

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 1 года 10 месяцев

Оренбург 2025 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением

БЫЛО	СТАЛО
<p>Основание: решение заседания ПЦК от «___» №___ протокола <i>дата</i></p> <p>_____</p> <p><i>подпись</i></p>	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- оформлять первичные документы в программе «1С: Бухгалтерия»;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- порядок оформления первичной документации в программе «1С: Бухгалтерия»

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

общий объем образовательной программы 60 часов, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 54 часов; самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
OK 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	3 семестр
Объем образовательной программы	60	60
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	54	54
в том числе:		
Лекции	12	12
Лабораторные занятия	42	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	6
конспекты	4	4
подготовка презентаций	2	2
Форма контроля –зачет с оценкой		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемая компетенция
Раздел 1	Общая теоретическая часть бухгалтерского учета с применением цифровых технологий	8	
Тема 1.1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала: Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологии. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете. Лабораторное занятие: Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете	2 2	ОК 02 ПК 1.6
Тема 1.2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов Лабораторное занятие: Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС	2 2	ОК 02 ПК 1.6
Раздел 2	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия»	18	
Тема 2.1. Подготовка информационной базы «1С: Бухгалтерия» к работе	Лабораторное занятие: Установка и запуск программы «1С: Бухгалтерия». Настройка параметров учета. Ввод сведений об организации. Параметры учета. Настройка учетной политики. План счетов. Справочники. Ввод	4	ОК 02 ПК 1.6

	начальных остатков		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить конспект по теме: «Концепция и эксплуатационные возможности программы «1С: Бухгалтерия»	4	
Тема 2.2. Учет операций с денежными средствами в системе «1С: Бухгалтерия»	Лабораторное занятие: Аналитический учет денежных средств. Операции по банку. Кассовые операции. Денежные документы. Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами. Банковские операции Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию по теме: «Функциональные возможности и интерфейс программы «1С: Бухгалтерия»	4	ОК 02 ПК 1.6
Тема 2.3. Учет операций с поставщиками и покупателями в системе «1С: Бухгалтерия»	Лабораторное занятие: Расчеты с контрагентами. Покупки. Продажи. Доверенность. Учет поступления товаров и услуг. Возврат товаров. Счет. Реализация товаров и услуг.	2	
Раздел 3	Концепция системы «1С: Бухгалтерия»	22	
Тема 3.1. Учет материально-производственных запасов в системе «1С: Бухгалтерия»	Лабораторное занятие: Аналитический учет номенклатуры. Операции по складу. Операции с тарой. Проведение инвентаризации. Учет материально-производственных запасов и их перемещение	4	ОК 02 ПК 1.6
Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных	Лабораторное занятие: Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Приобретение оборудования. Амортизация основных средств в бухгалтерском и	4	ОК 02 ПК 1.6

активов в системе «1С: Бухгалтерия»	налоговом учете. Модернизация основных средств. Учет нематериальных активов. Учет НИОКР		
Тема 3.3. Кадровый учет и учет заработной платы в системе «1С: Бухгалтерия»	Лабораторное занятие: Кадровый учет. Расчет заработной платы. Справочники «Физические лица» и «Сотрудники». Начисление заработной платы. Выплата заработной платы через кассу. Выплата заработной платы через банк. Учет НДФЛ. Персонифицированный учет. Добровольное страхование работников. Отчеты по заработной плате и налогам (взносам) с ФОТ	6	ОК 02 ПК 1.6
Тема 3.4. Учет производственной деятельности в системе «1С: Бухгалтерия»	Лабораторное занятие: Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры. Расчет и корректировка себестоимости продукции. Отчет производства за смену. Акт об оказании производственных услуг. Инвентаризация незавершенного производства. Переработка давальческого сырья. Переработка сырья у подрядчика	4	ОК 02 ПК 1.6
Тема 3.5. Регламентированная отчетность в системе «1С: Бухгалтерия»	Лабораторное занятие: Экспресс-проверка ведения учета. Стандартные отчеты. Учет по налогу на добавленную стоимость. Учет по налогу на прибыль. Налоговый учет по упрощенной системе налогообложения. Анализ учета. Расчеты по налогу на добавленную стоимость. Расчеты по налогу на прибыль. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Книга доходов и расходов УСН. Книга доходов и расходов УСН ИП	4	ОК 02 ПК 1.6
Раздел 4	Электронные возможности в работе с цифровыми ресурсами	12	
Тема 4.1. Системы дистанционного банковского	Содержание учебного материала: Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания .	2	ОК 02 ПК 1.6

обслуживания	Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания . Функционал системы «Клиент-банк».		
Тема 4.2. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	<p>Содержание учебного материала: Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.</p> <p>Лабораторное занятие: Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов. Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.</p>	4 2	ОК 02 ПК 1.6
Тема 4.3. Системы электронного документооборота	<p>Содержание учебного материала: Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.</p> <p>Лабораторное занятие: зачет с оценкой</p>	2 2	ОК 02 ПК 1.6
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия лаборатории Учебная бухгалтерия.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение: Open office, СУБД MS Access, браузер Google Chrome, тестовая оболочка JoliTest (JTRun, JtEditor, TestRun), 1 С: Предприятие версия 8.3;
- набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.

Помещение для самостоятельной работы:

- количество посадочных мест – 24
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- монитор – 11 шт.
- системный блок – 11 шт.
- клавиатура – 11 шт.
- компьютерная мышь – 11 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет:

- количество посадочных мест – 25
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- оборудование: переносной проектор ViewSonic – 1 шт., экран – 1 шт., монитор – 7 шт., системный блок – 7 шт., клавиатура – 7 шт., компьютерная мышь – 7 шт.
- стеллаж – 2 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568162>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>

Дополнительная литература:

1. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581976>
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС Издательства «Лань», www.e.lanbook.com
2. ЭБС Юрайт, www.biblio-online.ru
3. <http://www.consultant.ru>
4. <http://www.mfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
5. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
7. www.ifac.org – Международная федерация бухгалтеров (IFAC).
8. www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, а также выполнения студентами самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	- лабораторные работы; - внеаудиторная самостоятельная работа;
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	- лабораторные работы; - внеаудиторная самостоятельная работа;
оформлять первичные документы в программе «1С: Бухгалтерия»;	- лабораторные работы; - внеаудиторная самостоятельная работа;
знания: основные понятия автоматизированной обработки информации;	- устный опрос; - ответы на вопросы;
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	- устный опрос; - ответы на вопросы;
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	- устный опрос; - ответы на вопросы;
порядок оформления первичной документации в программе «1С: Бухгалтерия»	- лабораторные работы; - внеаудиторная самостоятельная работа;

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437 и зарегистрированным в Минюсте России 30 июля 2024 г. № 78944.

Разработал:  Е.Г. Шилова