

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б1.В.ДВ.03.02 Новые информационные системы**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Квалификация выпускника бакалавр**

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

**ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

**Знать:**

Этап 1: знать сущность и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; знать основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации.

Этап 2: знать основы работы с корпоративными информационными системами и информационно-коммуникационными технологиями при решении стандартных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

**Уметь:**

Этап 1: уметь собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных информационных источниках, в том числе и библиографических.

Этап 2: уметь использовать возможности информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.

**Владеть:**

Этап 1: владеть специальной терминологией.

Этап 2: владеть навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.

**ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы**

**Знать:**

Этап 1: знать современные программные продукты, необходимые для обработки экономических данных.

Этап 2: знать основные принципы работы с программными продуктами для обработки информации при решении поставленных задач.

**Уметь:**

Этап 1: уметь осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных.

Этап 2: уметь работать с пакетом программ MS Office.

**Владеть:**

Этап 1: владеть инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

Этап 2: владеть навыками представления данных экономического характера в текстовом, табличном и графическом виде для обоснования полученных выводов.

**ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.**

**Знать:**

Этап 1: знать современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения экономических задач.

Этап 2: знать методы и технологии обработки экономической информации средствами офисных приложений.

**Уметь:**

Этап 1: уметь использовать современные информационные технологии для обработки и анализа информации при решении экономических задач.

Этап 2: уметь пользоваться пакетом основных офисных программ.

**Владеть:**

Этап 1: владеть навыками работы с базовыми информационными технологиями при решении экономических задач.

Этап 2: навыками использования информационных технологий для обработки и анализа экономической информации в среде MS Office.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ОПК-1	способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Знать: знать сущность и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; знать основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации. Уметь: уметь собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных информационных источниках, в том числе и библиографических. Владеть: владеть специальной терминологией.	устный опрос, письменный опрос, тестирование
ОПК-3	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: знать современные программные продукты, необходимые для обработки экономических данных. Уметь: уметь осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных. Владеть: владеть инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	устный опрос, письменный опрос, тестирование
ПК-8	способен	Знать: знать современные	устный опрос,

	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	технические средства и информационные технологии, используемые для решения экономических задач. Уметь: уметь использовать современные информационные технологии для обработки и анализа информации при решении экономических задач. Владеть: владеть навыками работы с базовыми информационными технологиями при решении экономических задач.	письменный опрос, тестирование
--	--	---	--------------------------------

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ОПК-1	способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Знать: знать основы работы с корпоративными информационными системами и информационно-коммуникационными технологиями при решении стандартных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. Уметь: уметь использовать возможности информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач. Владеть: владеть навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.	устный опрос, письменный опрос, тестирование, экзамен
ОПК-3	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических	Знать: знать основные принципы работы с программными продуктами для обработки информации при решении поставленных	устный опрос, письменный опрос, тестирование,

	данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	задач. Уметь: уметь работать с пакетом программ MS Office. Владеть: владеть навыками представления данных экономического характера в текстовом, табличном и графическом виде для обоснования полученных выводов.	экзамен
ПК-8	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Знать: знать методы и технологии обработки экономической информации средствами офисных приложений Уметь: уметь пользоваться пакетом основных офисных программ. Владеть: владеть навыками использования информационных технологий для обработки и анализа экономической информации в среде MS Office.	устный опрос, письменный опрос, тестирование, экзамен

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует шкалы оценивания соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Шкалы оценивания и описание шкал оценивания представлены в таблицах 3 и 4.

**Таблица 3 – Шкалы оценивания**

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A</b> – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	<b>B</b> – (5)		
[70;85)	<b>C</b> – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	<b>D</b> – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	<b>E</b> – (3)		
[33,3;50)	<b>FX</b> – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	<b>F</b> – (2)		

**Таблица 4 - Описание шкал оценивания**

ECTS	Критерии оценивания	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их	<b>отлично (зачтено)</b>

	выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>В</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>С</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо</b> (зачтено)
<b>Д</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно</b> но (зачтено)
<b>Е</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно</b> (незачтено)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно</b> (незачтено)
<b>Г</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

**Таблица 5 – Формирование шкалы оценивания компетенций на различных этапах**

Этапы формирования компетенций	Формирование оценки						
	незачтено			зачтено			
	неудовлетворительно		удовлетворительно	хорошо	отлично		
	F(2)	FX(2+)	E(3)*	D(3+)	C(4)	B(5)	A(5+)
	[0;33,3)	[33,3;50)	[50;60)	[60;70)	[70;85)	[85;95)	[95;100)
Этап-1	0-16,5	16,5-25,0	25,0-30,0	30,0-35,0	35,0-42,5	42,5-47,5	47,5-50
Этап 2	0-33,3	33,3-50	50-60	60-70	70-85	85-95	95-100

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Таблица 6 - ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Этап 1**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: знать сущность и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации	<p>1. _____ информация, отражает социально–экономические процессы</p> <p>2. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления – это:  а) информационная система  б) информационная технология  в) автоматизированное рабочее место  г) экономическая информация  д) электронный документооборот</p> <p>3. Информация, которая возникает непосредственно в процессе деятельности объекта и регистрируется на начальной стадии, называется:  а) первичная  б) вторичная  в) промежуточная  г) результатная  д) постоянная</p>
Уметь: уметь собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию,	<p>4. Сохранить в своей папке указы Президента РФ, принятые в 1 квартале 2010 г. и не утратившие силу в данный момент</p> <p>5. Найти в Интернет закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Ознакомиться с ответственностью за правонарушения в сфере</p>

содержащуюся в различных информационных источниках, в том числе и библиографических	информации, информационных технологий и защиты информации. Данную информацию сохранить в файле в ТП Word.  6. Используя Мастер сводных таблиц ТП Excel, выберите, какой менеджер продал больше товаров, каких товаров, каким покупателям? <table><tr><td></td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>1</td><td>Товар</td><td>Заказчик</td><td>Сумма</td><td>Менеджер</td></tr><tr><td>2</td><td>хлеб</td><td>Иванов</td><td>1000</td><td>Васин</td></tr><tr><td>3</td><td>печенье</td><td>Семенова</td><td>2000</td><td>Васин</td></tr><tr><td>4</td><td>булочки</td><td>Борисова</td><td>300</td><td>Васин</td></tr><tr><td>5</td><td>хлеб</td><td>Иванов</td><td>990</td><td>Игнатьев</td></tr><tr><td>6</td><td>хлеб</td><td>Иванов</td><td>1000</td><td>Васин</td></tr><tr><td>7</td><td>печенье</td><td>Семенова</td><td>2000</td><td>Васин</td></tr><tr><td>8</td><td>булочки</td><td>Борисова</td><td>300</td><td>Мосин</td></tr><tr><td>9</td><td>хлеб</td><td>Иванов</td><td>990</td><td>Мосин</td></tr><tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		A	B	C	D	1	Товар	Заказчик	Сумма	Менеджер	2	хлеб	Иванов	1000	Васин	3	печенье	Семенова	2000	Васин	4	булочки	Борисова	300	Васин	5	хлеб	Иванов	990	Игнатьев	6	хлеб	Иванов	1000	Васин	7	печенье	Семенова	2000	Васин	8	булочки	Борисова	300	Мосин	9	хлеб	Иванов	990	Мосин	10				
	A	B	C	D																																																				
1	Товар	Заказчик	Сумма	Менеджер																																																				
2	хлеб	Иванов	1000	Васин																																																				
3	печенье	Семенова	2000	Васин																																																				
4	булочки	Борисова	300	Васин																																																				
5	хлеб	Иванов	990	Игнатьев																																																				
6	хлеб	Иванов	1000	Васин																																																				
7	печенье	Семенова	2000	Васин																																																				
8	булочки	Борисова	300	Мосин																																																				
9	хлеб	Иванов	990	Мосин																																																				
10																																																								
Навыки: владеть специальной терминологией	7. Установите соответствие между основными понятиями ИТ и их определением. <table><tr><td>1. Информационная система</td><td>а) Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.</td></tr><tr><td>2. Информационная технология</td><td>б) Сетевая технология, обеспечивающая групповое общение пользователей в сети по избранной теме.</td></tr><tr><td>3. Автоматизированное рабочее место</td><td>в) Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, использованных для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.</td></tr><tr><td>4. Телеконференция</td><td>г) Совокупность методических, языковых, аппаратных и программных средств, обеспечивающих автоматизацию функций пользователя.</td></tr></table> 8. Установите соответствие между видами экономической информации и их определением после классификации по функциям управления. <table><tr><td>1. Плановая</td><td>а) Информация содержит различные нормативные и справочные данные.</td></tr><tr><td>2. Учетная</td><td>б) Информация о параметрах объекта управления на будущий период.</td></tr><tr><td>3. Оперативная</td><td>в) Информация, которая характеризует деятельность фирмы за определенный прошлый период времени.</td></tr><tr><td>4. Нормативно-справочная</td><td>г) Информация, используемая в оперативном управлении и характеризующая производственные процессы в текущий</td></tr></table>	1. Информационная система	а) Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.	2. Информационная технология	б) Сетевая технология, обеспечивающая групповое общение пользователей в сети по избранной теме.	3. Автоматизированное рабочее место	в) Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, использованных для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.	4. Телеконференция	г) Совокупность методических, языковых, аппаратных и программных средств, обеспечивающих автоматизацию функций пользователя.	1. Плановая	а) Информация содержит различные нормативные и справочные данные.	2. Учетная	б) Информация о параметрах объекта управления на будущий период.	3. Оперативная	в) Информация, которая характеризует деятельность фирмы за определенный прошлый период времени.	4. Нормативно-справочная	г) Информация, используемая в оперативном управлении и характеризующая производственные процессы в текущий																																							
1. Информационная система	а) Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.																																																							
2. Информационная технология	б) Сетевая технология, обеспечивающая групповое общение пользователей в сети по избранной теме.																																																							
3. Автоматизированное рабочее место	в) Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, использованных для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.																																																							
4. Телеконференция	г) Совокупность методических, языковых, аппаратных и программных средств, обеспечивающих автоматизацию функций пользователя.																																																							
1. Плановая	а) Информация содержит различные нормативные и справочные данные.																																																							
2. Учетная	б) Информация о параметрах объекта управления на будущий период.																																																							
3. Оперативная	в) Информация, которая характеризует деятельность фирмы за определенный прошлый период времени.																																																							
4. Нормативно-справочная	г) Информация, используемая в оперативном управлении и характеризующая производственные процессы в текущий																																																							



	(данный) период времени.
9. Установите соответствие между видами обеспечивающих подсистем ИС и их определением.	
1. Информационное обеспечение	а) Совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации ИС.
2. Техническое обеспечение	б) Совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирования ИС, регламентирующих порядок получения преобразования и использования информации.
3. Математическое и программное обеспечение	в) Совокупность единой системы классификации и кодирование информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных.
4. Организационное обеспечение	г) Комплекс технических средств, предназначенных для работы ИС, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы.
5. Правовое обеспечение	д) Совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач ИС, а также нормального функционирования комплекса технических средств.

**Таблица 7 - ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Этап 2**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: знать основы работы с корпоративными информационными системами и информационно-коммуникационными технологиями при решении стандартных задач профессиональной	<p>1. Информационные системы, предназначенные для автоматизации функций организации, охватывающие весь цикл работ от проектирования, до сбыта продукции, называют:</p> <p>а) экспертные системы  б) информационно-поисковые системы  в) советующие ИС  г) корпоративные ИС  д) модельные ИС</p> <p>2. Сетевая технология, обеспечивающая групповое общение пользователей сети по избранной теме:</p>

<p>деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>а) телеконференция б) гипертекст в) навигация г) гиперссылка д) тезаурус</p> <p>3. Какой принцип положен в основу предоставления минимума строго определенных полномочий, достаточных для успешного выполнения служебных обязанностей, с точки зрения автоматизированной обработки доступной конфиденциальной информации:</p> <p>а) полнота контроля и регистрации попыток несанкционированного доступа б) «прозрачность» системы защиты; в) разделение и минимизация полномочий по доступу к обрабатываемой информации и процедурам обработки г) обеспечение надежности системы защиты д) экономическая целесообразность использования системы защиты</p>								
<p>Уметь: уметь использовать возможности информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>4. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: <u>user_name@mtu-net.ru</u>. Каково имя сервера?</p> <p>5. Найти информацию в сети Интернет на тему «Поисковые системы», сохранить документ в свою папку под именем «Поисковые системы. Ваша фамилия», отправить на почтовый ящик – <b>1991paa1991@mail.ru</b></p> <p>6. Установите соответствие между видами гипертекстовых технологий и их определением.</p> <table border="1" data-bbox="558 1216 1484 1664"> <tr> <td data-bbox="558 1216 813 1406">1. Гипертекст</td><td data-bbox="821 1216 1484 1406">а) Автоматизированный словарь, отображающий семантические отношения между информационными статьями и предназначенный для поиска слов по их смысловому содержанию.</td></tr> <tr> <td data-bbox="558 1406 813 1485">2. Гиперссылка</td><td data-bbox="821 1406 1484 1485">б) Процесс перемещения пользователя по информационным фрагментам.</td></tr> <tr> <td data-bbox="558 1485 813 1597">3. Тезаурус гипертекста</td><td data-bbox="821 1485 1484 1597">в) Средство указания смысловой связи фрагмента одного документа с другим документом или его фрагментом.</td></tr> <tr> <td data-bbox="558 1597 813 1664">4. Навигация</td><td data-bbox="821 1597 1484 1664">г) Текст, представленный в виде ассоциативно связанных автономных блоков.</td></tr> </table>	1. Гипертекст	а) Автоматизированный словарь, отображающий семантические отношения между информационными статьями и предназначенный для поиска слов по их смысловому содержанию.	2. Гиперссылка	б) Процесс перемещения пользователя по информационным фрагментам.	3. Тезаурус гипертекста	в) Средство указания смысловой связи фрагмента одного документа с другим документом или его фрагментом.	4. Навигация	г) Текст, представленный в виде ассоциативно связанных автономных блоков.
1. Гипертекст	а) Автоматизированный словарь, отображающий семантические отношения между информационными статьями и предназначенный для поиска слов по их смысловому содержанию.								
2. Гиперссылка	б) Процесс перемещения пользователя по информационным фрагментам.								
3. Тезаурус гипертекста	в) Средство указания смысловой связи фрагмента одного документа с другим документом или его фрагментом.								
4. Навигация	г) Текст, представленный в виде ассоциативно связанных автономных блоков.								
<p>Навыки: владеть навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной</p>	<p>7. Используя возможности СПС «КонсультантПлюс», найти Указ президента Об основах государственной политики в сфере информатизации и сохранить его текст</p> <p>8. Произвести поиск информации о структуре Минфина России. Рассмотреть организационную структура Минфина России. Ознакомиться с задачами и функциями представленных подразделений и служб, а также организаций, находящихся в ведении Минфина России. Данную информацию сохранить в файле в ТП Word.</p> <p>9. Составить Базу Данных «Записная книжка», в которой</p>								

деятельности	представлены адреса и телефоны сотрудников предприятия. Составить запрос, который по фамилии сотрудника определял бы его адрес и телефон.
--------------	---

**Таблица 8 - ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. Этап 1**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: знать современные программные продукты, необходимые для обработки экономических данных	<p>1. Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления - это:</p> <p>а) информационная система б) информационная технология в) электронный офис г) автоматизированное рабочее место д) базы данных</p> <p>2. Системы управления документами предназначены для:</p> <p>а) автоматизации хранения, поиска и управления электронными документами, в том числе изображениями документов б) ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов в) создания сложных прикладных систем коллективной обработки документов г) обеспечения максимальной занятости всех работников организации д) повышения исполнительской деятельности персонала организации</p> <p>3. Научное направление, связанное с попытками формализовать мышление человека называется ...</p> <p>а) представлением знаний б) нейронной сетью в) экспертной системой г) искусственным интеллектом</p>
Уметь: уметь осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных	<p>4. В некоторой папке хранятся файлы, созданные в MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point.</p> <p>present.mdb bat.doc mdb1.xls xls.doc doc.ppt ab12.rtf tab.xls</p> <p>Подсчитать количество файлов, созданных в Word, Excel, Access, Power Point</p> <p>5. Установить соответствие между классами прикладного программного обеспечения и названиями конкретных программ.</p>

	1. Графические редакторы	а) Access
	2. Системы управления базами данных	б) GiSMeteo
	3. Геоинформационные системы	в) Консультант Плюс
	4. Справочно-правовые системы	г) CorelDraw
	6. Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:	
	1) Информационная библиотечная система	а) Информационно-поисковая система
	2) Медицинские информационные системы	б) Управляющая информационная система
	3) Компьютеризированная продажа железнодорожных билетов	в) Интеллектуальная информационная система
	4) Система бухгалтерского учета	
	5) Система оперативного планирования выпуска продукции	
Навыки: владеть инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	<p>7. Решить задачу с использованием ТП Excel.</p> <p>В сельскохозяйственном кооперативе работают 10 сезонных рабочих. Собирают овощи. Оплата труда производится по количеству собранных овощей. Дневная норма сбора составляет k килограммов. Сбор 1 кг овощей стоит М рублей. Сбор каждого килограмма сверх нормы оплачивается в 2 раза дороже.</p> <p>Рассчитать сколько денег в день получит каждый рабочий за собранный урожай. Найти максимальный, минимальный и средний размер оплаты труда.</p> <p>Для ячеек «количество собранных овощей» назначить следующий формат: если количество собранных овощей равна максимальному значению, то залить ячейку розовым цветом, а если равна минимальному, то зеленым цветом.</p> <p>8. Проектирование БД в MS Access.</p> <p>Создать таблицы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поставщики (КодП, Название, Адрес (город));</li> <li>2. Товары (КодТ, Наименование, ед. изм., КодП);</li> <li>3. Закупки (№пп, КодТ, Дата, цена, кол-во).</li> </ol> <p>Установить реляционные отношения между таблицами.</p> <p>Заполнить тестовыми данными.</p> <p>Создать запрос на выборку:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отобрать товары, поставленные из Москвы (Таб. «Товары» и «Поставщики»)</li> </ol> <p>9. Разработать авторский вариант презентации в <b>MS PowerPoint</b> на тему «Структура экономического отдела АО» в соответствии со следующими требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- число слайдов в презентации – 3</li> <li>- первый слайд – текст (название темы)</li> <li>- второй и третий слайды – произвольной тематики с различным количеством объектов, все появляется автоматически.</li> </ul> <p>На слайды вставить кнопки (Управляющие кнопки) <b>Назад</b> и <b>Далее</b>, оформить их произвольно.</p>	

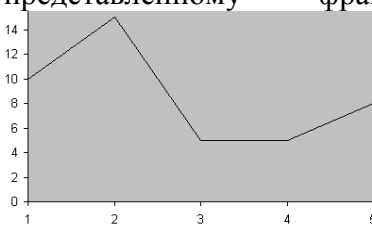
**Таблица 9 - ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. Этап 2**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности																																																				
Знать: знать основные принципы работы с программными продуктами для обработки информации при решении поставленных задач	<p>1. Средство указания смысловой связи фрагмента одного документа с другим документом или его фрагментом – это:</p> <p>а) гипертекст б) гиперссылка в) телеконференция г) тезаурус д) навигация</p> <p>2. В электронных таблицах А5 – это:</p> <p>а) относительная адресная ссылка б) частичная абсолютная адресная ссылка в) абсолютная адресная ссылка г) формула д) функция</p> <p>3. БД содержит информацию об учащихся компьютерной школы: имя, номер группы, балл за тест, балл за задание, общее количество баллов. Какого типа должно быть поле ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ?</p> <p>а) символьного б) логического в) числового г) любого типа д) числового или логического</p>																																																				
Уметь: уметь работать с пакетом программ MS Office	<p>4. Указать в таблице тип данных, обрабатываемых в ТП Excel</p> <table><tr><td>Выражение</td><td>Тип данных</td></tr><tr><td>=D1+G1</td><td></td></tr><tr><td>14,06</td><td></td></tr><tr><td>F1+F2</td><td></td></tr><tr><td>1,4E06</td><td></td></tr><tr><td>=СУММ(A1:A5)</td><td></td></tr></table> <p>5. В представленном фрагменте базы данных сначала будет проведена сортировка данных по убыванию по полю «Фамилия», затем фильтрация данных в поле «Зарплата» по условию «&gt; 4000».</p> <table><tr><td></td><td>Фамилия</td><td>Имя</td><td>Зарплата</td><td>Премия</td></tr><tr><td>1.</td><td>Ефремов</td><td>Иван</td><td>3850</td><td>4895</td></tr><tr><td>2.</td><td>Кузьмин</td><td>Петр</td><td>4000</td><td>5680</td></tr><tr><td>3.</td><td>Сушкова</td><td>Мария</td><td>4283</td><td>5500</td></tr><tr><td>4.</td><td>Зимов</td><td>Василий</td><td>2500</td><td>3990</td></tr><tr><td>5.</td><td>Степанова</td><td>Ольга</td><td>8930</td><td>9800</td></tr><tr><td>6.</td><td>Петров</td><td>Александр</td><td>4010</td><td>5594</td></tr><tr><td>7.</td><td>Андреев</td><td>Илья</td><td>3995</td><td>4968</td></tr></table> <p>Выберете фамилию, которая окажется в базе данных последней после фильтрации.</p> <p>6. Установите соответствие:</p>	Выражение	Тип данных	=D1+G1		14,06		F1+F2		1,4E06		=СУММ(A1:A5)			Фамилия	Имя	Зарплата	Премия	1.	Ефремов	Иван	3850	4895	2.	Кузьмин	Петр	4000	5680	3.	Сушкова	Мария	4283	5500	4.	Зимов	Василий	2500	3990	5.	Степанова	Ольга	8930	9800	6.	Петров	Александр	4010	5594	7.	Андреев	Илья	3995	4968
Выражение	Тип данных																																																				
=D1+G1																																																					
14,06																																																					
F1+F2																																																					
1,4E06																																																					
=СУММ(A1:A5)																																																					
	Фамилия	Имя	Зарплата	Премия																																																	
1.	Ефремов	Иван	3850	4895																																																	
2.	Кузьмин	Петр	4000	5680																																																	
3.	Сушкова	Мария	4283	5500																																																	
4.	Зимов	Василий	2500	3990																																																	
5.	Степанова	Ольга	8930	9800																																																	
6.	Петров	Александр	4010	5594																																																	
7.	Андреев	Илья	3995	4968																																																	

	<table><tr><td>1. Текстовый редактор</td><td>а) Microsoft Access</td></tr><tr><td>2. Табличный процессор</td><td>б) Microsoft Publisher</td></tr><tr><td>3. Редактор создания баз данных</td><td>в) Microsoft Excel</td></tr><tr><td>4. Редактор создания презентаций</td><td>г) Paint</td></tr><tr><td>5. Графический редактор</td><td>д) MicrosoftWord</td></tr><tr><td>6. Редактор позволяющий создавать публикации, бюллетени, визитки, открытки и т.д.</td><td>е) MicrosoftPowerPoint</td></tr></table>	1. Текстовый редактор	а) Microsoft Access	2. Табличный процессор	б) Microsoft Publisher	3. Редактор создания баз данных	в) Microsoft Excel	4. Редактор создания презентаций	г) Paint	5. Графический редактор	д) MicrosoftWord	6. Редактор позволяющий создавать публикации, бюллетени, визитки, открытки и т.д.	е) MicrosoftPowerPoint																
1. Текстовый редактор	а) Microsoft Access																												
2. Табличный процессор	б) Microsoft Publisher																												
3. Редактор создания баз данных	в) Microsoft Excel																												
4. Редактор создания презентаций	г) Paint																												
5. Графический редактор	д) MicrosoftWord																												
6. Редактор позволяющий создавать публикации, бюллетени, визитки, открытки и т.д.	е) MicrosoftPowerPoint																												
Навыки: владеть навыками представления данных экономического характера в текстовом, табличном и графическом виде для обоснования полученных выводов	<p>7. Создать резюме на основе Шаблона в ТП MS Word.</p> <p>8. Решить задачу с использованием ТП Excel. Руководство фирмы «Трианон» решило в декабре 2005 года сделать доплату своим работникам. Размер доплаты зависит от разряда работника:</p> $\text{доплата} = \begin{cases} 100\% \text{ от оклада при разряде} \leq 11 \\ 120\% \text{ от оклада при } 11 < \text{разряде} < 13 \\ 135\% \text{ от оклада при разряде} \geq 13 \end{cases}$ <p>Получить ведомость доплаты каждому работнику (не менее 10 человек), которая должна включать следующую информацию: Ф.И.О. работника, разряд, оклад, доплата, общая сумма. Построить диаграмму, отображающую соотношение размера оклада и общей суммы.</p> <p>9. При помощи Microsoft Excel создать следующую таблицу. Рассчитать сумму амортизационных отчислений и строку «Итого». Построить график, отражающий сумму амортизации. Таблица 1 - Расчет амортизационных отчислений.</p> <table><tr><td>Марка машины</td><td>Баланс стоимости, тыс. руб.</td><td>Норма амортизации, %</td><td>Сумма амортизации, руб.</td></tr><tr><td>ГАЗ-53</td><td>95</td><td>20</td><td>?</td></tr><tr><td>ЗИЛ-130</td><td>115</td><td>20</td><td>?</td></tr><tr><td>К-700А</td><td>250</td><td>8,5</td><td>?</td></tr><tr><td>ДТ-75</td><td>130</td><td>10</td><td>?</td></tr><tr><td>Т-4</td><td>190</td><td>10</td><td>?</td></tr><tr><td>ИТОГО:</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr></table>	Марка машины	Баланс стоимости, тыс. руб.	Норма амортизации, %	Сумма амортизации, руб.	ГАЗ-53	95	20	?	ЗИЛ-130	115	20	?	К-700А	250	8,5	?	ДТ-75	130	10	?	Т-4	190	10	?	ИТОГО:	?	?	?
Марка машины	Баланс стоимости, тыс. руб.	Норма амортизации, %	Сумма амортизации, руб.																										
ГАЗ-53	95	20	?																										
ЗИЛ-130	115	20	?																										
К-700А	250	8,5	?																										
ДТ-75	130	10	?																										
Т-4	190	10	?																										
ИТОГО:	?	?	?																										

**Таблица 10 - ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. Этап 1**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: знать современные технические средства	1. Техническую базу создания автоматизированного рабочего места (АРМ) могут составлять: 1) большие универсальные ЭВМ; 2) малые ЭВМ; 3) персональные компьютеры

и информационные технологии, используемые для решения экономических задач	<p>а) 1, 2 б) 1, 2, 3 в) 1, 3 г) 2, 3 д) 3</p> <p>2. Информационная технология обработки данных предназначена для:</p> <p>а) решения хорошо структурированных задач б) решения неструктурированных задач в) пользователя-профессионала г) реализации на стратегическом уровне управления д) обеспечения работы с неподвижными изображениями</p> <p>3. Информационная технология, основанная на использовании искусственного интеллекта, требует наличия обязательного компонента – знаний; ее целью является выдача рекомендаций, основанных на предсказываемом поведении наблюдаемых объектов, называется:</p> <p>а) ИТ обработки данных б) ИТ управления в) ИТ автоматизированного офиса г) ИТ поддержки принятия решений д) ИТ экспертных систем</p>																																																			
Уметь: уметь использовать современные информационные технологии для обработки и анализа информации при решении экономических задач	<table border="1"><tr><td></td><td>A</td></tr><tr><td>1</td><td>10</td></tr><tr><td>2</td><td>4</td></tr><tr><td>3</td><td>15</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>5</td><td>8</td></tr><tr><td>6</td><td>5</td></tr><tr><td>7</td><td>6</td></tr></table> <p>4. Дан фрагмент электронной таблицы: . Определите, какие ячейки не учитывались при построении диаграммы по представленному фрагменту электронной таблицы.</p> <p>5. Реляционная база данных содержит следующие поля:</p> <table border="1"><thead><tr><th>№</th><th>Ф.И.О.</th><th>ПОЛ</th><th>ВОЗРАСТ</th><th>КЛУБ</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>Панько Л.П.</td><td>жен</td><td>22</td><td>Спарта</td></tr><tr><td>2.</td><td>Арбузов А.А.</td><td>муж</td><td>20</td><td>Динамо</td></tr><tr><td>3.</td><td>Жиганова П.Н.</td><td>жен</td><td>19</td><td>Ротор</td></tr><tr><td>4.</td><td>Иванов О.Г.</td><td>муж</td><td>21</td><td>Звезда</td></tr><tr><td>5.</td><td>Седова О.Л.</td><td>жен</td><td>18</td><td>Спарта</td></tr><tr><td>6.</td><td>Багаева С.И.</td><td>жен</td><td>23</td><td>Звезда</td></tr></tbody></table> <p>Какое поле в базе данных может быть ключевым?</p>		A	1	10	2	4	3	15	4	5	5	8	6	5	7	6	№	Ф.И.О.	ПОЛ	ВОЗРАСТ	КЛУБ	1.	Панько Л.П.	жен	22	Спарта	2.	Арбузов А.А.	муж	20	Динамо	3.	Жиганова П.Н.	жен	19	Ротор	4.	Иванов О.Г.	муж	21	Звезда	5.	Седова О.Л.	жен	18	Спарта	6.	Багаева С.И.	жен	23	Звезда
	A																																																			
1	10																																																			
2	4																																																			
3	15																																																			
4	5																																																			
5	8																																																			
6	5																																																			
7	6																																																			
№	Ф.И.О.	ПОЛ	ВОЗРАСТ	КЛУБ																																																
1.	Панько Л.П.	жен	22	Спарта																																																
2.	Арбузов А.А.	муж	20	Динамо																																																
3.	Жиганова П.Н.	жен	19	Ротор																																																
4.	Иванов О.Г.	муж	21	Звезда																																																
5.	Седова О.Л.	жен	18	Спарта																																																
6.	Багаева С.И.	жен	23	Звезда																																																

	<p>6. Электронная таблица содержит следующие сведения об учениках компьютерной школы: фамилия, количество баллов за 1-й тест, количество баллов за 2-й тест, суммарное количество баллов и столбец, в ячейках которого печатается сообщение о переводе в следующий класс: «да», если суммарное количество баллов больше или равно проходному баллу, и «нет» в противном случае. Для какой информации целесообразно использовать абсолютный адрес ячейки электронной таблицы?</p>																																																																							
Навыки: владеть навыками работы с базовыми информационными технологиями при решении экономических задач	<p>7. В ТП Word оформить документ, содержащий таблицу. Произвести расчет штатной численности по каждой группе оплаты труда.</p> <div><div>ОАО «Прогресс» 03.02.2010 № 38 Москва</div><div>Утверждаю Генеральный директор <u>Б.Н.Добров</u> 10.02.2010</div></div> <p style="text-align: center;">Структура и штатная численность ОАО «Прогресс» на 2010г.</p> <table><tr><th rowspan="2">Наименование должностей</th><th colspan="5">Штатная численность и группы по оплате труда</th></tr><tr><th>Первая</th><th>Вторая</th><th>Третья</th><th>Четвертая</th><th>Пятая</th></tr><tr><td>Генеральный директор</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Главный бухгалтер</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Сотрудники бухгалтерии</td><td></td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Старшие специалисты</td><td></td><td>3</td><td>7</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>Специалисты</td><td></td><td></td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Итого</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr></table> <p>8. Решить задачу с использованием ТП Excel Рассчитать урожайность овощей по каждой бригаде и расположить бригады по возрастанию урожайности</p> <table><tr><th>Бригады</th><th>Валовый сбор, ц</th><th>Площадь, га</th></tr><tr><td>№ 1</td><td>2380</td><td>28</td></tr><tr><td>№ 2</td><td>8128</td><td>32</td></tr><tr><td>№ 3</td><td>10508</td><td>74</td></tr><tr><td>№ 4</td><td>10098</td><td>54</td></tr><tr><td>№ 5</td><td>14421</td><td>69</td></tr><tr><td>№ 6</td><td>8058</td><td>102</td></tr><tr><td>№ 7</td><td>10412</td><td>137</td></tr></table> <p>9. Проектирование БД в MS Access. Создать таблицы: 1. Поставщики (КодП, Название, Адрес (город)); 2. Товары (КодТ, Наименование, ед. изм., КодП); 3. Закупки (№пп, КодТ, Дата, цена, кол-во). Установить реляционные отношения между таблицами. Заполнить тестовыми данными. Создать запрос на выборку: 1. Отобразить товары, поставки которых не прекращены (Таб. «Товары»)</p>	Наименование должностей	Штатная численность и группы по оплате труда					Первая	Вторая	Третья	Четвертая	Пятая	Генеральный директор	1					Главный бухгалтер	1					Сотрудники бухгалтерии		2	2			Старшие специалисты		3	7	1		Специалисты			4	5	6	Итого	?	?	?	?	?	Бригады	Валовый сбор, ц	Площадь, га	№ 1	2380	28	№ 2	8128	32	№ 3	10508	74	№ 4	10098	54	№ 5	14421	69	№ 6	8058	102	№ 7	10412	137
Наименование должностей	Штатная численность и группы по оплате труда																																																																							
	Первая	Вторая	Третья	Четвертая	Пятая																																																																			
Генеральный директор	1																																																																							
Главный бухгалтер	1																																																																							
Сотрудники бухгалтерии		2	2																																																																					
Старшие специалисты		3	7	1																																																																				
Специалисты			4	5	6																																																																			
Итого	?	?	?	?	?																																																																			
Бригады	Валовый сбор, ц	Площадь, га																																																																						
№ 1	2380	28																																																																						
№ 2	8128	32																																																																						
№ 3	10508	74																																																																						
№ 4	10098	54																																																																						
№ 5	14421	69																																																																						
№ 6	8058	102																																																																						
№ 7	10412	137																																																																						

**Таблица 11 - ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. Этап 2**

Наименование знаний, умений, навыков и (или)	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
--	--



опыта деятельности																																					
Знать: знать методы и технологии обработки экономической информации средствами офисных приложений	<p>1. Типы данных мультимедиаинформации:</p> <p>а) графика б) текст в) видео и анимация г) таблица д) звук</p> <p>2. В текстовом редакторе MS Word набран текст с ошибками (выделены полужирным курсивом):</p> <div><p>НЕ ПЫТАЯСЬ <b>ОБЪЯТЬ НЕОБЪЯТНОЕ</b> И РАЗОБРАТЬ ВСЕ ВОЗМОЖНЫЕ СЛУЧАИ, ОПИШЕМ ОДИН ПРИМЕР – ОБМЕН ДАННЫМИ МЕЖДУ ПРИЛОЖЕНИЯМИ</p></div> <p>Команда «Найти и заменить все» для исправления всех ошибок может иметь вид...</p> <p>а) найти ОБ, заменить на ОБЪЯТ б) найти ОБЪЯТЬ, заменить на БЪ в) найти БЪ, заменить на БЪ г) найти Б, заменить на БЪ</p> <p>3. Команды форматирования в электронной таблице выполняют функции:</p> <p>а) перемещения, вставки, удаления, копирования, замены б) сохранения файлов, загрузки файлов в) выравнивания данных в ячейках, назначения шрифтов, толщины линий г) сортировки, фильтрации, консолидации</p>																																				
Уметь: уметь пользоваться пакетом основных офисных программ	<p>4. В ТП Word фрагмент текста</p> <p>Наименование;;Количество;Цена;Стоимость Тетради;4;;10 руб.;40 руб. Ручки;3;12 руб.;36 руб. Карандаши;;4;8 руб.;32 руб.</p> <p>преобразовать в таблицу с использованием в качестве разделителя символа «;» и определить какой вид будет иметь третий столбец полученной таблицы.</p> <p>5. В ячейку с адресом C1 электронной таблицы занесена формула: =ЕСЛИ(A1&lt;5;1;ЕСЛИ(A1&gt;5;0;-1)). Чему равно значение в ячейке C1, если значение в ячейке A1 равно 15?</p> <p>6. В MS Excel значение в ячейке C3 при копировании формулы</p> <table><tr><td></td><td>C1</td><td></td><td></td><td>fx</td><td>=A1*B1</td></tr><tr><td></td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>4</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>10</td><td>2</td><td>?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>=A1*B1 из ячейки C1 в ячейку C3 равно .....</p>		C1			fx	=A1*B1		A	B	C	D		1	1	3				2	4	4				3	10	2	?			4					
	C1			fx	=A1*B1																																
	A	B	C	D																																	
1	1	3																																			
2	4	4																																			
3	10	2	?																																		
4																																					
Навыки: владеть навыками использования информационных	<p>7. Решить задачу с использованием ТП Excel.</p> <p>Билет на пригородном поезде стоит 5 монет, если расстояние до станции не больше 20 км; 13 монет, если расстояние больше 20 км, но не превышает 75 км; 20 монет, если расстояние больше 75 км.</p>																																				

технологий для обработки и анализа экономической информации в среде MS Office	Составить ведомость, содержащую следующие сведения: пункт назначения, расстояние, стоимость билета. Выяснить сколько станций находится в радиусе 50 км от города.				
	8. Разработать базу данных, содержащую оценки учащихся по предметам и вычислить средний балл учащихся. Осуществить выборку всех учащихся, средний балл которых попадает в заданный диапазон.				
	9. Решить задачу с использованием ТП Excel. Определить сумму амортизационных отчислений по основным средствам. Нормы отчислений установлены по группам: 1 группа – 5%, 2 группа – 15%, 3 группа – 25%				
	Наименования ОС	Номер группы	Стоимость, тыс.руб.	Норма отчислений, %	Сумма амортизации, тыс.руб.
	Хлебопекарня	1	500000		
	Комбайн «Нива»	1	600000		
	Автомобиль ЗИЛ-130	1	150000		
	Трактор МТЗ 80	1	100000		
	Прицеп тракторный	2	50000		
	Компьютер	3	20000		

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

**Таблица 12 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенции**

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
1	2	3
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка отчета, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование
Самостоятельная работа	Знания, умения и	Проверка полученных результатов,

(выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	навыки, сформированные во время самоподготовки	рефератов, контрольных работ, курсовых работ (проектов), индивидуальных домашних заданий, эссе, расчетно-графических работ, тестирование
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине	Экзамен или зачет, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме или компьютерное тестирование

**Таблица 13 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенции**

<b>Виды занятий и контрольных мероприятий</b>	<b>Оцениваемые результаты обучения</b>	<b>Описание процедуры оценивания</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка отчета, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, контрольных работ, курсовых работ (проектов), индивидуальных домашних заданий, эссе, расчетно-графических работ, тестирование
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине	Экзамен или зачет, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме или компьютерное тестирование

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Устная форма** позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному

разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продemonстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продemonстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продemonстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продemonстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продemonстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продemonстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

–продemonстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

**Письменная форма** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать:

диктанты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов.

**Тестовая форма** - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями теории педагогических измерений, может включать задания различных типов (например, эссе или сочинения), а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

- отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;
- «4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;
- «5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Экзамен в устной форме предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес экзамена составляет 25 баллов.

По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично»- 21-25 баллов; «хорошо»- 17,5-21 балл; «удовлетворительно»- 12,5-17,5 баллов; «неудовлетворительно»- 0-12,5 баллов.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.

### **6.1. Тестовые задания**

1. \_\_\_\_\_ информация, отражает социально–экономические процессы
2. Для замены названия объекта на условное обозначение в целях обеспечения удобной и более эффективной обработки информации применяется:
  - а) система кодирования
  - б) система классификации
  - в) система исчисления
  - г) система объединения
  - д) обучающая система
3. Нормы трудоемкости - это:
  - а) учетная информация
  - б) плановая информация
  - в) оперативная информация
  - г) нормативно-справочная информация
  - д) вторичная информация
4. Целью информационной системы является:
  - а) производство товаров
  - б) обработка данных
  - в) передача информации
  - г) производство профессиональной информации
  - д) реализация товаров
5. Внедрение информационной системы способствует:
  - а) получению рациональных вариантов решения задач за счет математических методов и интеллектуальных систем
  - б) освобождению работников от рутинной работы за счет ее автоматизации
  - в) обеспечению достоверности получаемой экономической информации
  - г) замене бумажных носителей информации на магнитные
  - д) повышению утомляемости работников и снижению заработной платы
6. Совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и процесс функционирования информационных систем - это подсистемы:
  - а) информационного обеспечения
  - б) технического обеспечения
  - в) правового обеспечения
  - г) организационного обеспечения
  - д) программно-математического обеспечения
7. Перечислите основные принципы проектирования АИС...
  - а) эффективность, контроль, совместимость, гибкость, системность, развитие, стандартизация и унификация
  - б) этапность, алгоритмизация, системность, модульность

в) эффективность, контроль, стандартизация, гибкость, развитие, прочность, централизация

8. Укажите четыре основных стадии разработки автоматизированной информационной системы:

- 1) предпроектное обследование
  - 2) проектирование
  - 3) ввод системы в действие (внедрение)
  - 4) промышленная эксплуатация
  - 5) проведение опытных испытаний АИС
  - 6) разработка и утверждение технического проекта
- а) 1, 2, 3, 4  
б) 2, 4, 5  
в) 1, 3, 5, 6  
г) 1, 2, 3, 4, 5

9. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления – это:

- а) информационная система
- б) информационная технология
- в) автоматизированное рабочее место
- г) экономическая информация
- д) электронный документооборот

10. Целью информационной технологии управления является:

- а) решение задач, по которым известны алгоритмы обработки
- б) решение неструктурированных задач обработки данных
- в) удовлетворение информационных потребностей работников организации, имеющих дело с принятием решений
- г) обеспечение работы с неподвижными изображениями, видеоизображениями, текстовым и звуковым рядом
- д) сочетание традиционных методов обработки данных с возможностями математических методов решения задач

11. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста предоставляет возможность:

- а) проводить оперативное управление
- б) принимать решения
- в) проводить аналитическую работу
- г) выполнять «рутинную» работу
- д) осуществлять контроль ежедневного личного плана руководителя

12. По степени автоматизации автоматизированные рабочие места (АРМ) подразделяются на:

- а) компьютеризованные
- б) ручные
- в) проблемные
- г) технологические
- д) механизированные

13. Технологии электронного офиса обеспечивают:

- а) обслуживание заказов и сбыт продукции

- б) автоматизацию обработки и передачи документов
- в) анализ и разработку предложений по ликвидации узких мест
- г) уменьшение стоимости документационного обеспечения
- д) выполнение экспертиз и проведение консультаций

14. В состав электронного офиса входят:

- а) аппаратные средства
- б) математические средства
- в) финансовые средства
- г) программные средства
- д) основные средства

15. Совокупность объединенных ПК, транспортная подсистема, системы управления базами данных, системные сервисы, сетевые операционные системы, специальные программные средства - это структура:

- а) информационной системы
- б) информационной технологии
- в) корпоративной сети
- г) автоматизированного рабочего места
- д) системы управления базами данных

16. Информационные системы, предназначенные для автоматизации функций организации, охватывающие весь цикл работ от проектирования, до сбыта продукции, называют:

- а) экспертные системы
- б) информационно-поисковые системы
- в) советующие ИС
- г) корпоративные ИС
- д) модельные ИС

17. Какие компоненты включает в себя служба WWW?

- а) Web-страницы
- б) Web-сайты
- в) передача файлов с помощью Web
- г) Chat-разговоры
- д) электронная почта

18. Информационно-поисковые системы осуществляют:

- а) ввод, хранение, выдачу информации по запросу пользователя без сложных преобразований данных
- б) все операции по переработке информации по определенному алгоритму
- в) выработку информации, на основании которой человек принимает решение
- г) выработку информации, которая принимается человеком к сведению
- д) автоматизацию функций организации и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции

19. Научное направление, связанное с попытками формализовать мышление человека называется ...

- а) представлением знаний
- б) нейронной сетью
- в) экспертной системой
- г) искусственным интеллектом



20. Кто создал основополагающие работы в области искусственного интеллекта - кибернетике?

- а) Раймонд Луллий
- б) Норберт Винер
- в) Лейбниц
- г) Декарт

21. Как называется область информационной технологии, изучающая методы превращения знаний в объект обработки на компьютере?

- а) теория автоматизированных систем управления
- б) теория систем управления базами данных
- в) инженерия знаний

22. Метод защиты информации путем ее криптографического закрытия — это:

- а) препятствие
- б) регламентация
- в) маскировка
- г) принуждение
- д) побуждение

23. Совокупность программных и языковых средств для создания, ведения и совместного использования базы данных многими пользователями – это:

- а) поле
- б) запись
- в) база данных
- г) система управления базами данных
- д) концептуальная модель

24. Районный отдел трудоустройства осуществляет обучение людей, которые по каким-либо причинам ищут работу. Обучение ведется по двум направлениям: начальное обучение (1-я группа) и повышение квалификации (2-я группа). Особое внимание уделяется слушателям, входящим «в группу риска». Это люди, которым «за 40», и они или не имеют в настоящее время работы, или пришли в группу начального обучения.

№	Ф.И.О.	Возраст	Работа	Группа
1.	Серегин Н.М.	41	ЛПТП	2
2.	Михайлова Т.В.	46	Школа № 53	1
3.	Титов В.М.	28	-	2
4.	Анненкова О.П.	47	-	2
5.	Кузьмина Е.А.	53	ТПП № 4	1
6.	Петров С.В.	58	-	1
7.	Иванова Л.П.	36	-	2

Сколько записей в приведенном фрагменте базы данных удовлетворяют условию вхождения в «группу риска»?

- а) 5
- б) 4
- в) 3
- г) 2
- д) 1

25. База данных «АВТОМОБИЛИСТЫ» содержит следующие поля:

№	ВЛАДЕЛЕЦ	МОДЕЛЬ	НОМЕР	ДАТА РЕГИСТРАЦИИ
1.	Левченко Н.	Волга	И537ИП-59	15.08.96
2.	Сидоров А.	Жигули	Ф131ФП-59	14.02.95
3.	Горохов И.	Форд	Б171БП-59	27.10.95
4.	Федоров К.	Волга	И138ИП-59	20.05.96
5.	Сидоров А.	Жигули	И321ИП-59	27.10.95

Какой тип

должно иметь поле НОМЕР?

- а) числовое
- б) текстовое или числовое
- в) текстовое
- г) дата или числовое
- д) текстовое или дата

26. В результате фильтрации таблицы базы данных Microsoft Access по полю «КВ» с

№	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ДОМ	КВ
1	Боровая	Катя	46	143
2	Божко	Таня	68	315
3	Лахтина	Наташа	68	314
4	Головчанская	Аня	66	208
5	Липовецкая	Оля	64	553

шаблоном «<314»  
выведены записи:

будут

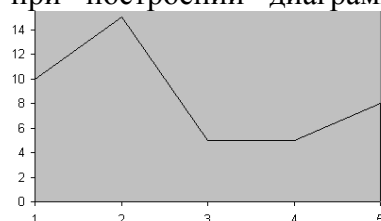
- а) 1, 2
- б) 1, 3
- в) 1, 4
- г) 2, 5
- д) 2, 3

27. В ячейку с адресом C1 электронной таблицы занесена формула: =ЕСЛИ(A1<5;1;ЕСЛИ(A1>5;0;-1)). Чему равно значение в ячейке C1, если значение в ячейке A1 равно 15?

ОТВЕТ:

	A
1	10
2	4
3	15
4	5
5	8
6	5
7	6

28. Дан фрагмент электронной таблицы: 7 6. Определите, какие ячейки не учитывались при построении диаграммы по представленному фрагменту электронной таблицы.



- а) A2, A6
- б) A5, A7
- в) A4, A6

- г) A1, A2  
д) A2, A5

29. Какое значение будет в ячейке C3 MS Excel при копировании формулы =A1\*\$B\$1 из

	C1			
	A	B	C	D
1	1	3	3	
2	4	4		
3	10	2	?	
4				

ячейки C1 в ячейку C3:

ОТВЕТ:

30. Что из ниже перечисленного является текстом в ячейке Excel?

- а) =D1+G1  
б) 14,06  
в) F1+F2  
г) 1,4E06  
д) =СУММ(A1:A5)

## 6.2. Типовые контрольные задания

### 6.2.1. Контрольные задания

**Задание 1.** Создать резюме на основе Шаблона в ТП MS Word.

**Задание 2.** Решить задачу с использованием ТП Excel

Рассчитать урожайность овощей по каждой бригаде и расположить бригады по возрастанию урожайности

Бригады	Валовый сбор, ц	Площадь, га
№ 1	2380	28
№ 2	8128	32
№ 3	10508	74
№ 4	10098	54
№ 5	14421	69
№ 6	8058	102
№ 7	10412	137

**Задание 3.** Сохранить в своей папке указы Президента РФ, принятые в 1 квартале 2010 г. и не утратившие силу в данный момент

**Задание 4.** Разработать авторский вариант презентации в **MS PowerPoint** на тему «Рекламный буклет о сфере деятельности фирмы» в соответствии со следующими требованиями:

- число слайдов в презентации – 3
- первый слайд – текст (название фирмы)
- второй и третий слайды – произвольной тематики с тремя объектами – заголовок, текст, рисунок. Добавить к объектам анимацию на выбор в следующем порядке – заголовок, одновременно текст и рисунок, все появляется автоматически.

На 2 слайд вставить кнопки (Управляющие кнопки) **Назад** и **Далее**, оформить их произвольно.

**Задание 5.** Составить Базу Данных “Записная книжка”, в которой представлены адреса и телефоны сотрудников предприятия. Составить запрос, который по фамилии сотрудника определял бы его адрес и телефон.

**Задание 6.** Разработать базу данных, содержащую оценки учащихся по предметам и вычислить средний балл учащихся. Осуществить выборку всех учащихся, средний балл которых попадает в заданный диапазон.

**Задание 7.**

1. При помощи Microsoft Excel создать следующую таблицу.

Таблица 1

Вид продукции	Выручка от реализации, тыс.руб.	Себестоимость реализованной продукции, тыс.руб.	Прибыль от реализации, тыс.руб.	Рентабельность, %
Горох	30000	22000		
Овес	15000	11000		
Просо	25000	18000		
Пшеница	115000	37000		
Ячмень	80000	43000		
ИТОГО				

2. Используя формулы, имена диапазонов, имена ячеек, автосумму рассчитать прибыль от реализации продукции, рентабельность и строку «Итого».

3. Установить фильтр, отобразив только те культуры, для которых рентабельность превышает 50%.

**Задание 8.**

Проектирование БД в MS Access.

Создать таблицы:

1. Поставщики (КодП, Название, Адрес (город));
2. Товары (КодТ, Наименование, ед. изм., КодП);
3. Закупки (№пп, КодТ, Дата, цена, кол-во).

Установить реляционные отношения между таблицами. Заполнить тестовыми данными.

Создать запрос на выборку:

1. Отобразить товары, поставки которых не прекращены (Таб. «Товары»)

**Задание 9.**

Решить задачу с использованием ТП Excel.

Билет на пригородном поезде стоит 5 монет, если расстояние до станции не больше 20 км; 13 монет, если расстояние больше 20 км, но не превышает 75 км; 20 монет, если расстояние больше 75 км. Составить ведомость, содержащую следующие сведения: пункт назначения, расстояние, стоимость билета. Выяснить сколько станций находится в радиусе 50 км от города.

**Задание 10.**

Решить задачу с использованием ТП Excel.

Руководство фирмы «Трианон» решило в декабре 2005 года сделать доплату своим работникам. Размер доплаты зависит от разряда работника:

$$\text{доплата} = \begin{cases} 100\% & \text{от оклада при разряде} \leq 11 \\ 120\% & \text{от оклада при } 11 < \text{разряде} < 13 \\ 135\% & \text{от оклада при разряде} \geq 13 \end{cases}$$

Получить ведомость доплаты каждому работнику (не менее 10 человек), которая должна включать следующую информацию: Ф.И.О. работника, разряд, оклад, доплата, общая сумма.

Построить диаграмму, отображающую соотношение размера оклада и общей суммы.

### **6.2.2. Контрольные вопросы для промежуточной аттестации**

1. Экономическая информация, ее свойства и особенности
2. Система классификации информации
3. Система кодирования информации
4. Признаки классификации экономической информации
5. Структура информационной системы
6. Классификация информационных систем
7. Понятие информационной системы, ее свойства. Процессы, обеспечивающие работу информационной системы. Этапы развития информационных систем
8. Роль структуры управления в информационной системе
9. Принципы и методы создания АИС
10. Основные стадии и этапы разработки ИС и их содержание
11. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы
12. Понятие информационной технологии. Этапы развития информационных технологий
13. Виды информационных технологий. Свойства информационных технологий
14. Характеристика и назначение ИТ обработки данных. Основные компоненты
15. Характеристика и назначение ИТ управления. Основные компоненты
16. Характеристика и назначение ИТ автоматизации офиса Основные компоненты
17. Характеристика и назначение ИТ поддержки принятия решений. Основные компоненты
18. Характеристика и назначение ИТ экспертных систем. Основные компоненты
19. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества
20. Области применения современных информационных технологий
21. Назначение и классификация автоматизированных рабочих мест
22. Принципы организации АРМ. Требования к построению АРМ. Режимы работы АРМ
23. Специализация автоматизированных рабочих мест
24. Техническая база создания автоматизированных рабочих мест
25. Обеспечение автоматизированных рабочих мест
26. Процедуры обработки документов в электронном офисе
27. Программные средства электронного офиса
28. Аппаратные средства электронного офиса
29. Характеристика основных пакетов программ для формирования и редактирования документов
30. Пользовательский интерфейс и его виды
31. Назначение и возможности текстового процессора
32. Назначение и возможности табличных процессоров
33. Технологический процесс обработки и контроля данных
34. Технологии обработки графической информации
35. Технологии копирования и тиражирования информации
36. История появления и развития компьютерных сетей. Типы сетей ЭВМ
37. Телеконференции
38. Гипертекстовые технологии
39. Технология работы с электронной почтой
40. Система электронного документооборота

41. Понятие «мультимедиа». Основные компоненты мультимедиа-технологий. Мультимедиа-приложения в составе Windows и их назначение
42. Технология групповой работы
43. Понятие корпоративной системы и сети
44. Структура корпоративной сети
45. Технологии корпоративных информационных систем
46. Назначение, структура и основные характеристики экспертной системы
47. Особенности экспертных систем экономического анализа
48. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах
49. Применение нейронных сетей в экономике
50. Понятие и классификация интеллектуальных информационных систем
51. Угрозы безопасности информации, их виды
52. Методы и средства обеспечения безопасности информации
53. Основные меры и способы защиты информации в информационных системах
54. Государственная система правового обеспечения защиты информации в РФ
55. Понятие и классификация баз данных, их применение для решения экономических задач
56. Виды моделей данных
57. Понятие информационного объекта. Нормализация отношений
58. Типы связей информационных объектов
59. Построение инфологической модели
60. Архитектуры систем «Файл-сервер» и «Клиент-сервер»

### 6.3. Комплект билетов

ОГАУ – СМК-Ф-4.1-09

ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра организации агробизнеса и моделирования экономических систем

Направление подготовки/профиль 38.03.01 Экономика/ Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Новые информационные системы

#### Билет № 1

1. Система классификации информации (7,5 баллов)
2. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах (7,5 баллов)
3. Задача (10 баллов)

Решить задачу с использованием ТП Excel.

Руководство фирмы «Трианон» решило в декабре 2005 года сделать доплату своим работникам. Размер доплаты зависит от разряда работника:

$$\text{доплата} = \begin{cases} 100\% & \text{от оклада при разряде} \leq 11 \\ 120\% & \text{от оклада при } 11 < \text{разряде} < 13 \\ 135\% & \text{от оклада при разряде} \geq 13 \end{cases}$$

Получить ведомость доплаты каждому работнику (не менее 10 человек), которая должна включать следующую информацию: Ф.И.О. работника, разряд, оклад, доплата, общая сумма.

Построить диаграмму, отображающую соотношение размера оклада и общей суммы.

Утверждено на заседании кафедры организации агробизнеса и моделирования  
экономических систем

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. протокол № \_

Зав. кафедрой, доцент

Составил, доцент

Шеврина Е.В.

Андреева Н.В.

Разработал \_\_\_\_\_

Н.В. Андреева