

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Оренбургский государственный аграрный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

25 февраля 2022 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01

ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
социально-экономический

Факультет: среднего профессионального образования

| |
|--|
| Квалификация бухгалтер |
| Программа подготовки базовая |
| Форма обучения Очная |
| Срок получения образования по ОП 2 г. 10 м. |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение основное общее образование |

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 69 от 05.02.2018

| Код | Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности | Профессиональные стандарты |
|--------|---|----------------------------|
| 08 | ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА | |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР | |

| Основной | Виды деятельности |
|----------|--|
| + | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| + | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| + | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| + | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| + | Освоение профессии рабочего, должности служащего |
| Основной | Освоение профессий рабочих, должностей служащих. |
| + | Кассир |

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по УР

Начальник УМУ

 / Е.Н. Дубовскова/
 / А.С. Арзамасова/

| - | - | - | Форма контроля | | | | | Итого акад. часов | | | | | | | Объём ОП | | Курс 1 | | Курс 2 | | Курс 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|----------------|-------|---------------|----|-----------|-------------------|----------|---------|------|-----|------|------------|-------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|--|--|--|-----|-----|----|
| | | | Экзамен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Др | Экспер тное | По плану | С преп. | Ауд. | СР | ПАТТ | Пр. подгот | Обяз. часть | Вар. часть | Семестр 1 | Семестр 2 | Семестр 3 | Семестр 4 | Семестр 5 | Семестр 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Считать в плане | Индекс | Наименование | | | | | | | | | | | | | | Итого | Итого | Итого | Итого | Итого | Итого | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | | | | | | | 1476 | 1476 | 1404 | 1398 | | 72 | | 1476 | | 599 | 877 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СО.Среднее общее образование | | | | | | | 1476 | 1476 | 1404 | 1398 | | 72 | | 1476 | | 599 | 877 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БУП | Базовые учебные предметы | 1 | | 122222 | | | | | | | | | | 711 | 711 | 688 | 686 | | | 23 | | 711 | | 343 | 368 | | | | | | | | | | | |
| + | БУП.01 | Русский язык | 1 | | | | | | | | | | | | 119 | 119 | 96 | 94 | | | | | 119 | | 119 | | | | | | | | | | | | |
| + | БУП.02 | Родной язык | | | 2 | | | | | | | | | | 46 | 46 | 46 | 46 | | | | | 46 | | | | | | | | | | | | | | |
| + | БУП.03 | Литература | | | 2 | | | | | | | | | | 102 | 102 | 102 | 102 | | | | | 102 | | 32 | 70 | | | | | | | | | | | |
| + | БУП.04 | Иностранный язык | | | 2 | | | | | | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | 100 | | 32 | 68 | | | | | | | | | | | |
| + | БУП.05 | История | | | 2 | | | | | | | | | | 156 | 156 | 156 | 156 | | | | | 156 | | 64 | 92 | | | | | | | | | | | |
| + | БУП.06 | Физическая культура | | | 2 | | | | | | | | | | 78 | 78 | 78 | 78 | | | | | 78 | | 32 | 46 | | | | | | | | | | | |
| + | БУП.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | | | 1 | | | | | | | | | | 64 | 64 | 64 | 64 | | | | | 64 | | 64 | | | | | | | | | | | | |
| + | БУП.08 | Астрономия | | | 2 | | | | | | | | | | 46 | 46 | 46 | 46 | | | | | 46 | | | 46 | | | | | | | | | | | |
| + | ПУП | Профильные учебные предметы | 22 | | 2 | | | | | | | | | | 687 | 687 | 638 | 634 | | | | | 687 | | 224 | 463 | | | | | | | | | | | |
| + | ПУП.01 | Математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию) | 2 | | | | | | | | | | | | 241 | 241 | 218 | 216 | | | | | 241 | | 80 | 161 | | | | | | | | | | | |
| + | ПУП.02 | Экономика | 2 | | | | | | | | | | | | 244 | 244 | 218 | 216 | | | | | 244 | | 80 | 164 | | | | | | | | | | | |
| + | ПУП.03 | География | | | 2 | | | | | | | | | | 202 | 202 | 202 | 202 | | | | | 202 | | 64 | 138 | | | | | | | | | | | |
| + | ДУП | Дополнительные учебные предметы | | | 2 | | | | | | | | | | 78 | 78 | 78 | 78 | | | | | 78 | | 32 | 46 | | | | | | | | | | | |
| + | ДУП.01 | Основы проектной деятельности / Введение в специальность | | | 2 | | | | | | | | | | 78 | 78 | 78 | 78 | | | | | 78 | | 32 | 46 | | | | | | | | | | | |
| ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | | | | | | | 2952 | 2952 | 1870 | 1850 | 230 | 132 | 504 | 2124 | 828 | | | | | | | | | | | 612 | 900 | 612 | 828 | | | | | | | | |
| ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | | | | | | | 420 | 420 | 388 | 388 | 32 | | | 324 | 96 | | | | | | | | | | | | 244 | 74 | 70 | 32 | | | | | | | |
| + | ОГСЭ.01 | Основы философии | | | 3 | | | | | | | | | | 48 | 48 | 42 | 42 | 6 | | | | 32 | 16 | | | 48 | | | | | | | | | | |
| + | ОГСЭ.02 | История | | | 3 | | | | | | | | | | 50 | 50 | 44 | 44 | 6 | | | | 32 | 18 | | | 50 | | | | | | | | | | |
| + | ОГСЭ.03 | Психология общения | | | 3 | | | | | | | | | | 48 | 48 | 42 | 42 | 6 | | | | 32 | 16 | | | 48 | | | | | | | | | | |
| + | ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | 6 | | 4 | | | | | | | | 112 | 112 | 98 | 98 | 14 | | | | 68 | 44 | | | 32 | 36 | 28 | 16 | | | | | | | |
| + | ОГСЭ.05 | Физическая культура / Адаптивная физическая культура | | | 3456 | | | | | | | | | | 162 | 162 | 162 | 162 | | | | | 160 | 2 | | | 66 | 38 | 42 | 16 | | | | | | | |
| ЕН.Математический и общий естественнонаучный цикл | | | | | | | 108 | 108 | 94 | 94 | 14 | | | 108 | | | | | | | | | | | | | 64 | | | | | | | | | 44 | |
| + | ЕН.01 | Математика | | | 3 | | | | | | | | | | 64 | 64 | 56 | 56 | 8 | | | | 64 | | | | 64 | | | | | | | | | | |
| + | ЕН.02 | Экологические основы природопользования | | | 6 | | | | | | | | | | 44 | 44 | 38 | 38 | 6 | | | | 44 | | | | | | | | | | | | | 44 | |
| ОП.Общепрофессиональный цикл | | | | | | | 672 | 672 | 566 | 560 | 70 | 36 | | 468 | 204 | | | | | | | | | | | | | 304 | 196 | 128 | 44 | | | | | | |
| + | ОП.01 | Экономика организации | 3 | | | | | | | | | | | | 96 | 96 | 74 | 72 | 10 | 12 | | | 64 | 32 | | | 96 | | | | | | | | | | |
| + | ОП.02 | Менеджмент | | | 3 | | | | | | | | | | 48 | 48 | 42 | 42 | 6 | | | | 32 | 16 | | | 48 | | | | | | | | | | |
| + | ОП.03 | Документационное обеспечение управления | | | 3 | | | | | | | | | | 48 | 48 | 42 | 42 | 6 | | | | 32 | 16 | | | 48 | | | | | | | | | | |
| + | ОП.04 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | | 5 | | | | | | | | | | 44 | 44 | 40 | 40 | 4 | | | | 32 | 12 | | | | | | | | | | | | 44 | |
| + | ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | | | 5 | | | | | | | | | | 42 | 42 | 38 | 38 | 4 | | | | 32 | 10 | | | | | | | | | | | | 42 | |
| + | ОП.06 | Налоги и налогообложение | 4 | | | | | | | | | | | | 90 | 90 | 70 | 68 | 8 | 12 | | | 60 | 30 | | | | 90 | | | | | | | | | |
| + | ОП.07 | Основы бухгалтерского учета | 3 | | | | | | | | | | | | 112 | 112 | 88 | 86 | 12 | 12 | | | 52 | 60 | | | 112 | | | | | | | | | | |
| + | ОП.08 | Аудит | | | 6 | | | | | | | | | | 44 | 44 | 38 | 38 | 6 | | | | 32 | 12 | | | | | | | | | | | | 44 | |
| + | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | | | 4 | | | | | | | | | | 68 | 68 | 62 | 62 | 6 | | | | 68 | | | | | 68 | | | | | | | | | |
| + | ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | | | 4 | | | | | | | | | | 38 | 38 | 34 | 34 | 4 | | | | 32 | 6 | | | | 38 | | | | | | | | | |
| + | ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия | | | 5 | | | | | | | | | | 42 | 42 | 38 | 38 | 4 | | | | 32 | 10 | | | | | | | | | | | 42 | | |
| ПЦ.Профессиональный цикл | | | | | | | 1536 | 1536 | 822 | 808 | 114 | 96 | 504 | 1008 | 528 | | | | | | | | | | | | 630 | 414 | 492 | | | | | | | | |
| + | ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | 4 | | 4 | | 4 | | | | | | | | 276 | 276 | 162 | 160 | 24 | 18 | 72 | | 186 | 90 | | | | | | | | | | | 276 | | |
| + | МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | | | | | 4 | | | | | | | | 186 | 186 | 162 | 160 | 24 | | | | 138 | 48 | | | | 186 | | | | | | | | | |
| + | УП.01.01 | Учебная практика | | | 4 | | | | | | | | | | 78 | 78 | | | | | 6 | <u>72</u> | 36 | 42 | | | | 78 | | | | | | | | | |
| + | ПМ.01.ЭК | Экзамен по модулю | 4 | | | | | | | | | | | | 12 | 12 | | | | | | | 12 | | | | | 12 | | | | | | | | | |
| + | ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 5 | | 5 | | 55 | | | | | | | | 292 | 292 | 180 | 176 | 22 | 18 | 72 | | 200 | 92 | | | | | | | | | | | 114 | 178 | |
| + | МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | | | | | 5 | | | | | | | | 122 | 122 | 108 | 106 | 14 | | | | 90 | 32 | | | | 76 | 46 | | | | | | | | |
| + | МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | | | | | 5 | | | | | | | | 80 | 80 | 72 | 70 | 8 | | | | 62 | 18 | | | | 38 | 42 | | | | | | | | |
| + | ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | 5 | | | | | | | | | | 78 | 78 | | | | | 6 | <u>72</u> | 36 | 42 | | | | | | | | | | | | 78 | |
| + | ПМ.02.ЭК | Экзамен по модулю | 5 | | | | | | | | | | | | 12 | 12 | | | | | | | 12 | | | | | | | | | | | | | 12 | |
| + | ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 6 | | 6 | | 6 | | | | | | | | 238 | 238 | 162 | 160 | 22 | 18 | 36 | | 184 | 54 | | | | | | | | | | | 102 | 136 | |
| + | МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | | | | 6 | | | | | | | | 184 | 184 | 162 | 160 | 22 | | | | 136 | 48 | | | | | | | | | | | | 102 | 82 |
| + | ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | 6 | | | | | | | | | | 42 | 42 | | | | | 6 | <u>36</u> | | | | | | | | | | | | | | | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|-----------|---|-----|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | ОК |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура / Адаптивная физическая культура | |
| ЕН.01 | Математика | |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | |
| ОП.01 | Экономика организации | |
| ОП.02 | Менеджмент | |
| ОП.03 | Документационное обеспечение управления | |
| ОП.04 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | |
| ОП.06 | Налоги и налогообложение | |
| ОП.07 | Основы бухгалтерского учета | |
| ОП.08 | Аудит | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия | |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | |
| УП.01.01 | Учебная практика | |
| ПМ.01.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.02.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.03.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.04.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.05 | Освоение профессии рабочего, должности служащего | |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" | |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.05.ЭК | Квалификационный экзамен | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | ОК |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | |
| ОГСЭ.02 | История | |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура / Адаптивная физическая культура | |
| ЕН.01 | Математика | |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | |
| ОП.01 | Экономика организации | |
| ОП.02 | Менеджмент | |
| ОП.03 | Документационное обеспечение управления | |
| ОП.04 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | |
| ОП.06 | Налоги и налогообложение | |
| ОП.07 | Основы бухгалтерского учета | |
| ОП.08 | Аудит | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия | |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | |
| УП.01.01 | Учебная практика | |
| ПМ.01.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.02.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.03.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.04.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.05 | Освоение профессии рабочего, должности служащего | |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" | |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.05.ЭК | Квалификационный экзамен | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | ОК |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | |
| ОГСЭ.02 | История | |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура / Адаптивная физическая культура | |
| ЕН.01 | Математика | |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | |
| ОП.01 | Экономика организации | |
| ОП.02 | Менеджмент | |
| ОП.03 | Документационное обеспечение управления | |
| ОП.04 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | |
| ОП.06 | Налоги и налогообложение | |
| ОП.07 | Основы бухгалтерского учета | |
| ОП.08 | Аудит | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия | |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | |
| УП.01.01 | Учебная практика | |
| ПМ.01.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.02.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.03.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.04.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.05 | Освоение профессии рабочего, должности служащего | |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" | |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.05.ЭК | Квалификационный экзамен | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | ОК |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура / Адаптивная физическая культура | |
| ЕН.01 | Математика | |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | |
| ОП.01 | Экономика организации | |
| ОП.02 | Менеджмент | |
| ОП.03 | Документационное обеспечение управления | |
| ОП.04 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | |

| | | |
|--|--|----|
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | |
| ОП.06 | Налоги и налогообложение | |
| ОП.07 | Основы бухгалтерского учета | |
| ОП.08 | Аудит | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия | |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | |
| УП.01.01 | Учебная практика | |
| ПМ.01.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.02.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.03.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.04.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.05 | Освоение профессии рабочего, должности служащего | |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" | |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.05.ЭК | Квалификационный экзамен | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | ОК |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | |
| ОГСЭ.02 | История | |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | |
| ОП.01 | Экономика организации | |
| ОП.02 | Менеджмент | |
| ОП.03 | Документационное обеспечение управления | |
| ОП.04 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | |
| ОП.06 | Налоги и налогообложение | |
| ОП.07 | Основы бухгалтерского учета | |
| ОП.08 | Аудит | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия | |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | |
| УП.01.01 | Учебная практика | |
| ПМ.01.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.02.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.03.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.04.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.05 | Освоение профессии рабочего, должности служащего | |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" | |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.05.ЭК | Квалификационный экзамен | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | ОК |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | |
| ОГСЭ.02 | История | |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | |
| ОП.02 | Менеджмент | |
| ОП.04 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | ОК |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | ОК |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура / Адаптивная физическая культура | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | ОК |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | |
| ОП.01 | Экономика организации | |
| ОП.03 | Документационное обеспечение управления | |
| ОП.04 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | |
| ОП.06 | Налоги и налогообложение | |
| ОП.07 | Основы бухгалтерского учета | |
| ОП.08 | Аудит | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия | |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | |
| УП.01.01 | Учебная практика | |
| ПМ.01.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.02.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.03.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.04.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПМ.05 | Освоение профессии рабочего, должности служащего | |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" | |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.05.ЭК | Квалификационный экзамен | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | |
| Вид деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | | |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; | ПК |
| ОП.03 | Документационное обеспечение управления | |
| ОП.04 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | |
| ОП.07 | Основы бухгалтерского учета | |
| ОП.08 | Аудит | |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия | |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | |
| УП.01.01 | Учебная практика | |

| | | |
|--|--|----|
| ПМ.03.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; | ПК |
| ОП.06 | Налоги и налогообложение | |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.03.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | ПК |
| ОП.06 | Налоги и налогообложение | |
| ОП.08 | Аудит | |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.03.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | |
| Вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | | |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; | ПК |
| ОП.08 | Аудит | |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.04.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; | ПК |
| ОП.08 | Аудит | |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.04.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | |
| ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; | ПК |
| ОП.08 | Аудит | |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.04.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | ПК |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | |
| ОП.08 | Аудит | |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.04.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана; | ПК |
| ОП.08 | Аудит | |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.04.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; | ПК |
| ОП.08 | Аудит | |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.04.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | ПК |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.04.ЭК | Экзамен по модулю | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | |
| Вид деятельности: Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации | | |
| ПК 5.1. | Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций. | ПК |
| ПМ.05 | Освоение профессии рабочего, должности служащего | |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" | |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.05.ЭК | Квалификационный экзамен | |
| ПК 5.2. | Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. | ПК |
| ПМ.05 | Освоение профессии рабочего, должности служащего | |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" | |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.05.ЭК | Квалификационный экзамен | |
| ПК 5.3. | Работать с формами кассовых и банковских документов. | ПК |
| ПМ.05 | Освоение профессии рабочего, должности служащего | |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" | |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.05.ЭК | Квалификационный экзамен | |
| ПК 5.4. | Оформлять кассовые и банковские документы. | ПК |
| ПМ.05 | Освоение профессии рабочего, должности служащего | |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" | |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.05.ЭК | Квалификационный экзамен | |
| ПК 5.5. | Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность. | ПК |
| ПМ.05 | Освоение профессии рабочего, должности служащего | |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" | |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.05.ЭК | Квалификационный экзамен | |
| Вид деятельности: Освоение профессии рабочего, должности служащего | | |
| ПК 5.6. | Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации. | ПК |
| ПМ.05 | Освоение профессии рабочего, должности служащего | |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" | |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПМ.05.ЭК | Квалификационный экзамен | |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|-----------|--|--|
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6. |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. |
| ОГСЭ.02 | История | ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06. |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура / Адаптивная физическая культура | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 08. |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07. |
| ЕН.01 | Математика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07. |
| ОП | Общепрофессиональный цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ОП.01 | Экономика организации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.5. |
| ОП.02 | Менеджмент | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4. |
| ОП.03 | Документационное обеспечение управления | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1. |
| ОП.04 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1. |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.5.; ПК 4.4. |
| ОП.06 | Налоги и налогообложение | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4. |
| ОП.07 | Основы бухгалтерского учета | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4. |
| ОП.08 | Аудит | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6. |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09. |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ПЦ | Профессиональный цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6. |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4. |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4. |
| УП.01.01 | Учебная практика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4. |
| ПМ.01.ЭК | Экзамен по модулю | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4. |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7. |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7. |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7. |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7. |
| ПМ.02.ЭК | Экзамен по модулю | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7. |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4. |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4. |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4. |
| ПМ.03.ЭК | Экзамен по модулю | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4. |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ПМ.04.ЭК | Экзамен по модулю | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ПМ.05 | Освоение профессии рабочего, должности служащего | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6. |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6. |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6. |
| ПМ.05.ЭК | Квалификационный экзамен | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6. |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |

| Индекс | Наименование | Компетенции | Требования к образованию |
|--------|---|--|---|
| 08 | ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА | | |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР | ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. | |
| A | Ведение бухгалтерского учета | ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. | Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки |

| Индекс | Содержание |
|-------------------|--|
| Вид деятельности: | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| Вид деятельности: | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| Вид деятельности: | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| Вид деятельности: | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |

| | | Итого | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | |
|------|---|----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | Часов | | Всего | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего | Сем. 5 | Сем. 6 | |
| | | Не менее | Факт | | | | | | | | | | |
| | Итого по ОП | 4428 | 4428 | 1476 | 599 | 877 | 1512 | 612 | 900 | 1440 | 612 | 828 | |
| ОП | ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | 1476 | 1476 | 1476 | 599 | 877 | | | | | | | |
| СО | Среднее общее образование | 1476 | 1476 | 1476 | 599 | 877 | | | | | | | |
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | 2952 | 2952 | | | | 1512 | 612 | 900 | 1440 | 612 | 828 | |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 324 | 420 | | | | 318 | 244 | 74 | 102 | 70 | 32 | |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный цикл | 108 | 108 | | | | 64 | 64 | | 44 | | 44 | |
| ОП | Общепрофессиональный цикл | 468 | 672 | | | | 500 | 304 | 196 | 172 | 128 | 44 | |
| ПЦ | Профессиональный цикл | 1008 | 1536 | | | | 630 | | 630 | 906 | 414 | 492 | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | 216 | 216 | | | | | | | 216 | | 216 | |
| | Учебная нагрузка (акад.час/нед) | Период ТО | 36 | - | 36 | 36 | - | 36 | 36 | - | 36 | 36 | |
| | | Период атт. | 29.65 | - | 23 | 49 | - | 36 | 27 | - | 24 | 20.58 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад.час/нед) | ОП | 33.64 | - | 36 | 36 | - | 32.09 | 32.04 | - | 32.14 | 31.93 | |
| | Суммарно во взаимодействии с преподавателем (акад. час) | Блок ОП | 1404 | 1404 | 576 | 828 | | | | | | | |
| | | Блок СО | 1404 | 1404 | 576 | 828 | | | | | | | |
| | | Блок ПП | 1870 | | | | 1122 | 524 | 598 | 748 | 466 | 282 | |
| | | Блок ОГСЭ | 388 | | | | 292 | 222 | 70 | 96 | 66 | 30 | |
| | | Блок ЕН | 94 | | | | 56 | 56 | | 38 | | 38 | |
| | | Блок ОП | 566 | | | | 412 | 246 | 166 | 154 | 116 | 38 | |
| | | Блок ПЦ | 822 | | | | 362 | | 362 | 460 | 284 | 176 | |
| | | Итого | 3274 | 1404 | 576 | 828 | 1122 | 524 | 598 | 748 | 466 | 282 | |
| | Аудиторная нагрузка (акад.час/нед) | ОП | 33.37 | - | 35.88 | 35.83 | - | 31.84 | 31.72 | - | 31.87 | 31.25 | |
| | Обязательные формы контроля | ЭКЗАМЕН (Эк) | | 3 | 1 | 2 | 5 | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | |
| | | ЗАЧЕТ (За) | | | | | 6 | 5 | 1 | 5 | 2 | 3 | |
| | | ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ | | | 9 | 1 | 8 | 6 | 2 | 4 | 7 | 3 | 4 |
| | | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) | | | | | | | | 1 | | 1 | |
| | | ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (Др) | | | | | | 3 | | 3 | 3 | 2 | 1 |
| | Доля учебных занятий и практик в ОП (%) | | 88.08% | | | | | | | | | | |
| | Доля практик в профессиональном цикле (%) | | 35.15% | | | | | | | | | | |

| Вид | Наименование | Курс | Семестр |
|------------|---|-------------|----------------|
| КР | Комплексная курсовая работа | 3 | 2 |
| | <i>МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i> | 3 | 2 |
| | <i>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</i> | 3 | 2 |

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

| № | Наименование |
|---|--|
| Учебные аудитории: | |
| 1 | социально-экономических дисциплин; |
| 2 | иностранного языка; |
| 3 | математики; |
| 4 | экологических основ природопользования; |
| 5 | экономики организации; |
| 6 | документационного обеспечения управления; |
| 7 | финансов, денежного обращения и кредита; |
| 8 | бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; |
| 9 | безопасности жизнедеятельности. |
| Лаборатории / мастерские: | |
| 1 | информационных технологий в профессиональной деятельности; |
| 2 | учебная бухгалтерия. |
| Помещения для самостоятельной работы | |
| 1 | |
| Залы: | |
| 1 | библиотека, читальный зал с выходом в интернет; |
| 2 | актовый зал. |
| Спортивный комплекс: | |
| 1 | |