

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.Б.18 Бухгалтерский (финансовый) учет

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Знать:

Этап 1: нормативно-правовое регулирование организации и ведения бухгалтерского учета

Этап 2: правила ведения бухгалтерского учета имущества, источников, доходов и расходов, финансовых результатов

Уметь:

Этап 1: выбирать приемы и способы оценки и учета объектов имущества и капитала

Этап 2: обосновывать способы оценки и учета объектов имущества и капитала

Владеть:

Этап 1: разработки элементов учетной политики организации

Этап 2: обоснования причинно-следственных связей в системе бухгалтерского учета и отчетности

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Знать:

Этап 1: счета учета источников, финансовых обязательств и документальное оформление результатов инвентаризации

Этап 2: бухгалтерские проводки учета источников, финансовых обязательств и порядок оприходования излишков и списания недостач

Уметь:

Этап 1: применять счета бухгалтерского учета для отражения источников, финансовых обязательств

Этап 2: составлять бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации финансовых обязательств организации

Владеть:

Этап 1: формирования бухгалтерских проводок по учету источников

Этап 2: формирования бухгалтерских проводок и отражения в учете инвентаризации финансовых обязательств

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Знать:

Этап 1: платежные документы и порядок их оформления

Этап 2: счета учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению

Уметь:

Этап 1: оформлять платежные документы

Этап 2: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Владеть:

Этап 1: оформления платежных документов на перечисление налоговых платежей и страховых взносов

Этап 2: отражения в учете начисления и перечисления налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты и во внебюджетные фонды

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ОПК-4	способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: нормативно-правовое регулирование организации и ведения бухгалтерского учета Уметь: выбирать приемы и способы оценки и учета объектов имущества и капитала Владеть: разработки элементов учетной политики организации	Проверка конспектов лекций, проверка полученных результатов, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование
ПК-15	способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: счета учета источников, финансовых обязательств и документальное оформление результатов инвентаризации Уметь: применять счета бухгалтерского учета для отражения источников, финансовых обязательств Владеть: формирования бухгалтерских проводок по учету источников	Проверка конспектов лекций, проверка полученных результатов, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование
ПК-16	способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать: платежные документы и порядок их оформления Уметь: оформлять платежные документы Владеть: оформления платежных документов на перечисление налоговых платежей и страховых взносов	Проверка конспектов лекций, проверка полученных результатов, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ОПК-4	способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: правила ведения бухгалтерского учета имущества, источников, доходов и расходов, финансовых результатов. Уметь: обосновывать способы оценки и учета объектов имущества и капитала Владеть: обоснования причинно-следственных связей в системе бухгалтерского учета и отчетности	Проверка конспектов лекций, проверка полученных результатов, устная (письменная) защита выполненной работы, проверка курсовой работы (проекта), тестирование, экзамен, с учетом результатов текущего контроля
ПК-15	способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: бухгалтерские проводки учета источников, финансовых обязательств и порядок оприходования излишков и списания недостач Уметь: составлять бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации финансовых обязательств организации Владеть: формирования бухгалтерских проводок и отражения в учете инвентаризации финансовых обязательств	Проверка конспектов лекций, проверка полученных результатов, устная (письменная) защита выполненной работы, проверка курсовой работы (проекта), тестирование, экзамен, с учетом результатов текущего контроля
ПК-16	способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать: счета учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Владеть: отражения в	Проверка конспектов лекций, проверка полученных результатов, устная (письменная) защита выполненной работы, проверка курсовой работы (проекта), тестирование,

		учете начисления и перечисления налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты и во внебюджетные фонды	экзамен, с учетом результатов текущего контроля
--	--	---	---

3. Шкала оценивания.

Университет использует шкалы оценивания соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Шкалы оценивания и описание шкал оценивания представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Шкалы оценивания

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание шкал оценивания

ECTS	Критерии оценивания	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)

D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

Таблица 5 – Формирование шкалы оценивания компетенций на различных этапах

Этапы формирования компетенций	Формирование оценки						
	незачтено			зачтено			
	неудовлетворительно		удовлетворительно	хорошо	отлично		
	F(2)	FX(2+)	E(3)*	D(3+)	C(4)	B(5)	A(5+)
	[0;33,3)	[33,3;50)	[50;60)	[60;70)	[70;85)	[85;95)	[95;100)
Этап-1	0-16,5	16,5-25,0	25,0-30,0	30,0-35,0	35,0-42,5	42,5-47,5	47,5-50
Этап 2	0-33,3	33,3-50	50-60	60-70	70-85	85-95	95-100

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 6 – ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: нормативно-правовое регулирование организации и ведения бухгалтерского учета	<p>1. Формы безналичных расчетов устанавливает:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Министерство Финансов РФ б) Министерство сельского хозяйства РФ в) Центральный Банк РФ г) Министерство по налогам и сборам РФ д) Государственный комитет по статистике <p>2. Операции по расчетному счету производятся на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) устных указаний владельца счета б) устных распоряжений владельца счета в) письменных распоряжений владельца счета г) телефонного звонка владельца счета д) без согласия владельца счета <p>3. Авансовые отчёты, составленные подотчётными лицами, утверждаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) кассиром б) руководителем организации в) главным бухгалтером г) бухгалтером по расчётам д) другими лицами
Уметь: выбирать приемы и способы оценки и учета объектов имущества и капитала	<p>4. Если сделка заключена между юридическими лицами на сумму 150 000 руб., может ли быть произведен расчет наличными денежными средствами? Назовите предельный размер расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами по одной сделке.</p> <p>5. Составьте корреспонденцию счетов: Получены на расчетный счет кредиты банков</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткосрочный - долгосрочный <p>6. Составьте корреспонденцию счетов: Начислены проценты по кредитам, полученным</p> <ul style="list-style-type: none"> - на приобретение, строительство, создание основных средств, нематериальных активов до момента их ввода в эксплуатацию - на приобретение материальных ценностей до момента их оприходования

<p>Навыки: разработки элементов учетной политики организации</p>	<p>7. Перечислите состав командировочных расходов и их размер, как элемент учетной политики</p> <p>8. Определить, используя метод средней стоимости, стоимость материалов, отпущенных в производство в течение текущего месяца, и стоимость остатка материалов на конец месяца. На начало месяца остаток определенного вида материала составил 5 000 ед. на сумму 50000 руб. В течение месяца заготовлено 6000 ед. данного материала, причем материал поступил тремя партиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • первая партия — 2000 ед. по цене 10 руб. на сумму 20000 руб.; • вторая партия — 1000 ед. по цене 12 руб. на сумму 12000 руб.; • третья партия — 3000 ед. по цене 13 руб. 39000 руб. В производство в течение месяца отпущено 9000 ед. этого материала. <p>9. Назовите реквизиты первичных документов, которые должны быть сохранены при разработке документов в организации и закреплении в учетной политике</p>
--	---

Таблица 7 – ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Этап 2

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>Знать: правила ведения бухгалтерского учета имущества, источников, доходов и расходов, финансовых результатов</p>	<p>1. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая в организации это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) план счетов бухгалтерского учета б) устав организации в) учредительный договор г) бухгалтерский баланс д) учетная политика <p>2. В составе учетной политики утверждаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) формы первичных учетных документов б) рабочий план счетов бухгалтерского учета в) порядок проведения инвентаризации г) методы оценки активов и обязательств д) классификация имущества <p>3. Организации, имеющие обособленные подразделения должны формировать учетную политику:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) для каждого подразделения отдельно б) только для главных подразделений в) по организации в целом г) только для головной организации д) по своему усмотрению

<p>Уметь: обосновывать способы оценки и учета объектов имущества и капитала</p>	<p>4. Определить, используя метод ФИФО стоимость материалов, опущенных в производство в течение текущего месяца, и стоимость остатка материалов на конец месяца. На начало месяца остаток определенного вида материала составил 5 000 ед. на сумму 50000 руб. В течение месяца заготовлено 6000 ед. данного материала, причем материал поступил тремя партиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • первая партия — 2000 ед. по цене 10 руб. на сумму 20000 руб.; • вторая партия — 1000 ед. по цене 12 руб. на сумму 12000 руб.; • третья партия — 3000 ед. по цене 13 руб. 39000 руб. В производство в течение месяца опущено 9000 ед. этого материала. <p>5. Назовите способы оценки МПЗ при списании. Укажите корреспонденцию счетов при списании материалов в основное производство.</p> <p>6. Определите первоначальную стоимость автомобиля, если покупная стоимость 1 180 000 руб., в том числе НДС 180 000 руб. Стоимость доставки и оформления 200 000 руб.</p>
<p>Навыки: обоснования причинно-следственных связей в системе бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>7. Определите учетную запись на счетах, если расходный кассовый ордер составлен на сумму 5 000 руб. на основании приказа о командировке работника</p> <p>8. Определите сальдо конечное на счете 43 «Готовая продукция», если на начало месяца стоимость продукции 40 000 руб., за месяц выпущено из производства на сумму 20 000 руб., реализовано за месяц – 50 000 руб.</p> <p>9. Укажите сумму оборота по дебету счета 10 «Материалы», если товарная накладная на поступившие материалы на сумму 118 000 руб., в том числе НДС 18 000 руб. Укажите сумму к оплате поставщику за материалы.</p>

Таблица 8 – ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>Знать: счета учета источников, финансовых обязательств и документальное оформление результатов инвентаризации</p>	<p>1. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) номенклатурный номер б) инвентарный номер в) комплекс конструктивно-сочлененных предметов г) инвентарный объект д) группа однородных основных средств <p>2. В конце месяца списывается прибыль от продаж бухгалтерской записью:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Дт сч. 90 Кт сч. 81 б) Дт сч. 90 Кт сч. 84 в) Дт сч. 62 Кт сч. 99

	<p>г) Дт сч. 90 Кт сч. 99</p> <p>3. Реформация баланса предусматривает закрытие счета:</p> <p>а) 81</p> <p>б) 99</p> <p>в) 84</p> <p>г) 10</p>												
<p>Уметь: применять счета бухгалтерского учета для отражения источников, финансовых обязательств</p>	<p>4. Составить корреспонденцию счетов:</p> <p>Оприходовано зерно урожая текущего года 120000 руб.</p> <p>Списана себестоимость проданного зерна 60000 руб.</p> <p>Задолженность покупателей за проданное зерно 110000 руб.</p> <p>Начислен НДС по проданному зерну (10%) 10000 руб.</p> <p>Поступили деньги на расчетный счет от покупателей ? руб.</p> <p>5. Что означает бухгалтерская запись Дт 84 Кт 80. Укажите причины и случаи ее составления</p> <p>6. Определите сальдо конечное на счете 80 «Уставный капитал», если на начало месяца размер капитала 40 000 руб., за месяц увеличен капитал на сумму 20 000 руб., направлено в резервный капитал – 50 000 руб.</p>												
<p>Навыки: формирования бухгалтерских проводок по учету источников</p>	<p>7. Составьте корреспонденцию счетов:</p> <table border="1" data-bbox="587 891 1468 1059"> <thead> <tr> <th>Содержание операции</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Начислены дивиденды акционерам</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- за счет резервного капитала</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- за счет чистой прибыли</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>8. Укажите виды прибыли (убытка), формируемые в Отчете о финансовых результатах</p> <p>9. Укажите примеры 3-х бухгалтерских проводок по формированию добавочного и резервного капитала</p>	Содержание операции	Дебет	Кредит	Начислены дивиденды акционерам			- за счет резервного капитала			- за счет чистой прибыли		
Содержание операции	Дебет	Кредит											
Начислены дивиденды акционерам													
- за счет резервного капитала													
- за счет чистой прибыли													

**Таблица 9 – ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Этап 2**

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>Знать: бухгалтерские проводки учета источников, финансовых обязательств и порядок оприходования излишков и списания недостач</p>	<p>1. Для учета движения материалов на складе по каждому сорту, виду и размеру применяется:</p> <p>а) инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей</p> <p>б) карточка учета материалов</p> <p>в) приходный ордер</p> <p>г) журнал учета поступающих грузов</p> <p>д) счет - фактура</p> <p>2. Материалы, остающиеся от выбытия основных средств и иного имущества принимаются к учёту:</p> <p>а) по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету</p> <p>б) в оценке, согласованной учредителями (участниками) организации</p> <p>в) по фактической себестоимости</p>

	<p>г) по плановой себестоимости</p> <p>д) по текущей рыночной стоимости на дату выбытия объекта</p> <p>3. Недостачу основных средств, выявленную при инвентаризации, отражают бухгалтерской записью:</p> <p>а) Дт84 Кт01</p> <p>б) Дт01 Кт83</p> <p>в) Дт01 Кт82</p> <p>г) Дт 01 Кт91</p> <p>д) Дт94 Кт01</p>
<p>Уметь: составлять бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>4. Укажите, какой бухгалтерской записью списываются МПЗ, утраченные (уничтоженные) в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций</p> <p>5. Составьте бухгалтерские проводки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлена сумма задолженности подотчетного лица не возвращенная в установленный срок 500 руб. - списана сумма на задолженность работника 500 руб. - удержана задолженность из заработной платы работника 500 руб. - <p>6. Дайте названия следующих форм документов:</p> <p>форма № ИНВ-1</p> <p>форма N ИНВ-15</p> <p>форма N ИНВ-26</p>
<p>Навыки: формирования бухгалтерских проводок и отражения в учете инвентаризации финансовых обязательств</p>	<p>7. Определить корреспонденцию счетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - списана кредиторская сомнительная задолженность за счет резерва <p>8. Оразить на счетах операции по учету недостачи материалов. Выявлена недостача материалов на складе организации на сумму 30000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли на 20000 руб. Недостача в сумме 10000 руб. — по вине кладовщика. Рыночная стоимость материалов 15000 руб. 8000 руб. внесены в кассу, а оставшая сумма удержана из заработной платы кладовщика равными суммами в два приема</p> <p>9. Определите сумму взыскания недостачи с МОЛ, если балансовая стоимость 5000 руб., рыночная стоимость 7000 руб. Составьте корреспонденцию счетов.</p>

Таблица 10 – ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Этап 1

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
--	---

<p>Знать: платежные документы и порядок их оформления</p>	<p>1. Соответствие между наименованием хозяйственных операций и названиями первичных документов: 1) приходный кассовый ордер; 2) расходный кассовый ордер; 3) объявление на взнос наличными; 4) платёжная ведомость; 5) платёжное поручение</p> <p>а) поступление наличных денежных средств в кассу организации</p> <p>б) внесение на расчётный счёт сверхлимитного остатка кассы</p> <p>в) выдача наличных денежных средств из кассы организации</p> <p>г) погашение задолженности по обязательствам</p> <p>д) выдача заработной платы работникам организации</p> <p>2. Документами по операциям на расчетом счете при безналичных расчетах являются: а) платежное требование</p> <p>б) платежное поручение</p> <p>в) чек расчетный</p> <p>г) инкассовое поручение</p> <p>д) счёт-фактура</p> <p>3. Операции по расчетному счету производятся на основе:</p> <p>а) устных указаний владельца счета</p> <p>б) устных распоряжений владельца счета</p> <p>в) письменных распоряжений владельца счета</p> <p>г) телефонного звонка владельца счета</p> <p>д) без согласия владельца счета</p>
<p>Уметь: оформлять платежные документы</p>	<p>4. Составьте Платежное поручение № 345 от 02.03.2018 г. в оплату ООО «База снабжения» за материалы по договору №87-1 на сумму 100 000 руб., без НДС</p> <p>Получатель: ООО «База снабжения» ИНН 5609256403 № р/с 40702810787000000459 в ООО КБ «Агропромкредит» в г. Оренбурге, БИК банка 044652323; Корреспондентский счет в ЦБ РФ 30101810100000000323.</p> <p>Плательщик: ООО «Урал» ИНН 56092456207, № р/с 40702810800000001779 в ПАО КБ «Оренбург» в г. Оренбурге, БИК банка 055252325; Корреспондентский счет в ЦБ РФ 30101810700000004589.</p> <p>5. Охарактеризуйте счета учета денежных средств. Составьте бухгалтерскую запись получения денежных средств в кассу с расчетного счета.</p> <p>6. Оформить Объявление на взнос наличными № 37 от 05 марта 2018 г. на внесение кассиром ООО «Урал» на расчетный счет в ПАО КБ «Оренбург» суммы выручки от продажи товаров (символ операции 02) – 9 500 руб., выручки от оказания услуг (символ операции 11) – 20 000 руб., депонированная заработная плата (символ операции 32) – 4 120 руб.</p>

Навыки: оформления платежных документов на перечисление налоговых платежей и страховых взносов	7. Составьте корреспонденцию счетов		
	Начислен НДС при реализации		
	Начислены акцизы, таможенные пошлины		
	Начислен налог на имущество		
	Начислен налог на прибыль		
	8. Укажите корреспонденцию счетов: - начислен земельный налог - начислен транспортный налог - перечислены налоги в бюджет		
	9. Укажите платежный документ его реквизиты и составьте корреспонденцию счетов на перечисление страховых взносов		

**Таблица 11 – ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Этап 2**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: счета учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению	<p>1. Для обобщения информации обо всех видах расчетов организации с юридическими и физическими лицами применяется группа специальных счетов:</p> <p>а) 62, 63, 68, 70, 76, 71, 80, 50, 55, 69, 73, 67, 79 б) 60, 63, 69, 73, 75, 79, 52, 51, 71, 66 в) 60, 63, 66, 69, 71, 76, 75, 76, 79, 57, 59, 67 г) 60, 62, 63, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 75, 76, 79 д) 62, 63, 68, 70, 76, 79, 50, 57, 55, 69, 73</p> <p>2. Охарактеризуйте счета 68 «?» и 69 «?»</p> <p>3. Начисление (удержание) НДФЛ отражается записью:</p> <p>а) Дт 26 Кт 68 б) Дт 51 Кт 68 в) Дт 70 Кт 68 г) Дт 68 Кт 51 д) Дт 75/2 Кт 68</p>
Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p>4. Составьте бухгалтерские проводки по начислению страховых взносов от начисленной заработной платы административного персонала</p> <p>5. Сделать расчет и составить корреспонденцию счетов: Произвести все обязательные отчисления в фонды социального страхования и обеспечения, если в организации торговли работникам начислено за январь 500 000 руб.; % страхования от НС и ПЗ = 0,2 (1 класс)</p> <p>6. Произвести все обязательные отчисления в фонды</p>

	социального страхования и обеспечения, если в сельскохозяйственной организации работникам основного производства начислено за январь 250 000 руб.; % страхования от НС и ПЗ = 1,2 %
Навыки: отражения в учете начисления и перечисления налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты и во внебюджетные фонды	7. Укажите проводку на суммы НДС, начисляемые поставщиками за поступившие ценности, выполненные для организации работы и услуги 8. Поясните, что означает проводка: Дт 19 - Кт 60. На основании какого документа она составляется в учете? 9. Начисленная заработная плата работников основного производства за месяц 250 000 руб. Рассчитайте суммы страховых взносов по общим тарифам. Составьте бухгалтерские проводки.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

Таблица 12 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенции

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
1	2	3
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка полученных результатов, устная защита выполненной работы, тестирование
Самостоятельная работа (выполнение дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, тестирование

Таблица 13 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенции

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
1	2	3

Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка полученных результатов, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, курсовых работ (проектов), тестирование
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме или компьютерное тестирование

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, конспект и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Устная форма позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;

– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

– вопросы излагаются систематизированно и последовательно;

– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

– продемонстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

– не раскрыто основное содержание учебного материала;

– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

– не сформированы компетенции, умения и навыки.

Письменная форма приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе.

Курсовой проект/работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение курсового проекта/работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Критерии оценки содержания и результатов курсовой работы могут различаться в зависимости от ее характера:

– реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;

– практические работы – кроме обоснований решения проблемы в теоретической части необходимо привести данные, иллюстрацию практической реализации

теоретических положений на практике (проектные, методические, дидактические и иные разработки);

–опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Примерные критерии оценивания курсовых работ/проектов складываются из трех составных частей:

1) оценка процесса выполнения проекта, осуществляемая по контрольным точкам, распределенным по времени выполнения проекта (четыре контрольные точки или еженедельно), проводится по критериям:

–умение самоорганизации, в том числе, систематичность работы в соответствии с планом,

–самостоятельность,

–активность интеллектуальной деятельности,

–творческий подход к выполнению поставленных задач,

–умение работать с информацией,

–умение работать в команде (в групповых проектах);

2) оценка полученного результата (представленного в пояснительной записке):

–конкретность и ясность формулировки цели и задач проекта, их соответствие теме;

–обоснованность выбора источников (полнота для раскрытия темы, наличие новейших работ

–журнальных публикаций, материалов сборников научных трудов и т.п.);

–глубина/полнота/обоснованность раскрытия проблемы и ее решений;

–соответствие содержания выводов заявленным в проекте целям и задачам;

–наличие элементов новизны теоретического или практического характера;

–практическая значимость; оформление работы (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации

–графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов);

3) оценки выступления на защите проекта, процедура которой имитирует процесс профессиональной экспертизы:

–соответствие выступления заявленной теме, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;

–уровень владения исследуемой темой (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);

–аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;

–культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.).

Тестовая форма - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями теории педагогических измерений, может включать задания различных типов, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

–отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;

–«4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;

–«5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, внутри раздела случайная
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Экзамен в устной форме предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации для решения.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес экзамена составляет 25 баллов.

По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично» - 21-25 баллов; «хорошо» - 17,5-21 балл; «удовлетворительно» - 12,5-17,5 баллов; «неудовлетворительно» - 0-12,5 баллов.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.

6.1. Тестовые задания

1. Формы безналичных расчетов устанавливает:
 - а) Министерство Финансов РФ
 - б) Министерство сельского хозяйства РФ
 - в) Центральный Банк РФ
 - г) Министерство по налогам и сборам РФ
 - д) Государственный комитет по статистике

2. Операции по расчетному счету производятся на основе:
- а) устных указаний владельца счета
 - б) устных распоряжений владельца счета
 - в) письменных распоряжений владельца счета
 - г) телефонного звонка владельца счета
 - д) без согласия владельца счета
3. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учёта регулируется ПБУ №
- а) 6/01
 - б) 5/01
 - в) 1/98
 - г) 1/08
 - д) 9/99
4. Выдача наличных денег из кассы работникам под отчет оформляется записью:
- а) Дт 60 Кт 50
 - б) Дт 70 Кт 50
 - в) Дт 50 Кт 51
 - г) Дт 71 Кт 50
 - д) Дт 76 Кт 50
5. Погашение задолженности по социальным отчислениям отражается записью:
- а) Дт 69 Кт 52
 - б) Дт 76 Кт 52
 - в) Дт 69 Кт 51
 - г) Дт 68 Кт 51
 - д) Дт 69 Кт 50
6. Акцептовать счет поставщика за поступившие МПЗ, оказанные услуги или выполненные работы - это:
- а) оплатить, указанную в счете сумму
 - б) дать согласие на оплату
 - в) отказать в оплате счета
 - г) вернуть счет поставщику
 - д) отказать от оплаты частично
7. Авансовые отчёты, составленные подотчётными лицами, утверждаются:
- а) кассиром
 - б) руководителем организации
 - в) главным бухгалтером
 - г) бухгалтером по расчётам
 - д) другими лицами
8. Метод двойной записи обеспечивает контроль хозяйственных операций
- а) по дебету двух счетов
 - б) по кредиту двух счетов
 - в) по дебету и кредиту трех счетов
 - г) по дебету и кредиту двух счетов

д) по дебету одного счета

9. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

- а) номенклатурный номер
- б) инвентарный номер
- в) комплекс конструктивно-сочлененных предметов
- г) инвентарный объект
- д) группа однородных основных средств

10. В конце месяца списывается прибыль от продаж бухгалтерской записью: а) Дт сч. 90 Кт сч. 81

- б) Дт сч. 90 Кт сч. 84
- в) Дт сч. 62 Кт сч. 99
- г) Дт сч. 90 Кт сч. 99

11. Реформация баланса предусматривает закрытие счета: а) 81

- б) 99
- в) 84
- г) 10

12. Нормативное регулирование учёта МПЗ осуществляется:

- а) ПБУ 1/2008
- б) ПБУ 15/2008
- в) ПБУ 6/01
- г) ПБУ 5/01
- д) ПБУ 19/02

13. По возвращении из командировки подотчётное лицо обязано отчитаться за полученные и израсходованные суммы в течение:

- а) одного дня
- б) двух дней
- в) трёх рабочих дней
- г) четырёх дней
- д) пяти рабочих дней

14. Запись Дт 84 Кт 80 означает:

- а) увеличение уставного капитала за счет фонда накопления
- б) увеличение уставного капитала за счет фонда социальной сферы
- в) направление средств нераспределенной прибыли в уставный капитал
- г) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей
- д) уменьшение уставного капитала за счет убытка

15. Увеличение стоимости основных средств увеличивает

- а) первый раздел баланса
- б) второй раздел баланса
- в) третий раздел баланса
- г) четвертый раздел баланса
- д) пятый раздел баланса

16. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая в организации это:
- а) план счетов бухгалтерского учета
 - б) устав организации
 - в) учредительный договор
 - г) бухгалтерский баланс
 - д) учетная политика
17. В составе учетной политики утверждаются:
- а) формы первичных учетных документов
 - б) рабочий план счетов бухгалтерского учета
 - в) порядок проведения инвентаризации
 - г) методы оценки активов и обязательств
 - д) классификация имущества
18. Выявленная в результате инвентаризации кассы недостача наличных денег отражается записью:
- а) Дт 50 Кт 91
 - б) Дт 73 Кт 94
 - в) Дт 94 Кт 50
 - г) Дт 50 Кт 94
 - д) Дт 90 Кт 50
19. Оплата счетов поставщиков с расчетного счета отражается записью:
- а) Дт 10 Кт 60
 - б) Дт 60 Кт 50
 - в) Дт 60 Кт 51
 - г) Дт 51 Кт 60
 - д) Дт 62 Кт 51
20. Поступление товаров от поставщика отражается записью:
- а) Дт 10 Кт 60
 - б) Дт 11 Кт 60
 - в) Дт 41 Кт 60
 - г) Дт 60 Кт 10
 - д) Дт 60 Кт 41
21. Поступление материалов от поставщика отражается записью:
- а) Дт 10 Кт 60
 - б) Дт 11 Кт 60
 - в) Дт 41 Кт 60
 - г) Дт 60 Кт 10
 - д) Дт 60 Кт 41
22. Составленная счет-фактура подписывается:
- а) руководителем и гл. бухгалтером организации
 - б) менеджером по продажам
 - в) работником, ответственным за отпуск товаров

- г) дилером
- д) брокером

23. Начисление задолженности покупателей и заготовительных организаций отражается записью:

- а) Дт 50 Кт 62
- б) Дт 60 Кт 51
- в) Дт 62 Кт 90/1
- г) Дт 90/3 Кт 68
- д) Дт 51 Кт 62

24. Поступление животных от подразделений организации, выделенных на отдельный баланс отражают записью: а) Дт11 Кт60

- б) Дт11 Кт76/7
- в) Дт11 Кт79
- г) Дт11 Кт71
- д) Дт11 Кт75/1

25. ЗАО «Коровка» приобрело у ООО «Племзавод» пять молодых племенных бычков на сумму 330 000 руб. (в том числе НДС 30 000). Бухгалтер сделал запись: Дт11 Кт60 на сумму ... руб.

26. В ООО «Молочник» в мае на основании Акта на оприходование приплода приходится 10 телят. Плановая себестоимость одной головы приплода 4200 руб., текущая рыночная стоимость 5000 руб. Бухгалтер записал Дт11 Кт20/2 на сумму ... руб.

27. При продаже животных на выращивании и откорме на сторону в бухгалтерском учёте производятся записи (3 проводки): а) Дт62 Кт90/1

- б) Дт62 Кт 91
- в) Дт90/2 Кт11
- г) Дт90/3 Кт68
- д) Дт11 Кт11

28. Коммерческая организация имеет право не чаще одного раза в год ... года переоценивать группы однородных объектов ОС по текущей стоимости: а) на начало

- б) на любую дату
- в) на конец
- г) в середине
- д) на начало или конец

29. Суммы, учтённые на счёте 98 «Доходы будущих периодов» по безвозмездно полученным основным средствам, списываются с этого счёта по мере ...

30. Суммы, учтённые на счёте 98 «Доходы будущих периодов», списываются с этого счёта по безвозмездно полученным основным средствам в кредит счёта:

- а) 91

- б) 90
- в) 83
- г) 80
- д) 99

6.2. Типовые контрольные задания

6.2.1. Контрольные задания

Задание 1.

1. Охарактеризуйте счета учета денежных средств. Составьте бухгалтерскую запись получения денежных средств в кассу с расчетного счета.
2. Назовите способы начисления амортизации основных средств. Рассчитайте годовую сумму амортизации здания линейным способом, если срок полезного использования 30 лет, первоначальная стоимость 5 млн. руб.
3. Определите остаточную стоимость оборудования, если первоначальная стоимость 500 000 руб., сумма начисленной амортизации 200 000 руб.

Задание 2.

1. В результате ликвидации сооружения оприходованы запасные части рыночной стоимостью 10 500 руб. и металлолом на сумму 12 000 руб. Отрадите в учете факт оприходования материальных запасов.
2. Приведите основные бухгалтерские записи по учету расчетов с поставщиками (не менее 3 корреспондентий счетов)
3. Перечислите счета учета финансовых результатов и ПБУ, регулирующие порядок учета доходов и расходов.

Задание 3.

1. Назовите предельный размер расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами по одной сделке
2. Составить корреспонденцию счетов:
Получены на расчетный счет кредиты банков
 - краткосрочный
 - долгосрочный
3. Составить корреспонденцию счетов:
Начислены проценты по кредитам, полученным
 - на приобретение, строительство, создание основных средств, нематериальных активов до момента их ввода в эксплуатацию
 - на приобретение материальных ценностей до момента их оприходования

Задание 4.

1. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета: Акцептованы счета поставщиков за выполненные ими работы (оказанные услуги) для:
 - цехов основного производства

- цехов вспомогательных производств
- общепроизводственных нужд
- общехозяйственных нужд

2. Способы начисления амортизации НМА в бухгалтерском учете

3. Состав бухгалтерской финансовой отчетности – назовите типовые формы, входящие в годовой отчет

Задание 5.

1. Перечислите состав командировочных расходов
2. Перечислите первичные документы используемые для оформления движения денежных средств
3. Назовите обязательные реквизиты первичных документов

Задание 6.

1. Укажите что признается первоначальной стоимостью НМА, внесённых учредителями в счёт вклада в уставный капитал организации. Составьте бухгалтерскую запись внесения объекта НМА и его оприходования (2 записи).

2. Определить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям: - Обнаружены при инвентаризации излишки строительных материалов на сумму 6 000 руб.

- Обнаружена при инвентаризации недостача запасных частей на сумму 3 000 руб.
- Недостача запасных частей отнесена на кладовщика 3 000 руб.
- Внесены в кассу деньги кладовщиком в возмещение недостачи 3 000 руб.

3. Назовите сроки (периодичность) проведения инвентаризации основных средств, сыпучих материалов, денежных средств

Задание 7.

1. Назовите способы начисления амортизации основных средств в бухгалтерском учете

2. Назовите способы оценки МПЗ при списании. Укажите корреспонденцию счетов при списании материалов в основное производство.

3. Определите первоначальную стоимость автомобиля, если покупная стоимость 1 180 000 руб., в том числе НДС 180 000 руб. Стоимость доставки и оформления 200 000 руб.

Задание 8.

1. Установите соответствие между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими записями:

1) Дт67 Кт66	
2) Дт 66 Кт51	
3) Дт52 Кт67	
4) Дт70 Кт50	
5) Дт70 Кт68	

- а) отражен перевод долгосрочной задолженности в краткосрочную
- б) выдана заработная плата работникам из кассы
- в) зачислен на валютный счёт долгосрочный кредит
- г) удержан из заработной платы НДФЛ

д) погашен с расчётного счёта краткосрочный кредит

2. Составить корреспонденцию счетов:

Содержание операции	Дебет	Кредит
Начислена заработная плата		
- специалистам отдела кадров		
- работникам основного производства		

3. Составить корреспонденцию счетов:

Содержание операции	Дебет	Кредит
Удержано из заработной платы - НДФЛ		
- профсоюзный взнос		
- алименты		

Задание 9.

1. Укажите названия следующих форм первичных документов для учета основных средств:

Форма ОС-1

Форма ОС-4

Форма ОС-6

2. Укажите регистры синтетического и аналитического учета по счету 50 «Касса»

3. Перечислите счета, сальдо которых формируют строку 1230 Бухгалтерского баланса

«Дебиторская задолженность» (не менее 5)

Задание 10.

Сделать расчет и составить корреспонденцию счетов:

Произвести все обязательные отчисления в фонды социального страхования и обеспечения, если в сельскохозяйственной организации работникам основного производства начислено за январь 250 000 руб.; % страхования от НС и ПЗ = 1,2 %
Начисленные суммы страховых платежей перечислены своевременно

6.2.2. Контрольные вопросы для промежуточной аттестации

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. Учет денежных в кассе
3. Учет денежных средств на расчетных счетах в банке
4. Учет денежных средств на валютных счетах в банке
5. Учет денежных средств на специальных счетах в банке
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
7. Учет НДС по приобретенным ценностям
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
9. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам
10. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам
11. Учет расчетов по налогам и сборам
12. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения

13. Учет расчетов с подотчетными лицами
14. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
15. Учет расчетов с учредителями по взносам в уставный капитал
16. Учет расчетов с учредителями по дивидендам
17. Учет расчетов с разными кредиторами и дебиторами
18. Понятие, виды и оценка финансовых вложений
19. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений
20. Документальное оформление труда и его оплаты
21. Системы оплаты труда, виды и формы
22. Порядок начисления отпускного пособия
23. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности
24. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
25. Учет удержаний из заработной платы
26. Понятие и оценка МПЗ
27. Синтетический и аналитический учет материалов
28. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме
29. Синтетический и аналитический учет товаров
30. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и отражение ее результатов
31. Понятие и оценка основных средств
32. Документальное оформление основных средств
33. Учет поступления основных средств
34. Учет выбытия основных средств
35. Способы начисления амортизации основных средств
36. Учет амортизации основных средств
37. Инвентаризация и переоценка основных средств
38. Понятие и оценка нематериальных активов
39. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
40. Учет амортизации нематериальных активов
41. Учет затрат и выхода продукции основного производства
42. Учет затрат на выполнение работ, оказания услуг вспомогательного производства
43. Учет общехозяйственных расходов
44. Учет общепроизводственных расходов
45. Учет расходов будущих периодов
46. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
47. Учет продаж
48. Учет расходов на продажу.
49. Учет прочих доходов
50. Учет прочих расходов
51. Учет доходов будущих периодов
52. Учет финансовых результатов
53. Учет резервов предстоящих расходов
54. Учет уставного капитала
55. Учет резервного капитала
56. Учет добавочного капитала
57. Учет целевого финансирования
58. Учет резервов по сомнительным долгам
59. Учет резервов под обесценение финансовых резервов
60. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей

6.2.3. Темы курсовых работ

1. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России и международной практике
2. Учетная политика организации – ее место и роль в системе учета и отчетности организации на примере....
3. Учетная политика организации: принципы ее формирования и раскрытия (на примере...)
4. Система учета и отчетности в малом предприятии на примере ...
5. Организация системы учета и отчетности в индивидуальном предпринимательстве на примере ...
6. Организация системы учета и отчетности в КФХ на примере ...
7. Организация системы учета и отчетности в ЛПХ на примере ...
8. Особенности и проблемы взаимодействия бухгалтерского и налогового учета (на примере ...)
9. Организация первичного учета и пути его совершенствования (на примере ...)
10. Учет финансовых активов (на примере ...)
11. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте (на примере ...)
12. Учет финансовых вложений (по видам вложений) (на примере ...)
13. Учет расчетов с контрагентами (на примере ...)
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере ...)
15. Учет расчетов с покупателями и заказчиками (на примере ...)
16. Учет кредитов, займов и расходов на их обслуживание (на примере ...)
17. Учет расчетов с подотчетными лицами (на примере ...)
18. Учет расчетов по налогам и сборам (или по видам налогов) (на примере ...)
19. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (на примере ...)
20. Учет и контроль дебиторской и кредиторской задолженности (на примере ...)
21. Совершенствование методов оценки материальных ценностей (на примере ...)
22. Учёт товаров (на примере ...)
23. Учет производственных запасов (на примере ...)
24. Учет производственных запасов на складе и его взаимосвязь с бухгалтерским учетом (на примере ...)
25. Учет основных средств (на примере ...)
26. Учет строительства объектов основных средств (на примере ...)
27. Амортизационная политика организации (на примере ...)
28. Амортизация основных средств в целях налогового и финансового учета на примере ...
29. Учет ремонта основных средств на примере ...
30. Учёт инвентаря и хозяйственных принадлежностей (на примере ...)
31. Учет специального оборудования и спецодежды (на примере ...)
32. Модернизация производственных фондов организации на примере....
33. Учет расходов на восстановление и техническое обслуживание основных средств (на примере ...)
34. Учет лизинговых операций (на примере ...)
35. Учет арендных отношений (на примере ...)
36. Учет нематериальных активов и их амортизации (на примере ...)
37. Учёт деловой репутации организации на примере ...

38. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (на примере ...)
39. Совершенствование учета оплаты труда в условиях применения прикладных программных продуктов (на примере ...)
40. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции (выполненных работ, оказанных услуг) (*по видам*) (на примере ...)
41. Учет расходов на продажу в торговых организациях на примере ...
42. Учет затрат и выхода продукции (*по видам производств*) (на примере ...)
43. Учет современных средств связи организации и затрат по их обслуживанию (*стационарная и мобильная связь, Интернет*) на примере ...
44. Учет продаж (на примере ...)
45. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности (на примере ...)
46. Учет прочих доходов и расходов (на примере ...)
47. Учет финансовых результатов (на примере ...)
48. Учет распределения прибыли (на примере ...)
49. Учет финансовых результатов и использования прибыли (на примере ...)
50. Учет собственного капитала (на примере ...)
51. Учет заемного капитала (на примере ...)
52. Учет целевого финансирования (на примере ...)
53. Учет вложений во внеоборотные активы (*по видам вложений*) (на примере ...)
54. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (на примере ...)
55. Учёт внешнеэкономической деятельности на примере...

6.3. Комплект билетов

ОГАУ – СМК-Ф-4.1-09

ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки / профиль 38.03.01 Экономика / Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Дисциплина Б1.Б.18 Бухгалтерский (финансовый) учет

Билет № 1

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета (7,5 баллов)

2. Понятие и оценка МПЗ (7,5 баллов)

3. Задача (10 баллов)

Сделать расчет и составить корреспонденцию счетов:

Произвести все обязательные отчисления в фонды социального страхования и обеспечения, если в организации торговли работникам начислено за январь 500 000 руб.; (% страхования от НС и ПЗ = 0,2 (1 класс))

Начисленные суммы страховых платежей перечислены своевременно

Утверждено на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита _____ 20__ г.
протокол № _

Зав. кафедрой, доцент

Составил, доцент

Карагодин Д.А.

Цыгулева М.И.

Разработал _____

М.И. Цыгулева