмотра и одобрения индивидуального проекта руководитель его подписывает и составляет отзыв. В отзыве руководитель характеризует проделанную работу по всем разделам.

Подготовив индивидуальный проект к защите, обучающийся готовит выступление, наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты.

Для выступления основных положений индивидуального проекта, обоснования выводов и предложений отводится не более 10 минут. После выступления обучающийся отвечает на заданные вопросы по теме.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Подготовка презентации к защите индивидуального проекта

Презентация индивидуального проекта представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация индивидуального проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта. Требования к презентации представлены в приложении 3.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такому плану:

- 1) почему избрана эта тема;
- 2) какой была цель исследования;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства исследования;
- 6) каким был план исследования;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) какие выводы сделаны по итогам исследования;
- 9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Презентация (электронная) для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Критерии оценки индивидуального проекта

Критерии оценивания индивидуального проекта и Критерии оценивания защиты индивидуального проекта представлены в приложении 4.

Темы проектов по дисциплине «Основы проектной деятельности»

1. Бизнес-план киоска канцтоваров.
2. Бизнес-план киоска сувениров.
3. Бизнес-план книжного киоска.
4. Бизнес-план салона красоты.
5. Бизнес-план химчистки.
6. Бизнес-план репетиторства.
7. Бизнес-план мини-типографии.
8. Бизнес-план студенческого кафе.
9. Бизнес-план туристического агентства.
10. Бизнес-план музыкального магазина.
11. Бизнес-план ателье.
12. Бизнес-план производства мороженого.
13. Бизнес-план производства кормов для кошек и собак.
14. Бизнес-план караоке-бара.
15. Бизнес-план магазина спортивных товаров.
16. Бизнес-план кинотеатра.
17. Бизнес-план квест комнаты.
18. Бизнес-план магазина подарков.
19. Бизнес-план зоомагазина.
20. Бизнес-план пиццерии.
21. Бизнес-план агентства переводов.
22. Бизнес-план ивент-агентства.
23. Бизнес-план рекламного агентства.
24. Бизнес-план службы эвакуации.
25. Бизнес-план мастерской по ремонту туристического и спортивного инвентаря.
26. Бизнес-план комиссионного магазина.
27. Бизнес-план пекарни.
28. Бизнес-план мастерской по ремонту обуви.
29. Бизнес-план мастерской по ремонту бытовой техники.
30. Бизнес-план мастерской по ремонту телефонов.
31. Бизнес-план агентства миграционного консалтинга.
32. Бизнес-план организации доставки здоровой еды.
33. Бизнес-план клининговой компании.
34. Бизнес-план вендинга.
35. Бизнес-план коворкинг-центра.
36. Бизнес-план производства варенья.
37. Бизнес-план по разведению кур несушек в домашних условиях.
38. Бизнес-план производства вязаной одежды.
39. Бизнес-план столярного цеха.
40. Бизнес-план прачечной самообслуживания.

Образец титульного листа

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

**ПЦК общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных
дисциплин**

Индивидуальный проект

по дисциплине «Основы проектной деятельности»

на тему: «Бизнес-план пекарни»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Выполнила студентка 1 курса 11 гр.9-ЭКиБУ
Кораблева И.М. _____
(подпись)

Проверила преподаватель
Тутуева Н.В. _____
(подпись)

Оренбург, 2022

Приложение 3

Требования к презентации в PowerPoint

		Требования	Примечания
1.	Основные слайды презентации	<p>Структура презентации:</p> <p><i>Для любого типа презентации:</i></p> <p>1–ый слайд – титульный лист – тема, автор;</p> <p>2–ой слайд – сведения об авторе;</p> <p>завершающий слайд – список используемых источников</p>	На 2–ом слайде размещается фотография автора, информация о нём.
2.	Виды слайдов	<p>Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом • с иллюстрациями; • с таблицами; • с диаграммами; • с анимацией 	
3.	Шрифт	<p>Текст должен быть хорошо виден.</p> <p>Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков).</p> <p>Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS</p> <p>Интервал между строк – полуторный.</p>	Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.
4.	Содержание информации	<p>При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения.</p> <p>Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.</p>	
5.	Объем информации	<p>Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации.</p> <p>Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>	Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо!
6.	Способы выделения	<p>Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.</p>	Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.

	информации	Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.	
7.	Использование списков	Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3–7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда (чем проще, тем нагляднее).	
8.	Воздействие цвета	Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать <i>не более трех цветов</i> : один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.	Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
9.	Цвет фона	Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи. Пёстрый фон не применять.	Текст должен быть хорошо виден на любом экране! Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)
10.	Размещение изображений и фотографий	В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения. Картинка должна иметь размер не более 1024*768 Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля. Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения.	Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила: <ul style="list-style-type: none"> • оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать MicrosoftOfficePictureManager); • вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию; • обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д. Презентация не соответствует требованиям, если: <ul style="list-style-type: none"> • долго загружается и имеет большой размер, • когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения!

			Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!
11.	Анимационные эффекты	<p>Анимация не должна быть навязчивой!</p> <p>Не допускается использование <i>побуквенной</i> анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.</p> <p>Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.</p> <p>При использовании анимации следует помнить о недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.</p>	<p>В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.</p> <p>Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.</p>
12.	Звук	<p>Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint.</p> <p>Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!</p>	<p>Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.</p> <p>Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.</p>
13.	Единство стиля	<p>Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).</p> <p>Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!</p>	
	Сохранение презентаций	<p>Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps</p>	<p>Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.)</p>

Критерии оценивания индивидуального проекта

Защита индивидуального проекта заканчивается выставлением оценок.

«Отлично» выставляется:

- работа носит практический характер и содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами;

- при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время выступления использует информативный демонстрационный и/или раздаточный материал, автор свободно в нем ориентируется;

- по оформлению к демонстрационному материалу нет замечаний;

- ответы на все поставленные вопросы убедительны, аргументированы.

«Хорошо» выставляется:

- работа носит практический характер и содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами;

- при защите обучающийся показывает хорошие знания вопросов темы, суть работы объяснена, во время выступления использует информативный демонстрационный и/или раздаточный материал;

- демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные замечания;

- даны ответы на большинство поставленных вопросов.

«Удовлетворительно» выставляется:

- работа носит практический характер и содержит теоретическую базу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и выводами, в ней просматривается непоследовательность изложения;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы (доклад зачитывается), представленный демонстрационный материал не используется в докладе;

- представлен плохо оформленный демонстрационный материал;

- не дает полного ответа на заданные вопросы или нет четкости ответов на большинство вопросов.

«Неудовлетворительно» выставляется:

- работа содержит существенные замечания;

- при защите обучающийся материалом не владеет, пояснения дать не может;

- представлен плохо оформленный демонстрационный материал или отсутствует;

- ответы на вопросы отсутствуют.