

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.22 Менеджмент

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются:

- формирование современных знаний в области теории и практики управления организациями;
- получение четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях;
- выявление и эффективное решение конкретных проблем управления организацией;
- владение навыками сбора необходимой информации для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Менеджмент» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОПК-4	Работа с малыми группами
ПК-1	История экономики

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОПК-4	Маркетинг
ПК-1	Основы управления персоналом

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	1 этап: основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; 2 этап: технология, способы и методы реализации управленческих решений.	1 этап: организовать работу малого коллектива, рабочей группы; 2 этап: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.	1 этап: специальной терминологией; 2 этап: самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для	1 этап: основы документационного обеспечения управленческой деятельности.	1 этап: осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	1 этап: специальной терминологией. 2 этап: современными методами сбора,

расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2 этап: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.	2 этап: анализировать динамику макро и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач	обработки и анализа экономических и социальных данных.
---	--	--	--

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Менеджмент» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 3	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	36	-	36	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	16	-	16	-
4	Семинары (С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	36	-	36
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	18	-	18
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	54	54	54	54

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Сущность и основы менеджмента	3	10	x	4	x	x	x	x	10	5	x	ОПК-4, ПК-1
1.1.	Тема 1 Теоретические основы управления	3	2	x	1	x	x	x	x	2	1	x	ОПК-4, ПК-1
1.2.	Тема 2 Развитие управления в прошлом и настоящем	3	4	x	1	x	x	x	x	4	2	x	ОПК-4, ПК-1
1.3.	Тема 3 Практика и искусство управления за рубежом	3	2	x	1	x	x	x	x	2	1	x	ОПК-4, ПК-1
1.4.	Тема 4 Особенности управления в России	3	2	x	1	x	x	x	x	2	1	x	ОПК-4, ПК-1
2.	Раздел 2 Технология менеджмента	3	8	x	4	x	x	x	x	8	4	x	ОПК-4, ПК-1
2.1.	Тема 5 Организация как объект современного менеджмента	3	2	x	1	x	x	x	x	2	1	x	ОПК-4, ПК-1
2.2.	Тема 6 Механизмы управления	3	2	x	1	x	x	x	x	2	1	x	ОПК-4, ПК-1

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.3.	Тема 7 Система информационного обеспечения и коммуникации в менеджменте	3	2	x	1	x	x	x	x	2	1	x	ОПК-4, ПК-1
2.4.	Тема 8 Принятие управленческого решения	3	2	x	1	x	x	x	x	2	1	x	ОПК-4, ПК-1
3.	Раздел 3 Управление персоналом	3	8	x	4	x	x	x	x	12	6	x	ОПК-4, ПК-1
3.1.	Тема 9 Мотивация персонала	3	2	x	1	x	x	x	x	4	2	x	ОПК-4, ПК-1
3.2.	Тема 10 Коллектив и его особенности.	3	2	x	1	x	x	x	x	4	2	x	ОПК-4, ПК-1
3.3	Тема 11 Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	3	2	x	1	x	x	x	x	2	1	x	ОПК-4, ПК-1
3.4	Тема 12 Управление конфликтами.	3	2	x	1	x	x	x	x	2	1	x	ОПК-4, ПК-1
4.	Раздел 4 Управление производством	3	10	x	4	x	x	x	x	6	3	x	ОПК-4, ПК-1
4.1	Тема 13 Производство как система	3	2	x	1	x	x	x	x	2	1	x	ОПК-4, ПК-1
4.2	Тема 14 Оперативное управление производством	3	4	x	1	x	x	x	x	2	1	x	ОПК-4, ПК-1

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.3	Тема 15 Эффективность менеджмента организации	3	4	х	2	х	х	х	х	2	1	х	ОПК-4, ПК-1
5.	Контактная работа	3	36	х	16	х	х	х	х	х	х	2	х
6.	Самостоятельная работа	3	х	х	х	х	х	х	х	36	18	х	х
7.	Объем дисциплины в семестре	3	36	х	16	х	х	х	х	36	18	2	х
8.	Всего по дисциплине	х	36	х	16	х	х	х	х	36	18	2	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Теоретические основы управления	2
Л-2	Развитие управления в прошлом и настоящем	4
Л-3	Практика и искусство управления за рубежом	2
Л-4	Особенности управления в России	2
Л-5	Организация как объект современного менеджмента	2
Л-6	Механизмы управления	2
Л-7	Система информационного обеспечения и коммуникации в менеджменте	2
Л-8	Принятие управленческого решения	2
Л-9	Мотивация персонала	2
Л-10	Коллектив и его особенности	2
Л-11	Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	2
Л-12	Управление конфликтами	2
Л-13	Производство как система	2
Л-14	Оперативное управление производством	4
Л-15	Эффективность менеджмента организации	4
Итого по дисциплине		36

5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Теоретические основы управления	1
ПЗ -2	Развитие управления в прошлом и настоящем	1
ПЗ -3	Практика и искусство управления за рубежом	1
ПЗ -4	Особенности управления в России	1
ПЗ -5	Организация как объект современного менеджмента	1
ПЗ -6	Механизмы управления	1
ПЗ -7	Система информационного обеспечения и коммуникации в менеджменте	1
ПЗ -8	Принятие управленческого решения	1
ПЗ -9	Мотивация персонала	1
ПЗ -10	Коллектив и его особенности	1
ПЗ -11	Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	1
ПЗ -12	Управление конфликтами	1
ПЗ -13	Производство как система	1
ПЗ -14	Оперативное управление производством	1
ПЗ -15	Эффективность менеджмента организации	2
Итого по дисциплине		16

5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Теоретические основы управления	1. Характерные аспекты и стадии менеджмента. 2. Различие в понятии «менеджмент» и «управление».	2
2.	Развитие управления в прошлом и настоящем	1. Менеджмент и бизнес. 2. Роль управления производством в условиях рынка.	4
3.	Практика и искусство управления за рубежом	1. Менеджмент в развитии цивилизации. 2. Дифференциация и интеграция менеджмента.	2
4.	Особенности управления в России	1. Менеджмент в практике современного развития экономики. 2. Управляемость организации и внешняя среда	2
5.	Организация как объект современного менеджмента	1. Типы структур управления. 2. Проектирование структуры управления. 3. Организационные регламенты. 4. Пути совершенствования структур управления на предприятиях АПК.	2
6.	Механизмы управления	1. Маркетинг как функция менеджмента. 2. Основные приемы и методы маркетингового управления. 3. Виды организационных структур управления маркетингом, их преимущества и недостатки	2
7.	Система информационного обеспечения и коммуникации в менеджменте	1. Современные информационные технологии в коммуникациях. 2. Семантические преграды в коммуникациях. 3. Требования, предъявляемые к информации.	2
8.	Принятие управленческого решения	1. Технология принятия решений. 2. Виды контроля при принятии управленческих решений.	2
9.	Мотивация персонала	1. Экономические и неэкономические стимулы. 2. Теория постановки целей Э. Лока. 3. Теория партисипативного управления.	4

		4. Моральные методы стимулирования	
10.	Коллектив и его особенности	1. Роль коллектива в жизни человека. 2. Самоуправляемые коллективы. 3. Групповое единomyслие.	4
11.	Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	1. Источники власти. 2. Социальная преемственность. 3. Типы темпераментов.	2
12.	Управление конфликтами	1. Поведенческая теория лидерства. 2. Отличие руководителя от лидера.	2
13.	Производство как система	1. Прогнозирование вероятности банкротства. 2. Направления предотвращения банкротства предприятий.	2
14.	Оперативное управление производством	1. Принципы кадровой политики. 2. Аттестация сотрудников.	2
15.	Эффективность менеджмента организации	1. Результативность и эффективность менеджмента. 2. Рационализация методов управления производством 3. Методы определения эффективности управления производством.	2
Итого по дисциплине			36

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — ЭБС «Юрайт»
2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — ЭБС «Юрайт»

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 639 с. — ЭБС «Юрайт»
2. Петров, А. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А. Н. Петров ; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 645 с. — ЭБС «Юрайт»

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по проведению практических занятий.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.5.1 Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Open Office
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

6.5.2 Информационные справочные системы, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Система КонсультантПлюс
2. "1С"

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru/>
2. ЭБС «IPRbooks»: www.iprbookshop.ru/

Таблица 6.1 – Современные профессиональные базы данных

Номер п/п	Наименование организации	Сокращенное название	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
1	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России	ИПБ России	Бухгалтерский учет и аудит	www.ipbr.org
2	Некоммерческое партнерство «Международная Ассоциация Сертифицированных Бухгалтеров»	МАСБ	Бухгалтерский учет и аудит	http://www.masbuh.ru/
3	Федеральная служба государственной статистики России	ФСГС России	Статистика, анализ	http://www.gks.ru/
4	Министерство финансов Российской Федерации	Минфин России	Бухгалтерский учет и аудит, статистика, экономика и финансы	https://www.minfin.ru/
5	Федеральная налоговая служба России	ФНС России	Бухгалтерский и налоговый учет и аудит, налоги и налогообложение	https://www.nalog.ru/

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Разработал(и): _____

Е.В. Ермош

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.22 Менеджмент на 2018 -2019 учебный год
Внести изменения в пункт

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. — ЭБС «Юрайт»

2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — ЭБС «Юрайт»

Разработал(и): _____

Е.В. Ермош