

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИ-
ТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

Специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 1 года 10 месяцев

Оренбург, 2025 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК от «___» _____ №__ протокола
дата

подпись

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учёта

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Основы бухгалтерского учёта» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

- разработки плана счетов бухгалтерского учёта;
- обработки первичных бухгалтерских документов;
- оформления денежных и кассовых документов;
- составления бухгалтерской отчётности

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- использовать первичные учётные документы

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- первичные учётные бухгалтерские документы

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

общий объем образовательной программы 128 часов, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 104 часа;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов;
консультации 2 часа и промежуточная аттестация 12 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	3 семестр
Объем образовательной программы	128	128
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	104	104
в том числе:		
лекции	32	32
семинарские	70	70
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	12
составление проектов	4	4
конспект	4	4
заполнение типовых форм документов	4	4
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация	12	12
Форма контроля - экзамен		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Основы бухгалтерского учёта»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Формируемая компетенция
1	2	3	4
Тема 1. Исторические аспекты развития бухгалтерского учёта	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	История развития бухгалтерского учета. Зарождение бухгалтерского учета. Развитие первого этапа бухгалтерского учета. Появление приходно-расходного учета. Появление первых банков. Возникновение двойной записи. Появление юридического статуса профессии бухгалтера. Лука Пачоли автор первой книги по бухгалтерскому учёту, трактат «О счетах и записях». Французская экономическая школа –Жан-Батист Дюмарше и международный герб бухгалтеров.	2	ОК 05
	Семинарское занятие: формирование навыков становления и развития бухгалтерского учёта в разных странах и в России.	2	
Тема 2. Сущность, цели, задачи и требования предъявляемые к бухгалтерскому учёту	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Значение дисциплины для подготовки специалистов- бухгалтеров в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	ОК 05
	Семинарское занятие: ознакомление с требованиями ведения бухгалтерского учёта.	2	

	Семинарское занятие: ознакомление с требованиями ведения бухгалтерского учёта.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: История возникновения бухгалтерского учета, подготовить конспект	2	
Тема 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в РФ	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 05
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете», «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ». Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.		
	Семинарское занятие: анализ нормативно-правовых документов регулирующих ведение бухгалтерского учёта в РФ и ознакомление с международными стандартами учёта.		
	Семинарское занятие: ознакомление с международными стандартами бухгалтерского учёта		
Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учёта	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 05
	Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы. Хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.		
	Семинарское занятие: группировка хозяйственных средств предприятия по их видам и источникам образования.		
	Семинарское занятие: группировка хозяйственных средств предприятия по их видам и источникам образования.		
	Семинарское занятие: группировка хозяйственных средств предприятия по их видам и источникам		

	образования.		
Тема 5. Балансовый метод отраже- ния информа- ции	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 05
	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерских балансов. Структура балан-са. Требования к составлению бухгалтерского баланса. Актив, пассив бух-галтерского баланса, валюта баланса. Четыре типа изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.		
	Семинарское занятие: составление бухгалтерских балансов (форма № 1).	4	
	Семинарское занятие: решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хо-зяйственных операций.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление проектов различных бухгалтерских балансов: сальдовый ба-ланс, оборотный баланс, вступительный, заключительный, предваритель-ный, баланс-брутто, баланс-нетто	4	
Тема 6. Система сче- тов бухгал- терского учё- та и двойная запись	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 05
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассив-ные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Понятие двойной за-писи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.		
	Семинарское занятие: открытие счетов бухгалтерского учета.	4	
	Семинарское занятие: составление бухгалтерских проводок; подсчет оборотов и остатков по сче-там.	4	

	Семинарское занятие: составление бухгалтерских проводок; подсчет оборотов и остатков по счетам.	2	
Тема 7. Классификация счетов бухгалтерского учёта	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 05
	Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре		
	Семинарское занятие: формирование навыков составления бухгалтерских проводок в зависимости от классификации счетов бухгалтерского учёта.	4	
	Семинарское занятие: формирование навыков составления бухгалтерских проводок в зависимости от классификации счетов бухгалтерского учёта.	2	
	Семинарское занятие: отражение хозяйственных операций на счетах, расчёт сальдо конечного	2	
Тема 8. Основные процессы учёта: процесс снабжения	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 05
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.		
	Семинарское занятие: Разбор конкретной ситуации направленный на расчёт фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	4	
Тема 9. Основные процессы учёта: процесс производства	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 05
	Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.		

	Семинарское занятие: оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	4	
	Семинарское занятие: <u>Разбор конкретной ситуации направленный</u> на расчёт фактической себестоимости произведённой продукции.	4	
Тема 10. Основные процессы учёта: процесс реализации	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 05
	Понятие реализации в соответствии с частью 1 Налогового кодекса РФ. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.		
	Семинарское занятие: оформление бухгалтерскими записями процесса реализации; определение финансового результата от реализации продукции.	2	
	Семинарское занятие: Решение задач по учёту процесса реализации	2	
Тема 11. Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учёта	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 05
	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный. Способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.		
	Семинарское занятие: заполнение реквизитов бухгалтерских документов	2	
	Семинарское занятие:	2	

	заполнение реквизитов бухгалтерских документов		
	Семинарское занятие: <u>Групповая дискуссия</u> по составлению бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение типовых форм документов (приходный и расходный кассовый ордер, авансовый отчет, отчет кассира), составление акта по результатам инвентаризации кассы, заполнение инвентаризационной описи и сличительной ведомости. Составлению бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях.	4	
Тема 12 Регистры, формы и техника бухгалтерского учета	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 05
	Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных регистрах.		
	Семинарское занятие: Заполнение журнала – ордера, ведомости.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с правилами ведения учётных регистров и подготовить конспект	2	
Тема 13 Бухгалтерская (финансовая) отчетность	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 05
	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).		
	Семинарское занятие: Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	2	

Консультация	2	
Промежуточная аттестация	12	
Всего	128	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин и МДК.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы бухгалтерского учёта», раздаточный материал.

Технические средства обучения:

Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа

Помещение для самостоятельной работы:

- количество посадочных мест – 24
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- монитор – 11 шт.
- системный блок – 11 шт.
- клавиатура – 11 шт.
- компьютерная мышь – 11 шт.
- сплит-система – 1 шт.

- технические средства обучения: офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет:

- количество посадочных мест – 25
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- оборудование: переносной проектор ViewSonic – 1 шт., экран – 1 шт., монитор – 7 шт., системный блок – 7 шт., клавиатура – 7 шт., компьютерная мышь – 7 шт.
- стеллаж – 2 шт.
- сплит-система – 1 шт.

- технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профес-

сиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569609>

2. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562286>

Дополнительная литература:

1. Основы бухгалтерского учета и финансы в апк : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17394-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568660>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС Издательства «Лань», www.e.lanbook.com
2. ЭБС Юрайт, www.biblio-online.ru
3. <http://www.consultant.ru>
4. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
5. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
7. www.ifac.org – Международная федерация бухгалтеров (IFAC).
8. www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

Иметь практический опыт:	
- разработки плана счетов бухгалтерского учёта;	решение практических задач и примеров
- обработки первичных бухгалтерских документов;	решение практических задач и примеров
- оформления денежных и кассовых документов;	решение практических задач и примеров
- составления бухгалтерской отчетности	решение практических задач и примеров
Умения:	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	входной контроль: устный опрос, составление конспекта, анализ нормативных документов по бухгалтерскому учету
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	текущий контроль: устный опрос, составление конспекта, анализ стандартов
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	периодический контроль: устный (и/или письменный) опрос, составление конспекта, анализ требований к бухгалтерскому учету
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	текущий контроль: письменный опрос, схема методов и принципов бухгалтерского учета, составление конспекта
использовать формы и счета бухгалтерского учета.	текущий контроль: устный опрос, заполнение типовых форм документации, оперировать планом счетов бухгалтерского учета, составление корреспонденции счетов и бухгалтерских проводок
использовать первичные учётные документы	текущий контроль: заполнение типовых форм документации, оперировать планом счетов бухгалтерского учета
Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	входной контроль: устный опрос, составление конспекта, анализ нормативных документов по бухгалтерскому учету
национальную систему нормативного регулирования	текущий контроль: устный опрос, составление конспекта, анализ стандартов

международные стандарты финансовой отчетности	текущий контроль: устный опрос, составление конспекта, анализ стандартов
понятие бухгалтерского учета;	периодический контроль: устный (и/или письменный) опрос, понятийный диктант
сущность и значение бухгалтерского учета	текущий контроль: устный опрос, составление конспекта
историю бухгалтерского учета	текущий контроль: понятийный диктант
основные требования к ведению бухгалтерского учета	периодический контроль: устный (и/или письменный) опрос, составление конспекта, анализ требований к бухгалтерскому учету
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	текущий контроль: письменный опрос, схема методов и принципов бухгалтерского учета, составление конспекта
план счетов бухгалтерского учета	текущий контроль: письменный опрос, составление корреспонденции счетов
формы бухгалтерского учета	текущий контроль: устный опрос, заполнение типовых форм документации
первичные учётные бухгалтерские документы	текущий контроль: заполнение типовых форм документации

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437 и зарегистрированным в Минюсте России 30 июля 2024 г. № 78944.

Разработала:



Е.Г. Шилова