

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИ-  
ТЕТ»**

**Факультет среднего профессионального образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

**Специальность** 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Форма обучения** очная

**Срок получения СПО по ППССЗ** 1 года 10 месяцев

Оренбург, 2025 г.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением

БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК от «___» №___ протокола <i>дата</i>	
<hr/> <i>подпись</i>	

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учёта**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина «Основы бухгалтерского учёта» входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

- разработки плана счетов бухгалтерского учёта;
- обработки первичных бухгалтерских документов;
- оформления денежных и кассовых документов;
- составления бухгалтерской отчётности

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- использовать первичные учётные документы

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- первичные учётные бухгалтерские документы

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

общий объем образовательной программы 128 часов, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 104 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 12 часов;  
консультации 2 часа и промежуточная аттестация 12 часов.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результатом освоения дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>3 семестр</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>128</b>	<b>128</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>104</b>	<b>104</b>
<b>в том числе:</b>		
лекции	32	32
семинарские	70	70
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
составление проектов	4	4
конспект	4	4
заполнение типовых форм документов	4	4
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация	12	12
<b>Форма контроля - экзамен</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Основы бухгалтерского учёта»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемая компетенция
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> <b>Исторические аспекты развития бухгалтерского учёта</b>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>История развития бухгалтерского учета. Зарождение бухгалтерского учета. Развитие первого этапа бухгалтерского учета. Появление приходно-расходного учета. Появление первых банков. Возникновениевойной записи. Появление юридического статуса профессии бухгалтера. Лука Пачоли автор первой книги по бухгалтерскому учёту, трактат «О счетах и записях». Французская экономическая школа – Жан-Батист Дюмарше и международный герб бухгалтеров.</p> <p><b>Семинарское занятие:</b> формирование навыков становления и развития бухгалтерского учёта в разных странах и в России.</p>	2	OK 05
<b>Тема 2.</b> <b>Сущность, цели, задачи и требования предъявляемые к бухгалтерскому учёту</b>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Понятие о финансовом, управлении и налоговом учете. Значение дисциплины для подготовки специалистов- бухгалтеров в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.</p> <p><b>Семинарское занятие:</b> ознакомление с требованиями ведения бухгалтерского учёта.</p>	2	OK 05

	<b>Семинарское занятие:</b> ознакомление с требованиями ведения бухгалтерского учёта.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> История возникновения бухгалтерского учета, подготовить конспект	2	
<b>Тема 3.</b> <b>Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в РФ</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. ФЗ РФ «О бухгалтерском учёте», «Положение о бухгалтерском учёте и отчетности в РФ». Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.	2	OK 05
	<b>Семинарское занятие:</b> анализ нормативно-правовых документов регулирующих ведение бухгалтерского учёта в РФ и ознакомление с международными стандартами учёта.	2	
	<b>Семинарское занятие:</b> ознакомление с международными стандартами бухгалтерского учёта	2	
<b>Тема 4.</b> <b>Предмет и метод бухгалтерского учёта</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Объекты бухгалтерского учета: хозяйствственные процессы. Хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.	2	ПК 1.4 ПК 1.5 OK 05
	<b>Семинарское занятие:</b> группировка хозяйственных средств предприятия по их видам и источникам образования.	2	
	<b>Семинарское занятие:</b> группировка хозяйственных средств предприятия по их видам и источникам образования.	2	
	<b>Семинарское занятие:</b> группировка хозяйственных средств предприятия по их видам и источникам образования.	2	

	образования.		
<b>Тема 5.</b> <b>Балансовый метод отражения информации</b>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерских балансов. Структура баланса. Требования к составлению бухгалтерского баланса. Актив, пассив бухгалтерского баланса, валюта баланса. Четыре типа изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.</p> <p><b>Семинарское занятие:</b> составление бухгалтерских балансов (форма № 1).</p> <p><b>Семинарское занятие:</b> решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление проектов различных бухгалтерских балансов: сальдовый баланс, оборотный баланс, вступительный, заключительный, предварительный, баланс-брутто, баланс-нетто</p>	2	ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 05
<b>Тема 6.</b> <b>Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись</b>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.</p> <p><b>Семинарское занятие:</b> открытие счетов бухгалтерского учета.</p> <p><b>Семинарское занятие:</b> составление бухгалтерских проводок; подсчет оборотов и остатков по счетам.</p>	4	ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 05

	<b>Семинарское занятие:</b> составление бухгалтерских проводок; подсчет оборотов и остатков по счётам.	2	
<b>Тема 7. Классификация счетов бухгалтерского учёта</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 05
	Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре		
	<b>Семинарское занятие:</b> формирование навыков составление бухгалтерских проводок в зависимости от классификации счетов бухгалтерского учёта.	4	
	<b>Семинарское занятие:</b> формирование навыков составление бухгалтерских проводок в зависимости от классификации счетов бухгалтерского учёта.	2	
	<b>Семинарское занятие:</b> отражение хозяйственных операций на счетах, расчёт сальдо конечного	2	
<b>Тема 8. Основные процессы учёта: процесс снабжения</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 05
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.		
	<b>Семинарское занятие:</b> <u>Разбор конкретной ситуации направленный</u> на расчёт фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	4	
<b>Тема 9. Основные процессы учёта: процесс производства</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 05
	Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.		

	<b>Семинарское занятие:</b> оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	4	
	<b>Семинарское занятие:</b> <u>Разбор конкретной ситуации направленный</u> на расчёт фактической себестоимости произведённой продукции.	4	
<b>Тема 10.</b> <b>Основные процессы учёта: процесс реализации</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие реализации в соответствии с частью 1 Налогового кодекса РФ. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.	2	ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 05
	<b>Семинарское занятие:</b> оформление бухгалтерскими записями процесса реализации; определение финансового результата от реализации продукции.	2	
	<b>Семинарское занятие:</b> Решение задач по учёту процесса реализации	2	
<b>Тема 11.</b> <b>Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учёта</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный. Способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.	4	ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 05
	<b>Семинарское занятие:</b> заполнение реквизитов бухгалтерских документов	2	
	<b>Семинарское занятие:</b>	2	

	заполнение реквизитов бухгалтерских документов		
	<b>Семинарское занятие:</b> <u>Групповая дискуссия</u> по составлению бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заполнение типовых форм документов (приходный и расходный кассовый ордер, авансовый отчет, отчет кассира), составление акта по результатам инвентаризации кассы, заполнение инвентаризационной описи и сличительной ведомости. Составлению бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях.	4	
<b>Тема 12 Регистры, формы и тех- ника бухгал- терского уч- та</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 05
	Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных регистрах.		
	<b>Семинарское занятие:</b> Заполнение журнала – ордера, ведомости.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Ознакомление с правилами ведения учётных регистров и подготовить конспект	2	
<b>Тема 13 Бухгалтер- ская (финан- совая) отчетность</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 05
	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).		
	<b>Семинарское занятие:</b> Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	2	

<b>Консультация</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>	
<b>Всего</b>	<b>128</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин и МДК.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы бухгалтерского учёта», раздаточный материал.

Технические средства обучения:

Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа

Помещение для самостоятельной работы:

- количество посадочных мест – 24
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- монитор – 11 шт.
- системный блок – 11 шт.
- клавиатура – 11 шт.
- компьютерная мышь – 11 шт.
- сплит-система – 1 шт.

- технические средства обучения: офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет:

- количество посадочных мест – 25
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- оборудование: переносной проектор ViewSonic – 1 шт., экран – 1 шт., монитор – 7 шт., системный блок – 7 шт., клавиатура – 7 шт., компьютерная мышь – 7 шт.
- стеллаж – 2 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основная литература:**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профес-

сиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569609>

2. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562286>

### **Дополнительная литература:**

1. Основы бухгалтерского учета и финансы в апк : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17394-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568660>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. ЭБС Издательства «Лань», [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
2. ЭБС Юрайт, [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. <http://www.consultant.ru>
4. <http://www.mfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
5. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
7. [www.ifac.org](http://www.ifac.org) – Международная федерация бухгалтеров (IFAC).
8. [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) – Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ).

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
---	--

<b>Иметь практический опыт:</b>	
- разработки плана счетов бухгалтерского учёта;	решение практических задач и примеров
- обработки первичных бухгалтерских документов;	решение практических задач и примеров
- оформления денежных и кассовых документов;	решение практических задач и примеров
- составления бухгалтерской отчётности	решение практических задач и примеров
<b>Умения:</b>	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	входной контроль: устный опрос, составление конспекта, анализ нормативных документов по бухгалтерскому учету
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	текущий контроль: устный опрос, составление конспекта, анализ стандартов
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	периодический контроль: устный (и/или письменный) опрос, составление конспекта, анализ требований к бухгалтерскому учету
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	текущий контроль: письменный опрос, схема методов и принципов бухгалтерского учета, составление конспекта
использовать формы и счета бухгалтерского учета.	текущий контроль: устный опрос, заполнение типовых форм документации, оперировать планом счетов бухгалтерского учета, составление корреспонденции счетов и бухгалтерских проводок
использовать первичные учётные документы	текущий контроль: заполнение типовых форм документации, оперировать планом счетов бухгалтерского учета
<b>Знания:</b>	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	входной контроль: устный опрос, составление конспекта, анализ нормативных документов по бухгалтерскому учету
национальную систему нормативного регулирования	текущий контроль: устный опрос, составление конспекта, анализ стандартов

международные стандарты финансовой отчетности	текущий контроль: устный опрос, составление конспекта, анализ стандартов
понятие бухгалтерского учета;	периодический контроль: устный (и/или письменный) опрос, понятийный диктант
сущность и значение бухгалтерского учета	текущий контроль: устный опрос, составление конспекта
историю бухгалтерского учета	текущий контроль: понятийный диктант
основные требования к ведению бухгалтерского учета	периодический контроль: устный (и/или письменный) опрос, составление конспекта, анализ требований к бухгалтерскому учету
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	текущий контроль: письменный опрос, схема методов и принципов бухгалтерского учета, составление конспекта
план счетов бухгалтерского учета	текущий контроль: письменный опрос, составление корреспонденций счетов
формы бухгалтерского учета	текущий контроль: устный опрос, заполнение типовых форм документации
первичные учётные бухгалтерские документы	текущий контроль: заполнение типовых форм документации

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437 и зарегистрированным в Минюсте России 30 июля 2024 г. № 78944.

Разработала:



Е.Г. Шилова