

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 1 год 10 месяцев

Оренбург, 2025 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии
структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением

БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК от «___» №___ протокола _____ / _____	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление, по направлению подготовки, в части освоения основного вида деятельности (ВД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и соответствующих профессиональным компетенциям (ОК и ПК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

ПК 2.4 . Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программы переподготовки кадров в учреждениях среднего профессионального образования.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
- сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;
- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;
- составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив;
- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных

показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта;
- ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);
- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;
- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств;
- осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- выполнения работ по определению финансовой модели бизнесплана;
- составления бизнес-плана.

уметь:

- осуществлять документирование этапов инвентаризации;
- проводить фактический подсчет активов;
- осуществлять инвентаризацию обязательств;
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой)

отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

– составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;

– обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;

– обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;

– осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

– проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

– проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

– осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;

– оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

– применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;

– применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

– готовить и оформлять рабочие документы;

– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;

– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;
- определять объем работ по бизнес-планированию;
- формировать структуру бизнес -плана;
- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);
- - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- судебная практика по налогообложению;

- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- практика применения законодательства Российской Федерации;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;
- основы налогового законодательства Российской Федерации;
- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;
- - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое

законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

общий объем образовательной программы – **620** часов, включая:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - **454** часов самостоятельной работы обучающегося – **58** часов.

консультации – **6 часов**

учебная практика – **36** часов

производственная практика **72** часа

экзамен по модулю **12** часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) - Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;
ПК.2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;
ПК.2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
ПК.2.4	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ПК.2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего , часов	Практические занятия часов	курсовая работа (проект), часов	консультации	Всего , часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	124	110	68		2	14	-	-	-
ПК 2.2ПК 2.3	МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	194	172	114	12	2	22	-	-	-
ОК 02ПК 2.4 ПК 2.5	МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	194	172	114	12	2	22			

OK 02ПК 2.1	Учебная практика	36	-	-			-	-	36	-
ПК 2.1ПК 2.3	Производственная практика	72								72
	ВСЕГО	620	454	296	24	6	58	-	36	72

3.2. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем часов	Формируемая компетенция	
1	2	3	4	
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.	2	ПК 2.1	
	Семинарское занятие Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	2		
	Содержание Приемы подсчета инвентаризуемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	2		
	Семинарское занятие Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	4		
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).	4	ПК 2.1	
	Семинарское занятие Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной			
	Содержание Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).	4		
	Семинарское занятие Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной			
	Содержание Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).			

	инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	6	ПК 2.1
	Семинарское занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2	
	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».	4	
	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	4	
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.		

	<p>Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.</p> <p>Семинарское занятие</p> <p>«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».</p> <p>«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».</p> <p>«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».</p>	4 2 2 2	ПК 2.1
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	<p>Содержание</p> <p>Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете.</p> <p>Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.</p> <p>Семинарское занятие</p> <p>«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных</p>	6	ПК 2.1

	<p>активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».</p> <p>«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».</p> <p>«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».</p>	4	
		2	
		4	
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организаций	<p>Содержание</p> <p>Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.</p> <p>Семинарское занятие</p> <p>«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организаций. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».</p> <p>«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организаций. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации</p>	6	ПК 2.1
		2	
		8	

	кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	<p>Содержание</p> <p>Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей.</p> <p>Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.</p> <p>Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.</p>	6	ПК 2.1
	<p>Семинарское занятие</p> <p>«Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».</p>	4	
	<p>«Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».</p>	8	
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	<p>Содержание</p> <p>Понятие внутреннего контроля.</p> <p>Цели и задачи внутреннего контроля.</p> <p>Элементы внутреннего контроля.</p> <p>Организация внутреннего контроля.</p> <p>Документирование внутреннего контроля.</p> <p>Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	4	ПК 2.1
	<p>Семинарское занятие</p> <p>«Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».</p>	4	
	<p>«Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».</p>	6	
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	<p>Содержание</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.</p> <p>Виды и пользователи бухгалтерской отчетности.</p> <p>Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.</p>	4	ПК 2.2ПК 2.3

	Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.		
	Семинарское занятие		
	«Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».	10	
	Курсовое проектирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	2	
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание		
	Структура и содержание бухгалтерского баланса.		
	Виды бухгалтерских балансов.		
	Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.	8	ПК 2.2ПК 2.3
	Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.		
	Характеристика и техника составления статей пассива баланса.		
	Семинарское занятие		
	Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	4	
	Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.	6	
	Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.	4	
	Взаимоувязка статей баланса с другими формами.	6	
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	Содержание		
	Назначение отчета о финансовых результатах.		
	Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.	8	ПК 2.2ПК 2.3
	Техника составления отчета о финансовых результатах.		
	Семинарское занятие		
	Техника составления отчета о финансовых результатах	8	

	Расчет налога на прибыль	6	
	Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	6	
	Курсовое проектирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Техника составления отчета о финансовых результатах.	4	
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Содержание		
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.	4	ПК 2.2ПК 2.3
	Техника составления отчета об изменении капитала.		
	Типичные ошибки составления и идентичность показателей.		
	Семинарское занятие		
	Техника составления отчета об изменении капитала	8	
	Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	2	
	Содержание		
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля	8	ОК 02ПК 2.4 ПК 2.5
	Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	Виды, приемы и методы финансового анализа		
	Семинарское занятие		
	Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	10	
	Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	10	
	Курсовое проектирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	4	
	Содержание		
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации		

данным бухгалтерского баланса организации	Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации	8	ОК 02ПК 2.4 ПК 2.5
	Семинарское занятие		
	Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.	4	
	Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	4	
	Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.	4	
	Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.	4	
	Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	4	
	Курсовое проектирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	4	
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Содержание		ОК 02ПК 2.4 ПК 2.5
	Анализ уровня и динамики финансовых результатов		
	Анализ влияния факторов на прибыль организации		
	Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	8	
	Семинарское занятие		
	Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.	4	
	Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организаций. Решение ситуационных задач.	4	
	Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	4	
	Анализ влияния факторов на прибыль организаций. Решение ситуационных задач.	6	
	Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности.	6	

	Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.		
	Курсовое проектирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности	4	
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание		ПК 2.2ПК 2.3
	Содержание и характеристика показателей отчета.		
	Методика составления отчета о движении денежных средств.	4	
	Семинарское занятие		
	Техника составления статей отчета по текущей деятельности	4	
	Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности	4	
	Техника составления отчета по финансовой деятельности	2	
	Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2	
	Курсовое проектирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Назначение отчета о движении денежных средств.	2	
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание		ПК 2.2ПК 2.3
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.		
	Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.		
	Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	6	
	Семинарское занятие		
	Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4	
	Составление аудиторского заключения	6	
	Составление форм налоговых деклараций и расчетов	4	
	Составление форм статистической отчетности	4	
	Курсовое проектирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	2	

Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание			ПК 2.2ПК 2.3
	Назначение сводной и консолидированной отчетности.			
	Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.	6		
	Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.			
	Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.			
	Семинарское занятие			
	Порядок составления сводной отчетности.	6		
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Особенности составления консолидированной отчетности.	6		ПК 2.2ПК 2.3
	Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	6		
	Курсовое проектирование	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	2		
	Содержание			
	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.	4		
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Семинарское занятие			ОК 02ПК 2.4 ПК 2.5
	Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	12		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	2		
	Содержание			
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации	8		
	Семинарское занятие			
	Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.	6		
	Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	6		

	Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	6	
	Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	4	
	Курсовоепроектирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании	4	
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание		
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации		
	Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности	8	ОК 02ПК 2.4 ПК 2.5
	Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств		
	Семинарское занятие		
	Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.	6	
	Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	6	
	Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.	6	
	Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.	4	
	Курсовоепроектирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации	4	

Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание		
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	4	OK 02ПК 2.4 ПК 2.5
	Семинарское занятие		
	Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.	6	
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.	6	
	Курсовое проектирование	2	
	Консультация	2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине «Аудит».

Технические средства обучения:

Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016> (дата обращения: 06.10.2025).

2. Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19826-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580978> (дата обращения: 06.10.2025).

Дополнительная литература:

1.Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва :КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

2.Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва :КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

3.Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ.ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

4.Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва :КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

5.Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

6. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва :КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

7.Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва :КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: <https://book.ru/book/950155> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

8. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

28. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н;

29. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02),

утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
54. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н.
55. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н.
56. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России.
57. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
58. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
59. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.mfinfin.ru>
60. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
61. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
62. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
63. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
64. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
65. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru>
66. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
67. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

Российская газета

Оренбуржье
Вечерний Оренбург
Среднее профессиональное образование

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

1. ЭБС Издательства «Лань», www.e.lanbook.com
2. ЭБС Юрайт, www.biblio-online.ru
3. Консультант+

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базе данных в методическом кабинете факультета СПО и библиотечным фондам Оренбургского ГАУ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к Интернет ресурсам. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Для освоения дисциплин ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта необходимо обязательное освоение следующих общепрофессиональных дисциплин (ОП) и дисциплин профессионального модуля (ПМ):

ОПЦ. 04 Основы бухгалтерского учета

ОПЦ. 06 Основы управленческого учета

ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Организация учебной и производственной практики (по профилю специальности):

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Цель и задачи практики - в процессе прохождения практики студент должен приобрести практический опыт обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

– сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;

– отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;

- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;
- составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив;
- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта;
- ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);
- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;

- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств;
- осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- выполнения работ по определению финансовой модели бизнесплана;
- составления бизнес-плана.

Сроки проведения практики

Учебная практика – 1 неделя

Производственная практика – 2 недели

Место проведения практики – бюджетные организации

Содержание практики:

Учебная практика

Виды работ:

1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.
 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете
 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.
 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.
 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.
 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.
 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.
 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
- Оформить и защитить Отчет по учебной практике

Критерии оценки практики – по итогам проверки отчета по учебной и производственной практики выставляется оценка

Форма отчетности - студент по итогам практики предоставляет дневник

практики и отчёт

Производственная практика

Виды работ:

1. Ознакомление деятельностью организаций.
2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.
4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.
5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.
6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.
7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.
8. Изучение порядка определения перечня инвентаризуемых объектов основных средств.
9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризуемых объектов основных средств.
10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.
11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризуемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.
12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.
13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.
14. Определение перечня инвентаризуемых нематериальных активов.
15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.
19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.
20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства.
21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.
22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.

- 24 Выведение особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.
26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.
27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.
28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.
29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.
30. Порядок формирования отчета о документальной проверке
31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.
6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.
7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.
8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.
9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.
10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.
11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.
12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.
13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.
14. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.
15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств.
16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.
17. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей.
15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.
16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.
17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.
19. Проведение анализа бухгалтерского баланса.
20. Проведение анализа отчета о финансовых результатах.
- Оформить и защитить Отчет по производственной практике

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров,

обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;- сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять документирование этапов инвентаризации;– проводить фактический подсчет активов;– осуществлять инвентаризацию обязательств;– составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты	Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, а также при сдаче экзамена по профессиональному модулю.

	<p>бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; – разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; – планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; – формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; – осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; – определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; – проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; – осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; – применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; – применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; – подготавливать и оформлять рабочие документы; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> – формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; – определять объем работ по бизнес-планированию; – формировать структуру бизнес - плана; – планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; – порядок отражения в учете результатов инвентаризации; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное
--	---

	<p>законодательство Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; – международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); – - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; – судебная практика по налогообложению; – методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; – практика применения законодательства Российской Федерации; – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; – отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; – кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости
--	--

	<p>аудиторов и аудиторских организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; – основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; – основы налогового законодательства Российской Федерации; – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; – - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; – методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; – методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками. 	
ПК.2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; 	<p>Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, а также при сдаче экзамена по профессиональному</p>

	<p>- обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</p> <p>- составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>- обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять документирование этапов инвентаризации; – проводить фактический подсчет активов; – осуществлять инвентаризацию обязательств; – составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; – разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; – планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 	модулю.
--	---	---------

	<ul style="list-style-type: none"> – распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; – формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; – осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; – определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; – проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; – осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; – применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; – подготавливать и оформлять рабочие документы; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; – определять объем работ по бизнес-планированию; – формировать структуру бизнес - плана; – планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов,
--	--

	<p>контролировать их соблюдение.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; – порядок отражения в учете результатов инвентаризации; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; – законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; – международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); – - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; – судебная практика по налогообложению; – методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и 	
--	---	--

	<p>сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; – практика применения законодательства Российской Федерации; – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; – отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; – кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; – основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; – основы налогового законодательства Российской Федерации; – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками. 	
ПК.2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) налоговой отчетности; и	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); 	<p>Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, а также при сдаче экзамена по профессиональному модулю.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую 	
--	---	--

	<p>(финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; – осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; – определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; – проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; – осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; – применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; – применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; – готовить и оформлять рабочие документы; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-
--	--

	<p>технических ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; – определять объем работ по бизнес-планированию; – формировать структуру бизнес - плана; – планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; – процесс подготовки к
--	--

	<p>инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок отражения в учете результатов инвентаризации; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; – законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; – международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); – - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; – судебная практика по налогообложению; – методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное 	
--	---	--

	<p>законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – практика применения законодательства Российской Федерации; – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; – отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; – кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; – основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; – основы налогового законодательства Российской Федерации; – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; – - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; – методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете,
--	---

	<p>архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками. 	
ПК.2.4 Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;	<p>иметь практический опыт: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять документирование этапов инвентаризации; – проводить фактический подсчет активов; – осуществлять инвентаризацию обязательств; – составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; – разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; – планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; 	<p>Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, а также при сдаче экзамена по профессиональному модулю.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; – осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; – определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; – проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; – осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; – применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; – применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать
--	---

	<p>результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготавливать и оформлять рабочие документы; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; – определять объем работ по бизнес-планированию; – формировать структуру бизнес - плана; – планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение. <p>знать:</p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; – порядок отражения в учете результатов инвентаризации; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; – законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; – международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); – - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; – судебная практика по налогообложению; – методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о
--	--

	<p>противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; – практика применения законодательства Российской Федерации; – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; – отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; – кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; – основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; – основы налогового законодательства Российской Федерации; – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; – - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие
--	--

	<p>аудиторскую деятельность в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; – методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками. 	
ПК.2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять документирование этапов инвентаризации; – проводить фактический подсчет активов; – осуществлять инвентаризацию обязательств; – составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; – разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график 	<p>Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, а также при сдаче экзамена по профессиональному модулю.</p>

	<p>документооборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; – формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; – осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; – определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; – проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; – осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – собирать информацию из
--	---

	<p>различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; – применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; – подготавливать и оформлять рабочие документы; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; – определять объем работ по бизнес-планированию;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - формировать структуру бизнес - плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; - порядок отражения в учете результатов инвентаризации; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - судебная практика по налогообложению; 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; – практика применения законодательства Российской Федерации; – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; – отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; – кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; – основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и
--	---

	<p>обеспечении, корпоративном управлении;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы налогового законодательства Российской Федерации; – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; – внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; – методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; – методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками. 	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>иметь практический опыт: использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять документирование этапов инвентаризации; – проводить фактический подсчет активов; – осуществлять инвентаризацию обязательств; – составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации 	Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, а также при сдаче экзамена по профессиональному модулю.

	<p>и урегулированию инвентаризационных разниц;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; – разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; – планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; – формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; – обеспечивать установленные
--	--

	<p>сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; – определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; – проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; – осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; – применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; – применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; – подготавливать и оформлять рабочие документы; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; – определять объем работ по бизнес-планированию; – формировать структуру бизнес - плана; – планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; – порядок отражения в учете результатов инвентаризации; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о 	
--	--	--

	<p>противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; – законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; – международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); – - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; – судебная практика по налогообложению; – методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; – практика применения законодательства Российской Федерации; – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной
--	---

	<p>жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; – кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; – основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; – основы налогового законодательства Российской Федерации; – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; – внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; – методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика
--	---

<p>осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>предпринимательской деятельностью; уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять стандарты антикоррупционного поведения <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	<p>Решение практических задач и примеров</p>
---	--	--

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437 и зарегистрированным в Минюсте России 30 июля 2024 г. № 78944.

Разработала:

— О.В. Лычагина