

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б2.В.03 (П) Производственная практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Знать:

Этап 1: основы калькулирования себестоимости и расчета показателей деятельности, подготовки планов и бюджетов;

Этап 2: порядок расчета показателей, характеризующих расходы и доходы предприятия и его внутренних подразделений.

Уметь:

Этап 1: использовать систему знаний о методах калькулирования и расчета данных о производственных затратах и результатах деятельности;

Этап 2: рассчитывать основные показатели характеризующие расходы и доходы предприятия и его внутренних подразделений.

Владеть:

Этап 1: калькулирования себестоимости, расчета показателей производственных затрат и результатов деятельности;

Этап 2: составления экономических разделов планов и бюджетов.

ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Знать:

Этап 1: знать методы сбора и обработки сведений об экономических процессах и явлениях;

Этап 2: знить стандартные теоретические модели, применяемые в социально-экономических исследованиях.

Уметь:

Этап 1: строить стандартные теоретические модели на основе сведений об экономических процессах и явлениях;

Этап 2: анализировать и интерпретировать результаты расчета показателей, характеризующих расходы и доходы предприятия и его внутренних подразделений.

Владеть:

Этап 1: методами сбора и обработки данных экономических процессов и явлений в предприятии и его внутренних подразделениях;

Этап 2: анализа, интерпретации и установления причинно-следственных связей на основе полученных результатов и моделей.

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знать:

Этап 1: способы, методы анализа и интерпретации бухгалтерской финансовой отчетности;

Этап 2: систему показателей, необходимых для принятия управленческих решений.

Уметь:

Этап 1: выбрать методы анализа, рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

Этап 2: интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и на этой основе принимать управленческие решения.

Владеть:

Этап 1: расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Этап 1: анализа, интерпретации бухгалтерской финансовой отчетности для обоснования управленческих решений.

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии**Знать:**

Этап 1: современные технические средства и информационные технологии, применяемые в экономических субъектах и для анализа социально-экономических показателей;

Этап 2: особенности применяемых средств информатизации в экономических субъектах.

Уметь:

Этап 1: применять и реализовывать современные технические средства и средства автоматизации в бухгалтерском учете;

Этап 2: реализовывать современные технические средства и средства автоматизации в решении поставленных задач анализа и интерпретации бухгалтерских и финансовых сведений.

Владеть:

Этап 1: применения современных технических средств для реализации аналитических задач;

Этап 2: применения современных технических средств и информационных технологий в реализации исследовательских задач.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: основы калькулирования себестоимости и расчета показателей деятельности, подготовки планов и бюджетов; Уметь: использовать систему знаний о методах калькулирования и расчета данных о производственных затратах и результатах деятельности; Владеть: калькулирования себестоимости, расчета показателей производственных затрат и результатов деятельности	устный опрос в ходе прохождения практики
ПК-4	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и	Знать: знать методы сбора и обработки сведений об экономических процессах и явлениях; Уметь: строить стандартные теоретические модели на основе	устный опрос в ходе прохождения практики

	эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	сведений об экономических процессах и явлениях; Владеть: методами сбора и обработки данных экономических процессов и явлений в предприятии и его внутренних подразделениях	
ПК-5	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: способы, методы анализа и интерпретации бухгалтерской финансовой отчетности; Уметь: выбрать методы анализа, рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	устный опрос в ходе прохождения практики
ПК-8	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные технические средства и информационные технологии, применяемые в экономических субъектах и для анализа социально-экономических показателей; Уметь: применять и реализовывать современные технические средства и средства автоматизации в бухгалтерском учете; Владеть: применения современных технических средств для реализации аналитических задач	устный опрос в ходе прохождения практики

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять	Знать: порядок расчета показателей, характеризующих расходы и доходы предприятия и его внутренних подразделений; Уметь: рассчитывать основные показатели характеризующие расходы и доходы предприятия и	устный опрос, доклад по результатам прохождения практики, зачет с

	результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	его внутренних подразделений; Владеть: составления экономических разделов планов и бюджетов	оценкой
ПК-4	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: знать стандартные теоретические модели, применяемые в социально-экономических исследованиях; Уметь: анализировать и интерпретировать результаты расчета показателей, характеризующих расходы и доходы предприятия и его внутренних подразделений; Владеть: анализа, интерпретации и установления причинно-следственных связей на основе полученных результатов и моделей	устный опрос, доклад по результатам прохождения практики, зачет с оценкой
ПК-5	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: систему показателей, необходимых для принятия управленческих решений; Уметь: интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и на этой основе принимать управленческие решения; Владеть: анализа, интерпретации бухгалтерской финансовой отчетности для обоснования управленческих решений	устный опрос, доклад по результатам прохождения практики, зачет с оценкой
ПК-8	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: особенности применяемых средств информатизации в экономических субъектах; Уметь: реализовывать современные технические средства и средства автоматизации в решении поставленных задач анализа и интерпретации бухгалтерских и финансовых сведений; Владеть: применения современных технических средств и информационных технологий в реализации исследовательских задач	устный опрос, доклад по результатам прохождения практики, зачет с оценкой

3. Шкала оценивания.

Университет использует шкалы оценивания соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Шкалы оценивания и описание шкал оценивания представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Шкалы оценивания

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	Европейская шкала (ECTS)	Традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33.3)	F – (2)		

Таблица 4 – Описание шкал оценивания

ECTS	Критерии оценивания	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворитель- но (зачтено)

Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно но (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
Ф	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

Таблица 5 – Формирование шкалы оценивания компетенций на различных этапах

Этапы формирования компетенций	Формирование оценки						
	незачтено			зачтено			
	неудовлетворительно		удовлетворительно		хорошо	отлично	
	F(2)	FX(2+)	E(3)*	D(3+)	C(4)	B(5)	A(5+)
	[0;33,3)	[33,3;50)	[50;60)	[60;70)	[70;85)	[85;95)	[95;100)
Этап-1	0-16,5	16,5-25,0	25,0-30,0	30,0-35,0	35,0-42,5	42,5-47,5	47,5-50
Этап 2	0-33,3	33,3-50	50-60	60-70	70-85	85-95	95-100

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4.1 Индивидуальные задания

В производственных (сельскохозяйственных, перерабатывающих, строительных и т.п.) организациях

1. Изучить организационно-правовую документацию, инструктивный материал, нормативно-правовую базу *организации – объекта практики*; форму бухгалтерского учета и применяемую методику оценки объектов учета и раскрытия в бухгалтерском учете и отчетности *организации – объекта практики*

2. Разработать выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и на основе полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в **организации – объекте практики**

3. Провести экономический анализ деятельности **организации – объекта практики** не менее, чем 3 года и исследование применяемой методики бухгалтерского учета в **организации – объекта практики**

В кредитных организациях

1. Изучить структуру кредитной организации и организационную структуру учетно-финансовой службы (отдела) **кредитной организации – объекта практики**

2. Разработать выводы по результатам прохождения практики и на основе полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в **кредитной организации – объекте практики**

3. Провести анализ эффективности кредитной и депозитной политики **кредитной организации – объекта практики**

В бюджетных организациях (учреждениях), ведомствах, администрациях муниципальных образований

1. Изучить ведомственную принадлежность экономического субъекта – объекта практики, организационную структуру учетно-финансовой службы (отдела) и организацию бухгалтерского учета

2. Разработать выводы по результатам прохождения практики и на основе полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в **организации – объекте практики**

3. Провести анализ формирования доходов и расходов на содержание бюджетного (муниципального) учреждения за период не менее, чем 3 года, исследование методики учета активов и обязательств в **организации (учреждения) – объекта практики**

Практика на кафедре:

1. Изучить круг практических вопросов и программу прохождения практики, обозначенных научным руководителем.

2. Провести анализ заданных показателей по тематике рассматриваемого и изучаемого практического материала.

3. Разработать рекомендации по анализу представленных практических данных и на основе полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4.2 Порядок подготовки отчета по практике

Отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики, выполнение индивидуального задания. Отчет включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- рабочий дневник прохождения практики;
- индивидуальное задание, подписанное руководителем производственной практики от кафедры и от предприятия;
- совместный рабочий график (план) практики, подписанный руководителем производственной практики от кафедры и от предприятия;
- содержание;

- введение;
- основной текст;
- выводы и предложения;
- приложения.

К структуре и оформлению отчета по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предъявляются определенные требования, которые необходимо выполнять студенту-практиканту.

Весь материал отчета по производственной практике располагается в определенной последовательности.

Титульный лист является первым листом. На титульном листе указывается объект, на котором студент проходил практику. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Рабочий дневник, подписанный деканом факультета выдается студенту перед началом прохождения производственной практики. По прибытию на место практики студент-практикант должен получить подпись руководителя предприятия о начале прохождения практики и заверить подпись печатью организации. В рабочем дневнике отражается выполнение работ в соответствии графиком (планом) прохождения практики на предприятии. По итогам прохождения практики на последнем листе дневника администрация (или старший специалист) предприятия дает оценку работы практиканта, где указывается на каких местах работал практикант, краткое содержание выполненных работ, степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы. При убытии студента с практики в рабочем дневнике ставится подпись руководителя, которая заверяется печатью организации.

Индивидуальное задание студент-практикант получает от руководителя практики от кафедры. Задание на выполнение программы практики является элементом отчета, вкладывается после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов. Задание содержит следующую информацию: наименование кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, краткое содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов), индивидуальное задание студенту применительно объекта практики, отметка о выполнении индивидуального задания за подписью руководителя практики от организации. В индивидуальном задании руководитель дает рекомендации по изучению конкретных вопросов, связанных объектом практики. Выданное студенту индивидуальное задание на производственную практику подписывает непосредственно руководитель практики от кафедры и сам студент, ознакомившись с ним.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности согласовывается руководителем практики от кафедры с руководителем практики от профильной организации. В содержании рабочего графика приводятся этапы прохождения практики и их содержание

Во **введении** ставятся проблемы, избранные для исследования в изучаемой организации (учреждении, министерстве, ведомстве). Кроме того, формулируются цели и задачи практики, указывается объект производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В **основной части** работы, разбитой на разделы, подразделы, пункты, излагается изученный материал, решаются задачи, поставленные во введении. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету. Она включает описание организации работы в процессе практики и описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть включает в себя:

1. Организационно-экономическая характеристика организации (учреждения).
- организационная система управления предприятием;

- производственная структура предприятия;
- отраслевая особенность предприятия, виды деятельности, виды выпускаемой продукции (работ, услуг).

2. Организация бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского учета. Учетная политика.

- структура учетно-финансовой службы (бухгалтерии), функции ее работников;
- форма бухгалтерского учета и программа автоматизации;
- общее состояние учетно-аналитической работы на предприятии, состав решаемых задач финансового, управленческого и налогового учета.

3. Работа на основных местах практики. Описывается выполняемая работа в учетно-финансовом подразделении (бухгалтерии) организации с учетом специфики объекта практики и в соответствии с совместным графиком (планом) практики):

- учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг;
- учет финансовых вложений (*при наличии*);
- учет финансовых результатов;
- учет собственного капитала, резервов и целевого финансирования (*при наличии*);
- организация системы внутреннего контроля
- организация бухгалтерского управленческого учета
- бухгалтерская (финансовая) отчетность.
- организация налогового учета.

Проводится изучение первичного, синтетического и аналитического учета затрат на производство (по видам производств) и выхода продукции (по видам продукции), продаж и финансовых результатов по основной и прочей деятельности, собственного капитала. Выявляются особенности документооборота и калькулирования себестоимости, тенденции совершенствования системы управленческого учета, контроля и анализа, применяемой в организации. Изучаются особенности налогового учета, взаимосвязь финансового и налогового учета в организации.

Рекомендации по содержательной части отчета представлены в Методических указаниях по подготовке и оформлению отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Выводы и предложения помещаются вслед за основным текстом. Это самостоятельная часть отчета по производственной практике. Раздел не должен содержать пересказ исследования. В выводах и предложениях необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

В **приложения** рекомендуется помещать документы, подтверждающие подлинность данных об источниках информации. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Текст отчета по производственной практике печатается на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 (размером 210х297 мм). Авторский текстовый материал должен составлять не менее 25 и не более 40 страниц (без приложений, объем которых не ограничивается) общего объема. Рекомендуемые объемы введения от 1-х до 3 страниц, выводов и предложений не более 2-х страниц.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть излагается с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют от центра страницы без точки в конце. Первой страницей

считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman Суг. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Оформление производится согласно Методическим рекомендациям по выполнению письменных работ для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.04.01 Экономика, 38.04.08 Финансы и кредит / Г.М. Залозная, Н.В. Спешилова, Д.А. Андриенко. Под общ. ред. проф. Г.М. Залозной – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2016. - 105с.

Отчет о производственной практике представляется на кафедру в распечатанном и сшитом виде, а также в электронном виде в формат PDF для размещения в электронно-информационной образовательной среде. После проверки отчета преподавателем составляется рецензия на отчет, в которой выносится решение о допуске/не допуске отчета к защите с указанием положительных сторон и замечаний. Если отчет не может быть допущен к защите в результате грубых ошибок, он возвращается на доработку и после устранения замечаний и повторной проверки отчет защищается студентом в комиссии на кафедре.

4.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности профессиональных компетенций по производственной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования. Защита отчета должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в профессиональных условиях, способность студента практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, полученными и составленными студентами в течение практики.

Вопросы для проведения зачета:

1. Организационно-правовая форма объекта практики, организационно-производственная структура
2. Технологические особенности производства. Структура бухгалтерской службы
3. Организация бухгалтерского дела на предприятии. Должностные обязанности главного/старшего бухгалтера
4. Какая форма бухгалтерского учета применяется в организации? Как Вы понимаете «упрощенная форма учета»?
5. Какие программные продукты используются в организации?
6. Какие способы начисления амортизации основных средств и НМА применяют в бухгалтерском и налоговом учете?

7. Как повлияет на результаты деятельности и налогообложение иной способ начисления амортизации, не выбранный организацией?
8. Способы признания доходов
9. Критерии признания расходов
10. Применяемая в организации система учета затрат
11. Методы учета затрат и методы калькулирования. Как организован учет затрат?
12. Какие еще методы учета затрат Вам известны? Как Вы понимаете систему «Директ-костинг»?
13. Влияние способов ведения учета на финансовый результат
14. Документальное оформление учета затрат на производство (по видам производств)
15. Основная корреспонденция счетов по учету активов, источников, расчетов
16. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) – раскройте применяемые методы, порядок
17. Калькуляционные статьи затрат (по видам производств, продукции, работ, услуг)
18. Состав собственного капитала организации. Документальное оформление. Счета учета капитала
19. Какая система налогообложения применяется в организации? Плательщиком каких налогов является организация?
20. Объекты налогообложения и порядок расчета налоговой базы по видам уплачиваемых налогов
21. Корреспонденция счетов начисления и перечисления налогов в организации
22. Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности организации
23. Раскройте взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности
24. Назовите сроки представления налоговой отчетности (по отдельным видам налогов) и бухгалтерской годовой и промежуточной отчетности
25. Какие использовали методы получения и обработки эмпирического материала?

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется руководителем практики от предприятия при собеседовании и в ходе индивидуальной консультации. Критериями оценки результата текущей успеваемости являются: «зачтено» («выполнено») или «не зачтено» («не выполнено»). Результат текущей успеваемости фиксируется в рабочем дневнике (выполнение программы производственной практики) и на бланке индивидуального задания (степень выполнения индивидуального задания).

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на первом этапе формирования компетенций (текущий контроль), определенных учебным планом для данного вида практики, представлена в таблице 6.

Таблица 6 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенций

Наименование оценочного средства	Оцениваемые результаты	Описание процедуры оценивания	Критерии оценки
Программа (план-график) производственной практики	Выполнение плана (совместного рабочего графика) производственной практики	В рабочем дневнике практики студент-практикант фиксирует информацию о проделанной работе в соответствии с программой и совместным рабочим графиком практики. Выполнение работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия. По окончании практики ее руководитель от организации дает общее заключение с оценкой работы студента-практиканта, с записью в дневнике. Подпись руководителя заверяется печатью организации.	«зачтено» («выполнено») выставляется студенту, если он выполнил весь объем работы в соответствии с программой (совместным рабочим графиком) производственной практики, студент проявлял инициативность, не было нарушений трудовой дисциплины
			«не зачтено» («не выполнено») выставляется, если студентом не был выполнен весь объем работы в соответствии с программой (совместным рабочим графиком) производственной практики, были допущены нарушения трудовой дисциплины, были пропуски без уважительной причины, к работе студент-практикант относился безответственно
Индивидуальное задание	Степень выполнения индивидуального задания	Индивидуальное задание студенту варьируется от особенностей принимающей организации. Руководитель практики от профильной организации контролирует в ходе собеседования или консультации уровень освоения компетенций и степень выполнения индивидуального задания. Результат оценки выполнения студентом	«зачтено» («выполнено») выставляется студенту, если он демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию, исследования, качество проведенных расчетов, творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций

		индивидуального задания руководитель практики от организации отражает в бланке индивидуального задания.	«не зачтено» («не выполнено») выставляется, если студент не выполнил индивидуальное задание и демонстрирует отсутствие сформированности необходимых компетенций
--	--	---	---

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность профессиональных компетенций по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 380301 Экономика. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на втором этапе формирования компетенций (промежуточная аттестация), определенных учебным планом для данного вида практики, представлена в таблице 7.

Таблица 7 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенций

Наименование оценочного средства	Оцениваемые результаты	Описание процедуры оценивания	Критерии оценки
Отчет по практике	1. Полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	Проверка отчета на соответствие содержательной (основной) части отчета по практике степени выполнения индивидуального задания	Максимальный балл (25) выставляется, если содержательная часть отчета по практике соответствует индивидуальному заданию и полностью его раскрывает. Именно практико-ориентированными заданиями, то есть выполнением индивидуального задания оцениваются компоненты «уметь» и «владеть».
	2. Соответствие представленных результатов программе практики	Проверка отчета на соответствие содержательной части отчета по практике программе и совместному рабочему графику практики	Максимальный балл (25) выставляется, если содержательная часть отчета по полностью практике соответствует программе и совместному рабочему графику практики.
	3. Своевременное представление отчета	Контроль за сроком предоставления студентом отчета по практике на проверку (не позднее 7	Максимальный балл (10) выставляется, если отчет по практике сдан не позже установленного срока.

		календарных дней с даты начала занятий или окончания практики)	
	4. Качество оформления отчета	Проверка отчета на соответствие требованиям, предъявляемым к данному виду документа	Максимальный балл (10) выставляется, если отчет полностью оформлен в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Доклад по отчету	Защита отчета по практике	<p>Публичная защита. Одной из целей публичной защиты является формирование объективной оценки творческих способностей и интеллектуального потенциала автора отчета.</p> <p>Публичная защита отчета проводится самим автором. Защита проводится в устной форме. Содержание публичной защиты отчета - инициативное и творческое право автора, однако в выступлении обязательно должны быть представлены следующие вопросы:</p> <p>1) определение цели и задач представленного отчета, а также степень их выполнения;</p> <p>2) краткое содержание выполненного исследования, с</p>	Максимальный балл (20) выставляется, если в результате защиты студент показал свободное владение информацией о базе практики, пройденных этапах практики и высокий уровень приобретенных компетенций.

		обязательными акцентами на ключевых положениях и выводах; 3) обязательное определение степени самостоятельности в разработке и решении поставленных проблем	
Вопросы к зачету	Качество ответов на дополнительные вопросы	После завершения выступления студенту должны быть заданы вопросы, касаемые объекта практики и индивидуального задания им выполняемого.	Максимальный балл (10) выставляется, если в результате ответов на дополнительные вопросы студент показал владение теоретическими знаниями профессиональной деятельности. Именно теоретическими вопросами по содержанию практики оценивается компонент «знать».

Защита отчета проходит согласно утвержденному кафедрой графику. Защита отчета оценивается в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой выставляется при условии начисления студенту 50 баллов и более. По результатам защиты отчета по производственной практике студент может получить максимальное количество баллов (100 баллов).

Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения студентами практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика.

Студент, прошедший практику, и имеющий соответствующую документацию по практике (рабочий дневник, индивидуальное задание, совместный график (план) практики), а также имеющий отчет со всеми отметками о выполнении задания и программы практики и отзыв работодателя о качестве подготовки выпускника с места практики, оценивается зачетом с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки комиссией содержания отчета, оценки результатов собеседования (защиты отчета по практике) с учетом оценки руководителя практики от профильной организации (объекта практики) о степени выполнения индивидуального задания и программы практики.

Итоговая оценка по производственной практике выставляется в протоколе защиты отчета, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов) выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение профессиональных компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы производственной практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Рецензия положительная.

Зачет с оценкой «хорошо» (70-85 баллов) выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение профессиональных компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы производственной практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение

материалов полное, последовательное, грамотное. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Рецензия положительная.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» (50-70 баллов) выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение профессиональных компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы производственной практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок или срок нарушен по объективным причинам. Рецензия положительная. Программа практики выполнена не в полном объеме.

Таблица 8 - Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	Полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	Соответствие представленных результатов программе практики	25
3	Своевременное представление отчета	10
4	Качество оформления отчета	10
5	Доклад по отчету	20
6	Качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

Прохождение всех этапов производственной практики, а именно выполнение всех видов работ, является обязательным. Высокий балл за один из этапов практики, не освобождает студента от прохождения других этапов защиты отчета.

Зачет с оценкой по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Разработал _____

М.И. Цыгулева