

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

**Б2.В.02 (П) Производственная практика
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

Этап 1: приемы и способы сбора и анализа исходных данных;

Этап 2: систему социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Уметь:

Этап 1: собрать исходные данные для анализа деятельности хозяйствующего субъекта;

Этап 2: проанализировать и обобщить социальные и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта.

Владеть:

Этап 1: сбора и анализа исходных данных;

Этап 2: расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

Этап 1: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;

Этап 2: систему и методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Уметь:

Этап 1: применять типовые методики в расчетах экономических показателей;

Этап 2: осуществлять расчет экономических показателей, характеризующих деятельность субъекта в рамках нормативно-правового регулирования.

Владеть:

Этап 1: применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

Этап 2: расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта.

ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Знать:

Этап 1: источники данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

Этап 2: методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

Уметь:

Этап 1: работать с источниками данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

Этап 2: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Владеть:

Этап 1: работы с данными зарубежной статистики о социально-экономических процессах

и явлениях;

Этап 2: анализа, интерпретации и выявления тенденции изменения социально-экономических показателей.

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Знать:

Этап 1: отечественные и зарубежные источники информации для сбора необходимых данных;

Этап 2: способы сбора и анализа данных их обзора, подготовки аналитического отчета.

Уметь:

Этап 1: использовать отечественные и зарубежные методики для анализа массива данных;

Этап 2: проанализировать собранные данные и подготовить информационный обзор и аналитический отчет.

Владеть:

Этап 1: сбора необходимых данных из отечественных и зарубежных источников информации;

Этап 2: анализа данных и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: приемы и способы сбора и анализа исходных данных; Уметь: собрать исходные данные для анализа деятельности хозяйствующего субъекта; Владеть: сбора и анализа исходных данных	устный опрос в ходе прохождения практики
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие	Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; Уметь: применять типовые методики в расчетах экономических показателей; Владеть: применения типовых методик и действующей	устный опрос в ходе прохождения практики

	деятельность хозяйствующих субъектов	нормативно-правовой базы	
ПК-6	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: источники данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; Уметь: работать с источниками данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; Владеть: работы с данными зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	устный опрос в ходе прохождения практики
ПК-7	способен используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: отечественные и зарубежные источники информации для сбора необходимых данных; Уметь: использовать отечественные и зарубежные методики для анализа массива данных; Владеть: сбора необходимых данных из отечественных и зарубежных источников информации	устный опрос в ходе прохождения практики

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: систему социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь: проанализировать и обобщить социальные и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта; Владеть: расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	устный опрос, доклад по результатам прохождения практики, зачет с оценкой
ПК-2	способен на основе типовых методик и	Знать: систему и методику расчета экономических и социально-	устный опрос,

	действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь: осуществлять расчет экономических показателей, характеризующих деятельность субъекта в рамках нормативно-правового регулирования; Владеть: расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта	доклад по результатам прохождения практики, зачет с оценкой
ПК-6	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; Владеть: анализа, интерпретации и выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	устный опрос, доклад по результатам прохождения практики, зачет с оценкой
ПК-7	способен используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: способы сбора и анализа данных их обзора, подготовки аналитического отчета; Уметь: проанализировать собранные данные и подготовить информационный обзор и аналитический отчет; Владеть: анализа данных и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	устный опрос, доклад по результатам прохождения практики, зачет с оценкой

3. Шкала оценивания.

Университет использует шкалы оценивания соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Шкалы оценивания и описание шкал оценивания представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Шкалы оценивания

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	Европейская шкала (ECTS)	Традиционная шкала	

[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 – Описание шкал оценивания

ECTS	Критерии оценивания	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно но (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно но (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества	неудовлетворительно льно (незачтено)

	выполнения учебных заданий.	
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

Таблица 5 – Формирование шкалы оценивания компетенций на различных этапах

Этапы формирования компетенций	Формирование оценки						
	незачтено			зачтено			
	неудовлетворительно		удовлетворительно	хорошо	отлично		
	F(2)	FX(2+)	E(3)*	D(3+)	C(4)	B(5)	A(5+)
	[0;33,3)	[33,3;50)	[50;60)	[60;70)	[70;85)	[85;95)	[95;100)
Этап-1	0-16,5	16,5-25,0	25,0-30,0	30,0-35,0	35,0-42,5	42,5-47,5	47,5-50
Этап 2	0-33,3	33,3-50	50-60	60-70	70-85	85-95	95-100

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4.1 Индивидуальные задания

В производственных (сельскохозяйственных, перерабатывающих, строительных и т.п.) организациях

1. Изучить организационно-правовую документацию, инструктивный материал, нормативно-правовую базу *организации – объекта практики*; форму бухгалтерского учета и современные приемы науки и практики в бухгалтерском учете организации – *объекта практики*

2. Разработать выводы и рекомендации по результатам прохождения практики в *организации – объекте практики* с учетом современного уровня развития экономики и научного обоснования приемов и методов бухгалтерского учета

3. Провести экономический анализ деятельности организации не менее, чем за 3 года и исследование применяемой методики бухгалтерского учета и соответствия ее современному развитию науки и практики в *организации – объекте практики*

В кредитных организациях

1. Изучить структуру кредитной организации и организационную структуру учетно-финансовой службы (отдела), перспективы развития *кредитной организации – объекта практики* с учетом современных научных тенденций в банковском секторе

2. Разработать выводы по результатам прохождения практики в *кредитной организации – объекте практики* с учетом современного развития финансового сектора и уровня использования современных технологий

3. Провести анализ эффективности денежной, кредитной и депозитной политики **кредитной организации – объекта практики** с учетом современного уровня развития и научного обоснования

В бюджетных организациях (учреждениях), ведомствах, администрациях муниципальных образований

1. Изучить ведомственную принадлежность, место и функции **экономического субъекта – объекта практики**, организационную структуру учетно-финансовой службы (отдела) и организацию бухгалтерского учета

2. Разработать выводы по результатам прохождения практики в **организации – объекте практики** на основе современного уровня развития и научного обоснования учетно-информационного обеспечения в учреждениях и ведомствах

3. Провести анализ формирования расходов на содержание бюджетного (муниципального) учреждения за период не менее, чем 3 года, определение потребности в ресурсах **организации (учреждения) – объекта практики**

Практика на кафедре

1. Изучить круг вопросов по поставленной проблеме в области учетно-аналитического обеспечения и программу прохождения практики, обозначенных научным руководителем.

2. Провести анализ тематики рассматриваемого и изучаемого материала с применением современных средств и приемов научно-теоретического и практического познания.

3. Разработать рекомендации по проведенному исследованию проблемы и анализу представленных данных с учетом современного уровня социально-экономического развития и научного обоснования.

4.2 Порядок подготовки отчета по практике

Отчет по производственной практике (научно-исследовательская работа) является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- рабочий дневник прохождения практики;
- индивидуальное задание, подписанное руководителем производственной практики от кафедры и от предприятия;
- совместный рабочий график (план) практики, подписанный руководителем производственной практики от кафедры и от предприятия;
- содержание;
- введение;
- основной текст;
- выводы и предложения;
- приложения.

К структуре и оформлению отчета по производственной практики предъявляются определенные требования, которые необходимо выполнять студенту-практиканту. Весь материал отчета по производственной практике располагается в определенной последовательности. **Титульный лист** является первым листом. На титульном листе указывается объект, на котором студент проходил практику. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Рабочий дневник, подписанный деканом факультета выдается студенту перед

началом прохождения производственной практики. По прибытию на место практики студент-практикант должен получить подпись руководителя предприятия о начале прохождения практики и заверить подпись печатью организации. В рабочем дневнике отражается выполнение работ в соответствии графиком (планом) прохождения практики на предприятии. По итогам прохождения практики на последнем листе дневника администрация (или старший специалист) предприятия дает оценку работы практиканта, где указывается на каких местах работал практикант, краткое содержание выполненных работ, степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы. При убытии студента с практики в рабочем дневнике ставится подпись руководителя, которая заверяется печатью организации.

Индивидуальное задание студент-практикант получает от руководителя практики от кафедры. Задание на выполнение программы практики является элементом отчета, вкладывается после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов. Задание содержит следующую информацию: наименование кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, краткое содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов), индивидуальное задание студенту применительно объекта практики, отметка о выполнении индивидуального задания за подписью руководителя практики от организации. В индивидуальном задании руководитель дает рекомендации по изучению конкретных вопросов, связанных объектом практики. Выданное студенту индивидуальное задание на производственную практику подписывает непосредственно руководитель практики от кафедры и сам студент, ознакомившись с ним.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) согласовывается руководителем практики от кафедры с руководителем практики от профильной организации. В содержании рабочего графика приводятся этапы прохождения практики и их содержание

Во **введении** ставятся проблемы, избранные для исследования в изучаемой организации (учреждении, министерстве, ведомстве). Кроме того, формулируются цели и задачи практики, указывается объект производственной практики (научно-исследовательской работы).

В **основной части** работы, разбитой на разделы, подразделы, пункты, излагается изученный материал, решаются задачи, поставленные во введении. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету. Она включает описание организации работы в процессе практики и описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть включает в себя:

1. Организационно-экономическая характеристика организации (учреждения).
 - организационная система управления предприятием;
 - производственная структура предприятия;
 - отраслевая особенность предприятия, виды деятельности, виды выпускаемой продукции (работ, услуг).
2. Организация бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского учета. Учетная политика.
 - структура учетно-финансовой службы (бухгалтерии), функции ее работников;
 - форма бухгалтерского учета и программа автоматизации;
 - общее состояние учетно-аналитической работы на предприятии, состав решаемых задач финансового, управленческого и налогового учета.
3. Работа на основных местах практики. Описывается выполняемая работа в учетно-финансовом подразделении (бухгалтерии) организации с учетом специфики объекта практики и в соответствии с совместным графиком (планом) практики:
 - учет денежных средств в кассе, на расчетных, валютных, специальных и прочих счетах в банке;

- учет расчетов с разными организациями и лицами;
- учет запасов и имущества;
- учета труда и расчетов с персоналом по оплате труда.

Проводится изучение первичного, синтетического и аналитического учета денежных средств, расчетов, запасов и других объектов. Выявляются особенности документооборота и способов оценки объектов учета, тенденции совершенствования системы учета, контроля и анализа, применяемой в организации.

Выводы и предложения помещаются вслед за основным текстом. Это самостоятельная часть отчета по производственной практике. Раздел не должен содержать пересказ исследования. В выводах и предложениях необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, дать предложения по совершенствованию организации и ведения бухгалтерского учета, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

В **приложения** рекомендуется помещать документы, подтверждающие подлинность данных об источниках информации: копия Устава организации; копии бухгалтерской (финансовой) отчетности организации как минимум за последний отчетный год; копии первичных документов, копии регистров синтетического и аналитического учета по изученным на практике счетам бухгалтерского учета. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Общий объем отчета по практике без приложений должен составлять 25-35 страниц печатного текста.

Текст отчета по производственной практике печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размером 210x297 мм). Авторский текстовый материал должен составлять не менее 25 и не более 35-40 страниц (без приложений, объем которых не ограничивается) общего объема. Рекомендуемые объемы введения от 1-х до 3 страниц, выводов и предложений не более 2-х страниц.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть излагается с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют от центра страницы без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Оформление производится согласно Методическим рекомендациям по выполнению письменных работ для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.04.01 Экономика, 38.04.08 Финансы и кредит / Г.М. Залозная, Н.В. Спешилова, Д.А. Андриенко. Под общ. ред. проф. Г.М. Залозной – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2016.- 105с.

Отчет о производственной практике представляется на кафедру в распечатанном и сшитом виде, а также в электронном виде в формат PDF.

4.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике (научно-исследовательская работа) является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности профессиональных компетенций по производственной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность

полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом производственной практики (научно-исследовательская работа) является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования. Защита отчёта должна показать глубину знаний студента по изученным участкам бухгалтерского учета в соответствии с программой практики и умение использовать их в производственных условиях, способность студента практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их конкретными примерами, индивидуальными материалами, полученными и составленными студентами в течение практики.

Вопросы для проведения зачета:

1. Организационно-правовая форма объекта практики, организационно-производственная структура
2. Технологические особенности производства. Структура бухгалтерской службы
3. Организация бухгалтерского дела на предприятии. Должностные обязанности главного/старшего бухгалтера
4. Какая форма бухгалтерского учета применяется в организации? Как Вы понимаете «упрощенная форма учета»?
5. Какие программные продукты используются в организации?
6. Какие информационные и справочные поисковые системы Вам известны? Каков принцип их работы?
7. Раскройте понятие достоверности показателей в бухгалтерском учете
8. Назовите и раскройте принципы (допущения и требования) бухгалтерского учета
9. Своевременность регистрации информации – раскройте принцип
10. Раскройте нормы ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и общее содержание Учетной политики организации
11. Случаи внесения изменений в Учетную политику организации
12. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности
13. Раскрытие последствий корректировок и изменений учетной политики
14. Какие современные технологии бухгалтерского учета, анализа применяются в организации – объекте практики
15. Профессиональное суждение как инструмент бухгалтерского учета
16. Применяемые способы оценки активов в организации
17. Как складывается оценка основных средств?
18. Какие способы начисления амортизации основных средств и НМА применяют в бухгалтерском и налоговом учете?
19. Как повлияет на результаты деятельности и налогообложение иной способ начисления амортизации, не выбранный организацией?
20. Какой способ начисления амортизации используют в организации? Поясните
21. Как организован документооборот на участке учета денежных средств и расчетов?
22. Документальное оформление учета расчетов с поставщиками и покупателями
23. Документальное оформление учета материалов
24. Документальное оформление учета товаров
25. Документальное оформление учета готовой продукции
26. Документальное оформление учета основных средств, нематериальных активов
27. Документальное оформление учета денежных средств, финансовых вложений

28. Документальное оформление труда и его оплаты
29. Основная корреспонденция счетов по учету денежных средств, запасов и расчетов
30. Заемный капитал организации – состав, структура. Счета учета заемных средств, правила оценки и учета обязательств
31. Какая система налогообложения применяется в организации? Плательщиком каких налогов является организация?
32. Корреспонденция счетов начисления и перечисления налогов в организации
33. Какие использовали методы получения и обработки эмпирического материала?

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике (научно-исследовательская работа), проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется руководителем практики от предприятия при собеседовании и в ходе индивидуальной консультации. Критериями оценки результата текущей успеваемости являются: «зачтено» («выполнено») или «не зачтено» («не выполнено»). Результат текущей успеваемости фиксируется в рабочем дневнике (выполнение программы производственной практики) и на бланке индивидуального задания (степень выполнения индивидуального задания).

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на первом этапе формирования компетенций (текущий контроль), определенных учебным планом для данного вида практики, представлена в таблице 6.

Таблица 6 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенций

Наименование оценочного средства	Оцениваемые результаты	Описание процедуры оценивания	Критерии оценки
Программа (план-график) производственной практики	Выполнение плана (совместного рабочего графика) производственной практики	В рабочем дневнике практики студент-практикант фиксирует информацию о проделанной работе в соответствии с программой и совместным рабочим графиком практики. Выполнение работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия. По окончании практики ее руководитель от организации дает общее заключение с оценкой работы	«зачтено» («выполнено») выставляется студенту, если он выполнил весь объем работы в соответствии с программой (совместным рабочим графиком) производственной практики, студент проявлял инициативность, не было нарушений трудовой дисциплины
			«не зачтено» («не выполнено») выставляется, если студентом не был выполнен весь объем работы в соответствии с

		студента-практиканта, с записью в дневнике. Подпись руководителя заверяется печатью организации.	программой (совместным рабочим графиком) производственной практики, были допущены нарушения трудовой дисциплины, были пропуски без уважительной причины, к работе студент-практикант относился безответственно
Индивидуальное задание	Степень выполнения индивидуального задания	Индивидуальное задание студенту варьируется от особенностей принимающей организации. Руководитель практики от профильной организации контролирует в ходе собеседования или консультации уровень освоения компетенций и степень выполнения индивидуального задания. Результат оценки выполнения студентом индивидуального задания руководитель практики от организации отражает в бланке индивидуального задания.	«зачтено» («выполнено») выставляется студенту, если он демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию, исследования, качество проведенных расчетов, творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций
			«не зачтено» («не выполнено») выставляется, если студент не выполнил индивидуальное задание и демонстрирует отсутствие сформированности необходимых компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной практике (научно-исследовательская работа) требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 380301 Экономика. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на втором этапе формирования компетенций (промежуточная аттестация), определенных учебным планом для данного вида практики, представлена в таблице 7.

Таблица 7 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенций

Наименование оценочного средства	Оцениваемые результаты	Описание процедуры оценивания	Критерии оценки
Отчет по практике	1. Полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	Проверка отчета на соответствие содержательной (основной) части отчета по практике степени выполнения индивидуального задания	Максимальный балл (25) выставляется, если содержательная часть отчета по практике соответствует индивидуальному заданию и полностью его раскрывает. Именно практико-ориентированными заданиями, то есть выполнением индивидуального задания оцениваются компоненты «уметь» и «владеть».
	2. Соответствие представленных результатов программе практики	Проверка отчета на соответствие содержательной части отчета по практике программе и совместному рабочему графику практики	Максимальный балл (25) выставляется, если содержательная часть отчета по полностью практике соответствует программе и совместному рабочему графику практики.
	3. Своевременное представление отчета	Контроль за сроком предоставления студентом отчета по практике на проверку (не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики)	Максимальный балл (10) выставляется, если отчет по практике сдан не позже установленного срока.
	4. Качество оформления отчета	Проверка отчета на соответствие требованиям, предъявляемым к данному виду документа	Максимальный балл (10) выставляется, если отчет полностью оформлен в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

<p>Доклад по отчету</p>	<p>Защита отчета по практике</p>	<p>Публичная защита. Одной из целей публичной защиты является формирование объективной оценки творческих способностей и интеллектуального потенциала автора отчета.</p> <p>Публичная защита отчета проводится самим автором. Защита проводится в устной форме. Содержание публичной защиты отчета - инициативное и творческое право автора, однако в выступлении обязательно должны быть представлены следующие вопросы:</p> <p>1) определение цели и задач представленного отчета, а также степень их выполнения;</p> <p>2) краткое содержание выполненного исследования, с обязательными акцентами на ключевых положениях и выводах;</p> <p>3) обязательное определение степени самостоятельности в разработке и решении поставленных проблем</p>	<p>Максимальный балл (20) выставляется, если в результате защиты студент показал свободное владение информацией о базе практики, пройденных этапах практики и высокий уровень приобретенных компетенций.</p>
<p>Вопросы к зачету</p>	<p>качество ответов на дополнительные вопросы</p>	<p>После завершения выступления студенту должны быть заданы вопросы, касаемые объекта практики и индивидуального задания им выполняемого.</p>	<p>Максимальный балл (10) выставляется, если в результате ответов на дополнительные вопросы студент показал владение теоретическими знаниями профессиональной деятельности. Именно теоретическими вопросами по содержанию практики оценивается компонент «знать».</p>

Защита отчета проходит согласно утвержденному кафедрой графику. Защита отчета оценивается в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой выставляется при условии начисления студенту 50 баллов и более. По результатам защиты отчета по производственной практике студент может получить максимальное количество баллов (100 баллов).

Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения студентами практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика.

Студент, прошедший практику, и имеющий соответствующую документацию по практике (рабочий дневник, индивидуальное задание, совместный график (план) практики), а также имеющий отчет со всеми отметками о выполнении задания и программы практики и отзыв работодателя о качестве подготовки выпускника с места практики, оценивается зачетом с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки комиссией содержания отчета, оценки результатов собеседования (защиты отчета по практике) с учетом оценки руководителя практики от профильной организации (объекта практики) о степени выполнения индивидуального задания и программы практики.

Итоговая оценка по производственной практике выставляется в протоколе защиты отчета, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов) выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение профессиональных компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы производственной практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Рецензия положительная.

Зачет с оценкой «хорошо» (70-85 баллов) выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение профессиональных компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы производственной практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Рецензия положительная.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» (50-70 баллов) выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение профессиональных компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы производственной практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок или срок нарушен по объективным причинам. Рецензия положительная. Программа практики выполнена не в полном объеме.

Таблица 8 - Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	Полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	Соответствие представленных результатов программе практики	25
3	Своевременное представление отчета	10
4	Качество оформления отчета	10
5	Доклад по отчету	20

6	Качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

Прохождение всех этапов производственной практики, а именно выполнение всех видов работ, является обязательным. Высокий балл за один из этапов практики, не освобождает студента от прохождения других этапов защиты отчета.

Зачет с оценкой по производственной практике (научно-исследовательская работа) приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Разработал



М.И. Цыгулева