

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б1.В.11 Контроль и ревизия**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Профиль подготовки Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**

**Квалификация выпускника бакалавр**

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

**ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.**

**Знать:**

Этап 1: роль, сущность, принципы и функции контроля в управлении экономикой на микро-и макро-уровнях;

Этап 2: основные направления контроля и его виды; взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля.

**Уметь:**

Этап 1: определить цели, задачи и направления внешнего и внутреннего финансового и управленческого контроля;

Этап 2: осуществлять планирование контроля;

**Владеть:**

Этап 1: методами проведения внутреннего управленческого и финансового контроля;

Этап 2: документировать контрольные и ревизионные проверки; делать выводы о законности хозяйственных операций.

**ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.**

**Знать:**

Этап 1: методы контроля, документировании контрольно-ревизионных проверок;

Этап 2: использование в управлении материалов контрольно-ревизионных проверок.

**Уметь:**

Этап 1: составить план и программу ревизий;

Этап 2: применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки.

**Владеть:**

Этап 1: давать объективную оценку результатам финансово-хозяйственной деятельности организаций;

Этап 2: обосновывать проекты управленческих решений, снижающих риски потерь для организаций, по материалам проверок.

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ОПК-4	способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: роль, сущность, принципы и функции контроля в управлении экономикой на микро-и макро-уровнях; Уметь: определить цели, задачи и направления внешнего и внутреннего финансового и управленческого контроля; Владеть: методами проведения	устный опрос, письменный опрос, тестирование

		внутреннего управленческого и финансового контроля;	
ПК-15	способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций.	Знать: методы контроля, документировании контрольно-ревизионных проверок; Уметь: составить план и программу ревизий; Владеть: давать объективную оценку результатам финансово-хозяйственной деятельности организаций;	устный опрос, письменный опрос, тестирование

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели		Процедура оценивания
		1	2	3
ОПК-4	способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: основные направления контроля и его виды; взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля. Уметь: осуществлять планирование контроля; Владеть: документировать контрольные и ревизионные проверки; делать выводы о законности хозяйственных операций.		устный опрос, письменный опрос, тестирование, зачет
ПК-15	способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций.	Знать: использование в управлении материалов контрольно-ревизионных проверок. Уметь: применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Владеть: обосновывать проекты управленческих решений, снижающих риски потерь для организации, по материалам проверок.		устный опрос, письменный опрос, тестирование, зачет

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Шкалы оценивания и описание шкал оценивания представлены в таблицах 3 и 4.

**Таблица 3 - Шкалы оценивания**

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A – (5+)</b>	отлично – (5)	
[85;95)	<b>B – (5)</b>	хорошо – (4)	
[70,85)	<b>C – (4)</b>		зачтено
[60;70)	<b>D – (3+)</b>	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	<b>E – (3)</b>		
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>		незачтено
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>	неудовлетворительно – (2)	

**Таблица 4 - Описание шкал оценивания**

ECTS	Критерии оценивания	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)

E	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

**Таблица 5 – Формирование шкалы оценивания компетенций на различных этапах**

Этапы формирования компетенций	Формирование оценки						
	незачтено		зачтено				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично			
	F(2)	FX(2+)	E(3)*	D(3+)	C(4)	B(5)	A(5+)
	[0;33,3)	[33,3;50)	[50;60)	[60;70)	[70;85)	[85;95)	[95;100)
Этап-1	0-16,5	16,5-25,0	25,0-30,0	30,0-35,0	35,0-42,5	42,5-47,5	47,5-50
Этап 2	0-33,3	33,3-50	50-60	60-70	70-85	85-95	95-100

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Таблица 6 - ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Этап 1**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
--	--

деятельности																					
Знать: роль, сущность, принципы и функции контроля в управлении экономикой на микро-и макро- уровнях	<p>1. Принцип _____ обусловлен необходимостью обеспечить объективность контроля и требует определенной свободы профессионального поведения контролеров, не обремененных служебной подчиненностью по отношению к проверяемым лицам, а также организационной и финансовой зависимостью:</p> <p>а) профессиональной компетентности; б) независимости; в) рациональности.</p> <p>2. Принцип _____ предполагает наличие специальной профессиональной подготовки, необходимой для эффективного выполнения контрольных функций:</p> <p>а) профессиональной компетентности; б) независимости; в) рациональности.</p> <p>3. Комплексное изучение деятельности организации и их структурных подразделений, экономической эффективности и законности осуществляемых хозяйственных операций, называется:</p> <p>а) контроль; б) аудит; в) ревизия.</p>																				
Уметь: определить цели, задачи и направления внешнего и внутреннего финансового и управлеченческого контроля	<p>4. Имеются следующие утверждения и перечень основных принципов поведения ревизора:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Утверждения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Ревизор не должен быть связан с отчетностью, документами, сообщениями или иной информацией, если есть основания полагать, что: они содержат в существенном отношении неверные или вводящие в заблуждение утверждения; они содержат утверждения или данные, подготовленные небрежно; в них пропущены или искажены необходимые данные там, где пропуски или искажения могут вводить в заблуждение</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Ревизору следует избегать отношений, которые могут исказить или повлиять на его профессиональные суждения</td></tr> <tr> <td>3</td><td>При оказании профессиональных услуг ревизор должен действовать с должным усердием и в соответствии с применимыми техническими и профессиональными стандартами</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Меняя место работы или приступая к работе с новым клиентом, ревизор имеет право использовать предыдущий опыт</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Ревизор должен соблюдать соответствующие законы и нормативные акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать профессию либо являются действиями, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, расценит как отрицательно влияющие на хорошую репутацию профессии</td></tr> <tr> <th colspan="2">Основные принципы поведения ревизора</th></tr> <tr> <td>A</td><td>Профессиональная компетентность и должна тщательность</td></tr> <tr> <td>B</td><td>Конфиденциальность</td></tr> <tr> <td>C</td><td>Честность</td></tr> </tbody> </table>	Утверждения		1	Ревизор не должен быть связан с отчетностью, документами, сообщениями или иной информацией, если есть основания полагать, что: они содержат в существенном отношении неверные или вводящие в заблуждение утверждения; они содержат утверждения или данные, подготовленные небрежно; в них пропущены или искажены необходимые данные там, где пропуски или искажения могут вводить в заблуждение	2	Ревизору следует избегать отношений, которые могут исказить или повлиять на его профессиональные суждения	3	При оказании профессиональных услуг ревизор должен действовать с должным усердием и в соответствии с применимыми техническими и профессиональными стандартами	4	Меняя место работы или приступая к работе с новым клиентом, ревизор имеет право использовать предыдущий опыт	5	Ревизор должен соблюдать соответствующие законы и нормативные акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать профессию либо являются действиями, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, расценит как отрицательно влияющие на хорошую репутацию профессии	Основные принципы поведения ревизора		A	Профессиональная компетентность и должна тщательность	B	Конфиденциальность	C	Честность
Утверждения																					
1	Ревизор не должен быть связан с отчетностью, документами, сообщениями или иной информацией, если есть основания полагать, что: они содержат в существенном отношении неверные или вводящие в заблуждение утверждения; они содержат утверждения или данные, подготовленные небрежно; в них пропущены или искажены необходимые данные там, где пропуски или искажения могут вводить в заблуждение																				
2	Ревизору следует избегать отношений, которые могут исказить или повлиять на его профессиональные суждения																				
3	При оказании профессиональных услуг ревизор должен действовать с должным усердием и в соответствии с применимыми техническими и профессиональными стандартами																				
4	Меняя место работы или приступая к работе с новым клиентом, ревизор имеет право использовать предыдущий опыт																				
5	Ревизор должен соблюдать соответствующие законы и нормативные акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать профессию либо являются действиями, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, расценит как отрицательно влияющие на хорошую репутацию профессии																				
Основные принципы поведения ревизора																					
A	Профессиональная компетентность и должна тщательность																				
B	Конфиденциальность																				
C	Честность																				

	<table border="1"> <tr> <td>Г</td><td>Профессиональность поведения</td></tr> <tr> <td>Д</td><td>Объективность</td></tr> </table>	Г	Профессиональность поведения	Д	Объективность														
Г	Профессиональность поведения																		
Д	Объективность																		
	<p>Требуется попарно связать принципы поведения ревизора с соответствующими им утверждениями.</p> <p>5. Проведите инвентаризацию ОС и заполните инвентаризационную ведомость.</p> <p>В карточках учета основных средств числятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вагон-дом, дата выпуска - 1 июля 2001 г., заводской номер 254372, зарегистрирован по акту № 14 по форме № МХ-1 от 7 ноября 2008 г., стоимость - 24 9250 руб.;</li> <li>- графопостроитель, дата выпуска - 1 ноября 2006 г., заводской номер - 03044256, номер паспорта - 03044256, инвентарный номер 45111/01, стоимость - 40 210 руб.;</li> <li>- принтер HP 16, дата выпуска - 26 декабря 2011 г., заводской номер 423432, номер паспорта - 423432, инвентарный номер — 45250/01, стоимость - 2919 руб.;</li> <li>- сканер «Mustek», дата выпуска - 26 декабря 2011 г., заводской номер - 374522, номер паспорта - 374522, инвентарный номер - 45251/01, стоимость - 3963 руб.</li> <li>- счетчик купюр «Magner», дата выпуска - 1 ноября 2004 г., заводской номер - 2436752, номер паспорта - 2436752, инвентарный номер - 45173/01, стоимость - 4998 руб.</li> </ul> <p>6. На основании приведенных ниже данных произведите оценку систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля (аудита) организации (используя 5-балльную шкалу оценки).</p>																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Содержание вопроса</th><th>Содержание ответа</th><th>Оценка</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Доступность посторонних лиц к активам организации</td><td>Ограничена</td><td></td></tr> <tr> <td>Учет обеспечивает сохранность активов</td><td>Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены</td><td></td></tr> <tr> <td>Организация учета бланков строгой отчетности</td><td>Отсутствует</td><td></td></tr> <tr> <td>Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами</td><td>Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами</td><td></td></tr> <tr> <td>Организация документооборота</td><td>Частично, имеются графики по отдельным учетным работам</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Содержание вопроса	Содержание ответа	Оценка	Доступность посторонних лиц к активам организации	Ограничена		Учет обеспечивает сохранность активов	Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены		Организация учета бланков строгой отчетности	Отсутствует		Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами	Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами		Организация документооборота	Частично, имеются графики по отдельным учетным работам	
Содержание вопроса	Содержание ответа	Оценка																	
Доступность посторонних лиц к активам организации	Ограничена																		
Учет обеспечивает сохранность активов	Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены																		
Организация учета бланков строгой отчетности	Отсутствует																		
Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами	Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами																		
Организация документооборота	Частично, имеются графики по отдельным учетным работам																		
Навыки: методами проведения внутреннего управленческого и финансового	<p>7. В ходе проведения контрольных мероприятий в банке могут возникнуть следующие обстоятельства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заем, выданный клиенту, которому оказываются услуги по проверке, либо директору или иному должностному лицу клиента, а также заем, полученный от них;</li> <li>- действия в качестве защитника клиента по проверке при</li> </ul>																		

контроля	<p>разбирательстве или споре с третьей стороной;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие тесных деловых отношений с клиентом;</li> <li>- подготовка исходных данных, используемых для подготовки информации, являющейся предметом проверки;</li> <li>- принятие подарков или знаков особого внимания от клиента, за исключением случаев, когда их стоимость является явно незначительной;</li> </ul> <p>Требуется указать обстоятельства, при которых возникает заинтересованность сторон, приводящая к конфликту интересов в соответствии с этическими принципами ревизора.</p> <p>8. Определить и охарактеризовать виды контроля по времени осуществления контрольных действий (предварительный, текущий и последующий контроль).</p> <p>9. По завершению ревизии на предприятии был составлен <i>основной акт</i>, отражающий результаты ревизии финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации. Но в процессе ревизии выявлены недостатки и нарушения требующие срочного принятия мер по их устранению. Какой ещё акт необходимо составить ревизору и что в нём отражается?</p>
----------	--

**Таблица 7 - ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Этап 2**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные направления контроля и его виды; взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля	<p>1. Как называется процедура проверки, которая позволяет установить правильность подсчетов и выявить злоупотребления и хищения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) арифметические подсчеты;</li> <li>б) формальная проверка;</li> <li>в) хронологическая проверка.</li> </ol> <p>2. Экспертная оценка – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) проверка наличия и состояния материальных ценностей, финансовых ресурсов и расчетно-кредитных отношений;</li> <li>б) проверка правильности и достоверности отчетных данных о выполненных объемах и стоимости строительно-монтажных работ;</li> <li>в) проверка готовности объектов, вышедших из ремонта, и объектов собственных капитальных вложений.</li> </ol> <p>3. Если в процессе проведения инвентаризации основных средств выявлены неучтенные объекты, то их оценивают по:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) рыночной стоимости;</li> <li>б) фактической стоимости;</li> <li>в) восстановительной стоимости.</li> </ol>
Уметь:	4. По итогам контрольно-ревизионной проверки денежных средств в

<p>осуществлять планирование контроля</p>	<p>кассе выявлена недостача денег в размере 1500 руб. Необходимо по итогам ревизии сделать соответствующие записи в бухгалтерском учете.</p> <p>5. В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства и сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.</li> <li>2. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.</li> </ol> <p>6. Вас назначили руководителем ревизии. Какие организационных вопросов Вы будете решать?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подготовите проект приказа ревизуемой организации о начале ревизии;</li> <li>2) разработаете макеты объяснительных записок, заявлений, запросов и других необходимых бланков;</li> <li>3) проведете инструктивное совещание с участниками ревизии.</li> </ol>															
<p>Навыки: документировать контрольные и ревизионные проверки; делать выводы о законности хозяйственных операций</p>	<p>7. Использовать один из методов документального контроля в процессе проверки (арифметическая проверка):</p> <table border="1" data-bbox="488 1343 1377 1567"> <thead> <tr> <th>Наименование товара</th> <th>Накладная №234, кол-во ед.</th> <th>Накладная № 675, кол-во ед.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Товар А</td> <td>100</td> <td>115</td> </tr> <tr> <td>Товар Б</td> <td>105</td> <td>134</td> </tr> <tr> <td>Товар В</td> <td>100</td> <td>167</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td>302</td> <td>426</td> </tr> </tbody> </table> <p>8. В ходе ревизии основных средств установлено, что не оприходовано здание полученное безвозмездно. Рыночная стоимость здания 2 млн. руб., а остаточная стоимость по балансу передающей организации 1,5 млн. руб. По какой стоимости необходимо оприходовать полученное безвозмездно здание? Сделайте бухгалтерские записи.</p> <p>9. По данным бухгалтерского учета на начало инвентаризации наличных денежных средств – 21775 руб. По итогам инвентаризации кассы выявлено наличных денежных средств – 21650 руб. Заполнить акт инвентаризации наличных денежных средств по форме №ИНВ-15.</p>	Наименование товара	Накладная №234, кол-во ед.	Накладная № 675, кол-во ед.	Товар А	100	115	Товар Б	105	134	Товар В	100	167	Всего	302	426
Наименование товара	Накладная №234, кол-во ед.	Накладная № 675, кол-во ед.														
Товар А	100	115														
Товар Б	105	134														
Товар В	100	167														
Всего	302	426														

**Таблица 8 - ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций. Этап 1**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности				
Знать: методы контроля, документированы и контрольно-ревизионных проверок	<p>1. Внутрихозяйственный контроль: а) заключается в установлении сущности проверяемой хозяйственной операции по данным первичных документов; б) осуществляется за производственной и хозяйственной деятельностью администрации организации в) систематическое наблюдение за совершением хозяйственной деятельности организации г) заключается в установлении действительного, реального состояния объекта проверки путем взвешивания, обмера, анализа и т. п.</p> <p>2. Оперативным принято называть: а) постоянный предварительный контроль; б) постоянный текущий контроль; в) постоянный последующий контроль.</p> <p>3. Первая, основная стадия контроля: а) стадия определения вопроса; б) стадия постановки проблемы, подлежащей решению; в) стадия проверки; г) стадия оформления документального заключения.</p>				
Уметь: составить план и программу ревизий	<p>4. Определите, следует ли контролирующей организации включать в программу ревизии хозяйственные операции, нехарактерные для проверяемой организации, доля которых крайне низка, а их влияние на показатели финансовой отчетности несущественно.</p> <p>5. Имеются следующие данные о содержании действий ревизоров на различных этапах проверки в кредитной организации (КО):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка акта ревизии по результатам проверки.</li> <li>Изучение особенностей организации бухгалтерского учета в КО.</li> <li>Представление руководству аналитической записи по результатам проверки.</li> <li>Подготовка плана и программы проверки.</li> <li>Проверка достоверности составленной отчетности методом пересчета.</li> <li>Определение штата ревизоров, задействованных в данной проверке.</li> <li>Оценка системы внутреннего контроля предприятия.</li> <li>Тестирование системы внутреннего контроля с целью оценки эффективности ее работы.</li> </ol> <p>Требуется соотнести содержание действий ревизоров с названием основных этапов проверки.</p> <table> <tr> <td>Название этапов проверки КО</td> <td>Выбранные номера из списка действий ревизора</td> </tr> <tr> <td>1. Предварительное планирование</td> <td></td> </tr> </table>	Название этапов проверки КО	Выбранные номера из списка действий ревизора	1. Предварительное планирование	
Название этапов проверки КО	Выбранные номера из списка действий ревизора				
1. Предварительное планирование					

	<p>ревизии</p> <p>2. Планирование проверки</p> <p>3. Проведение ревизии по существу</p> <p>4. Завершение ревизии</p> <p>6. Назовите контроль, который охватывает одну или несколько сторон производственной, финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Дайте полную характеристику.</p> <p>7. Дайте определение: внутрихозяйственный контроль – это...</p> <p>8. Назовите методы и процедуры фактической проверки.</p> <p>9. Распределите рабочие документы ревизора, перечисленные в таблице, по этапам проверки, на которых эти документы ревизор создает или получает. Выбранный этап ревизии отмечайте знаком «+» в соответствующей графе.</p>																																											
Навыки: давать объективную оценку результатам финансово-хозяйственной деятельности организации	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Вид рабочего документа</th><th colspan="3">Этапы проверки</th></tr> <tr> <th>Подготовка, планирование</th><th>Проведение проверки</th><th>Заключительный этап проверки</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. копии первичных документов и учетных регистров</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2. акт ревизии</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3. экспертное заключение</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>4. письменная информация ревизора руководству проверяемой организации</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>5. план и программа проверки</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>6. копии бух. отчетности</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>7. результаты анкетирования сотрудников ревизуемой организации</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>8. запрос о подтверждении дебиторской задолженности</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>9. статистическая информация</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Вид рабочего документа	Этапы проверки			Подготовка, планирование	Проведение проверки	Заключительный этап проверки	1. копии первичных документов и учетных регистров				2. акт ревизии				3. экспертное заключение				4. письменная информация ревизора руководству проверяемой организации				5. план и программа проверки				6. копии бух. отчетности				7. результаты анкетирования сотрудников ревизуемой организации				8. запрос о подтверждении дебиторской задолженности				9. статистическая информация			
Вид рабочего документа	Этапы проверки																																											
	Подготовка, планирование	Проведение проверки	Заключительный этап проверки																																									
1. копии первичных документов и учетных регистров																																												
2. акт ревизии																																												
3. экспертное заключение																																												
4. письменная информация ревизора руководству проверяемой организации																																												
5. план и программа проверки																																												
6. копии бух. отчетности																																												
7. результаты анкетирования сотрудников ревизуемой организации																																												
8. запрос о подтверждении дебиторской задолженности																																												
9. статистическая информация																																												

**Таблица 9 - ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций. Этап 2**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: использование в управлении материалов контрольно-ревизионных проверок	<p>1. Внутрихозяйственный ревизионный контроль осуществляется в интересах:</p> <p>а) исполнительного органа организации</p> <p>б) собственников организации</p> <p>в) внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации</p> <p>г) органов управления государственной власти</p> <p>2. Обследование – это:</p> <p>а) проверка наличия и состояния материальных ценностей, финансовых ресурсов и расчетно-кредитных отношений;</p> <p>б) проверка правильности и достоверности отчетных данных о выполненных объемах и стоимости строительно-монтажных работ;</p> <p>в) проверка готовности объектов, вышедших из ремонта, и объектов собственных капитальных вложений;</p> <p>г) проверка качества выполненных строительных и монтажных работ.</p> <p>3. Контрольный обмер – это:</p> <p>а) проверка наличия и состояния материальных ценностей, финансовых ресурсов и расчетно-кредитных отношений;</p> <p>б) проверка правильности и достоверности отчетных данных о выполненных объемах и стоимости строительно-монтажных работ;</p> <p>в) проверка готовности объектов, вышедших из ремонта, и объектов собственных капитальных вложений;</p> <p>г) проверка качества выполненных строительных и монтажных работ.</p>
Уметь: применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки	<p>4. Ревизор получил следующие документы (доказательства) о сумме кредиторской задолженности:</p> <p>1) письменное подтверждение от поставщиков о суммах кредиторской задолженности проверяемой организации за приобретенный товар;</p> <p>2) журналы-ордера по счету расчетов за периоды, когда в организации отсутствовала система внутреннего аудита;</p> <p>3) журналы-ордера по счету расчетов за периоды, в которых деятельность службы внутреннего аудита была признана ревизором эффективной;</p> <p>4) устные свидетельства бухгалтера о суммах кредиторской задолженности;</p> <p>Ранжируйте данные документы (доказательства) по степени их надежности.</p> <p>5. Согласно акту о списании объекта основных средств по форме №ОС-4 были проведены следующие операции по списанию станка:</p> <p>Дт 02 Кт 01 – 150000 руб. списана амортизация</p> <p>Дт 91 Кт 01 – 10000 руб. списана первоначальная стоимость</p>

	<p>Дт 26 Кт 60 – 9000 руб. отражены расходы по списанию  Дт 10 Кт 99 – 2500 руб. оприходованы запчасти  Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.  Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.</p> <p>6. При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 20000 руб. Кассир внес деньги в кассу. Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные ревизии.</p>												
Навыки: обосновывать проекты управленческих решений, снижающих риски потерь для организации, по материалам проверок	<p>7. Одним из методов и приемов государственного финансового контроля является <i>пересчет</i> осуществленных расчетов. Выполните его: Заказчик получил документы по окончании строительства. Стоимость выполненных подрядчиком работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-земляные работы - 40 000 руб.;</li> <li>-установка фундамента - 130 000 руб.;</li> <li>-установка стен - 100 000 руб.;</li> <li>-установка перекрытий - 20 000 руб.;</li> <li>-укладка покрытий - 30 000 руб.;</li> <li>-укладка кровли - 30 000 руб.;</li> <li>-установка перегородок - 30 000 руб.;</li> <li>-настил полов - 40 000 руб.;</li> <li>-внутренние отделочные работы - 120 000 руб.;</li> <li>-наружные отделочные работы - 60 000 руб.;</li> <li>-снос и демонтаж прекращенных строительством объектов - 18 000 руб.;</li> <li>-охрана объекта строительства - 12 000 руб.</li> </ul> <p>Бухгалтер организации на основании полученных документов сделал следующие проводки:  Д 08-К 60-630 000 руб.  Д 01-К 08-630 000 руб.</p> <p>8. Вас назначили руководителем ревизии. Какие организационные вопросы Вы будете решать?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подготовите проект приказа ревизуемой организации о начале ревизии;</li> <li>2) проведете инструктивное совещание с участниками ревизии;</li> <li>3) подберете систематизированный перечень действующего законодательства;</li> <li>4) разработаете макеты объяснительных записок, заявлений, запросов и др.;</li> <li>5) разработаете предварительный план и программу ревизии</li> </ol> <p>9. Определите максимальное значения риска необнаружения, допустимое при следующих оценках риска существенного искажения бухгалтерской отчетности. Обоснуйте установленные величины и их взаимосвязь.</p> <p style="text-align: center;">Таблица – Зависимость между компонентами риска</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Компонент риска</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Величина риска</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Риск существенного искажения</td> <td style="text-align: center;">Высокий</td> <td style="text-align: center;">Средний</td> <td style="text-align: center;">Низкий</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Риск необнаружения</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table>	Компонент риска	Величина риска			Риск существенного искажения	Высокий	Средний	Низкий	Риск необнаружения			
Компонент риска	Величина риска												
Риск существенного искажения	Высокий	Средний	Низкий										
Риск необнаружения													

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

**Таблица 10 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенции**

<b>Виды занятий и контрольных мероприятий</b>	<b>Оцениваемые результаты обучения</b>	<b>Описание процедуры оценивания</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
				<b>1</b>	<b>2</b>
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование			
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка отчета, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование			
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, контрольных работ, курсовых работ (проектов), индивидуальных домашних заданий, эссе, расчетно-графических работ, тестирование			
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине	Экзамен или зачет, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме или компьютерное тестирование			

**Таблица 11 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенции**

<b>Виды занятий и контрольных мероприятий</b>	<b>Оцениваемые результаты обучения</b>	<b>Описание процедуры оценивания</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
				<b>1</b>	<b>2</b>
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование			
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка отчета, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование			
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, контрольных работ, курсовых работ (проектов), индивидуальных домашних заданий, эссе, расчетно-графических работ, тестирование			

Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине	Экзамен или зачет, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме или компьютерное тестирование
--------------------------	--	---

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Устная форма** позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа,

исправленные по замечанию преподавателя;  
допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

**Письменная форма** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов.

**Тестовая форма** - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями теории педагогических измерений, может включать задания различных типов (например, эссе или сочинения), а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

- отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;
- «4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;
- «5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий.

#### Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачет, как правило, выставляется без опроса студентов по результатам контрольных работ, рефератов, других работ выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на семинарских занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по результатам контроля знаний) больше или равна 60%. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как квализитативного типа (по шкале наименований «зачтено»/ «не зачтено»), так и квантитативного (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка - «отлично, «хорошо» и т.д.)

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.

### **6.1. Тестовые задания**

1. Как называется процедура проверки, которая позволяет установить правильность подсчетов и выявить злоупотребления и хищения:

- а) арифметические подсчеты;
- б) формальная проверка;
- в) хронологическая проверка

2. Экспертная оценка – это:

- а) проверка наличия и состояния материальных ценностей, финансовых ресурсов и расчетно-кредитных отношений;
- б) проверка правильности и достоверности отчетных данных о выполненных объемах и стоимости строительно-монтажных работ;
- в) проверка готовности объектов, вышедших из ремонта, и объектов собственных капитальных вложений.

3. Внутрихозяйственный контроль:

- а) заключается в установлении сущности проверяемой хозяйственной операции по данным первичных документов;
- б) осуществляется за производственной и хозяйственной деятельностью администрации организации
- в) систематическое наблюдение за совершением хозяйственной деятельности организации
- г) заключается в установлении действительного, реального состояния объекта проверки путем взвешивания, обмера, анализа и т. п.

4. Внутрихозяйственный ревизионный контроль осуществляется в интересах:

- а) исполнительного органа организации

- б) собственников организации
- в) внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации
- г) органов управления государственной власти

5. Обобщающий акт ревизии составляется на основании:

- а) промежуточного и разового актов;
- б) разового акта и рабочих документов;
- в) промежуточного, разового акта и рабочих документов.

6. Органы государственной власти и управления и административные органы осуществляют:

- а) государственный контроль;
- б) внутренний контроль;
- в) общественный контроль.

7. Ревизору согласно правовым нормам запрещается:

- а) прикасаться к проверяемым материальным ценностям;
- б) сообщать о задачах ревизии руководителю ревизуемой организации;
- в) обсуждать результаты ревизии на широком совещании работников ревизуемой организации.

8. Как называется контроль, который охватывает одну или несколько сторон производственной, финансово-хозяйственной деятельности предприятия:

- а) комплексные ревизии;
- б) документальные ревизии;
- в) тематическая проверка

9. Комплексное изучение деятельности организации и их структурных подразделений, экономической эффективности и законности осуществляемых хозяйственных операций, называется:

- а) контроль;
- б) аудит;
- в) ревизия.

10. Оперативным принято называть:

- а) постоянный предварительный контроль;
- б) постоянный текущий контроль;
- в) постоянный последующий контроль.

11. Внутрихозяйственный контроль – это...

- а) установление сущности проверяемой хозяйственной операции по данным первичных документов;
- б) контроль, который осуществляется за производственной и хозяйственной деятельностью администрацией организации
- в) систематическое наблюдение за совершением хозяйственной деятельности организации
- г) установление действительного, реального состояния объекта проверки путем взвешивания, обмера, анализа и т. п.

12. Обследование – это:

- а) проверка наличия и состояния материальных ценностей, финансовых ресурсов и расчетно-кредитных отношений;
- б) проверка правильности и достоверности отчетных данных о выполненных объемах и

стоимости строительно-монтажных работ;  
в) проверка готовности объектов, вышедших из ремонта, и объектов собственных капитальных вложений;  
г) проверка качества выполненных строительных и монтажных работ.

13. Если в процессе проведения инвентаризации основных средств выявлены неучтенные объекты, то их оценивают по:  
а) рыночной стоимости;  
б) фактической стоимости;  
в) восстановительной стоимости.

14. Как называются акты ревизии, которые составляются при проверки отдельных операций:  
а) разовые;  
б) основные;  
в) частные.

15. Первая часть акта ревизии содержит:  
а) объект ревизии;  
б) объем ревизии;  
в) недостатки и нарушения;  
г) данные о состоянии учета.

16. Как называется контроль, который охватывает одну или несколько сторон производственной, финансово-хозяйственной деятельности предприятия:  
а) комплексные ревизии;  
б) документальные ревизии;  
в) тематическая проверка.

17. Как называется процедура проверки, которая позволяет установить правильность подсчетов и выявить злоупотребления и хищения:  
а) арифметические подсчеты;  
б) формальная проверка;  
в) хронологическая проверка.

18. Как называется процедура проверки, при помощи которой определяется полнота и правильность заполнения реквизитов документов:  
а) арифметические подсчеты;  
б) формальная проверка;  
в) хронологическая проверка.

19. Целью контроля в экономике является:  
а) содействие достижению целей управления экономикой;  
б) привлечение к ответственности лиц, виновных в нарушении финансовой дисциплины;  
в) выявление лиц, ответственных за финансовые нарушения;  
г) реализация и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей.

20. Объектами финансово-экономического управления контроля являются:  
а) носители практической деятельности по осуществлению контроля;  
б) объекты управления;  
в) состояние и поведение объекта управления;  
г) субъекты контроля;

21. Предметом контроля являются:

- а) состояние и поведение объекта контроля;
- б) органы и организации, осуществляющие финансово-экономический контроль;
- в) объекты контроля;
- г) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления.

22. К приемам и методам документального контроля относятся:

- а) логический контроль объективной возможности документально оформленных хозяйственных операций;
- б) встречная проверка документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организаций, с которыми проверяемый объект имеет хозяйствственные связи;
- в) наблюдение;
- г) экономический анализ;

23. Основными целями инвентаризации являются:

- а) выявление фактического наличия имущества;
- б) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- в) проверка полноты отражения в учете обязательств;
- г) определение эффективности использования имущества.

24. Необходимость присутствия материально-ответственных лиц при инвентаризации товарно-материальных ценностей...

- а) является обязательным условием;
- б) не является обязательным условием;
- в) определяется председателем инвентаризационной комиссии;
- г) определяется руководителем организации.

25. Получать деньги на хозяйствственные нужды могут:

- а) материально ответственные лица;
- б) некоторые работники организации, круг которых ограничен приказом директора организации;
- в) все штатные работники организации;
- г) только должностные лица;

26. К задачам ревизии относятся:

- а) проверка сохранности имущества и эффективности его использования;
- б) выявление злоупотреблений, условий их возникновения и разработка мероприятий по их предупреждению;
- в) проверка исполнительской дисциплины и оценка эффективности деятельности управленческого персонала организации;
- г) исследование системы внутреннего контроля, выявление ее узких мест и повышение эффективности ее функционирования.

27. Программа ревизии содержит следующие вопросы:

- а) цель ревизии;
- б) вопросы, подлежащие проверке;
- в) введение;
- г) средства и условия, необходимые для проведения ревизии.

28. Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности организации, является:
- а) аудиторское заключение;
  - б) отчет ревизора;
  - в) акт ревизии;
  - г) аналитическое заключение.

29. Единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации, а также мероприятие, заключающееся в сборе и оценке информации, касающейся предметов контроля:

- а) проверка;
- б) ревизия;
- в) анализ;
- г) обследование.

30. Акт ревизии, как правило, состоит из следующих частей:

- а) вводная часть, часть, описывающая объем проверки, и часть, содержащая мнение ревизора;
- б) вводная часть и описательная часть;
- г) вводная, описательная и итоговая части;
- д) вводная, аналитическая и итоговая части;

## 6.2. Типовые контрольные задания

### 6.2.1. Контрольные задания

#### Задание 1.

Имеются следующие утверждения и перечень основных принципов поведения ревизора:

Утверждения	
1	Ревизор не должен быть связан с отчетностью, документами, сообщениями или иной информацией, если есть основания полагать, что: они содержат в существенном отношении неверные или вводящие в заблуждение утверждения; они содержат утверждения или данные, подготовленные небрежно; в них пропущены или искажены необходимые данные там, где пропуски или искажения могут вводить в заблуждение
2	Ревизору следует избегать отношений, которые могут искажить или повлиять на его профессиональные суждения
3	При оказании профессиональных услуг ревизор должен действовать с должным усердием и в соответствии с применимыми техническими и профессиональными стандартами
4	Меняя место работы или приступая к работе с новым клиентом, ревизор имеет право использовать предыдущий опыт
5	Ревизор должен соблюдать соответствующие законы и нормативные акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать профессию либо являются действиями, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, расценит как отрицательно влияющие на хорошую репутацию профессии
Основные принципы поведения ревизора	

А	Профессиональная компетентность и должная тщательность
Б	Конфиденциальность
В	Честность
Г	Профессиональность поведения
Д	Объективность

Требуется попарно связать принципы поведения ревизора с соответствующими им утверждениями.

### **Задание 2.**

В ходе проведения контрольных мероприятий в банке могут возникнуть следующие обстоятельства:

1- заем, выданный клиенту, которому оказываются услуги по проверке, либо директору или иному должностному лицу клиента, а также заем, полученный от них;

2- действия в качестве защитника клиента по проверке при разбирательстве или споре с третьей стороной;

3- наличие тесных деловых отношений с клиентом;

4- подготовка исходных данных, используемых для подготовки информации, являющейся предметом проверки;

5- принятие подарков или знаков особого внимания от клиента, за исключением случаев, когда их стоимость является явно незначительной.

6 – давление со стороны контролирующих, с целью получить дополнительное вознаграждение за сокрытие определённой информации.

Требуется указать обстоятельства, при которых возникает заинтересованность сторон, приводящая к конфликту интересов в соответствии с этическими принципами ревизора.

### **Задание 3.**

Установить и охарактеризовать виды контроля по времени осуществления контрольных действий

### **Задание 4.**

По итогам контрольно-ревизионной проверки денежных средств в кассе выявлена недостача денег в размере 1500 руб. Необходимо по итогам ревизии сделать соответствующие записи в бухгалтерском учете.

### **Задание 5.**

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства и сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

**Задание 6.**

Использовать один из методов документального контроля в процессе проверки (арифметическая проверка):

Наименование товара	Накладная №234, кол-во ед.	Накладная №675, кол-во ед.
Товар А	100	115
Товар Б	105	134
Товар В	100	167
Всего	302	426

**Задание 7.**

Определите, следует ли контролирующей организацией включать в программу ревизии хозяйственные операции, нехарактерные для проверяемой организации, доля которых крайне низка, а их влияние на показатели финансовой отчетности несущественно.

**Задание 8.**

На основании приведенных ниже данных произведите оценку систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля (аудита) организации (используя 5-балльную шкалу оценки).

Содержание вопроса	Содержание ответа	Оценка
Доступность посторонних лиц к активам организации	Ограничена	
Учет обеспечивает сохранность активов	Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены	
Организация учета бланков строгой отчетности	Отсутствует	
Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами	Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами	
Организация документооборота	Частично, имеются графики по отдельным учетным работам	

**Задание 9.**

Дайте определение: внутрихозяйственный контроль – это...

**Задание 10.**

В ходе ревизии основных средств установлено, что не оприходовано здание полученное безвозмездно. Рыночная стоимость здания 2 млн. руб., а остаточная стоимость по балансу передающей организации 1,5 млн. руб. По какой стоимости необходимо оприходовать полученное безвозмездно здание? Сделайте бухгалтерские записи.

### 6.2.2. Контрольные вопросы для промежуточной аттестации

- Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи.
- Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия.
- Внутренний финансовый контроль.
- Этапы ревизионного процесса.

5. Планирование ревизии.
6. Виды ревизии.
7. Задачи и правила проведения ревизии.
8. Итоги инвентаризации и материальная ответственность работников организации.
9. Методы фактического контроля.
10. Методы документального контроля.
11. Основные элементы системы внутрихозяйственного контроля.
12. Независимый финансовый контроль.
13. Инвентаризация как метод фактического контроля.
14. Оформление итогов инвентаризации комиссией. Документальное оформление окончательных итогов ревизии.
15. Отличие ревизии от аудита.
16. Права и обязанности ревизора.
17. Ревизия кредиторской и дебиторской задолженности.
18. Ревизия денежных средств.
19. Ревизия поступления, выбытия и ремонта основных средств.
20. Ревизия нематериальных активов.

Разработал \_\_\_\_\_

А.П. Лепская