

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Залозный И.В., доцент

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.02.01 Основы управления персоналом

Цель освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Основы управления персоналом» состоит в подготовке бакалавров к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное и компетентное управление подчиненными работниками; к рациональному контролю их деятельности и мотивации; к консультационной, методической, образовательной работе.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1 этап: знать основные элементы корпоративной культуры и этики служебных отношений; 2 этап: методы управления конфликтами.	1 этап: выявлять проблемы, связанные с «человеческим фактором», при анализе конкретной ситуации, предлагать способы их решения и оценивать результаты; 2 этап: составлять положения о структурных подразделениях и должностные инструкции.	1 этап: владеть методами создания системы мотивации труда; 2 этап: уметь предотвращать или устранять деструктивный и управлять конструктивным конфликтами.
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	1 этап: правовые основы управления персоналом; 2 этап: методов управления персоналом на различных стадиях развития организации.	1 этап: создавать системы управления персоналом непротиворечащие законодательству РФ; 2 этап: методов управления персоналом на различных стадиях развития организации.	1 этап: владение профессиональным языком менеджера и экономиста; 2 этап: навыки изменения систем управления персоналом для повышения экономической эффективности
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1 этап: законодательные основы о порядке начисления заработной платы 2 этап: методы анализа эффективности оплаты труда организации	1 этап: планировать фонд заработной платы 2 этап: прогнозировать расходование фонда заработной платы	1 этап: навыками пользователя программ юридической консультации 2 этап: навыками защиты планов перед комиссией

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1 Основы формирования кадровой политики

Тема 1 Введение в дисциплину

Тема 2 Кадровая политика

Тема 3 Кадровый менеджмент на различных стадиях развития организации

Раздел 2 Методы управления персоналом

Тема 4. Методы формирования кадрового состава

Тема 5. Методы поддержания работоспособности персонала

Раздел 3 Конфликт: понятие, методы управления

Тема 6. Конфликт как инструмент развития

Тема 7. Конфликт в организации

Раздел 4 Методы приведения персонала в соответствие целям организации

Тема 8. Технологии управления человеческими ресурсами организации

Тема 9. Методологические основы корпоративного PR

Тема 10. Технологические основы PR-менеджмента

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ