

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б1.В.ДВ.05.01 Автоматизация бухгалтерского учёта**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Профиль подготовки Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**

**Квалификация выпускника бакалавр**

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

**ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки**

### **Знать:**

Этап 1: систему методических приемов и способов ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера;

Этап 2: общие вопросы организации, создания и развития компьютерной обработки учетной информации; современное состояние и развитие компьютерной техники и программного обеспечения; классификацию функциональных пакетов по бухгалтерскому учету;

### **Уметь:**

Этап 1: отражать факты хозяйственной деятельности в учетных документах при использовании ПЭВМ;

Этап 2: работать на ПК в качестве оператора по ведению бухгалтерского учета и аналитика оперативной и бухгалтерской отчетности;

### **Владеть:**

Этап 1: работы с готовыми программами по автоматизации бухгалтерского учета;

Этап 2: оценки объективности и достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности, сформированной на базе ПК.

**ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации**

### **Знать:**

Этап 1: состояние рынка программного и технического обеспечения;

Этап 2: нормы и стандарты российского учета и отчетности и использовать их в системе электронной обработки данных.

### **Уметь:**

Этап 1: применять в конкретных ситуациях оптимальные методы ведения учета и отчетности в рамках действующего законодательства;

Этап 2: адаптировать типовой программный продукт к специфике деятельности экономического субъекта.

### **Владеть:**

Этап 1: самостоятельного составления сводных учетных регистров и форм бухгалтерской отчетности в условиях автоматизированного рабочего места.

Этап 2: выполнения проектирования программного обеспечения.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ПК-14	способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: систему методических приемов и способов ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера. Уметь: отражать факты хозяйственной деятельности в учетных документах при использовании ПЭВМ. Владеть: работы с готовыми программами по автоматизации бухгалтерского учета.	Проверка конспектов лекций, проверка полученных результатов, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование
ПК-18	способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать: состояние рынка программного и технического обеспечения. Уметь: применять в конкретных ситуациях оптимальные методы ведения учета и отчетности в рамках действующего законодательства. Владеть: самостоятельного составления сводных учетных регистров и форм бухгалтерской отчетности в условиях автоматизированного рабочего места.	Проверка конспектов лекций, проверка полученных результатов, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ПК-14	способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств,	Знать: общие вопросы организации, создания и развития компьютерной обработки учетной информации; современное состояние и развитие компьютерной техники и	Проверка конспектов лекций, проверка полученных результатов, устная (письменная)

	разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	программного обеспечения; классификацию функциональных пакетов по бухгалтерскому учету. Уметь: работать на ПК в качестве оператора по ведению бухгалтерского учета и аналитика оперативной и бухгалтерской отчетности. Владеть: оценки объективности и достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности, сформированной на базе ПК.	защита выполненной работы, тестирование, зачет, с учетом результатов текущего контроля
ПК-18	способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать: нормы и стандарты российского учета и отчетности и использовать их в системе электронной обработки данных. Уметь: адаптировать типовой программный продукт к специфике деятельности экономического субъекта. Владеть: выполнения проектирования программного обеспечения.	Проверка конспектов лекций, проверка полученных результатов, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование, зачет, с учетом результатов текущего контроля

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Шкалы оценивания и описание шкал оценивания представлены в таблицах 3 и 4.

**Таблица 3 - Шкалы оценивания**

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A</b> – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	<b>B</b> – (5)		
[70,85)	<b>C</b> – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	<b>D</b> – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	<b>E</b> – (3)		
[33,3;50)	<b>FX</b> – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	<b>F</b> – (2)		

**Таблица 4 - Описание шкал оценивания**

ECTS	Критерии оценивания	Традиционная шкала
А	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Отлично / Зачтено
В	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
С	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Хорошо / Зачтено
D	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Удовлетворительно / Зачтено
Е	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Удовлетворительно / Незачтено
FХ	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	Неудовлетворительно / Незачтено
F	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Неудовлетворительно / Незачтено

**Таблица 5 – Формирование шкалы оценивания компетенций на различных этапах**

Этапы формирования компетенций	Формирование оценки						
	незачтено			зачтено			
	неудовлетворительно		удовлетворительно	хорошо	отлично		
	F(2)	FX(2+)	E(3)*	D(3+)	C(4)	B(5)	A(5+)
	[0;33,3)	[33,3;50)	[50;60)	[60;70)	[70;85)	[85;95)	[95;100)
Этап-1	0-16,5	16,5-25,0	25,0-30,0	30,0-35,0	35,0-42,5	42,5-47,5	47,5-50
Этап 2	0-33,3	33,3-50	50-60	60-70	70-85	85-95	95-100

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Таблица 6 - ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводок. Этап 1**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: систему методических приемов и способов ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера	<p>1. Ввод хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия» выполняется командами:</p> <p>а) Операции — Типовые операции;</p> <p>б) Журнал — Ввод операций;</p> <p>в) Правка — Добавить;</p> <p>г) Справочная информация - Операции.</p> <p>2. Стандартная отчетность в системе «1С:Бухгалтерия» включает:</p> <p>а) оборотно-сальдовые ведомости по счетам;</p> <p>б) анализ счета;</p> <p>в) карточка счета;</p> <p>г) карточка субконто.</p> <p>3. Как формируется бухгалтерский баланс:</p> <p>а) вводятся показатели построчно в экранную форму баланса</p> <p>б) формируется после составления и проверки «Оборотносальдовые ведомости»</p> <p>в) формируется в режиме «Отчеты - Регламентные»</p> <p>г) Формируется в Документах</p>
Уметь: отражать факты хозяйственной деятельности в учетных документах при использовании ПЭВМ	<p>4. По данным бухгалтерского учета на начало инвентаризации наличных денежных средств – 21775 руб. По итогам инвентаризации кассы выявлено наличных денежных средств – 21650 руб. Сформируйте акт инвентаризации наличных денежных средств.</p> <p>5. Заказчик получил документы по окончании строительства. Стоимость выполненных подрядчиком работ:</p>

	<p>-земляные работы - 40 000 руб.;</p> <p>-установка фундамента - 130 000 руб.;</p> <p>-установка стен - 100 000 руб.;</p> <p>-установка перекрытий - 20 000 руб.;</p> <p>-укладка покрытий - 30 000 руб.;</p> <p>-укладка кровли - 30 000 руб.;</p> <p>-установка перегородок - 30 000 руб.;</p> <p>-настил полов - 40 000 руб.;</p> <p>-внутренние отделочные работы - 120 000 руб.;</p> <p>-наружные отделочные работы - 60 000 руб.;</p> <p>-снос и демонтаж прекращенных строительством объектов - 18 000 руб.;</p> <p>-охрана объекта строительства - 12 000 руб.</p> <p>Бухгалтер организации на основании полученных документов сделал следующие проводки:</p> <p>Д 08-К 60-630 000 руб.</p> <p>Д 01-К 08-630 000 руб.</p> <p>Сформируйте пересчет осуществленных расчетов.</p> <p>6. Сформируйте журнал хозяйственных операций на основании следующих данных: получены деньги за предоставленные услуги 54870 рублей. Оприходован материал на склад 5648 рублей. Начислена заработная плата основным работникам в размере 45793 рублей. Выплачена заработная плата работникам в сумме 5267 рублей. оплачены канцелярские товары 12500 рублей. перечислены страховые взносы в размере 25000 рублей и НДС в сумме 45600 рублей. Списаны материалы в производство 45870 рублей.</p> <p>Акцептованы счета-фактуры транспортному предприятию на сумму 63287 рублей. Передана готовая продукция на склад 45839 рублей.</p>
<p>Навыки: работы с готовыми программами по автоматизации бухгалтерского учета</p>	<p>7. На основании приведенных данных сформируйте необходимые счета:</p> <p>погашена задолженность перед бюджетом 40500 руб., погашена задолженность по страховым взносам 25300 руб., получены с расчетного счета деньги для выплаты заработной платы 74600 руб., выплачена заработная плата 74600 руб., выполнены работы по договору 572000 руб., начислен НДС 54481 руб., списаны затраты на объем выполненных работ по договору 420000 руб.</p> <p>8. На балансе предприятия числится имущество, остаточная стоимость составляет:</p> <p>На 01.01.2013 – 2 345 000 руб.</p> <p>На 01.02.2013 – 2 294 700 руб.</p> <p>На 01.03.2013 – 2 175,300 руб.</p> <p>На 01.04.2013 – 3 187 600 руб.</p> <p>Определить среднегодовую стоимость имущества. Сформируйте авансовый платеж и перечислить в бюджет.</p> <p>9. Рабочий изготовил за месяц 200 единиц продукции, в том числе 40 единиц – сверх установленного задания. Расценка за единицу продукции, изготовленной в пределах производственного задания, - 50 руб., за дополнительную выработку предусматривается повышение расценки на 5%. Сформируйте сдельный наряд и начисление заработной платы на счетах бухгалтерского учета.</p>

**Таблица 7 - ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. Этап 2**

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>																				
<p>Знать: общие вопросы организации, создания и развития компьютерной обработки учетной информации; современное состояние и развитие компьютерной техники и программного обеспечения; классификацию функциональных пакетов по бухгалтерскому учету</p>	<p>1. В состав системных программных средств входят:  а) личные информационные системы и системы управления проектами;  б) тестовые и диагностические программы;  в) антивирусные программы;  г) операционные системы.  2. В состав прикладных программных средств входят:  а) системы подготовки текстовых, табличных и других документов;  б) экспертные системы и системы поддержки принятия решений;  в) операционные системы.  3. Специализированными пакетами программ для автоматизации бухгалтерского учета являются:  а) текстовые редакторы, табличные процессоры, базы данных; б) СР\М, UNIX;  в) «Турбо-Бухгалтер», «Парус», «1С: Бухгалтерия», «Бухгалтерский комплекс» и др.</p>																				
<p>Уметь: работать на ПК в качестве оператора по ведению бухгалтерского учета и аналитика оперативной и бухгалтерской отчетности</p>	<p>4. На основании приведенных данных произведите оценку систем бухгалтерского учета организации (используя 5-бальную шкалу оценки).</p> <table border="1" data-bbox="528 1249 1465 2056"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 1249 922 1294">Содержание вопроса</th> <th data-bbox="922 1249 1326 1294">Содержание ответа</th> <th data-bbox="1326 1249 1465 1294">Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 1294 922 1413">Доступность посторонних лиц к активам организации</td> <td data-bbox="922 1294 1326 1413">Ограничена</td> <td data-bbox="1326 1294 1465 1413"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1413 922 1659">Учет обеспечивает сохранность активов</td> <td data-bbox="922 1413 1326 1659">Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены</td> <td data-bbox="1326 1413 1465 1659"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1659 922 1816">Организация учета бланков строгой отчетности</td> <td data-bbox="922 1659 1326 1816">Отсутствует</td> <td data-bbox="1326 1659 1465 1816"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1816 922 1973">Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами</td> <td data-bbox="922 1816 1326 1973">Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами</td> <td data-bbox="1326 1816 1465 1973"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1973 922 2056">Организация документооборота</td> <td data-bbox="922 1973 1326 2056">Частично, имеются графики по отдельным учетным</td> <td data-bbox="1326 1973 1465 2056"></td> </tr> </tbody> </table>			Содержание вопроса	Содержание ответа	Оценка	Доступность посторонних лиц к активам организации	Ограничена		Учет обеспечивает сохранность активов	Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены		Организация учета бланков строгой отчетности	Отсутствует		Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами	Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами		Организация документооборота	Частично, имеются графики по отдельным учетным	
Содержание вопроса	Содержание ответа	Оценка																			
Доступность посторонних лиц к активам организации	Ограничена																				
Учет обеспечивает сохранность активов	Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены																				
Организация учета бланков строгой отчетности	Отсутствует																				
Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами	Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами																				
Организация документооборота	Частично, имеются графики по отдельным учетным																				

		работам	
	<p>5. На основе имеющихся данных сформируйте инвентаризационную ведомость.  В карточках учета основных средств числятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вагон-дом, дата выпуска - 1 июля 2001 г., заводской номер 254372, зарегистрирован по акту № 14 по форме № МХ-1 от 7 ноября 2008 г., стоимость - 24 9250 руб.;</li> <li>- графопостроитель, дата выпуска - 1 ноября 2006 г., заводской номер - 03044256, номер паспорта - 03044256, инвентарный номер 45111/01, стоимость - 40 210 руб.;</li> <li>- принтер HP 16, дата выпуска - 26 декабря 2011 г., заводской номер 423432, номер паспорта - 423432, инвентарный номер — 45250/01, стоимость - 2919 руб.;</li> <li>- сканер «Mustek», дата выпуска - 26 декабря 2011 г., заводской номер - 374522, номер паспорта - 374522, инвентарный номер - 45251/01, стоимость - 3963 руб.</li> <li>- счетчик купюр «Magnez», дата выпуска - 1 ноября 2004 г., заводской номер - 2436752, номер паспорта - 2436752, инвентарный номер - 45173/01, стоимость - 4998 руб.</li> </ul> <p>6. На основе имеющихся данных сформируйте оборотно-сальдовую ведомость:</p> <p>а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб.</p> <p>б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.</li> <li>2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб.</li> <li>3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб.</li> <li>4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.</li> <li>5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.</li> </ol> <p>за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.</p>		
<p>Навыки: оценки объективности и достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности, сформированной на базе ПК</p>	<p>7. На основании приведенных данных сформируйте обороты за месяц и вывести сальдо по конец периода, руб.:</p> <p>погашена задолженность перед бюджетом 40500 руб., погашена задолженность по страховым взносам 25300 руб., получены с расчетного счета деньги для выплаты заработной платы 74600 руб., выплачена заработная плата 74600 руб., выполнены работы по договору 572000 руб., начислен НДС 54481 руб., списаны затраты на объем выполненных работ по договору 420000 руб.</p> <p>8. При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 200 руб. Кассир внес деньги в кассу. Сформируйте журнал хозяйственных операций.</p> <p>9. На основании приведенных данных сформируйте выдачу и возврат займа. Определить сумму ежеквартально уплачиваемых процентов. Исходные данные. Организация предоставила физическому лицу, не являющемуся работником организации, заем на сумму 300 000 руб. сроком на 2 года под 15% годовых. Согласно</p>		

	договору займа, проценты начисляются и выплачиваются заемщиком в конце каждого квартала.
--	--

**Таблица 8 - ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации. Этап 1**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: состояние рынка программного и технического обеспечения	<p>1. По какой команде осуществляется ввод хозяйственной операции в режиме Документы:</p> <p>а) по экранной кнопке  б) используется пиктограмма - новая строка  в) используется пиктограмма «Ввести документ»  г) используется команда «Копирование».</p> <p>2. Как удалить неправильно введенную информацию:</p> <p>а) использовать параметр «Непосредственное удаление»  б) использовать команду «Попытка удаления»  в) вначале удаляется информация из журналов, а затем из справочников  г) вначале удаляется информация из справочников, а затем из журналов.</p> <p>3. Где отражается хозяйственная операция:</p> <p>а) в журнале проводок  б) в журнале операций  в) в общем журнале документов  г) в книге покупок</p>
Уметь применять в конкретных ситуациях оптимальные методы ведения учета и отчетности в рамках действующего законодательства	<p>4. На основании хозяйственных операций сформируйте счета синтетического учета и внесите в них суммы начальных остатков:</p> <p>а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб.  б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции 1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.  2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб.  3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб.  4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.  5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.  б) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.</p> <p>5. На основании приведенных данных сформируйте оборотную ведомость с выделением необходимых субсчетов: начислена арендная плата от сдачи имущества в долгосрочную аренду 160000 руб., начислен НДС 24 407 руб., начислена амортизация по имуществу, сданному в аренду 2000 руб., зачислена арендная плата от сдачи имущества в аренду 160000 руб., получена выручка 3 572 000 руб., переданы в основное производство материалы 500000</p>

	<p>руб., начислена заработная плата работникам основного производства 172000 руб., удержан налог на доходы физических лиц 22360 руб., начислены страховые взносы, в том числе: по социальному страхованию 4988 руб., по пенсионному обеспечению 37840 руб., по обязательному медицинскому страхованию 8772 руб., произведены расчеты с бюджетом по НДС 569288 руб., отражен финансовый результат от реализации выполненных работ 1172881 руб., списано сальдо прочих доходов и расходов 133593 руб.</p> <p>6. На основании приведенных данных сформируйте начисление и получение процентов. Определить сумму ежеквартально уплачиваемых процентов. Исходные данные. Организация предоставила физическому лицу, не являющемуся работником организации, заем на сумму 300 000 руб. сроком на 2 года под 15% годовых. Согласно договору займа, проценты начисляются и выплачиваются заемщиком в конце каждого квартала.</p>
<p>Навыки: самостоятельного составления сводных учетных регистров и форм бухгалтерской отчетности в условиях автоматизированного рабочего места</p>	<p>7. На основе имеющихся данных составить бухгалтерский баланс:</p> <p>а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб.</p> <p>б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.</li> <li>2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб.</li> <li>3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб.</li> <li>4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.</li> <li>5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.</li> </ol> <p>б) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.</p> <p>8. На основе имеющихся данных сформировать и списать результат от реализации продукции, руб.: принято к оплате платежное требование поставщика за поступившие материалы 148660 руб., принято к оплате платежное требование транспортной организации за доставку материалов 132000 руб., уплачено подотчетным лицом за разгрузку материалов 956 руб., перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам 9900 руб., начислено плата рабочим за производство продукции 24060 руб., начислены страховые взносы с оплаты труда 7218 руб., отпущены со склада и использованы для производства продукции материалы 21300 руб.</p> <p>9. 8 октября 2016 г. из кассы организации ООО «ИНКОМ ПЛЮС» выданы под отчет Остапенко Евгению Дмитриевичу денежные средства в сумме 3000 руб. на покупку горюче-смазочных материалов. 8 октября 2016 г. из банка АКБ «РОСЕВРОБАНК» с расчетного счета поступили в кассу организации ООО «ИНКОМ ПЛЮС» денежные средства на командировочные расходы в сумме 15000 руб. по денежному чеку № АУ 8131457. 8 октября 2016 г. из кассы организации ООО «ИНКОМ ПЛЮС» выданы под отчет Малышеву Дмитрию Васильевичу денежные средства в сумме 12000 руб. на</p>

	командировочные расходы. Сформируйте кассовую книгу за период с 01.10.2016 г. по 19.10.2016 г. по организации ООО «ИНКОМ ПЛЮС».
--	--

**Таблица 9 - ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации. Этап 2**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: нормы и стандарты российского учета и отчетности и использовать их в системе электронной обработки данных	<p>1. Если типовая конфигурация "1С: Бухгалтерия предприятия" версии Проф закрыта для внесения изменений, то:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Это навсегда</li> <li>2) Внесение изменений может быть открыто при помощи функции "Открыть конфигурацию"</li> <li>3) Внесение изменений может быть открыто при помощи функции "Открыть конфигурацию базы данных"</li> <li>4) Внесение изменений может быть открыто при помощи функции "Параметры информационной базы"</li> <li>6) Внесение изменений может быть открыто при помощи функции "Настройка поддержки".</li> </ol> <p>2. Использование нескольких планов счетов является наиболее эффективным средством для:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ведения учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности</li> <li>2) Ведения учета в нескольких стандартах</li> <li>3) Ведения параллельного учета в дополнительной валюте</li> <li>4) Для первого и второго</li> <li>5) Для первого, второго и третьего.</li> </ol> <p>3. Выполнение операции "Сравнить, объединить с конфигурацией из файла" приведет к:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Восстановлению информационной базы данных из ранее сохраненного файла</li> <li>2) Объединению текущей информационной базы данных с учетными данными, сохраненными в файле</li> <li>3) Полной замене текущей конфигурации на конфигурацию, ранее сохраненную в файле</li> <li>4) Объединению текущей конфигурации с конфигурацией, ранее сохраненной в файле</li> <li>5) Восстановлению текущей конфигурации и информационной базы данных из ранее сохраненного файла.</li> </ol>

<p>Уметь: адаптировать типовой программный продукт к специфике деятельности экономического субъекта.</p>	<p>4. Рассчитать и отразить на счетах бухгалтерского учета месячную заработную плату работника Соколова П.С. при применении сдельнопрогрессивной формы оплаты труда. Рабочий изготовил за месяц 200 единиц продукции, в том числе 40 единиц – сверх установленного задания. Расценка за единицу продукции, изготовленной в пределах производственного задания, - 50 руб., за дополнительную выработку предусматривается повышение расценки на 5%.</p> <p>5. Бухгалтер ОАО «С», согласно содержанию исполнительного листа, удерживает с заработной платы сотрудника Иванова И.И. сумму размером 1/3 от нее для выплаты алиментов, которые перечисляются по почте. При этом возникают соответствующие затраты, которые равны 2% от их размера. Месячный оклад Иванова И.И. составляет 7000 руб. Кроме этого, ему ежемесячно начисляется надбавка за выслугу лет, размер которой составляет 1600 руб. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>6. В ходе инвентаризации в ООО «С» была обнаружена недостача канцтоваров, учтенных на счете 10 «Материалы». Балансовая стоимость недостающих канцтоваров – 600 руб. В результате проведенного расследования, виновным в недостаче был признан работник Петров А.Л. Руководитель ООО принял решение взыскать с Петрова А.Л. 900 руб. (по рыночной цене канцтоваров). Отрадите соответствующие бухгалтерские записи.</p>														
<p>Навыки: выполнения проектирования программного обеспечения</p>	<p>7. Определить сумму НДС, подлежащую взносу в бюджет за отчетный период, если были проведены следующие хозяйственные операции: продана продукция, облагаемая по ставке НДС – 18%, на сумму 236000 д.е., в том числе НДС – 36000 д.е., продана продукция, облагаемая по ставке НДС-10%, на сумму 22000 д.е., в том числе НДС – 2000 д.е., получена финансовая помощь на пополнение фондов специального назначения на сумму 100000 д.е., приобретено и оприходовано сырье на сумму 118000 д.е., в том числе НДС – 18000 д.е., приобретен, оприходован и оплачен объект основных средств на сумму 94400 д.е., в том числе НДС – 14400 д.е., получен аванс под предстоящую поставку на сумму 60000 д.е., перечислена предоплата по договору поставки на сумму 70000 д.е. Все сопроводительные первичные документы оформлены в соответствии с требованиями бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>8. Имеются следующие данные по предприятию: уставный капитал — 1000 тыс. руб.; добавочный капитал - 700 тыс. руб.; нераспределенная прибыль - 1100 тыс. руб.; долгосрочные кредиты и займы - 800 тыс. руб.; доходы будущих периодов - 100 тыс. руб. Отразить величину реального собственного капитала предприятия.</p> <p>9. В справочник «Сотрудники» занесите сведения о Малышеве Д.В.:</p>														
	<table border="1"> <tr> <td>Личные данные</td> <td>Малышев Дмитрий Васильевич</td> </tr> <tr> <td>Дата приема на работу</td> <td>01 января 2013 г.</td> </tr> <tr> <td>Подразделение</td> <td>Основное подразделение</td> </tr> <tr> <td>Должность</td> <td>Генеральный директор</td> </tr> <tr> <td>Вид занятости</td> <td>Основное место работы</td> </tr> <tr> <td>Оклад</td> <td>30000 руб.</td> </tr> <tr> <td>Дата рождения</td> <td>01.01.1065 г.</td> </tr> </table>	Личные данные	Малышев Дмитрий Васильевич	Дата приема на работу	01 января 2013 г.	Подразделение	Основное подразделение	Должность	Генеральный директор	Вид занятости	Основное место работы	Оклад	30000 руб.	Дата рождения	01.01.1065 г.
Личные данные	Малышев Дмитрий Васильевич														
Дата приема на работу	01 января 2013 г.														
Подразделение	Основное подразделение														
Должность	Генеральный директор														
Вид занятости	Основное место работы														
Оклад	30000 руб.														
Дата рождения	01.01.1065 г.														

Пол	Мужской
Место рождения	Город Салават, Республика Башкортостан, Россия
ИНН	772319462720
СНИЛС	014-428-151 15
Удостоверение личности	Паспорт гражданина РФ, серия 45 05, № 109302, дата выдачи 04.03.2003 г., ОВД Марьин парк г. Москвы, код подразделения 772-083, действует с 04.03.2003 г.
Гражданство	Гражданин Российской Федерации
Адрес проживания, по прописке, информирования	109341, г. Москва, Мячковский бульвар, д. 6, кв. 22
Стандартные вычеты	Код вычета на детей 114/108, количество детей – 1
Вычеты применяются	С января 2013 мг.
Статус налогоплательщика	Резидент. Установлен с января 2013 г.
Способ отражения	Отражение отчислений по умолчанию.
Бухучет действует	С января 2013 г.

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

**Таблица 10 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенции**

<b>Виды занятий и контрольных мероприятий</b>	<b>Оцениваемые результаты обучения</b>	<b>Описание процедуры оценивания</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка полученных результатов, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование

Самостоятельная работа (выполнение дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, тестирование
---	---	---

**Таблица 11 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенции**

<b>Виды занятий и контрольных мероприятий</b>	<b>Оцениваемые результаты обучения</b>	<b>Описание процедуры оценивания</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка полученных результатов, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование
Самостоятельная работа (выполнение дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, тестирование
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки, соответствующие изученной дисциплине	Зачет, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме или компьютерное тестирование

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, конспект и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Устная форма** позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один –два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

–продемонстрировано усвоение основной литературы Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

**Письменная форма** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, контрольные задания.

Контрольное задание - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или всей дисциплины. Контрольное задание – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов). Как правило, контрольное задание предполагает наличие определенных ответов и решение задач.

Критерии оценки выполнения контрольного задания:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

**Тестовая форма** - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями теории педагогических измерений, может включать задания различных типов, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

- отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;
- «4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;
- «5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет предполагает проверку усвоения учебного материала практических занятий, а также проверку результатов решения практических заданий. Зачет, как правило, выставляется без опроса студентов по результатам контрольных заданий, других работ, выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на практических занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по результатам контроля знаний) больше или равна 60%.

Оценка, выставаемая за зачет, является оценкой квалитативного типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»).

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.

### **6.1 Тестовые задания**

1. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия:
  - а) Номенклатура;
  - б) Сотрудники;
  - в) Подразделения организации;
  - г) Контрагенты;
  - д) Ответственные лица.
  
2. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация:
  - а) Номенклатура;
  - б) Резервы;
  - в) Контрагенты;
  - г) Подразделения организации;
  - д) Физические лица.
  
3. В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета способ оценки материально-производственных запасов:
  - а) Реализован только по средней стоимости;
  - б) Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора варианта ФИФО;
  - в) Реализован по рыночным ценам;
  - г) Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО; д) Установлен по оптовым ценам.
  
4. К справочникам, созданным пользователем, относятся:
  - а) справочник «Валюты»;
  - б) справочник «Классификатор единиц измерения»;
  - в) справочник «Организации»;
  - г) справочник «Корреспонденция счетов»;
  - д) справочник «Статьи движения денежных средств».
  
5. Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами:
  - а) Субконто;
  - б) Счет;
  - в) Субсчета;
  - г) Журнал-ордер;
  - д) Оборотно-сальдовая ведомость.

6. Количество счетов первого уровня в плане счетов:
- а) Не ограничено;
  - б) Должно соответствовать количеству разделов плана счетов;
  - в) Не может превышать 99;
  - г) Не может превышать 255;
  - д) Не может превышать 999.
7. Количество уровней субсчетов в плане счетов:
- а) Не ограничено;
  - б) Должно соответствовать количеству разделов плана счетов;
  - в) Не может превышать 99;
  - г) Не может превышать 255;
  - д) Ограничено общей длиной кода счета.
8. В режиме «1С: Предприятие» допускается добавлять к счетам дополнительные аналитические разрезы (субконто):
- а) Только для predetermined счетов;
  - б) Только для счетов, не являющихся predetermined;
  - в) Как для predetermined, так и для непредetermined счетов;
  - г) Только для балансовых счетов;
  - д) Только для забалансовых счетов.
9. Новый счет может быть введен в план счетов:
- а) Только в режиме «1С: Предприятие»;
  - б) Только в режиме «Конфигуратор»;
  - в) Как в режиме «1С: Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»;
  - г) Только в том режиме, в котором был введен план счетов.
10. Если организация начинает работу с 1 января 2018 года, то остатки по счетам вводятся:
- а) на 01.01.2018;
  - б) на 31.12.2017;
  - в) на 01.12.2017;
  - г) на 31.12.2018;
  - д) на 01.01.2017.
11. Список складов (мест хранения) представлен в типовой конфигурации при помощи объекта:
- а) Справочник;
  - б) Перечисление;
  - в) Регистр сведений;
  - г) План видов характеристик;
  - д) План видов обмена.
12. Метод списания запасов (ФИФО, по средней стоимости) устанавливается:
- а) Для каждой номенклатурной позиции;
  - б) Для групп номенклатуры;
  - в) Единым для всей номенклатуры;
  - г) Первым и вторым способами;

д) Всеми способами.

13. Приобретение объекта основных средств, не требующих монтажа, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации: а) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование»;

б) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Объекты строительства»;

в) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Покупка, комиссия»;

г) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование» или с видом операции «Объекты строительства»;

д) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование» или с видом операции «Покупка, комиссия».

14. Окно, предназначенное для выдачи пользователю различной информации (помимо запросов и диалогов) и которое система открывает автоматически: а) Окно сообщений;

б) Меню;

в) Совет дня;

г) Рабочее поле;

д) Рабочий стол.

15. Основанием для записи хозяйственной операции является:

а) Документ;

б) Счет;

в) Операция;

г) План счетов;

д) Номенклатурная группа.

16. По классификации компьютерных бухгалтерских систем программа «1С» относится к категории:

а) Мини-Бухгалтерия;

б) Интегрированные системы;

в) Бухгалтерских конструкторов;

г) Конфигуратор;

д) Типовая бухгалтерия.

17. Пункт главного меню, дающий доступ к данным о предприятии на котором ведется учет:

а) Предприятие;

б) Банк;

в) Сервис;

г) Производство;

д) Сервис.

18. Для ремонта компьютерной техники приобретены накопители на магнитных дисках по цене 3120 руб. каждый. Каким документом следует воспользоваться для оформления операции поступления?

а) Покупка материалов;

б) Передача товаров;

в) Передача нематериальных активов;

- г) Поступление нематериальных активов;
- д) Приходный кассовый ордер.

19. Для просмотра документов в программе «1С: Предприятие» предусмотрены:

- а) Проводки;
- б) Журналы;
- в) Справочники;
- г) Константы;
- д) Панель инструментов.

20. Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются документом:

- а) Журнал операций;
- б) Банковские выписки;
- в) Закрытие месяца;
- г) Авансовый отчет;
- д) Администрирование.

21. Одна ячейка в таблице справочника всегда выделена интенсивным цветом и называется:

- а) Активная;
- б) Неактивная;
- в) Стандартная;
- г) Справочная;
- д) Постоянная.

22. Система «1С» позволяет вести бухгалтерский учет нескольких предприятий в одной информационной базе, для этого используется:

- а) Разделитель учета;
- б) Табло счетов;
- в) План счетов;
- г) Параметры амортизации;
- д) Типовая классификация.

23. В Плане счетов каждый счет имеет пиктограмму в виде буквы «Т», желтый цвет пиктограммы указывает, что счет является:

- а) Синтетическим;
- б) Аналитическим;
- в) Балансовым;
- г) Забалансовым;
- д) Субконто.

24. Автоматизированное рабочее место – это:

а) множество подсистем, имеющих различную степень детализации в зависимости от целей создания системы; множество подсистем, имеющих различную степень детализации в зависимости от целей создания системы;

б) совокупность методических, языковых, аппаратных и программных средств, обеспечивающих автоматизацию функций пользователя в некоторой предметной области и позволяющих оперативно отражать его информационные и вычислительные запросы;

в) совокупность средств, обеспечивающих параметрическую настройку на особенности любой бухгалтерии, без дополнительного программирования; интеграцию и обмен информацией с другими программными продуктами.

25. Список активных пользователей содержит:

а) Список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе;

б) Список пользователей, которым разрешен вход в систему;

в) Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени;

г) Список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе.

26. В какой вкладке располагается оборотно-сальдовая ведомость:

а) Банк и касса;

б) Операции;

в) Склад;

г) Журнал;

д) Отчеты.

27. Выберите самые распространенные программы бухгалтерского учета:

а) 1С: Предприятие;

б) ФинЭко;

в) Консультант Плюс;

г) Галактика;

д) Excel.

28. Выберите, что не принадлежит вкладке «Банк»:

а) Платежное поручение;

б) Приходный кассовый ордер;

в) Банковские выписки;

г) Счет;

д) Клиент банка.

29. Какие базы распределения косвенных расходов возможны в программе «1С: Бухгалтерия 8»:

а) плановая себестоимость;

б) фактическая себестоимость;

в) объем выпуска.

30. К сервисным возможностям программы «1С: Бухгалтерия 8 (версия Проф)» относятся:

а) загрузка классификаторов и курса валют;

б) учет косвенных расходов;

в) работа с распределенными информационными базами.

## 6.2. Типовые контрольные задания

### 6.2.1 Контрольные задания

**Задание 1.** Введите общие сведения о предприятии ООО «ИНКО ПЛЮС», представленные в таблице:

Реквизиты	Содержание реквизита
Сокращенное наименование	ООО «ИНКО ПЛЮС»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ИНКО ПЛЮС»
Краткое наименование	ИНКО ПЛЮС ООО
ИНН	7725208697
КПП	772501001
ОГРН	1027725010631
Дата регистрации	01.10.2011 г.
Налоговый орган: КПП Код налогового органа Краткое название налогового органа Полное наименование налогового органа ОКАТО налогового органа	772501001 7725 ИФНС № 7725 Инспекция федеральной налоговой службы № 7725 по г. Москве 45290562000
Банковский счет организации (основной) Номер счета БИК Банк Корр. Счет Город Вид счета	40702810701001050223 044585777 АКБ «РОСЕВРОБАНК» (ОАО) 30101810800000000777 Москва Расчетный
Юридический, фактический и почтовый адрес	115280, г. Москва, ул. Автозаводская, дом 1
Контактный телефон	8-495-347-1541

**Задание 2.** На основании элементов таблицы создайте справочник «Номенклатура» подгруппа «Производственный материал».

Таблица – Номенклатура подгруппы «Производственный материал»

Материал	Ед. изм.	Группа номенклатуры	НДС, %
Шланг	м	Производственный материал	18
Штекельное соединение	шт.	Производственный материал	18
Реле электромеханическое	шт.	Производственный материал	18
Монтажный комплект	компл.	Производственный материал	18
Выключатель автоматический	шт.	Производственный материал	18

**Задание 3.** На основании элементов таблицы подготовьте сведения для инвентаризации:

Наименование реквизитов	Реквизиты
Наименование	Кондиционер
Полное наименование	Кондиционер бытовой
Изготовитель	Завод «Техника»
Заводской номер	5555
Номер паспорта	6666
Дата выпуска	01.01.2007 г.
ОКОФ	14 2919511 2 «Агрегаты воздухоувлажняющие»
Группа основных средств	Офисное оборудование
Амортизационная группа	Четвертая группа

**Задание 4.** 13 ноября 2016 г. с расчетного счета банка АКБ «ЮНИБЕСТ» поступили в кассу организации ЗАО «ЭПОС» денежные средства на командировочные расходы в сумме 15000 руб. по денежному чеку № АУ 8131457.

Создайте документ «Приходный кассовый ордер».

**Задание 5.** 3 ноября 2016 г. из кассы организации ООО «ИНКОМ ПЛЮС» выданы под отчет Остапенко Евгению Дмитриевичу денежные средства в сумме 2000 руб. на покупку горюче-смазочных материалов. 06 ноября 2016 г. от Остапенко Е.Д. принят авансовый отчет о покупке 60 литров бензина А-92 на сумму 2000 руб., НДС 18% в том числе (корр. счет 10.03). ООО «ЦИН» представил накладную № 12 и счетфактуру № 12 от 06 ноября 2016 г.

Создайте документ «Авансовый отчет».

**Задание 6.** ООО «ИНКОМ ПЛЮС» 13.11.2016 г. возвращена предоплата ООО «ЦИН» (договор № 5 от 13 ноября 2016 г.) в сумме 50000 рублей (в т.ч. НДС 18%). Создать документ «Платежное поручение».

**Задание 7.** 23 января 2016 г. организацией ООО «ИНКОМ ПЛЮС» приобретен у ЗАО «Станкостроительный завод» по счету № 1 от 11 января 2016 г. станок универсальные деревообрабатывающий СДУ-11 по цене 40000 тыс. руб. (без НДС). ЗАО «Станкостроительный завод» предъявил накладную № 20 и счет-фактуру № 20 от 23 января 2016 г. на сумму 47200 руб.

Создайте документ «Счет-фактура полученный».

**Задание 8.** 18 февраля 2016 г. организации ООО «ИНКОМ ПЛЮС» (банковский счет 40702810701001050223 в АКБ «РОСЕВРОБАНК» (ОАО)) необходимо списать на рекламные цели с основного склада один электродвигатель, который был вручен победителю розыгрыша во время проведения массовой рекламной кампании.

Электродвигатель был приобретен 14 января 2016 г. по накладной № 1 от 14 января 2016 г. у ООО «АВТОСВЕТ» по договору № 1 от 10 января 2016 г. «Покупка товарно-материальных ценностей» по цене 16100 руб. (без НДС 18%). Поставщиком был предъявлен счет-фактура № 1 от 14 января. Реквизиты ООО «АВТОСВЕТ»: ИНН 7715548581, расчетный счет 40702810000760000809, ОАО «Банк Москвы», г. Москва, кор. счет 30101810500000000219, БИК 044525219.

Сформируйте отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 41.01.

### Задание 9.

18 февраля 2016 г. организации ООО «ИНКОМ ПЛЮС» (банковский счет 40702810701001050223 в АКБ «РОСЕВРОБАНК» (ОАО)) необходимо списать на рекламные цели с основного склада один электродвигатель, который был вручен победителю розыгрыша во время проведения массовой рекламной кампании.

Электродвигатель был приобретен 14 января 2016 г. по накладной № 1 от 14 января 2016 г. у ООО «АВТОСВЕТ» по договору № 1 от 10 января 2016 г. «Покупка товарно-материальных ценностей» по цене 16100 руб. (без НДС 18%). Поставщиком был предъявлен счет-фактура № 1 от 14 января. Реквизиты ООО «АВТОСВЕТ»: ИНН 7715548581, расчетный счет 40702810000760000809, ОАО «Банк Москвы», г. Москва, кор. счет 30101810500000000219, БИК 044525219.

Создайте документ «Требование-накладная».

### Задание 10.

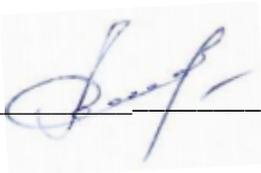
Введите документ «Ввод начальных остатков» датой 31.12.2016 г. Занесите остатки по основному средству «Холодильник», представленные в таблице:

№	Наименование реквизитов	Реквизиты
1	Подразделение	Магазин
	Основное средство	Холодильник большой
2	Закладка «Начальные остатки»	
	Первоначальная стоимость (БУ) Первоначальная стоимость (НУ)	41571,90 руб. 41571,90 руб.
	Стоимость на момент ввода остатков (БУ)	41571,90 руб.
	Стоимость на момент ввода остатков (НУ)	41571,90 руб.
	Счет учета	01.01
	Накопленная амортизация	-
	Счет начисления амортизации (износа)	02.01
3	Закладка «Бухгалтерский учет»	
	Способ поступления	Приобретение за плату
	Материально-ответственное лицо	Бычкова М.С.
	Порядок учета	Начисление амортизации
	Способ начисления амортизации	Линейный способ
	Срок полезного использования (в месяцах)	84 месяца
4	Закладка «Налоговый учет»	
	Начислять амортизацию	Флаг установлен
	Порядок включения стоимости в состав расходов	Начисление амортизации
	Срок полезного использования (в месяцах)	84 месяца
5	Закладка «События»	
	Начислять амортизацию	Флаг установлен
	Специальный коэффициент НУ	1
	Событие	
5	Принятие к учету (дата)	05.12.2016 г.
	Название документа	Акт № 22
	Событие	Принято к учёту с вводом в эксплуатацию

## 6.2.2. Контрольные вопросы для промежуточной аттестации

1. Понятие информации и экономической информации.
2. Классификация и кодирование бухгалтерской информации.
3. Виды экономических информационных систем.
4. Назначение и виды бухгалтерских информационных систем.
5. Принципы и особенности построения бухгалтерских информационных систем.
6. Информационная технология как инструмент создания бухгалтерских информационных систем.
7. Структура бухгалтерских информационных систем: обеспечивающая и функциональная часть.
8. Информационное обеспечение бухгалтерского учета.
9. Информационные ресурсы. Информационный потенциал и культура общества в условиях рыночной экономики.
10. Основы построения и функционирования экономических информационных систем.
11. Автоматизированные рабочие места в бухгалтерских информационных системах, их виды.
12. Принципы работы в автоматизированных системах учета.
13. Виды обеспечения автоматизированных информационных систем.
14. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.
15. Информационное обеспечение автоматизированных информационных систем.
16. Разработка автоматизированной системы бухгалтерского учета в среде Microsoft WORD.
17. Разработка автоматизированной системы бухгалтерского учета в среде Microsoft EXCEL.
18. Разработка автоматизированной системы бухгалтерского учета в среде Microsoft ACCESS.
19. Интеграция данных в среде Microsoft QUERY.
20. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета в системе.

Разработал(и): \_\_\_\_\_



А.П. Лепская