

Аннотация к программе практики

Автор: Н.В. Андреева, доцент

Наименование практики: Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Цель освоения практики:

Основными целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; получение первичных профессиональных умений и навыков для работы по избранной специальности; приобретение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

1. Требования к результатам обучения при прохождении практики:

Индекс и содержание компетенций	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК- 1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1 этап: - знать сущность и значение информации и информационных процессов в развитии современного информационного общества. 2 этап: - знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	1 этап: - уметь собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных информационных источниках, в том числе и библиографических . 2 этап: - уметь использовать возможности информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения и будущего решения стандартных задач профессиональной деятельности.	1 этап: -владеть специальной терминологией; 2 этап: - владеть базовыми информационными технологиями в среде Windows и MS Office.
ОПК- 2: способностью	1 этап: -знать способы	1 этап: -уметь	1 этап: -владеть

<p>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>работы с компьютером как средством управления информацией;</p> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знать сущность и значение современных коммуникационных технологий. 	<p>осуществлять поиск и обработку информации;</p> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь работать с информацией для ее обработки с последующим принятием управленческих решений. 	<p>современными аппаратными и программными средствами;</p> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть способами работы с информацией в электронной среде для решения профессиональных задач.
<p>ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p>	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знать современные программные продукты, необходимые для обработки экономических данных; <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные принципы работы с программными продуктами для обработки информации при решении поставленных задач. 	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уметь осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных; <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь работать с пакетом программ MSOffice. 	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть инструментальным и средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть методами формирования и использования баз данных и информационно-справочных систем для обоснования полученных выводов
<p>ОПК- 4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность .</p>	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать виды программного обеспечения ЭВМ; <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные принципы работы с программными продуктами для обработки информации при решении поставленных задач с учетом профессиональной направленности. 	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь осуществлять обоснованный выбор информационных средств для обработки и анализа данных. <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь работать с пакетом программ MS Office. 	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками работы с компьютером; <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками использования информационных технологий для организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
<p>ПК-8: способностью использовать для решения</p>	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> состав аппаратных средств ПК, их характеристики; 	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь работать в качестве пользователя ПК; 	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками работы с компьютером как

аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	2 этап: -виды программного обеспечения ЭВМ.	-уметь разрабатывать алгоритмы для решения аналитических и исследовательских задач; 2 этап: - уметь работать с пакетом программ MS Office для решения аналитических и исследовательских задач.	средством создания, извлечения и управления информацией различного вида; 2 этап: - владеть навыками использования информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.
--	--	--	--

2. Содержание практики:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

3. Общая трудоёмкость практики: 3 ЗЕ.