

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПЦ. 08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ**  
**ТЕХНОЛОГИЙ**

**Разработчик:** Е.Г. Шилова, преподаватель

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование учебной дисциплины:** ОПЦ. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

**уметь:**

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- оформлять первичные документы в программе «1С: Бухгалтерия»;

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- порядок оформления первичной документации в программе «1С: Бухгалтерия»

## Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p>ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- оформлять первичные документы в программе «1С: Бухгалтерия»;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- порядок оформления первичной документации в программе «1С: Бухгалтерия»</li> </ul>	<p>Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- оформлять первичные документы в программе «1С: Бухгалтерия»;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- порядок оформления первичной документации в программе «1С: Бухгалтерия»</li> </ul>	<p>Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3</p>

## Содержание дисциплины

### **Раздел 1 Общая теоретическая часть бухгалтерского учета с применением цифровых технологий**

Тема 1.1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете

Тема 1.2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности

### **Раздел 2 Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия»**

Тема 2.1. Подготовка информационной базы «1С: Бухгалтерия» к работе

Тема 2.2. Учет операций с денежными средствами в системе «1С: Бухгалтерия»

Тема 2.3. Учет операций с поставщиками и покупателями в системе «1С: Бухгалтерия»

### **Раздел 3 Концепция системы «1С: Бухгалтерия»**

Тема 3.1. Учет материально-производственных запасов в системе «1С: Бухгалтерия»

Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов в системе «1С: Бухгалтерия»

Тема 3.3. Кадровый учет и учет заработной платы в системе «1С: Бухгалтерия»

Тема 3.4. Учет производственной деятельности в системе «1С: Бухгалтерия»

Тема 3.5. Регламентированная отчетность в системе «1С: Бухгалтерия»

### **Раздел 4 Электронные возможности в работе с цифровыми ресурсами**

Тема 4.1. Системы дистанционного банковского обслуживания

Тема 4.2. Системы формирования и сдачи электронной отчетности

Тема 4.3. Системы электронного документооборота