

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 Менеджмент

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются:

- формирование современных знаний в области теории и практики управления организациями;
- получение четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях;
- выявление и эффективное решение конкретных проблем управления организацией;
- владение навыками сбора необходимой информации для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Менеджмент» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОПК-4	Право
ПК-1	История экономики

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОПК-4	Маркетинг Управленческий учет Оценка бизнеса Экономика труда Основы управления персоналом / Работа с малыми группами
ПК-1	Маркетинг Основы управления персоналом / Работа с малыми группами

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	1 этап: основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; 2 этап: технологию, способы и методы реализации управленческих решений.	1 этап: организовать работу малого коллектива, рабочей группы; 2 этап: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.	1 этап: специальной терминологией; 2 этап: самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих де-	1 этап: систему информационного обеспечения и коммуникаций в управлении; 2 этап: критерии и показатели эффек-	1 этап: осуществлять поиск информации по полученному заданию; 2 этап: использовать источники экономической, социальной и	1 этап: специальной терминологией; 2 этап: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных дан-

тельность хозяйствующим субъектов	тивности управления.	управленческой информации.	ных.
-----------------------------------	----------------------	----------------------------	------

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Менеджмент» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 5		Семестр № 6	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	8		8			
2	Лабораторные работы (ЛР)						
3	Практические занятия (ПЗ)	10		8		2	
4	Семинары (С)						
5	Курсовое проектирование (КП)						
6	Рефераты (Р)						
7	Эссе (Э)						
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)						
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		74		12		62
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		14		8		6
11	Промежуточная аттестация	2				2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	-		зачет	
13	Всего	20	88	16	20	4	68

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Сущность и основы менеджмента	5	2		3					4	3		ОПК-4
1.1.	Тема 1 Теоретические основы управления	5	1							1			ОПК-4
1.2.	Тема 2 Развитие управления в прошлом и настоящем	5			1					1	1		ОПК-4
1.3.	Тема 3 Практика и искусство управления за рубежом	5			1					1	1		ОПК-4
1.4.	Тема 4 Проблемы управления в России	5	1		1					1	1		ОПК-4
2.	Раздел 2 Технология менеджмента	5	4		2					4	2		ОПК-4, ПК-1
2.1.	Тема 5 Организация как объект современного менеджмента	5	1							1			ОПК-4, ПК-1
2.2.	Тема 6 Механизмы управления	5	1		1					1	1		ОПК-4, ПК-1
2.3.	Тема 7 Система информа-	5	1							1			ОПК-4,

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	дионного обеспечения и коммуникации в менеджменте												ПК-1
2.4.	Тема 8 Принятие управленческого решения	5	1		1					1	1		ОПК-4, ПК-1
3.	Раздел 3 Управление персоналом	5	2		3					4	3		ОПК-4, ПК-1
3.1.	Тема 9 Мотивация персонала	5	1							1			ОПК-4, ПК-1
3.2.	Тема 10 Коллектив и его особенности.	5			1					1	1		ОПК-4, ПК-1
3.3	Тема 11 Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	5	1		1					1	1		ОПК-4, ПК-1
3.4	Тема 12 Управление конфликтами.	5			1					1	1		ОПК-4, ПК-1
4.	Контактная работа	5	8		8								х
5.	Самостоятельная работа	5								12	8		х
6.	Объем дисциплины в семестре	5	8		8					12	8		х
7.	Раздел 4 Управление производством	6			2					62	6		ОПК-4, ПК-1

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7.1	Тема 13 Производство как система	6								22			ОПК-4, ПК-1
7.2	Тема 14 Оперативное управление производством	6			1					20	3		ОПК-4, ПК-1
7.3	Тема 15 Эффективность менеджмента организации	6			1					20	3		ОПК-4, ПК-1
8.	Контактная работа	6			2							2	х
9.	Самостоятельная работа	6								62	6		х
10.	Объем дисциплины в семестре	6			2					62	6	2	х
11.	Всего по дисциплине	5/6	8		10					74	14	2	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Теоретические основы управления	1
Л-2	Проблемы управления в России	1
Л-3	Организация как объект современного менеджмента	1
Л-4	Механизмы управления	
Л-5	Система информационного обеспечения и коммуникации в менеджменте	1
Л-6	Принятие управленческого решения	
Л-7	Мотивация персонала	1
Л-8	Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	1
Итого по дисциплине		8

5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Развитие управления в прошлом и настоящем	1
ПЗ -2	Практика и искусство управления за рубежом	1
ПЗ -3	Проблемы управления в России	1
ПЗ -4	Механизмы управления	1
ПЗ -5	Принятие управленческого решения	1
ПЗ -6	Коллектив и его особенности	1
ПЗ -7	Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	1
ПЗ -8	Управление конфликтами	1
ПЗ -9	Оперативное управление производством	1
ПЗ -10	Эффективность менеджмента организации	1
Итого по дисциплине		10

5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Теоретические основы управления	1. Характерные аспекты и стадии менеджмента. 2. Различие в понятии «менеджмент» и «управление».	1
2.	Развитие управления в прошлом и настоящем	1. Менеджмент и бизнес. 2. Роль управления производством в условиях рынка.	1
3.	Практика и искусство управления за рубежом	1. Менеджмент в развитии цивилизации. 2. Дифференциация и интеграция менеджмента.	1
4.	Проблемы управления в России	1. Менеджмент в практике современного развития экономики. 2. Управляемость организации и внешняя среда.	1
5.	Организация как объект современного менеджмента	1. Типы структур управления. 2. Проектирование структуры управления. 3. Организационные регламенты.	1

6.	Механизмы управления	1. Маркетинг как функция менеджмента. 2. Основные приемы и методы маркетингового управления. 3. Виды организационных структур управления маркетингом, их преимущества и недостатки.	1
7.	Система информационного обеспечения и коммуникации в менеджменте	1.Современные информационные технологии в коммуникациях. 2.Семантические преграды в коммуникациях. 3. Требования, предъявляемые к информации.	1
8.	Принятие управленческого решения	1. Технология принятия решений. 2. Виды контроля при принятии управленческих решений.	1
9.	Мотивация персонала	1. Экономические и неэкономические стимулы. 2. Теория постановки целей Э. Лока. 3.Теория партисипативного управления.	1
10.	Коллектив и его особенности	1. Роль коллектива в жизни человека. 2.Самоуправляемые коллективы. 3. Групповое единomyслие.	1
11.	Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	1. Источники власти. 2.Социальная преемственность. 3. Типы темпераментов.	1
12.	Управление конфликтами	1.Поведенческая теория лидерства. 2. Отличие руководителя от лидера.	1
13.	Производство как система	1. Прогнозирование вероятности банкротства. 2. Направления предотвращения банкротства предприятий.	22
14.	Оперативное управление производством	1. Принципы кадровой политики. 2. Аттестация сотрудников.	20
15.	Эффективность менеджмента организации	1. Результативность и эффективность менеджмента. 2. Методы определения эффективности управления производством. 3.Рационализация методов управления производством.	20
Итого по дисциплине			74

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — ЭБС «Юрайт»

2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — ЭБС «Юрайт»

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 639 с. — ЭБС «Юрайт»

2. Петров, А. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А. Н. Петров ; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 645 с. — ЭБС «Юрайт»

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие, включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по проведению практических занятий.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие, включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.5.1 Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Open Office
2. JoliTest

6.5.2 Информационные справочные системы, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
2. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru>
2. ЭБС «IPRbooks»: www.iprbookshop.ru
3. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>

Таблица 6.1 – Современные профессиональные базы данных

Номер п/п	Наименование организации	Сокращенное название	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
1	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России	ИПБ России	Бухгалтерский учет и аудит	http://www.ipbr.org/
2	Некоммерческое партнерство «Международная Ассоциация Сертифицированных Бухгалтеров»	МАСБ	Бухгалтерский учет и аудит	http://www.masbuh.ru/
3	Федеральная служба государственной статистики России	ФСГС России	Статистика, анализ	http://www.gks.ru/
4	Министерство финансов Российской Федерации	Минфин России	Бухгалтерский учет и аудит,	https://www.minfin.ru/

	рации		статистика, экономика и финансы	
5	Федеральная налоговая служба России	ФНС России	Бухгалтерский и налоговый учет и аудит, налоги и налогообложение	https://www.nalog.ru/

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Данные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления и контроля освоения учебной информации большой аудитории.

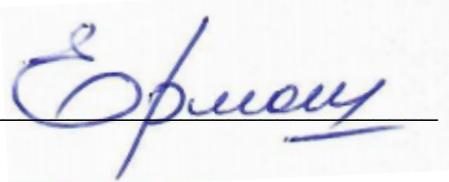
Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Данные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Разработал(и):



Е.В. Ермош

Дополнения и изменения

1. В рабочей программе дисциплины «Менеджмент» включить Справочную Правовую Систему Гарант в пункт 6.5.2 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

2. В рабочей программе дисциплины «Менеджмент» внести изменение в пункт **6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Гайнутдинов, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Р. Б. Ивуть, Л. И. Поддерегина [и др.] ; под редакцией Э. М. Гайнутдинова. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 239 с. — ЭБС Лань

2. Рожкова, А. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Рожкова, Э. В. Степанов. — Красноярск: КрасГАУ, 2019. — 376 с. — ЭБС Лань

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита протокол № 10 от «17» июня 2019 г.

И.о. заведующий кафедрой



М.И. Цыгулева

Дополнения и изменения

1. В рабочей программе дисциплины «Менеджмент» внести изменение в пункт **6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Иванов, И. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — ЭБС «Юрайт»

2. Иванов, И. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 174 с. — ЭБС «Юрайт»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики АПК и экономической безопасности

Протокол № 7 от «18» января 2021 г.

Заведующий кафедрой



Л.А. Добродомова