

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.В.ДВ.04.01 Информационные технологии и системы в экономике

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

Этап 1: знать сущность и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; знать основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации.

Этап 2: основы работы с корпоративными информационными системами и информационно-коммуникационными технологиями при решении стандартных задач профессиональной деятельности; опасности и угрозы потери информации, возникающие в процессе применения информационно-коммуникационных технологий и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности.

Уметь:

Этап 1: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных информационных источниках, в том числе и библиографически работы с информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности и безопасной работы на компьютере.

Этап 2: использовать возможности информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.

Владеть:

Этап 1: навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида.

Этап 2: навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности и безопасной работы на компьютере.

ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Знать:

Этап 1: современные программные продукты, необходимые для обработки экономических данных.

Этап 2: основные принципы работы с программными продуктами для обработки информации при решении поставленных задач.

Уметь:

Этап 1: осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных.

Этап 2: работать с пакетом программ MS Office.

Владеть:

Этап 1: инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

Этап 2: методами формирования и использования баз данных и информационно-справочных систем для обоснования полученных выводов.

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Знать:

Этап 1: современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения экономических задач.

Этап 2: методы и технологии обработки экономической информации средствами офисных приложений.

Уметь:

Этап 1: использовать современные информационные технологии для обработки и анализа информации при решении экономических задач.

Этап 2: пользоваться пакетом основных офисных программ.

Владеть:

Этап 1: навыками работы с базовыми информационными технологиями при решении экономических задач

Этап 2: навыками использования информационных технологий для обработки и анализа экономической информации в среде MS Office.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ОПК-1	способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Знать: сущность и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных информационных источниках, в том числе и библиографических, работы с информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности и безопасной работы на компьютере Владеть: навыками работы с	Проверка конспектов лекций, проверка полученных результатов, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование

		компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида.	
ОПК-3	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: современные программные продукты, необходимые для обработки экономических данных Уметь: осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных. Владеть: инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	Проверка конспектов лекций, проверка полученных результатов, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование
ПК-8	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Знать: современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения экономических задач Уметь: использовать современные информационные технологии для обработки и анализа информации при решении экономических задач Владеть: работы с базовыми информационными технологиями при решении экономических задач.	Проверка конспектов лекций, проверка полученных результатов, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ОПК-1	способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	Знать: основы работы с корпоративными информационными системами и информационно-коммуникационными технологиями при решении стандартных задач профессиональной деятельности; опасности и угрозы потери информации,	Проверка конспектов лекций, проверка полученных результатов, устная (письменная) защита выполненной работы,

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	возникающие в процессе применения информационно-коммуникационных технологий и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности. Уметь: использовать возможности информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач. Владеть: навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности и безопасной работы на компьютере	тестирование, экзамен, с учетом результатов текущего контроля
ОПК-3	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: основные принципы работы с программными продуктами для обработки информации при решении поставленных задач Уметь: работать с пакетом программ MS Office Владеть: методами формирования и использования баз данных и информационно-справочных систем для обоснования полученных выводов	Проверка конспектов лекций, проверка полученных результатов, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование, экзамен, с учетом результатов текущего контроля
ПК-8	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Знать: методы и технологии обработки экономической информации средствами офисных приложений Уметь: пользоваться пакетом основных офисных программ Владеть: навыками использования информационных технологий для обработки и анализа экономической информации в среде MS Office.	Проверка конспектов лекций, проверка полученных результатов, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование, экзамен, с учетом результатов текущего контроля

3. Шкала оценивания.

Университет использует шкалы оценивания соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Шкалы оценивания и описание шкал оценивания представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Шкалы оценивания

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание шкал оценивания

ECTS	Критерии оценивания	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Хорошо (зачтено)

D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	Неудовлетворительно (зачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

Таблица 5 – Формирование шкалы оценивания компетенций на различных этапах

Этапы формирования компетенций	Формирование оценки						
	незачтено			зачтено			
	неудовлетворительно		удовлетворительно	хорошо	отлично		
	F(2)	FX(2+)	E(3)*	D(3+)	C(4)	B(5)	A(5+)
	[0;33,3)	[33,3;50)	[50;60)	[60;70)	[70;85)	[85;95)	[95;100)
Этап-1	0-16,5	16,5-25,0	25,0-30,0	30,0-35,0	35,0-42,5	42,5-47,5	47,5-50
Этап 2	0-33,3	33,3-50	50-60	60-70	70-85	85-95	95-100

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 6 - ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Этап 1

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>																																																							
<p>Знать: сущность и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации</p>	<p>1. Информация, которая возникает при подготовке и в процессе производственно-хозяйственной, коммерческой, финансовой деятельности и используется для управления этой деятельностью, является _____ информацией</p> <p>2. Цель информационной технологии – это: а) выпуск продукции, удовлетворяющей потребностям человека или системы б) производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения в) автоматизация функций управленческого персонала г) создание таблиц и выполнение расчетов по ним д) редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать</p> <p>3. Методы классификации информации: а) иерархический б) фасетный в) дескрипторный г) смежный д) параллельный</p>																																																							
<p>Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных информационных источниках, в том числе и библиографических работы с информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности и безопасной работы на компьютере</p>	<p>4. Найти в Интернет закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Ознакомиться с принципами правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Данную информацию сохранить в файле в ТП Word.</p> <p>5. Сохранить в своей папке указы Президента РФ, принятые в 1 квартале 2010 г. и не утратившие силу в данный момент</p> <p>6. Используя Мастер сводных таблиц ТП Excel, выберите, какой менеджер продал больше товаров, каких товаров, каким покупателям?</p> <table border="1" data-bbox="628 1603 1034 1890"> <thead> <tr> <th></th> <th>А</th> <th>В</th> <th>С</th> <th>Д</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Товар</td> <td>Заказчик</td> <td>Сумма</td> <td>Менеджер</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>хлеб</td> <td>Иванов</td> <td>1000</td> <td>Васин</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>печенье</td> <td>Семенова</td> <td>2000</td> <td>Васин</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>булочки</td> <td>Борисова</td> <td>300</td> <td>Васин</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>хлеб</td> <td>Иванов</td> <td>990</td> <td>Игнатьев</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>хлеб</td> <td>Иванов</td> <td>1000</td> <td>Васин</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>печенье</td> <td>Семенова</td> <td>2000</td> <td>Васин</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>булочки</td> <td>Борисова</td> <td>300</td> <td>Мосин</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>хлеб</td> <td>Иванов</td> <td>990</td> <td>Мосин</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		А	В	С	Д	1	Товар	Заказчик	Сумма	Менеджер	2	хлеб	Иванов	1000	Васин	3	печенье	Семенова	2000	Васин	4	булочки	Борисова	300	Васин	5	хлеб	Иванов	990	Игнатьев	6	хлеб	Иванов	1000	Васин	7	печенье	Семенова	2000	Васин	8	булочки	Борисова	300	Мосин	9	хлеб	Иванов	990	Мосин	10				
	А	В	С	Д																																																				
1	Товар	Заказчик	Сумма	Менеджер																																																				
2	хлеб	Иванов	1000	Васин																																																				
3	печенье	Семенова	2000	Васин																																																				
4	булочки	Борисова	300	Васин																																																				
5	хлеб	Иванов	990	Игнатьев																																																				
6	хлеб	Иванов	1000	Васин																																																				
7	печенье	Семенова	2000	Васин																																																				
8	булочки	Борисова	300	Мосин																																																				
9	хлеб	Иванов	990	Мосин																																																				
10																																																								

Навыки: работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида

7. Установите соответствие между основными понятиями ИТ и их определением.

1. Информационная система	а) Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.
2. Информационная технология	б) Сетевая технология, обеспечивающая групповое общение пользователей в сети по избранной теме.
3. Автоматизированное рабочее место	в) Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, использованных для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.
4. Телеконференция	г) Совокупность методических, языковых, аппаратных и программных средств, обеспечивающих автоматизацию функций пользователя.

8. Установите соответствие между видами экономической информации и их определением после классификации по функциям управления:

1. Плановая 2. Учетная 3. Оперативная 4. Нормативно-справочная
- а) Информация содержит различные нормативные и справочные данные.
 б) Информация о параметрах объекта управления на будущий период
 в) Информация, которая характеризует деятельность фирмы за определенный
 г) Информация, используемая в оперативном управлении и характеризующая производственные процессы в текущий (данный) период времени

9. Установите соответствие между видами обеспечивающих подсистем ИС и их определением.

1. Информационное обеспечение	а) Совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации ИС.
2. Техническое обеспечение	б) Совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирования ИС, регламентирующих порядок получения преобразования и использования информации.
3. Математическое и программное обеспечение	в) Совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных.
4. Организационное обеспечение	г) Комплекс технических средств, предназначенных для работы ИС, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы.

	5. Правовое обеспечение	д) Совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач ИС, а также нормального функционирования комплекса технических средств.
--	-------------------------	---

Таблица 7 - ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>Знать: основы работы с корпоративными информационными системами и информационно-коммуникационными технологиями при решении стандартных задач профессиональной деятельности; опасности и угрозы потери информации, возникающие в процессе применения информационно-коммуникационных технологий и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Корпоративные информационные системы предназначены для:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) автоматизации функций управленческого персонала предприятия б) автоматизации функций производственного персонала предприятия в) автоматизации функций инженерно-технического персонала при создании новой техники и технологии г) автоматизации функций организации, охватывая весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции д) создания библиотек и разделения больших программ на логически связанные блоки <p>2. Информационно-коммуникационная технология</p> <ul style="list-style-type: none"> а) согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей б) специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами в) информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею г) персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами <p>3. Какая защита информации оказывается необходимой при использовании систем и сетей для обработки, хранения и передачи информационных объектов, содержащих в себе приказы и другие распорядительные, договорные, финансовые документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) защита от несанкционированного копирования и распространения программ и ценной компьютерной информации б) защита информации от утечки по каналам побочных электромагнитных излучений и наводок в) защита информации в каналах связи г) защита юридической значимости электронных документов д) защита конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и модификации

<p>Уметь: использовать возможности информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>4. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: <u>user_name@mtu-net.ru</u>. Каково имя сервера?</p> <p>5. Найти информацию в сети Интернет на тему «Поисковые системы», сохранить документ в свою папку под именем «Поисковые системы. Ваша фамилия», отправить на почтовый ящик – 1991paa1991@mail.ru</p> <p>6. Установите соответствие между видами гипертекстовых технологий и их определением.</p> <p>1. Гипертекст а) Автоматизированный словарь, отображающий семантические отношения между информационными статьями и предназначенный для поиска слов по их смысловому содержанию. 2. Гиперссылка б) Процесс перемещения пользователя по информационным фрагментам.</p> <p>3. Тезаурус гипертекста в) Средство указания смысловой связи фрагмента одного документа с другим документом или его фрагментом.</p> <p>4. Навигация г) Текст, представленный в виде ассоциативно связанных автономных блоков.</p>
<p>Навыки: работы с информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности и безопасной работы на компьютере</p>	<p>7. Произвести поиск информации о структуре Минфина России. Рассмотреть организационную структура Минфина России. Ознакомиться с задачами и функциями представленных подразделений и служб, а также организаций, находящихся в ведении Минфина России. Данную информацию сохранить в файле в ТП Word.</p> <p>8. Используя возможности СПС «КонсультантПлюс», найти Указ президента Об основах государственной политики в сфере информатизации и сохранить его текст</p> <p>9. Составить Базу Данных “Записная книжка”, в которой представлены адреса и телефоны сотрудников предприятия. Составить запрос, который по фамилии сотрудника определял бы его адрес и телефон.</p>

Таблица 8 - ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. Этап 1

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>Знать: современные программные продукты, необходимые для обработки экономических данных.</p>	<p>1. Чем занимаются финансовые и учетные информационные системы? а) реализацией продукции б) анализом рынка производителей и потребителей в) расстановкой кадров г) автоматизацией вспомогательных функций</p>

	<p>д) учетом показателей деятельности организации</p> <p>2. Программные средства электронного офиса делятся на группы:</p> <p>а) средства формирования и редактирования документов б) средства получения копий с документов в) организаторы работ г) средства оформления документов д) средства организации электронного документооборота</p> <p>3. Системы электронного документооборота подразделяются на:</p> <p>а) системы с развитыми средствами хранения и поиска информации б) системы, ориентированные на поддержку управления организацией в) системы управления базами данных г) системы, ориентированные на поддержку совместной работы д) системы управления финансами</p>
<p>Уметь: осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных</p>	<p>4. В некоторой папке хранятся файлы, созданные в MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point. present.mdb bat.doc mdb1.xls xls.doc doc.ppt ab12.rtf tab.xls Подсчитать количество файлов, созданных в Word, Excel, Access, Power Point</p> <p>5. Установить соответствие между классами прикладного программного обеспечения и названиями конкретных программб. Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа</p>
<p>Навыки: инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>7. Решить задачу с использованием ТП Excel. Билет на пригородном поезде стоит 5 монет, если расстояние до станции не больше 20 км; 13 монет, если расстояние больше 20 км, но не превышает 75 км; 20 монет, если расстояние больше 75 км. Составить ведомость, содержащую следующие сведения: пункт назначения, расстояние, стоимость билета. Выяснить сколько станций находится в радиусе 50 км от города.</p> <p>8. Проектирование БД в MS Access. Создать таблицы: 1. Поставщики (КодП, Название, Адрес (город)); 2. Товары (КодТ, Наименование, ед. изм., КодП); 3. Закупки (№пп, КодТ, Дата, цена, кол-во). Установить реляционные отношения между таблицами. Заполнить тестовыми данными. Создать запрос на выборку: 1. Отобразить товары, поставки которых не прекращены (Таб. «Товары»)</p> <p>9. Разработать авторский вариант презентации в MS PowerPoint на тему «Служебные обязанности экономиста» в соответствии со следующими требованиями:</p>

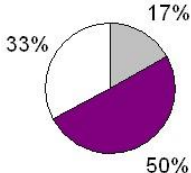
	<p>- число слайдов в презентации – 3</p> <p>- первый слайд – текст (название темы)</p> <p>- второй и третий слайды – произвольной тематики с тремя объектами – заголовок, текст, рисунок. Добавить к объектам анимацию на выбор в следующем порядке – заголовок, одновременно текст и рисунок, все появляется автоматически.</p> <p>В презентации настроить смену слайдов по щелчку мышки, переход – любой вид Появления</p>
--	--

Таблица 9 - ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>Знать: основные принципы работы с программными продуктами для обработки информации при решении поставленных задач</p>	<p>1. Микрофильмирование позволяет:</p> <p>а) сократить объем и площадь хранения информационных материалов на 90 – 95 %</p> <p>б) организовать автоматический набор телефонных номеров</p> <p>в) снизить стоимость изготовления копий</p> <p>г) осуществление разнообразных вычислений</p> <p>д) организовать автоматизированный поиск необходимых документов</p> <p>2. Данные в электронной таблице могут быть:</p> <p>а) текстом</p> <p>б) числом</p> <p>в) оператором</p> <p>г) формулой</p> <p>д) рисунком</p> <p>3. БД содержит информацию об учащихся компьютерной школы: имя, номер группы, балл за тест, балл за задание, общее количество баллов. Какого типа должно быть поле ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ?</p> <p>а) символьного</p> <p>б) логического</p> <p>в) числового</p> <p>г) любого типа</p> <p>д) числового или логического</p>

Уметь: работать с пакетом программ MS Office	4. Указать в таблице тип данных, обрабатываемых в ТП Excel																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Выражение</th> <th>Тип данных</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>=D1+G1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14,06</td> <td></td> </tr> <tr> <td>F1+F2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1,4E06</td> <td></td> </tr> <tr> <td>=СУММ(A1:A5)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Выражение	Тип данных	=D1+G1		14,06		F1+F2		1,4E06		=СУММ(A1:A5)																												
	Выражение	Тип данных																																						
	=D1+G1																																							
	14,06																																							
	F1+F2																																							
	1,4E06																																							
	=СУММ(A1:A5)																																							
	5. В представленном фрагменте базы данных сначала будет проведена сортировка данных по убыванию по полю «Фамилия», затем фильтрация данных в поле «Зарплата» по условию «> 4000».																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Фамилия</th> <th>Имя</th> <th>Зарплата</th> <th>Премия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Ефремов</td> <td>Иван</td> <td>3850</td> <td>4895</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Кузьмин</td> <td>Петр</td> <td>4000</td> <td>5680</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Сушкова</td> <td>Мария</td> <td>4283</td> <td>5500</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Зимов</td> <td>Василий</td> <td>2500</td> <td>3990</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Степанова</td> <td>Ольга</td> <td>8930</td> <td>9800</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Петров</td> <td>Александр</td> <td>4010</td> <td>5594</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Андреев</td> <td>Илья</td> <td>3995</td> <td>4968</td> </tr> </tbody> </table>		Фамилия	Имя	Зарплата	Премия	1.	Ефремов	Иван	3850	4895	2.	Кузьмин	Петр	4000	5680	3.	Сушкова	Мария	4283	5500	4.	Зимов	Василий	2500	3990	5.	Степанова	Ольга	8930	9800	6.	Петров	Александр	4010	5594	7.	Андреев	Илья	3995
	Фамилия	Имя	Зарплата	Премия																																				
1.	Ефремов	Иван	3850	4895																																				
2.	Кузьмин	Петр	4000	5680																																				
3.	Сушкова	Мария	4283	5500																																				
4.	Зимов	Василий	2500	3990																																				
5.	Степанова	Ольга	8930	9800																																				
6.	Петров	Александр	4010	5594																																				
7.	Андреев	Илья	3995	4968																																				
Выберите фамилию, которая окажется в базе данных последней после фильтрации.																																								
6. Установите соответствие:																																								
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>1. Текстовый редактор</td> <td>а) Microsoft Access</td> </tr> <tr> <td>2. Табличный процессор</td> <td>б) Microsoft Publisher</td> </tr> <tr> <td>3. Редактор создания баз данных</td> <td>в) Microsoft Excel</td> </tr> <tr> <td>4. Редактор создания презентаций</td> <td>г) Paint</td> </tr> <tr> <td>5. Графический редактор</td> <td>д) MicrosoftWord</td> </tr> <tr> <td>6. Редактор позволяющий создавать публикации, бюллетени, визитки, открытки и т.д.</td> <td>е) MicrosoftPowerPoint</td> </tr> </tbody> </table>	1. Текстовый редактор	а) Microsoft Access	2. Табличный процессор	б) Microsoft Publisher	3. Редактор создания баз данных	в) Microsoft Excel	4. Редактор создания презентаций	г) Paint	5. Графический редактор	д) MicrosoftWord	6. Редактор позволяющий создавать публикации, бюллетени, визитки, открытки и т.д.	е) MicrosoftPowerPoint																												
1. Текстовый редактор	а) Microsoft Access																																							
2. Табличный процессор	б) Microsoft Publisher																																							
3. Редактор создания баз данных	в) Microsoft Excel																																							
4. Редактор создания презентаций	г) Paint																																							
5. Графический редактор	д) MicrosoftWord																																							
6. Редактор позволяющий создавать публикации, бюллетени, визитки, открытки и т.д.	е) MicrosoftPowerPoint																																							
Навыки: методами формирования и использования баз данных и информационно-справочных систем для обоснования полученных выводов	7. Создать резюме на основе Шаблона в ТП MS Word.																																							
	8. Решить задачу с использованием ТП Excel. Получить ведомость расчета подоходного налога каждого работника фирмы «Арго» (не менее 10 человек), которая должна включать следующую информацию: Ф.И.О. работника, оклад, премия, общая сумма начислений, размер подоходного налога. Размер подоходного налога зависит от общей суммы начислений: 12%, если начислено ≤ 5000 подоходный налог = 15%, если 5000 < начислено ≤ 10000 20%, если начислено > 10000																																							
	9. При помощи Microsoft Excel создать следующую таблицу. Рассчитать сумму амортизационных отчислений и строку «Итого». Построить график, отражающий сумму амортизации. Таблица 1 - Расчет амортизационных отчислений.																																							
	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>ГАЗ-53</td> <td>95</td> <td>20</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>ЗИЛ-130</td> <td>115</td> <td>20</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>К-700А</td> <td>250</td> <td>8,5</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>ДТ-75</td> <td>130</td> <td>10</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>Т-4</td> <td>190</td> <td>10</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>ИТОГО:</td> <td>?</td> <td>?</td> <td>?</td> </tr> </tbody> </table>	ГАЗ-53	95	20	?	ЗИЛ-130	115	20	?	К-700А	250	8,5	?	ДТ-75	130	10	?	Т-4	190	10	?	ИТОГО:	?	?	?															
	ГАЗ-53	95	20	?																																				
ЗИЛ-130	115	20	?																																					
К-700А	250	8,5	?																																					
ДТ-75	130	10	?																																					
Т-4	190	10	?																																					
ИТОГО:	?	?	?																																					

Таблица 10 - ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. Этап 1

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>																
<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения экономических задач</p>	<p>1. Устройства, обеспечивающие техническую реализацию офисных процедур обработки данных – это: а) информационные средства электронного офиса б) программные средства электронного офиса в) финансовые средства электронного офиса г) виртуальные средства электронного офиса д) аппаратные средства электронного офиса</p> <p>2. Целью информационной технологии управления является: а) решение задач, по которым известны алгоритмы обработки б) решение неструктурированных задач обработки данных в) удовлетворение информационных потребностей работников организации, имеющих дело с принятием решений г) обеспечение работы с неподвижными изображениями, видеоизображениями, текстовым и звуковым рядом д) сочетание традиционных методов обработки данных с возможностями математических методов решения задач</p> <p>3. Информационная технология, сочетающая традиционные методы доступа и обработки данных с возможностями математических моделей и методов решения задач на их основе, называется: а) ИТ обработки данных б) ИТ управления в) ИТ автоматизированного офиса г) ИТ поддержки принятия решений д) ИТ экспертных систем</p>																
<p>Уметь: использовать современные информационные технологии для обработки и анализа информации при решении экономических задач</p>	<table border="1" data-bbox="1123 1525 1469 1659"> <thead> <tr> <th></th> <th>А</th> <th>В</th> <th>С</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>450</td> <td>125</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>30</td> <td>420</td> <td>390</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>170</td> <td>500</td> <td>330</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Дан фрагмент электронной таблицы: Определить диапазон(ы) ячеек, по значениям которых была построена диаграмма</p>  <p>5. База данных «АВТОМОБИЛИСТЫ» содержит следующие поля:</p>		А	В	С	1	450	125	37	2	30	420	390	3	170	500	330
	А	В	С														
1	450	125	37														
2	30	420	390														
3	170	500	330														

№	ВЛАДЕЛЕЦ	МОДЕЛЬ	НОМЕР	ДАТА РЕГИСТРАЦИИ
1.	Левченко Н.	Волга	И537ИП-59	15.08.96
2.	Сидоров А.	Жигули	Ф131ФП-59	14.02.95
3.	Горохов И.	Форд	Б171БП-59	27.10.95
4.	Федоров К.	Волга	И138ИП-59	20.05.96
5.	Сидоров А.	Жигули	И321ИП-59	27.10.95

Определить ключевое поле таблицы.

6. Электронная таблица содержит следующие сведения об учениках компьютерной школы: фамилия, количество баллов за 1-й тест, количество баллов за 2-й тест, суммарное количество баллов и столбец, в ячейках которого печатается сообщение о переводе в следующий класс: «да», если суммарное количество баллов больше или равно проходному баллу, и «нет» в противном случае. Для какой информации целесообразно использовать абсолютный адрес ячейки электронной таблицы?

Навыки: работы с базовыми информационными технологиями при решении экономических задач

7. В ТП Word оформить документ, содержащий таблицу. и произвести расчет штатной численности по каждой группе оплаты труда.

ОАО «Прогресс»
03.02.2010 № 38
Москва

Утверждаю
Генеральный директор
Б.Н.Доб
10.02.2010

Структура и штатная численность ОАО «Прогресс» на 2010г.

Наименование должностей	Штатная численность и группы по оплате труда				
	Первая	Вторая	Третья	Четвертая	Пятая
Генеральный директор	1				
Главный бухгалтер	1				
Сотрудники бухгалтерии		2	2		
Старшие специалисты		3	7	1	
Специалисты			4	5	
Итого	?	?	?	?	?

8. Решить задачу с использованием ТП Excel Рассчитать урожайность овощей по каждой бригаде расположить бригады по возрастанию урожайности

Бригады	Валовый сбор, ц	Площадь, га
№ 1	2380	28
№ 2	8128	32
№ 3	10508	74
№ 4	10098	54
№ 5	14421	69
№ 6	8058	102
№ 7	10412	137

9. Проектирование БД в MS Access.

Создать таблицы:

1. Поставщики (КодП, Название, Адрес (город));
2. Товары (КодТ, Наименование, ед. изм., КодП);
3. Закупки (№пп, КодТ, Дата, цена, кол-во).

Установить реляционные отношения между таблицами.

Заполнить тестовыми данными.

Создать запрос на выборку:

	1. Отобрать товары, поставленные из Москвы (Таб. «Товары» и «Поставщики»)
--	---

Таблица 11 - ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методы и технологии обработки экономической информации средствами офисных приложений	<p>1. Технология мультимедиа – это:</p> <p>а) процесс перемещения пользователя по информационным фрагментам</p> <p>б) интерактивная технология, обеспечивающая работу с неподвижными изображениями (видеоизображением), анимацией, текстом и звуковым рядом</p> <p>в) текст, представленный в виде ассоциативно связанных автономных блоков</p> <p>г) средство указания смысловой связи фрагмента одного документа с другим документом</p> <p>д) сетевая технология, обеспечивающая групповое общение пользователей сети по избранной теме</p> <p>2. Следующая последовательность действий: выделить нужный участок текста; нажать на нем левую клавишу мыши и, удерживая ее, передвигать мышь до нужного места в Word приведет: а) к копированию выделенного участка текста б) к переносу выделенного участка текста в) к замене текущего текста на выделенный г) к удалению выделенного участка текста в буфер д) к печати выделенного участка текста</p> <p>3. Табличный процессор предназначен для:</p> <p>а) обеспечения работы с таблицами данных</p> <p>б) управления большими информационными массивами</p> <p>в) создания и редактирования текстов</p> <p>г) разработки графических приложений</p> <p>д) автоматизации задач бухгалтерского учета</p>
Уметь: пользоваться пакетом основных офисных программ	<p>4. В ТП Word фрагмент текста</p> <p style="text-align: center;">Наименование;;Количество;Цена;Стоимость Тетради;4;;10 руб.;40 руб. Ручки;3;12 руб.;36 руб. Карандаши;;4;8 руб.;32 руб.</p> <p>преобразовать в таблицу с использованием в качестве разделителя символа «;» и определить какой вид будет иметь третий столбец полученной таблицы.</p> <p>4. В ячейку с адресом B1 занесена формула: =ЕСЛИ(A1>22;"НОЧЬ";"ДЕНЬ"). Чему равно значение в ячейке B1</p>

	<p>электронной таблицы, если в ячейке А1 находится число 13?</p> <p>5. Какое значение будет в ячейке С3 при копировании формулы</p> <table border="1" data-bbox="1086 264 1461 421"> <tr> <td></td> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td>fx</td> <td>=A\$1*B1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>10</td> <td>2</td> <td>?</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>=A\$1*B1 из ячейки С1 в ячейку С3:</p>		C1			fx	=A\$1*B1		A	B	C	D		1	1	3	3			2	4	4				3	10	2	?			4					
	C1			fx	=A\$1*B1																																
	A	B	C	D																																	
1	1	3	3																																		
2	4	4																																			
3	10	2	?																																		
4																																					
<p>Навыки: использования информационных технологий для обработки и анализа экономической информации в среде MS Office</p>	<p>7. Решить задачу с использованием ТП Excel. В сельскохозяйственном кооперативе работают 10 сезонных рабочих. Собирают овощи. Оплата труда производится по количеству собранных овощей. Дневная норма сбора составляет k килограммов. Сбор 1 кг овощей стоит M рублей. Сбор каждого килограмма сверх нормы оплачивается в 2 раза дороже. Рассчитать сколько денег в день получит каждый рабочий за собранный урожай. Найти максимальный, минимальный и средний размер оплаты труда. Для ячеек «количество собранных овощей» назначить следующий формат: если количество собранных овощей равна максимальному значению, то залить ячейку розовым цветом, а если равна минимальному, то зеленим цветом.</p> <p>8. Разработать базу данных, содержащую оценки учащихся по предметам и вычислить средний балл учащихся. Осуществить выборку всех учащихся, средний балл которых попадает в заданный диапазон.</p> <p>9. Решить задачу с использованием ТП Excel Заполнить таблицу, рассчитать НДС (если цена до 8000 руб., то НДС – 10%, если цена от 8000 до 10000 руб., то НДС – 15%, если цена больше 10000 руб., то НДС 20%). Подсчитать количество товаров, у которых цена с учетом НДС превышает 10000 руб. Биржевой курс 1\$=28,35 руб.</p> <table border="1" data-bbox="563 1413 1294 1680"> <tr> <td>Телевизор</td> <td>410</td> <td>?</td> <td>?</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>Магнитофон</td> <td>195</td> <td>?</td> <td>?</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>Холодильник</td> <td>625</td> <td>?</td> <td>?</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>Комбайн</td> <td>156</td> <td>?</td> <td>?</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>Пылесос</td> <td>174</td> <td>?</td> <td>?</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>Компьютер</td> <td>601</td> <td>?</td> <td>?</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>Микроволновая печь</td> <td>190</td> <td>?</td> <td>?</td> <td>?</td> </tr> </table>	Телевизор	410	?	?	?	Магнитофон	195	?	?	?	Холодильник	625	?	?	?	Комбайн	156	?	?	?	Пылесос	174	?	?	?	Компьютер	601	?	?	?	Микроволновая печь	190	?	?	?	
Телевизор	410	?	?	?																																	
Магнитофон	195	?	?	?																																	
Холодильник	625	?	?	?																																	
Комбайн	156	?	?	?																																	
Пылесос	174	?	?	?																																	
Компьютер	601	?	?	?																																	
Микроволновая печь	190	?	?	?																																	

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

Таблица 12 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенции

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
1	2	3
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка полученных результатов, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование
Самостоятельная работа (выполнение дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, тестирование

Таблица 13 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенции

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
1	2	3
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка полученных результатов, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование
Самостоятельная работа (выполнение дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, тестирование
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме или компьютерное тестирование

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (письменный опрос, конспект и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Устная форма позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один –два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов,

которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

– продемонстрировано усвоение основной литературы Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

– не раскрыто основное содержание учебного материала;

– обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала;

– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

– не сформированы компетенции, умения и навыки.

Письменная форма приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, контрольные задания.

Контрольное задание - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или всей дисциплины. Контрольное задание – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов). Как правило, контрольное задание предполагает наличие определенных ответов и решение задач.

Критерии оценки выполнения контрольного задания:

– соответствие предполагаемым ответам;

– правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);

– логика рассуждений;

– неординарность подхода к решению.

Тестовая форма - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями теории педагогических измерений, может включать задания различных типов, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

– отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;

– «4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;

– «5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, внутри раздела случайная
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся,

установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Экзамен в устной форме предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации для решения.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес экзамена составляет 25 баллов.

По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично»- 21-25 баллов; «хорошо»- 17,5-21 балл; «удовлетворительно»- 12,5-17,5 баллов; «неудовлетворительно»- 0-12,5 баллов.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.

6.1. Тестовые задания

1. Информация, которая возникает при подготовке и в процессе производственнохозяйственной, коммерческой, финансовой деятельности и используется для управления этой деятельностью, является _____ информацией
2. Методы классификации информации:
 - а) иерархический
 - б) фасетный
 - в) дескрипторный
 - г) смежный
 - д) параллельный
3. Примером плановой информации является:
 - а) количество изготовленных деталей
 - б) ожидаемый спрос на продукцию
 - в) количество проданной продукции
 - г) оклад служащего

4. Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, использованных для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели - это:
- а) информационная технология
 - б) информационная система
 - в) автоматизированное рабочее место
 - г) экономическая информация
 - д) персональный компьютер
5. Для чего были предназначены первые информационные системы?
- а) для формирования периодической отчетности
 - б) для построения схем информационных потоков
 - в) для обработки счетов и расчета заработной платы
 - г) для принятия управленческих решений
 - д) для анализа деятельности фирмы
6. Чем занимаются финансовые и учетные информационные системы?
- а) реализацией продукции
 - б) анализом рынка производителей и потребителей
 - в) расстановкой кадров
 - г) автоматизацией вспомогательных функций
 - д) учетом показателей деятельности организации
7. Цель информационной технологии – это:
- а) выпуск продукции, удовлетворяющей потребностям человека или системы
 - б) производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения
 - в) автоматизация функций управленческого персонала
 - г) создание таблиц и выполнение расчетов по ним
 - д) редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать
8. Инструментарий информационной технологии – это:
- а) программные продукты для компьютера, технология работы в котором позволяет достичь цель
 - б) данные, расположенные по возрастанию или убыванию в отчете
 - в) сведения об объектах окружающей среды, уменьшающих степень неопределенности, имеющуюся о них в реальности
 - г) признаки или записанные наблюдения, которые по каким то причинам не используются, а только хранятся
 - д) автоматизированное рабочее место специалиста статистика
9. Информационная технология, сочетающая традиционные методы доступа и обработки данных с возможностями математических моделей и методов решения задач на их основе, называется:
- а) ИТ обработки данных
 - б) ИТ управления
 - в) ИТ автоматизированного офиса
 - г) ИТ поддержки принятия решений
 - д) ИТ экспертных систем

10. Совокупность методических, языковых, аппаратных и программных средств, обеспечивающих автоматизацию функций пользователя – это: а) информационная система
б) информационная технология
в) автоматизированное рабочее место
г) электронный документооборот
д) экономическая информация
11. Автоматизированное рабочее место (АРМ) по характеру профессиональной ориентации подразделяется на:
а) АРМ по учету труда, АРМ по учету материальных ценностей
б) АРМ руководителя, АРМ специалиста, АРМ технического работника
в) сетевые, групповые, индивидуальные, технологические
г) проблемные, технологические, сетевые, групповые
д) АРМ на базе больших ЭВМ, на базе малых ЭВМ, на базе ПК
12. Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления - это: а) информационная система
б) информационная технология
в) электронный офис
г) автоматизированное рабочее место
д) базы данных
13. Системы электронного документооборота подразделяются на:
а) системы с развитыми средствами хранения и поиска информации
б) системы, ориентированные на поддержку управления организацией
в) системы управления базами данных
г) системы, ориентированные на поддержку совместной работы
д) системы управления финансами
14. Технология мультимедиа – это:
а) процесс перемещения пользователя по информационным фрагментам
б) интерактивная технология, обеспечивающая работу с неподвижными изображениями (видеоизображением), анимацией, текстом и звуковым рядом
в) текст, представленный в виде ассоциативно связанных автономных блоков
г) средство указания смысловой связи фрагмента одного документа с другим документом
д) сетевая технология, обеспечивающая групповое общение пользователей сети по избранной теме
15. Автоматизированная система управления крупными, территориально рассредоточенными предприятиями, имеющими несколько уровней управления – это: а) информационная технология
б) корпоративная вычислительная сеть
в) корпоративная информационная система
г) автоматизированное рабочее место
д) система управления базами данных
16. Корпоративные информационные системы предназначены для:

- а) автоматизации функций управленческого персонала предприятия
- б) автоматизации функций производственного персонала предприятия
- в) автоматизации функций инженерно-технического персонала при создании новой техники и технологии
- г) автоматизации функций организации, охватывая весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
- д) создания библиотек и разделения больших программ на логически связанные блоки

17. Сетевая технология, обеспечивающая групповое общение пользователей сети по избранной теме:

- а) телеконференция
- б) гипертекст
- в) навигация
- г) гиперссылка
- д) тезаурус

18. Информационно-коммуникационная технология

- а) согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей
- б) специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами
- в) информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею
- г) персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами

19. Подлинность документа может быть проверена ...

- а) своим секретным ключом
- б) по секретному ключу автора
- в) по его электронной подписи
- г) сверкой изображения рукописной подписи

20. Бесконтрольный выход конфиденциальной информации за пределы ИТ или круга лиц, которым она была доверена по службе или стала известна в процессе работы, — это: а) раскрытие конфиденциальной информации

- б) несанкционированный доступ
- в) компрометация информации
- г) ошибочное использование информационных ресурсов
- д) отказ от информации

21. Данные в электронной таблице могут быть:

- а) текстом
- б) числом
- в) оператором
- г) формулой

22. д) рисунком Что такое база данных?

- а) это совокупность информации одного типа
- б) это совокупность неструктурированных данных, относящихся к определенной предметной области
- в) это поименованная совокупность структурированных данных, относящихся к определенной предметной области
- г) это совокупность информации разного типа

23. На использовании каких моделей основывается система управления базами данных? а) иерархической

- б) инфологической
- в) сетевой
- г) даталогической
- д) реляционной

24. Представлена таблица базы данных «Кадры». При поиске по условию (ГОД РОЖДЕНИЯ>1956 и ОКЛАД<5000) определите какие фамилии будут найдены

	Фамилия	Год рождения	Оклад
	Иванов	1956	2400
	Сидоров	1957	5300
	Петров	1956	3600
	Скворцов	1952	1200
∅	Трофимов	1958	4500

- а) Иванов, Петров, Трофимов, Скворцов
- б) нет записей, удовлетворяющих данному запросу
- в) Трофимов
- г) Трофимов, Сидоров
- д) Сидоров

25. БД содержит информацию об учащихся компьютерной школы: имя, номер группы, балл за тест, балл за задание, общее количество баллов. Какого типа должно быть поле

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ?

- а) символьного
- б) логического
- в) числового
- г) любого типа
- д) числового или логического

26. База данных «АВТОМОБИЛИСТЫ» содержит следующие поля:

№	ВЛАДЕЛЕЦ	МОДЕЛЬ	НОМЕР	ДАТА РЕГИСТРАЦИИ
1.	Левченко Н.	Волга	И537ИП-59	15.08.96
2.	Сидоров А.	Жигули	Ф131ФП-59	14.02.95
3.	Горохов И.	Форд	Б171БП-59	27.10.95
4.	Федоров К.	Волга	И138ИП-59	20.05.96
5.	Сидоров А.	Жигули	И321ИП-59	27.10.95

- Определить ключевое поле таблицы. а) ВЛАДЕЛЕЦ
 б) МОДЕЛЬ
 в) НОМЕР
 г) ДАТА РЕГИСТРАЦИИ

д) ВЛАДЕЛЕЦ + МОДЕЛЬ

27. Данные в электронной таблице могут быть:

- а) текстом
- б) числом
- в) оператором
- г) формулой
- д) рисунком

28. Какое значение будет в ячейке С3 при копировании формулы $=\$A\$1*B1$ из ячейки С1

	A	B	C	D
1	1	3	3	
2	4	4		
3	10	2	?	
4				

в ячейку С3:

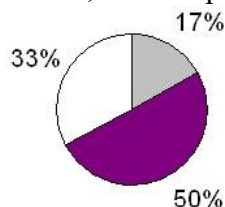
29. В ячейку с адресом В1 занесена формула: $=ЕСЛИ(A1>22;"НОЧЬ";"ДЕНЬ")$. Чему равно значение в ячейке В1 электронной таблицы, если в ячейке А1 находится число 13? а) НОЧЬ

- б) 22
- в) ИСТИНА
- г) ЛОЖЬ
- д) ДЕНЬ

30. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C
1	450	125	37
2	30	420	390
3	170	500	330

Определить диапазон(ы) ячеек, по которым была построена диаграмма.



- а) А1:С1 и А3:С3
- б) А3:С3
- в) А1:С1
- г) С1:С3
- д) А1:С3

6.2. Типовые контрольные задания

6.2.1. Контрольные задания

Задание 1. В ТП Word оформить документ, содержащий таблицу. Произвести расчет штатной численности по каждой группе оплаты труда.

ОАО «Прогресс»
03.02.2010 № 38
Москва

Утверждаю
Генеральный директор
Б.Н.Добров
10.02.2010

Структура и штатная численность ОАО «Прогресс» на 2010г.

Наименование должностей	Штатная численность и группы по оплате труда				
	Первая	Вторая	Третья	Четвертая	Пятая
Генеральный директор	1				
Главный бухгалтер	1				
Сотрудники бухгалтерии		2	2		
Старшие специалисты		3	7	1	
Специалисты			4	5	6
Итого	?	?	?	?	?

Задание 2. Решить задачу с использованием ТП Excel.

Получить ведомость расчета подоходного налога каждого работника фирмы «Арго» (не менее 10 человек), которая должна включать следующую информацию: Ф.И.О. работника, оклад, премия, общая сумма начислений, размер подоходного налога. Размер подоходного налога зависит от общей суммы начислений:

13%, если начислено ≤ 5000

подоходный налог = 15%, если $5000 < \text{начислено} \leq 10000$

20%, если начислено > 10000

Задание 3. Решить задачу с использованием ТП Excel

Заполнить таблицу 1, провести расчеты, вычислить минимальную и максимальную суммы покупки, по результатам расчета построить круговую диаграмму суммы продаж. Таблица 1 – Анализ продаж

№	Наименование	Цена, руб.	Кол-во	Сумма продаж, руб.
1	Туфли	820,00	150	?
2	Сапоги	1530,00	60	?
3	Куртки	1500,00	25	?
4	Юбки	250,00	40	?
5	Шарфы	125,00	80	?
6	Зонты	80,00	50	?
7	Перчатки	120,00	120	?
8	Варежки	50,00	40	?
	Всего	x	x	?

Минимальная сумма покупки - ?

Максимальная сумма покупки - ?

Задание 4. При помощи Microsoft Excel создать следующую таблицу, рассчитать **Сумму надбавки** по месяцам и произвести фильтрацию данных **Сумма надбавки** свыше 400, 00 рублей.

Расчёт надбавки					
Месяц.	Таб. Номер	Ф.И.О.	Процент надбавки	Сумма зарплаты	Сумма надбавки
Январь	245	Иванов А. В .	10%	3 265,00р.	?
Февраль	289	Петров С. П .	8%	4 568,003р.	?
Март	356	Сидоров П. Г.	5%	4 500,00р.	?
Апрель	657	Паньчук Л. Д.	11%	6 804,00р.	?
Май	563	Васин С. С.	9%	6 759,00р.	?
Июнь	849	Борисова А. В.	12%	4 673,00р.	?
Июль	409	Сорокин В. К.	21%	5 677,00р.	?
Август	386	Федорова Р. П.	46%	6 836,00р.	?
Сентябрь	598	Титова М. Р.	6%	3 534,00р.	?
Октябрь	456	Пирогов К. Н.	3%	5 789,00р.	?
Ноябрь	239	Светов О. Р.	2%	4 673,00р.	?
Декабрь	590	Козлов С. П.	1%	6 785,00р.	?

Задание 5. Решить задачу с использованием ТП Excel.

В сельскохозяйственном кооперативе работают 10 сезонных рабочих. Собирают овощи. Оплата труда производится по количеству собранных овощей. Дневная норма сбора составляет k килограммов. Сбор 1 кг овощей стоит M рублей. Сбор каждого килограмма сверх нормы оплачивается в 2 раза дороже.

Расчитать сколько денег в день получит каждый рабочий за собранный урожай. Найти максимальный, минимальный и средний размер оплаты труда.

Для ячеек «количество собранных овощей» назначить следующий формат: если количество собранных овощей равна максимальному значению, то залить ячейку розовым цветом, а если равна минимальному, то зеленым цветом.

Задание 6. Произвести поиск информации о структуре Минфина России.

Рассмотреть организационную структура Минфина России. Ознакомиться с задачами и функциями представленных подразделений и служб, а также организаций, находящихся в ведении Минфина России. Данную информацию сохранить в файле в ТП Word.

Задание 7. Разработать авторский вариант презентации в **MS PowerPoint** на тему «Служебные обязанности экономиста» в соответствии со следующими требованиями:

- число слайдов в презентации – 3
- первый слайд – текст (название темы)
- второй и третий слайды – произвольной тематики с тремя объектами – заголовок, текст, рисунок. Добавить к объектам анимацию на выбор в следующем порядке – заголовок, одновременно текст и рисунок, все появляется автоматически.

В презентации настроить смену слайдов по щелчку мышки, переход – любой вид появления.

Задание 8. Составить Базу Данных “Записная книжка”, в которой представлены адреса и телефоны сотрудников предприятия. Составить запрос, который по фамилии сотрудника определял бы его адрес и телефон.

Задание 9. Проектирование БД в MS Access.

Создать таблицы:

1. Поставщики (КодП, Название, Адрес (город));
2. Товары (КодТ, Наименование, ед. изм., КодП);
3. Закупки (№пп, КодТ, Дата, цена, кол-во).

Установить реляционные отношения между таблицами. Заполнить тестовыми данными.

Создать запрос на выборку:

1. Отобразить товары, поставленные из Москвы (Таб. «Товары» и «Поставщики»)

Задание 10. Разработать базу данных, содержащую оценки учащихся по предметам и вычислить средний балл учащихся. Осуществить выборку всех учащихся, средний балл которых попадает в заданный диапазон.

6.2.2. Контрольные вопросы для промежуточной аттестации

1. Экономическая информация, ее свойства и особенности
2. Система классификации информации
3. Система кодирования информации
4. Признаки классификации экономической информации
5. Структура информационной системы
6. Классификация информационных систем
7. Понятие информационной системы, ее свойства. Процессы, обеспечивающие работу информационной системы
8. Этапы развития информационных систем
9. Роль структуры управления в информационной системе
10. Понятие информационной технологии
11. Этапы развития информационных технологий
12. Виды информационных технологий
13. Свойства информационных технологий
14. Характеристика и назначение ИТ обработки данных. Основные компоненты
15. Характеристика и назначение ИТ управления. Основные компоненты
16. Характеристика и назначение ИТ автоматизации офиса Основные компоненты
17. Характеристика и назначение ИТ поддержки принятия решений. Основные компоненты
18. Характеристика и назначение ИТ экспертных систем. Основные компоненты
19. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества
20. Области применения современных информационных технологий
21. Назначение и классификация автоматизированных рабочих мест
22. Принципы организации АРМ. Требования к построению АРМ. Режимы работы АРМ
23. Специализация автоматизированных рабочих мест
24. Техническая база создания автоматизированных рабочих мест
25. Обеспечение автоматизированных рабочих мест
26. Информационные технологии на рабочем месте пользователя

27. Процедуры обработки документов в электронном офисе
28. Программные средства электронного офиса
29. Аппаратные средства электронного офиса
30. Характеристика основных пакетов программ для формирования и редактирования документов
31. Пользовательский интерфейс и его виды
32. Назначение и возможности текстового процессора
33. Назначение и возможности табличных процессоров
34. Технологический процесс обработки и контроля данных
35. Технологии обработки графической информации
36. Технологии копирования и тиражирования информации
37. История появления и развития компьютерных сетей. Типы сетей ЭВМ
38. Телеконференции
39. Гипертекстовые технологии
40. Технология работы с электронной почтой
41. Система электронного документооборота
42. Понятие «мультимедиа». Основные компоненты мультимедиа-технологий. Мультимедиа-приложения в составе Windows и их назначение
43. Технология групповой работы
44. Понятие корпоративной системы и сети
45. Структура корпоративной сети
46. Технологии корпоративных информационных систем
47. Угрозы безопасности информации, их виды
48. Принципы создания базовой системы защиты информации
49. Методы и средства обеспечения безопасности информации
50. Механизмы безопасности информации, их виды
51. Основные меры и способы защиты информации в информационных технологиях
52. Государственная система правового обеспечения защиты информации в РФ
53. Информационные технологии безопасности и защиты
54. Понятие и классификация баз данных, их применение для решения экономических задач
55. Виды моделей данных
56. Понятие информационного объекта. Нормализация отношений
57. Типы связей информационных объектов
58. Построение инфологической модели
59. Архитектуры систем «Файл-сервер» и «Клиент-сервер»
60. Обзор современных СУБД. Перспективы развития СУБД

6.3. Комплект билетов

ОГАУ – СМК-Ф-4.1-09

ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра организации агробизнеса и моделирования экономических систем

Направление подготовки/профиль 38.03.01 Экономика/ Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Информационные технологии и системы в экономике

Билет № 1

1. Экономическая информация, ее свойства и особенности (7,5 баллов)
2. Аппаратные средства электронного офиса (7,5 баллов)
3. Задача (10 баллов)

Решить задачу с использованием ТП Excel.

Получить ведомость расчета подоходного налога каждого работника фирмы «Арго» (не менее 10 человек), которая должна включать следующую информацию: Ф.И.О. работника, оклад, премия, общая сумма начислений, размер подоходного налога.

Утверждено на заседании кафедры организации агробизнеса и моделирования экономических систем

_____ 20__ г. протокол № _

Зав. кафедрой, доцент

Составил, доцент

Шеврина Е.В.
Андреева Н.В.

Разработал _____



А.А. Попов