

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.01 Управленческий учет**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная**

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управленческий учет» являются:

- сформировать систему знаний о сущности и содержании бухгалтерского управленческого учета, его принципах, объектах и методах;
- ознакомить с современными системами производственного и управленческого учета, с основными подходами к составлению бюджетов для управления;
- научить использовать знания о теоретико-методологических основах учета и исчисления издержек и результатов деятельности предприятия по видам, носителям издержек, местам возникновения, центрам ответственности для формирования эффективной системы управленческого учета;
- привить практических навыков в формировании и использовании информации бухгалтерского управленческого учета для принятия экономических решений и оценки их эффективности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» относится к дисциплинам по выбору. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Управленческий учет» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ОПК-4	Бухгалтерский (финансовый) учет
ПК-3	Оценка бизнеса

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ОПК-4	Контроль и ревизия
ПК-3	Управленческий анализ

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них	1 этап: принципы построения системы управленческого учета и особенности подготовки информации по предприятию и его внутренним	1 этап: использовать систему знаний о принципах управленческого учета для формирования полной и достоверной информации об объектах учета и для разработки моделей организаций учета на основе	1 этап: специальной терминологией; 2 этап: навыками разработки и реализации оптимальных управленческих решений с учетом

ответственность	подразделениям для выработки решений; 2 этап: методы, специфические приемы и способы организации учета ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности	различных способов группировки затрат по местам возникновения затрат и центрам ответственности; 2 этап: на примере конкретных ситуаций решать проблемы оценки затрат на производство и сбыт продукции, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции	критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	1 этап: основы калькулирования себестоимости продукции и подготовки планов и бюджетов; 2 этап: основы расчета показателей, характеризующих расходы и доходы предприятия и его внутренних подразделений	1 этап: использовать систему знаний о методах определения и планирования расходов и издержек предприятия для систематизации данных о производственных затратах и результатах деятельности в необходимых аналитических разрезах; 2 этап: рассчитывать основные показатели различных систем учета затрат и распределения	1 этап: специальной терминологией; 2 этап: алгоритмом калькулирования себестоимости с использованием различных систем

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Управленческий учет» составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины  
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 6	
				КР	СР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Лекции (Л)	36	-	36	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	36	-	36	-
4	Семинары(С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	2	36	2	36
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	102	-	102
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	-	-	-
11	Промежуточная аттестация	4		4	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	экзамен	
13	Всего	78	138	78	138

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	<b>Раздел 1</b> <b>Содержание</b> <b>управленческого учета.</b> <b>Основы организации</b> <b>учетно-аналитических</b> <b>систем предприятия.</b>	6	16	x	16	x	17	x	x	42	x	x		ОПК-4, ПК-3
1.1.	<b>Тема 1</b> Введение в бухгалтерский управленческий учет.	6	2	x	-	x	2	x	x	5	x	x		ОПК-4
1.2.	<b>Тема 2</b> Задачи и функции управленческого учета в условиях рынка.	6	2	x	2	x	2	x	x	5	x	x		ОПК-4
1.3.	<b>Тема 3</b> Затраты как основной объект управленческого учета.	6	2	x	2	x	2	x	x	5	x	x		ПК-3
1.4.	<b>Тема 4</b> Классификация затрат и их поведение.	6	2	x	2	x	2	x	x	5	x	x		ПК-3
1.5.	<b>Тема 5</b> Объекты учета затрат в системе управленческого учета.	6	2	x	4	x	2	x	x	6	x	x		ОПК-4

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.6.	<b>Тема 6</b> Модели организации аналитического учета затрат.	6	2	x	2	x	2	x	x	5	x	x		ОПК-4
1.7.	<b>Тема 7</b> Методы учета затрат.	6	2	x	2	x	2	x	x	5	x	x		ОПК-4
1.8.	<b>Тема 8</b> Калькулирование в системе управленческого учета.	6	2	x	2	x	3	x	x	6	x	x		ПК-3
2.	<b>Раздел 2</b> <b>Методы калькулирования себестоимости и планирование в системе управленческого учета.</b>	6	20	x	20	x	21	x	x	60	x	x		ОПК-4, ПК-3
2.1.	<b>Тема 9</b> Позаказный метод учета затрат и калькулирования.	6	2	x	2	x	2	x	x	6	x	x		ПК-3
2.2.	<b>Тема 10</b> Попроцессный метод учета затрат и калькулирования.	6	2	x	2	x	2	x	x	6	x	x		ПК-3
2.3.	<b>Тема 11</b> Попередельный метод учета затрат и калькулирования.	6	2	x	2	x	2	x	x	6	x	x		ПК-3
2.4.	<b>Тема 12</b> Система «Директ-костинг».	6	2	x	2	x	2	x	x	6	x	x		ПК-3
2.5.	<b>Тема 13</b> Анализ	6	2	x	2	x	2	x	x	6	x	x		ПК-3

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			4 лекции	5 лабораторная работа	6 практические занятия	7 семинары	8 курсовое проектирование	9 рефераты (эссе)	10 индивидуальные задания	11 самостоятельное изучение вопросов	12 подготовка к занятиям	13 промежуточная аттестация	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	взаимосвязи «Затраты-объём-прибыль».													
2.6.	<b>Тема 14</b> Нормативный учет: сущность, развитие и содержание.	6	2	x	2	x	2	x	x	6	x	x		ПК-3
2.7.	<b>Тема 15</b> Система «Стандарт-кост» как инструмент учета, планирования и контроля затрат.	6	2	x	2	x	2	x	x	6	x	x		ПК-3
2.8.	<b>Тема 16</b> Планирование в системе управленческого учета.	6	2	x	2	x	2	x	x	6	x	x		ОПК-4
2.9.	<b>Тема 17</b> Бюджетирование и контроль затрат.	6	2	x	2	x	2	x	x	6	x	x		ПК-3
2.10.	<b>Тема 18</b> Организация управленческого учета на предприятии.	6	2	x	2	x	3	x	x	6	x	x		ОПК-4
3.	<b>Контактная работа</b>	6	36	x	36	x	2	x	x	x	x	4	x	
4.	<b>Самостоятельная работа</b>	6	x	x	x	x	36	x	x	102	x			x
5.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	6	36	x	36	x	38	x	x	102	x			x
6.	<b>Всего по дисциплине</b>	x	36	x	36	x	38	x	x	102	x	4	x	

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Введение в бухгалтерский управленческий учет.	2
Л-2	Задачи и функции управленческого учета в условиях рынка.	2
Л-3	Затраты как основной объект управленческого учета.	2
Л-4	Классификация затрат и их поведение.	2
Л-5	Объекты учета затрат в системе управленческого учета.	2
Л-6	Модели организации аналитического учета затрат.	2
Л-7	Методы учета затрат.	2
Л-8	Калькулирование в системе управленческого учета.	2
Л-9	Позаказный метод учета затрат и калькулирования.	2
Л-10	Попроцессный метод учета затрат и калькулирования.	2
Л-11	Попередельный метод учета затрат и калькулирования.	2
Л-12	Система «Директ-костинг».	2
Л-13	Анализ взаимосвязи «Затраты-объём-прибыль».	2
Л-14	Нормативный учет: сущность, развитие и содержание.	2
Л-15	Система «Стандарт-кост» как инструмент учета, планирования и контроля затрат.	2
Л-16	Планирование в системе управленческого учета.	2
Л-17	Бюджетирование и контроль затрат.	2
Л-18	Организация управленческого учета на предприятии.	2
Итого по дисциплине		36

### 5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Задачи и функции управленческого учета в условиях рынка.	2
ПЗ-2	Затраты как основной объект управленческого учета.	2
ПЗ-3	Классификация затрат и их поведение.	2
ПЗ-4	Объекты учета затрат в системе управленческого учета.	4
ПЗ-5	Модели организации аналитического учета затрат.	2
ПЗ-6	Методы учета затрат.	2
ПЗ-7	Калькулирование в системе управленческого учета.	2
ПЗ-8	Позаказный метод учета затрат и калькулирования.	2
ПЗ-9	Попроцессный метод учета затрат и калькулирования.	2
ПЗ-10	Попередельный метод учета затрат и калькулирования.	2
ПЗ-11	Система «Директ-костинг».	2
ПЗ-12	Анализ взаимосвязи «Затраты-объём-прибыль».	2
ПЗ-13	Нормативный учет: сущность, развитие и содержание.	2
ПЗ-14	Система «Стандарт-кост» как инструмент учета, планирования и контроля затрат.	2
ПЗ-15	Планирование в системе управленческого учета.	2
ПЗ-16	Бюджетирование и контроль затрат.	2
ПЗ-17	Организация управленческого учета на предприятии.	2
Итого по дисциплине		36

### **5.2.3 Темы курсовых работ (проектов)**

- 1) Основные принципы организации управленческого учета на предприятии;
- 2) Управленческий учет затрат и выхода продукции растениеводства;
- 3) Управленческий учет затрат и выхода продукции животноводства;
- 4) Управленческий учет затрат и выхода продукции промышленных производств (на примере ...);
- 5) Управленческий учет затрат во вспомогательных производствах (на примере ...);
- 6) Управленческий учет затрат в птицеводстве;
- 7) Управленческий учет затрат на производство кормов и калькуляция их себестоимости;
- 8) Подходы к классификации затрат и их использование в управлении затратами предприятия;
- 9) Особенности планирования, учета и контроля прямых затрат на промышленном предприятии;
- 10) Прогнозирование, учет и контроль затрат по обслуживанию производственного процесса на примере предприятия;
- 11) Учет и распределение накладных расходов на предприятии;
- 12) Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств (на примере предприятия);
- 13) Организация учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (на примере отрасли народного хозяйства по выбору);
- 14) Организация системы учета полных затрат и калькулирования себестоимости на примере предприятия;
- 15) Организация системы учета переменных затрат и калькулирования усеченной (маржинальной) себестоимости на примере предприятия;
- 16) Влияние методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на величину прибыли (на примере предприятия);
- 17) Организация управленческого учета по центрам ответственности на примере предприятия;
- 18) Формирование центров затрат, центров ответственности и организация учета по ним на предприятии;
- 19) Исследование и проектирование моделей организации аналитического учета затрат;
- 20) Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости на примере предприятия;
- 21) Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости на примере предприятия;
- 22) Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости на примере предприятия;
- 23) Использование попроцессного и/или позаказного подходов к калькулированию себестоимости (на примере предприятия);
- 24) Организация нормативного метода учета затрат на примере предприятия;
- 25) Нормирование расходов как инструмент учета, планирования и контроля затрат на примере предприятия;
- 26) Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг»;
- 27) Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост»;
- 28) Организация управленческого учета по системе «JIT»;
- 29) Организация управленческого учета затрат по методу «ABC»;
- 30) Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности на примере предприятия;
- 31) Управленческий учет производственной деятельности на примере предприятия;

- 32) Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности на примере предприятия;
- 33) Управленческий учет организационной деятельности на примере предприятия;
- 34) Управленческий учет доходов и расходов на предприятиях торговли;
- 35) Управленческий учет производственных запасов;
- 36) Управленческий учет материальных ресурсов;
- 37) Управленческий учет трудовых ресурсов;
- 38) Управленческий учет издержек обращения торговой организации;
- 39) Бюджетирование в системе планирования предприятия;
- 40) Бюджеты, их значение в управленческом учете конкретного предприятия;
- 41) Проектирование финансового бюджета предприятия;
- 42) Проектирование оперативного бюджета предприятия;
- 43) Организация информационных потоков в системе бюджетирования на предприятии;
- 44) Исследование и проектирование форм внутрихозяйственной отчетности (на примере предприятия);
- 45) Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений предприятия;
- 46) Трансфертное ценообразование: сущность, значение и основные подходы (на примере предприятия);
- 47) Управленческий баланс: сущность, роль и значение в принятии управленческих решений.
- 48) Управленческий учет на малом предприятии.
- 49) Информационные системы и компьютерные технологии в управленческом учете

#### 5.2.4 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Введение в бухгалтерский управленческий учет.	Становление управленческого учета за рубежом.	3
		Развитие управленческого учета в России.	2
2.	Задачи и функции управленческого учета в условиях рынка.	Управленческий учет в информационной системе предприятия.	2
		Процесс принятия решения и роль бухгалтера-аналитика в управленческом процессе.	3
3.	Затраты как основной объект управленческого учета.	Издержки как объект управленческого учета.	5
4.	Классификация затрат и их поведение.	Общий подход к классификации затрат в системе учета.	2
		Классификация затрат по видам деятельности	3
5.	Объекты учета затрат в системе управленческого учета.	Различие в понятиях поле, сфера, место и центр расходов.	2
		Критерии обособления мест возникновения затрат	2
		Ответственность центра инвестиций	2

6.	Модели организации аналитического учета затрат.	Воздействие изменяющейся среды на управленические системы учета	2
		Модели потребления ресурсов	3
7.	Методы учета затрат.	Поиздельный метод	1
		Подетальный метод	2
		Сущность и особенности АВС-метода	2
8.	Калькулирование в системе управленического учета.	Классификация методов калькулирования себестоимости по периодичности определения себестоимости	3
		Классификация методов калькулирования себестоимости по порядку формирования себестоимости калькуляционной единицы	3
9.	Позаказный метод учета затрат и калькулирования.	Сметные ставки накладных расходов	6
10.	Попроцессный метод учета затрат и калькулирования.	Калькулирование по стадиям обработки	3
		Метод простого многоступенчатого калькулирования	3
11.	Попередельный метод учета затрат и калькулирования.	Массовое производство	3
		Поточное производство	3
12.	Система «Директ-костинг».	Методика определения финансовых результатов	3
		Учетные записи при использовании системы «Директ-костинг»	3
13.	Анализ взаимосвязи «Затраты-объём-прибыль».	Альтернативное представление данных анализа «затраты	3
		Анализ «затраты-объем-прибыль» и компьютерные приложения	3
14.	Нормативный учет: сущность, развитие и содержание.	Модификации нормативного метода: полный и неполный	2
		Согласование сметной и фактической прибыли	2
		Отчеты о результатах деятельности	1
		Ведение базы данных на основе нормативных издержек	1
		Зарождение системы «Стандарт-кост»	2
15.	Система «Стандарт-кост» как инструмент учета, планирования и контроля затрат.	Алгоритм расчета стандартной себестоимости	2
		Отличия нормативного учета от системы «Стандарт-кост»	2
		Учет отклонений в бюджетировании	3
16.	Планирование в системе управленического учета.	Классификация бюджетов	3
		Прогнозирование	2
		Программирование	2
17.	Бюджетирование и контроль затрат.	Методы планирования	2
		Приятие решений в условиях риска и неопределенности	3
18.	Организация управленического учета на предприятии.	Стратегический управлеченческий учет	3
		Итого по дисциплине	102

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 428 с. — ЭБС «Юрайт».

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — ЭБС «Юрайт».

### **6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ЭБС «Юрайт».

2. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — ЭБС «Юрайт».

### **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по проведению практических занятий.

### **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта).

### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **6.5.1 Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

1. Open Office
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

#### **6.5.2 Информационные справочные системы, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

1. Система КонсультантПлюс
2. "1С"

### **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru/>
2. ЭБС «IPRbooks»: [www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/)

**Таблица 6.1 – Современные профессиональные базы данных**

Номер п/п	Наименование организации	Сокращенное название	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
1	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России	ИПБ России	Бухгалтерский учет и аудит	<a href="http://www.ipbr.org">www.ipbr.org</a>
2	Некоммерческое партнерство «Международная Ассоциация Сертифицированных Бухгалтеров»	МАСБ	Бухгалтерский учет и аудит	<a href="http://www.masbuh.ru/">http://www.masbuh.ru/</a>
3	Федеральная служба государственной статистики России	ФСГС России	Статистика, анализ	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
4	Министерство финансов Российской Федерации	Минфин России	Бухгалтерский учет и аудит, статистика, экономика и финансы	<a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a>
5	Федеральная налоговая служба России	ФНС России	Бухгалтерский и налоговый учет и аудит, налоги и налогообложение	<a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a>

## **7.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

**Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.**

Разработал: \_\_\_\_\_

Е.А. Алямкина

## **Дополнения и изменения**

в рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Управленческий учет на 2018 - 2019 учебный год

Внести изменения в пункт

### **6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — ЭБС « Юрайт».
2. Каверина, О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — ЭБС « Юрайт».

Разработал: \_\_\_\_\_

Е.А. Алямкина