

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет среднего профессионального образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и  
налоговой отчетности экономического субъекта**

**МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления  
инвентаризации**

**МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности**

**МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения очная**

**Срок получения СПО по ППССЗ 1 год 10 месяцев**

**Оренбург, 2025 г.**

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_ протокола

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление, по направлению подготовки, в части освоения основного вида деятельности (ВД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и соответствующих профессиональным компетенциям (ОК и ПК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

ПК 2.4 . Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программы переподготовки кадров в учреждениях среднего профессионального образования.

### **1.2. Цель и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

**иметь практический опыт:**

- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
- сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;
- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;
- составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив;
- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных

показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта;
- ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);
- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;
- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств;
- осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- выполнения работ по определению финансовой модели бизнесплана;
- составления бизнес-плана.

**уметь:**

- осуществлять документирование этапов инвентаризации;
- проводить фактический подсчет активов;
- осуществлять инвентаризацию обязательств;
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой)

отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;

- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;

- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;

- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;

- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;

- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

- подготавливать и оформлять рабочие документы;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;
- определять объем работ по бизнес-планированию;
- формировать структуру бизнес -плана;
- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);
- - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- судебная практика по налогообложению;

- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- практика применения законодательства Российской Федерации;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;
- основы налогового законодательства Российской Федерации;
- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;
- - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое



законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

общий объем образовательной программы – **620** часов, включая:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - **454** часов  
самостоятельной работы обучающегося – **58** часов.

консультации – **6 часов**

учебная практика – **36** часов

производственная практика **72** часа

экзамен по модулю **12** часов

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) - Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;
ПК.2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;
ПК.2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
ПК.2.4	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ПК.2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	Практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов	консультации	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	124	110	68		2	14	-	-	-
ПК 2.2 ПК 2.3	МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	194	172	114	12	2	22	-	-	-
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	194	172	114	12	2	22			

ОК 02ПК 2.1	Учебная практика	36	-	-			-	-	36	-
ПК 2.1ПК 2.3 ПК 2.4ПК 2.5	Производственная практика	72								72
	<b>ВСЕГО</b>	<b>620</b>	<b>454</b>	296	24	6	<b>58</b>	-	<b>36</b>	<b>72</b>

### 3.2. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем часов	Формируемая компетенция
1	2	3	4
<b>Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств</b>	<b>Содержание</b>		
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.	2	ПК 2.1
	<b>Семинарское занятие</b>		
	Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	2	
<b>Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов</b>	<b>Содержание</b>		
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	2	ПК 2.1
	<b>Семинарское занятие</b>		
	Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	4	
<b>Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации</b>	<b>Содержание</b>		
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостат излишками (пересортица).	4	ПК 2.1
	<b>Семинарское занятие</b>		
	Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной		

	инвентаризации. Оприходование излишков ценностей.	2	
	Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Решение ситуационных задач».	2	
<b>Тема 1.4. Инвентаризация основных средств</b>	<b>Содержание</b>		ПК 2.1
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	6	
	<b>Семинарское занятие</b>		
	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2	
	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».	4	
	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	4	
<b>Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов</b>	<b>Содержание</b>		
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.		

	Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	4	ПК 2.1
	<b>Семинарское занятие</b>		
	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2	
	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2	
	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2	
<b>Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание</b>		ПК 2.1
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	6	
	<b>Семинарское занятие</b>		
	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных		

	активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	4	
	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	2	
	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».	2	
<b>Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации</b>	<b>Содержание</b>		ПК 2.1
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	6	
	<b>Семинарское занятие</b>		
	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2	
	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации		

	кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2	
<b>Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов</b>	<b>Содержание</b>		
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	6	ПК 2.1
	<b>Семинарское занятие</b>		
	«Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	4	
	«Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	8	
<b>Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля</b>	<b>Содержание</b>		
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	4	ПК 2.1
	<b>Семинарское занятие</b>		
	«Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».	4	
	«Порядок формирования отчета о документальной проверке. Решение ситуационных задач».	6	
<b>Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>		
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.	4	ПК 2.2 ПК 2.3



	Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.		
	<b>Семинарское занятие</b>		
	«Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».	10	
	<b>Курсовое проектирование</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	2	
<b>Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание</b>		ПК 2.2ПК 2.3
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса.	8	
	<b>Семинарское занятие</b>		
	Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	4	
	Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.	6	
	Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.	4	
	Взаимосвязка статей баланса с другими формами.	6	
	<b>Курсовое проектирование</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	4	
<b>Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.</b>	<b>Содержание</b>		ПК 2.2ПК 2.3
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	8	
	<b>Семинарское занятие</b>		
	Техника составления отчета о финансовых результатах	8	

	Расчет налога на прибыль	6	
	Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	6	
	<b>Курсовое проектирование</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Техника составления отчета о финансовых результатах.	4	
<b>Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала</b>	<b>Содержание</b>		ПК 2.2ПК 2.3
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	4	
	<b>Семинарское занятие</b>		
	Техника составления отчета об изменении капитала	8	
	Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	2	
<b>Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b>	<b>Содержание</b>		ОК 02ПК 2.4 ПК 2.5
	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа	8	
	<b>Семинарское занятие</b>		
	Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	10	
	Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	10	
	<b>Курсовое проектирование</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	4	
<b>Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по</b>	<b>Содержание</b>		
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации		

<b>данным бухгалтерского баланса организации</b>	Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации	8	ОК 02ПК 2.4 ПК 2.5
	<b>Семинарское занятие</b>		
	Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.	4	
	Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	4	
	Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.	4	
	Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.	4	
	Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	4	
	<b>Курсовое проектирование</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	4	
<b>Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>		ОК 02ПК 2.4 ПК 2.5
	Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	8	
	<b>Семинарское занятие</b>		
	Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.	4	
	Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.	4	
	Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	4	
	Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.	6	
	Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности.	6	

	Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.		
	<b>Курсовое проектирование</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности	4	
<b>Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств</b>	<b>Содержание</b>		ПК 2.2ПК 2.3
	Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	4	
	<b>Семинарское занятие</b>		
	Техника составления статей отчета по текущей деятельности	4	
	Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности	4	
	Техника составления отчета по финансовой деятельности	2	
	Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2	
	<b>Курсовое проектирование</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Назначение отчета о движении денежных средств.	2	
<b>Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>		ПК 2.2ПК 2.3
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	6	
	<b>Семинарское занятие</b>		
	Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4	
	Составление аудиторского заключения	6	
	Составление форм налоговых деклараций и расчетов	4	
	Составление форм статистической отчетности	4	
	<b>Курсовое проектирование</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	2	

<b>Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание</b>		ПК 2.2ПК 2.3
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.	6	
	<b>Семинарское занятие</b>		
	Порядок составления сводной отчетности.	6	
	Особенности составления консолидированной отчетности.	6	
	Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	6	
	<b>Курсовое проектирование</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	2	
<b>Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность</b>	<b>Содержание</b>		ПК 2.2ПК 2.3
	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.	4	
	<b>Семинарское занятие</b>		
	Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	12	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	2	
<b>Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала</b>	<b>Содержание</b>		ОК 02ПК 2.4 ПК 2.5
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации	8	
	<b>Семинарское занятие</b>		
	Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.	6	
	Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	6	

	Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	6	
	Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	4	
	<b>Курсовое проектирование</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании	4	
<b>Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств</b>	<b>Содержание</b>		ОК 02ПК 2.4 ПК 2.5
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	8	
	<b>Семинарское занятие</b>		
	Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.	6	
	Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	6	
	Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.	6	
	Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.	4	
	<b>Курсовое проектирование</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации	4	

<b>Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>Содержание</b>		
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	4	ОК 02ПК 2.4 ПК 2.5
	<b>Семинарское занятие</b>		
	Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.	6	
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.	6	
	<b>Курсовое проектирование</b>	2	
	<b>Консультация</b>	2	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине «Аудит».

Технические средства обучения:

Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература:**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016> (дата обращения: 06.10.2025).
2. Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19826-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580978> (дата обращения: 06.10.2025).

#### **Дополнительная литература:**

1. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
2. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.



3. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ.ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

4. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

5. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

6. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

7. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: <https://book.ru/book/950155> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

8. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

#### **Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

28. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

29. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам»

(ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02),

утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств»

(ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
54. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н.
55. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н.
56. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России.
57. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
58. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
59. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
60. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
61. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
62. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
63. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
64. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
65. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
66. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
67. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

### **Официальные, справочно-библиографические и периодические издания**

Российская газета

Оренбуржье  
Вечерний Оренбург  
Среднее профессиональное образование

**Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:**

1. ЭБС Издательства «Лань», [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
2. ЭБС Юрайт, [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Консультант+

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация **ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** обеспечивается доступом каждого обучающегося к базе данных в методическом кабинете факультета СПО и библиотечным фондам Оренбургского ГАУ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к Интернет ресурсам. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Для освоения дисциплин **ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта** необходимо обязательное освоение следующих общепрофессиональных дисциплин (ОП) и дисциплин профессионального модуля (ПМ):

ОПЦ. 04 Основы бухгалтерского учета

ОПЦ. 06 Основы управленческого учета

ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

***Организация учебной и производственной практики (по профилю специальности):***

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

***Цель и задачи практики*** - в процессе прохождения практики студент должен приобрести практический опыт обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

– сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;

– отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;

- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;
- составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив;
- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта;
- ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);
- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;

- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств;
- осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- выполнения работ по определению финансовой модели бизнесплана;
- составления бизнес-плана.

#### *Сроки проведения практики*

Учебная практика – 1 неделя

Производственная практика – 2 недели

*Место проведения практики* – бюджетные организации

#### *Содержание практики:*

*Учебная практика*

*Виды работ:*

1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.
2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете
3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.
4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.
5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.
8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.
9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.
10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.

Оформить и защитить Отчет по учебной практике

*Критерии оценки практики* – по итогам проверки отчета по учебной и производственной практики выставляется оценка

Форма отчетности - студент по итогам практики предоставляет дневник



практики и отчёт

*Производственная практика*

*Виды работ:*

1. Ознакомление деятельностью организации.
2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.
4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.
5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.
6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.
7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.
8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.
9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.
10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.
11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.
12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.
13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.
14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.
15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.
19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.
20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства.
21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.
22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.

24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
  25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.
  26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.
  27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.
  28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.
  29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.
  30. Порядок формирования отчета о документальной проверке
  31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.
  6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.
  7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.
  8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.
  9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.
  10. Изучение отчета о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.
  11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.
  12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.
  13. Изучение порядка и сроков представления отчета о финансовых результатах.
  14. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.
  15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о движении денежных средств.
  16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.
  17. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей.
  15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.
  16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.
  17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
  18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.
  19. Проведение анализа бухгалтерского баланса.
  20. Проведение анализа отчета о финансовых результатах.
- Оформить и защитить Отчет по производственной практике

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров,**

**обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</li> <li>- сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;</li> <li>- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять документирование этапов инвентаризации;</li> <li>– проводить фактический подсчет активов;</li> <li>– осуществлять инвентаризацию обязательств;</li> <li>– составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;</li> <li>– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты</li> </ul>	Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, а так же при сдаче экзамена по профессиональному модулю.

	<p>бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</li> <li>– оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</li> <li>– разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</li> <li>– планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</li> <li>– формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</li> <li>– составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</li> <li>– обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;</li> <li>– обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;</li> <li>– осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;</li> <li>– проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;</li> <li>– осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;</li> <li>– оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</li> <li>– применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</li> <li>– применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</li> <li>– подготавливать и оформлять рабочие документы;</li> <li>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;</li> <li>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>– применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;</li> <li>– определять объем работ по бизнес-планированию;</li> <li>– формировать структуру бизнес - плана;</li> <li>– планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;</li> <li>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;</li> <li>– порядок отражения в учете результатов инвентаризации;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>– о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное</li> </ul>	
--	---	--

	<p>законодательство Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</li> <li>– - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>– судебная практика по налогообложению;</li> <li>– методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</li> <li>– практика применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>– порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>– отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;</li> <li>– кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости</li> </ul>	
--	--	--

	<p>аудиторов и аудиторских организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>– основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>– основы налогового законодательства Российской Федерации;</li> <li>– методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>– - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.</li> </ul>	
<p>ПК.2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> </ul>	<p>Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, а так же при сдаче экзамена по профессиональному</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</li> <li>- составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</li> <li>- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;</li> <li>- обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять документирование этапов инвентаризации;</li> <li>– проводить фактический подсчет активов;</li> <li>– осуществлять инвентаризацию обязательств;</li> <li>– составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;</li> <li>– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</li> <li>– определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</li> <li>– оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</li> <li>– разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</li> <li>– планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> </ul>	модулю.
--	--	---------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</li> <li>– формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</li> <li>– составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</li> <li>– обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;</li> <li>– обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;</li> <li>– осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>– проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;</li> <li>– проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;</li> <li>– осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;</li> <li>– оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</li> <li>– применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</li> <li>– подготавливать и оформлять рабочие документы;</li> <li>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;</li> <li>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>– формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>– применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;</li> <li>– определять объем работ по бизнес-планированию;</li> <li>– формировать структуру бизнес - плана;</li> <li>– планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов,</li> </ul>	
--	--	--

	<p>контролировать их соблюдение.</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;</li> <li>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;</li> <li>– порядок отражения в учете результатов инвентаризации;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>– о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</li> <li>– законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</li> <li>– - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>– судебная практика по налогообложению;</li> <li>– методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и</li> </ul>	
--	---	--

	<p>сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</li> <li>– практика применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>– порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>– отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;</li> <li>– кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>– основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>– основы налогового законодательства Российской Федерации;</li> <li>– методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.</li> </ul>	
<p>ПК.2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>- обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>- проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта</li> <li>- ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</li> <li>- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);</li> </ul>	<p>Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, а так же при сдаче экзамена по профессиональному модулю.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;</li> <li>- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять документирование этапов инвентаризации;</li> <li>– проводить фактический подсчет активов;</li> <li>– осуществлять инвентаризацию обязательств;</li> <li>– составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;</li> <li>– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</li> <li>– определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</li> <li>– оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</li> <li>– разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</li> <li>– планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</li> <li>– формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</li> <li>– составлять бухгалтерскую</li> </ul>	
--	---	--

	<p>(финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;</li> <li>– обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;</li> <li>– осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>– проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;</li> <li>– проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;</li> <li>– осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;</li> <li>– оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</li> <li>– применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</li> <li>– применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</li> <li>– подготавливать и оформлять рабочие документы;</li> <li>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-</li> </ul>	
--	--	--



	<p>технических ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;</li> <li>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>– формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>– применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;</li> <li>– определять объем работ по бизнес-планированию;</li> <li>– формировать структуру бизнес - плана;</li> <li>– планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;</li> <li>– процесс подготовки к</li> </ul>	
--	--	--

	<p>инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок отражения в учете результатов инвентаризации;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>– о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</li> <li>– законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</li> <li>– - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>– судебная практика по налогообложению;</li> <li>– методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное</li> </ul>	
--	---	--

	<p>законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практика применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>– порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>– отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;</li> <li>– кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>– основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>– основы налогового законодательства Российской Федерации;</li> <li>– методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>– - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете,</li> </ul>	
--	---	--

	<p>архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	
<p>ПК.2.4 Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– осуществлять документирование этапов инвентаризации;</p> <p>– проводить фактический подсчет активов;</p> <p>– осуществлять инвентаризацию обязательств;</p> <p>– составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;</p> <p>– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>– определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>– оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p>– разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p>– планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</p>	<p>Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, а так же при сдаче экзамена по профессиональному модулю.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</li> <li>– составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</li> <li>– обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;</li> <li>– обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;</li> <li>– осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>– проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;</li> <li>– проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;</li> <li>– осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;</li> <li>– оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</li> <li>– применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</li> <li>– применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать</li> </ul>	
--	---	--

	<p>результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготавливать и оформлять рабочие документы;</li> <li>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;</li> <li>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>– формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>– применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;</li> <li>– определять объем работ по бизнес-планированию;</li> <li>– формировать структуру бизнес - плана;</li> <li>– планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;</li> <li>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;</li> <li>– порядок отражения в учете результатов инвентаризации;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>– о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</li> <li>– законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</li> <li>– - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>– судебная практика по налогообложению;</li> <li>– методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о</li> </ul>	
--	--	--

	<p>противодействию коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</li> <li>– практика применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>– порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>– отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;</li> <li>– кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>– основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>– основы налогового законодательства Российской Федерации;</li> <li>– методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>– - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие</li> </ul>	
--	--	--



	<p>аудиторскую деятельность в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.</li> </ul>	
ПК.2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;</li> <li>- составления бизнес-плана</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять документирование этапов инвентаризации;</li> <li>– проводить фактический подсчет активов;</li> <li>– осуществлять инвентаризацию обязательств;</li> <li>– составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;</li> <li>– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</li> <li>– определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</li> <li>– оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</li> <li>– разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график</li> </ul>	<p>Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, а так же при сдаче экзамена по профессиональному модулю.</p>

	<p>документооборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</li> <li>– формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</li> <li>– составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</li> <li>– обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;</li> <li>– обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;</li> <li>– осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>– проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;</li> <li>– проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;</li> <li>– осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;</li> <li>– оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– собирать информацию из</li> </ul>	
--	---	--

	<p>различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</li> <li>– применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</li> <li>– подготавливать и оформлять рабочие документы;</li> <li>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;</li> <li>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>– формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>– применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;</li> <li>– определять объем работ по бизнес-планированию;</li> </ul>	
--	---	--

	<p>– формировать структуру бизнес - плана;</p> <p>– планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>– периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;</p> <p>– порядок отражения в учете результатов инвентаризации;</p> <p>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>– о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <p>– законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>– международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p> <p>– - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>– судебная практика по налогообложению;</p>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</li> <li>– практика применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>– порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>– отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;</li> <li>– кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>– основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и</li> </ul>	
--	---	--

	<p>обеспечении, корпоративном управлении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы налогового законодательства Российской Федерации;</li> <li>– методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>– внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.</li> </ul>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>иметь практический опыт:</b> использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять документирование этапов инвентаризации;</li> <li>– проводить фактический подсчет активов;</li> <li>– осуществлять инвентаризацию обязательств;</li> <li>– составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации</li> </ul>	Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, а так же при сдаче экзамена по профессиональному модулю.

	<p>и урегулированию инвентаризационных разниц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</li> <li>– определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</li> <li>– оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</li> <li>– разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</li> <li>– планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</li> <li>– формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</li> <li>– составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</li> <li>– обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;</li> <li>– обеспечивать установленные</li> </ul>	
--	--	--

	<p>сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>– проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;</li> <li>– проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;</li> <li>– осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;</li> <li>– оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</li> <li>– применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</li> <li>– применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</li> <li>– подготавливать и оформлять рабочие документы;</li> <li>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;</li> <li>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> </ul>	
--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>– формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>– применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;</li> <li>– определять объем работ по бизнес-планированию;</li> <li>– формировать структуру бизнес - плана;</li> <li>– планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;</li> <li>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;</li> <li>– порядок отражения в учете результатов инвентаризации;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о</li> </ul>	
--	--	--

	<p>противодействию коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>– о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <p>– законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>– международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p> <p>– - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>– судебная практика по налогообложению;</p> <p>– методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>– практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>– порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной</p>	
--	--	--

	<p>жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;</li> <li>– кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>– основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>– основы налогового законодательства Российской Федерации;</li> <li>– методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>– внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика</li> </ul>	
--	---	--

<p>осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>предпринимательской деятельностью;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	<p>Решение практических задач и примеров</p>
---	---	--

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437 и зарегистрированным в Минюсте России 30 июля 2024 г. № 78944.

Разработала:



О.В. Лычагина