

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»**

Факультет среднего профессионального образования



*УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета университета
от 20.05.2005

2025 г. протокол №
Председатель совета, ректор университета
доктор А.Г. Гончаров

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация специалиста среднего звена: бухгалтер

СОГЛАСОВАНО

Общество с ограниченной ответственностью «МЕГАСОЛТ»

бесограничен.

/E.A. Штрек/



Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета среднего профессионального образования

Протокол № 4 от « 12 » февраля 2025 г.

Председатель учебно-методической комиссии

С.В.Д.

Методический календарь

Оренбург, 2025 г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437 (далее ФГОС СПО).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 8.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная,очно-заочная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: техник – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет: на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Вид деятельности	Наименование профессиональных модулей
-------------------------	--

ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника формируются общие и профессиональные компетенции.

4.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности (таблица), предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов «Аудитор», «Бухгалтер», «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

Вид деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
ведение бухгалтерского и налогового учета	<p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p> <p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.</p>

		<p>ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>
составление использование бухгалтерской (финансовой) налоговой отчетности экономического субъекта	и	<p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.</p> <p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</p> <p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p> <p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.</p>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Оренбургский государственный аграрный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 8 от 12.02.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН



программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Факультет: среднего профессионального образования

Квалификация: бухгалтер

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Форма обучения: очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 437 от 24.06.2024

Срок получения образования по ОП: 1 г. 10 м.

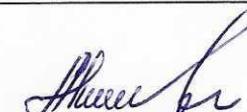
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: среднее общее образование

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.023	АУДИТОР
08.002	БУХГАЛТЕР
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)

Основной	Виды деятельности
+	Ведение бухгалтерского и налогового учета
+	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
+	Освоение профессии рабочего, должности служащего
Основной	Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
+	Кассир

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ



/ Е.А. Никонова/

Декан



/ Е.Н. Дубовская/

Календарный учебный график

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16 4/6	20 2/6	37	12 2/6	10 2/6	22 4/6	59 4/6
У	Учебная практика		3	3	1		1	4
П	Производственная практика (по профилю специальности)		1	1	3	2	5	6
Пд	Производственная практика (преддипломная)					4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	2/6	4/6	1	4/6	4/6	1 2/6	2 2/6
Г	Государственная итоговая аттестация					6	6	6
К	Каникулы	2	8	10	2	1	3	13
Итого		19	33	52	19	24	43	95

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	ФГОС	УП
Дисциплины (модули)	1476	2196
Практики	432	540
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
на базе среднего общего образования	2952	2952

-	-	-	Наименование	Форма контроля					Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	Экспертное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	
Считать в плане	Индекс																	Итого	Итого	Итого	Итого	
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																						
СГ.Социально-гуманитарный цикл																						
+ СГЦ.01	История России				1				100	100	88	88	12				68	32	100			
+ СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				4			2	118	118	104	104	14				80	38	34	40	24	20
+ СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности				2				80	80	72	72	8				68	12		80		
+ СГЦ.04	Физическая культура		1234						120	120	108	108	12				80	40	32	42	24	22
+ СГЦ.05	Основы финансовой грамотности			1					84	84	74	74	10				56	28	84			
ОП.Общепрофессиональный цикл									710	710	624	624	74	12			488	222	328	180	60	142
+ ОПЦ.01	Экономика организации				1				100	100	90	90	10				68	32	100			
+ ОПЦ.02	Статистика				1				100	100	90	90	10				68	32	100			
+ ОПЦ.03	Аудит			4					70	70	62	62	8				48	22				70
+ ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета		1						128	128	104	104	12	12			86	42	128			
+ ОПЦ.05	Налоги и налогообложение				2				100	100	90	90	10				68	32		100		
+ ОПЦ.06	Основы управленческого учета				2				80	80	70	70	10				54	26		80		
+ ОПЦ.07	Основы внутреннего контроля				4				72	72	64	64	8				48	24				72
+ ОПЦ.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий				3				60	60	54	54	6				48	12				60
ПЦ.Профессиональный цикл									1524	1524	1348	844	104	72	504	1068	456	34	558	504	428	
+ ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета		3		23		23		500	500	446	266	30	24	180	322	178		238	262		
+ МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования							2	160	160	142	142	18				112	48		160		
+ МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации							3	136	136	124	124	12				96	40			136	
+ УП.01.01	Учебная практика				2				78	78	72					6	<u>72</u>	36	42		78	
+ ПП.01.01	Производственная практика				3				114	114	108					6	<u>108</u>	72	42		114	
+ ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю		3						12	12						12		6	6		12	
+ ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		4		34	44	2		644	644	562	454	58	24	108	426	218		124	242	278	
+ МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации							2	124	124	110	110	14				76	48		124		
+ МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности							4*		194	194	172	172	22			118	76			100	94
+ МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности							4*		194	194	172	172	22			118	76			100	94
+ УП.02.01	Учебная практика				3				42	42	36					6	<u>36</u>	36	6		42	
+ ПП.02.01	Производственная практика				4				78	78	72					6	<u>72</u>	72	6		78	
+ ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю		4						12	12						12		6	6		12	
+ ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего		2		222				230	230	196	124	16	18	72	176	54	34	196			
+ МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"							2		140	140	124	124	16			98	42	34	106		
+ УП.03.01	Учебная практика							2*		38	38	36				2	<u>36</u>	36	2		38	
+ ПП.03.01	Производственная практика							2*		40	40	36				4	<u>36</u>	36	4		40	
+ ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен		2						12	12						12		6	6		12	
+ ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА							4		150	150	144				6	<u>144</u>	144	6		150	
ГИА.Государственная итоговая аттестация									216	216	216						216				216	
+ ГИА	Государственная итоговая аттестация								216	216	216						216				216	

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.02	Статистика	
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего	
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Экономика организации	
ОПЦ.05	Налоги и налогообложение	
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего	
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.04	Физическая культура	
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Экономика организации	
ОПЦ.06	Основы управленческого учета	
ОПЦ.07	Основы внутреннего контроля	
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета	
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего	
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК
СГЦ.01	История России	
ОПЦ.03	Аudit	
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК
СГЦ.04	Физическая культура	
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	

МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ГИА	Государственная итоговая аттестация

Вид деятельности: Ведение бухгалтерского и налогового учета

ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	ПК
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	ПК
ОПЦ.06	Основы управленческого учета	
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов	ПК
ОПЦ.05	Налоги и налогообложение	
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПК
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета	
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	ПК
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета	
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	ПК
ОПЦ.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	

Вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	ПК
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	ПК
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	ПК
ОПЦ.03	Аудит	
ОПЦ.07	Основы внутреннего контроля	
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	

ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК
ОПЦ.02	Статистика	
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	

Вид деятельности: Освоение профессии рабочего, должности служащего

ПК 3.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций	ПК
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего	
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПК 3.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	ПК
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего	
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПК 3.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов	ПК
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего	
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПК 3.4.	Оформлять кассовые и банковские документы	ПК
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего	
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПК 3.5.	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность	ПК
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего	
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПК 3.6.	Работать с ЭВТ, знать правила ее технической документации	ПК
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего	
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СГЦ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
СГЦ.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ОПЦ.01	Экономика организации	ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.5.
ОПЦ.02	Статистика	ОК 01.; ПК 2.4.
ОПЦ.03	Аудит	ОК 06.; ПК 2.3.
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
ОПЦ.05	Налоги и налогообложение	ОК 03.; ПК 1.3.
ОПЦ.06	Основы управленческого учета	ОК 04.; ПК 1.2.
ОПЦ.07	Основы внутреннего контроля	ОК 04.; ПК 2.3.
ОПЦ.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	ОК 02.; ПК 1.6.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организаций и источников их формирования	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.6.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 02.; ПК 2.1.
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 02.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 02.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.
УП.03.01	Учебная практика	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.002	БУХГАЛТЕР	ПК 1.2.; ПК 2.2.	
A	Ведение бухгалтерского учета	ПК 1.2.	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК 2.2.	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)	ПК 2.3.	
A	Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ПК 2.3.	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция, бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность, управленческий учет и отчетность
B	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	ПК 2.3.	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность; теория и практика внутреннего контроля
08.023	АУДИТОР	ПК 2.3.	
A	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК 2.3.	Среднее общее образование и профессиональное обучение (или образование) по специальным программам

Индекс	Содержание
Вид деятельности:	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
08.002	БУХГАЛТЕР
А	Ведение бухгалтерского учета
Вид деятельности:	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
А	Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю
В	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю
08.023	АУДИТОР
А	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаO	Комплексный зачет с оценкой	1	2
	<i>ПП.03.01 Производственная практика</i>	1	2
	<i>УП.03.01 Учебная практика</i>	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
KP	Комплексная курсовая работа	2	2
	<i>МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности</i>	2	2
	<i>МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности</i>	2	2

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты:	
1	социально-гуманитарных дисциплин;
2	безопасности жизнедеятельности;
3	общепрофессиональных дисциплин и МДК;
4	самостоятельной и воспитательной работы.
Лаборатории:	
1	цифровых технологий в бухгалтерском учете.
Мастерские/зоны по видам работ:	
1	учебная бухгалтерия.
Спортивный комплекс.	
1	
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
2	актовый зал.