

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22 Управленческий учет

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управленческий учет» являются:

- сформировать систему знаний о сущности и содержании бухгалтерского управленческого учета, его принципах, объектах и методах;
- ознакомить с современными системами производственного и управленческого учета, с основными подходами к составлению бюджетов для управления;
- научить использовать знания о теоретико-методологических основах учета и исчисления издержек и результатов деятельности предприятия по видам, носителям издержек, местам возникновения, центрам ответственности для формирования эффективной системы управленческого учета.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Управленческий учет» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОПК-4	Менеджмент
ПК-3	Оценка бизнеса

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОПК-4	Контроль и ревизия
ПК-3	Управленческий анализ

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	1 этап: принципы построения системы управленческого учета по предприятию и его внутренним подразделениям для выработки решений; 2 этап: методы, специфические приемы и способы организации учета ресурсов предприятия в целях управления	1 этап: использовать систему знаний о принципах управленческого учета для разработки моделей организации учета на основе различных способов группировки затрат по местам возникновения затрат и центрам ответственности; 2 этап: на примере конкретных ситуаций решать проблемы оценки затрат на производство и сбыт продукции, работ,	1 этап: специальной терминологией; 2 этап: навыками разработки и реализации оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования

	хозяйственными процессами и результатами деятельности	услуг, изменения объема и ассортимента продукции	имеющихся ресурсов
ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	1 этап: основы калькулирования себестоимости продукции и подготовки планов и бюджетов; 2 этап: основы расчета показателей, характеризующих расходы и доходы предприятия и его внутренних подразделений	1 этап: использовать систему знаний о методах определения и планирования расходов и издержек предприятия для систематизации данных о производственных затратах и результатах деятельности; 2 этап: рассчитывать основные показатели различных систем учета затрат и распределения	1 этап: специальной терминологией; 2 этап: алгоритмом калькулирования себестоимости с использованием различных систем

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Управленческий учет» составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 7		Семестр № 8	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	5	6	6
1	Лекции (Л)	8		6		2	
2	Лабораторные работы (ЛР)						
3	Практические занятия (ПЗ)	10		6		4	
4	Семинары(С)						
5	Курсовое проектирование (КП)	2	32			2	32
6	Рефераты (Р)						
7	Эссе (Э)						
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)						
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		160		96		64
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)						
11	Промежуточная аттестация	4				4	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	-		экзамен	
13	Всего	24	192	12	96	12	96

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Содержание управленческого учета. Основы организации учетно-аналитических систем предприятия.	7	6		6					96			ОПК-4, ПК-3
1.1.	Тема 1 Введение в бухгалтерский управленческий учет.	7	2							12			ОПК-4
1.2.	Тема 2 Задачи и функции управленческого учета в условиях рынка.	7								10			ОПК-4
1.3.	Тема 3 Затраты как основной объект	7			2					5			ПК-3

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	управленческого учета.												
1.4.	Тема 4 Классификация затрат и их поведение.	7	2							10			ПК-3
1.5.	Тема 5 Объекты учета затрат в системе управленческого учета.	7			2					18			ОПК-4
1.6.	Тема 6 Модели организации аналитического учета затрат.	7								11			ОПК-4
1.7.	Тема 7 Методы учета затрат.	7			2					18			ОПК-4
1.8.	Тема 8 Калькулирование в системе управленческого учета.	7	2							12			ПК-3
2.	Контактная работа	7	6		6								х
3.	Самостоятельная работа	7								96			х
4.	Объем дисциплины в семестре	7	6		6					96			х
5.	Раздел 2 Методы калькулирования	8	2		4					64			ОПК-4, ПК-3

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	себестоимости и планирование в системе управленческого учета.												
5.1.	Тема 9 Позаказный метод учета затрат и калькулирования.	8			1					3			ПК-3
5.2.	Тема 10 Попроцессный метод учета затрат и калькулирования.	8								5			ПК-3
5.3.	Тема 11 Попередельный метод учета затрат и калькулирования.	8			1					4			ПК-3
5.4.	Тема 12 Система «Директ-костинг».	8	1							6			ПК-3
5.5.	Тема 13 Анализ взаимосвязи «Затраты-объем-прибыль».	8			1					6			ПК-3
5.6.	Тема 14 Нормативный учет: сущность, развитие и содержание.	8								12			ПК-3
5.7.	Тема 15 Система «Стандарт-кост» как инструмент учета,	8			1					8			ПК-3

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	планирования и контроля затрат.												
5.8.	Тема 16 Планирование в системе управленческого учета.	8								9			ОПК-4
5.9.	Тема 17 Бюджетирование и контроль затрат.	8	1							6			ПК-3
5.10.	Тема 18 Организация управленческого учета на предприятии.	8								5			ОПК-4
6.	Контактная работа	8	2		4		2					4	х
7.	Самостоятельная работа	8					32			64			х
8.	Объем дисциплины в семестре	8	2		4		34			64		4	х
9.	Всего по дисциплине	7/8	8		10		34			160		4	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Введение в бухгалтерский управленческий учет.	2
Л-2	Классификация затрат и их поведение.	2
Л-3	Калькулирование в системе управленческого учета.	2
Л-4	Система «Директ-костинг».	1
Л-5	Бюджетирование и контроль затрат.	1
Итого по дисциплине		8

5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Затраты как основной объект управленческого учета.	2
ПЗ-2	Объекты учета затрат в системе управленческого учета.	2
ПЗ-3	Методы учета затрат.	2
ПЗ-4	Позаказный метод учета затрат и калькулирования.	1
ПЗ-5	Попередельный метод учета затрат и калькулирования.	1
ПЗ-6	Анализ взаимосвязи «Затраты-объем-прибыль».	1
ПЗ-7	Система «Стандарт-кост» как инструмент учета, планирования и контроля затрат.	1
Итого по дисциплине		10

5.2.3 Темы курсовых работ (проектов)

1. Основные принципы организации управленческого учета на предприятии;
2. Управленческий учет затрат и выхода продукции растениеводства;
3. Управленческий учет затрат и выхода продукции животноводства;
4. Управленческий учет затрат и выхода продукции промышленных производств (на примере ...);
5. Управленческий учет затрат во вспомогательных производствах (на примере ...);
6. Управленческий учет затрат в птицеводстве;
7. Управленческий учет затрат на производство кормов и калькуляция их себестоимости;
8. Подходы к классификации затрат и их использование в управлении затратами предприятия;
9. Особенности планирования, учета и контроля прямых затрат на промышленном предприятии;
10. Прогнозирование, учет и контроль затрат по обслуживанию производственного процесса на примере предприятия;
11. Учет и распределение накладных расходов на предприятии;
12. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств (на примере предприятия);
13. Организация учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (на примере отрасли народного хозяйства по выбору);
14. Организация системы учета полных затрат и калькулирования себестоимости на примере предприятия;

15. Организация системы учета переменных затрат и калькулирования усеченной (маржинальной) себестоимости на примере предприятия;
16. Влияние методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на величину прибыли (на примере предприятия);
17. Организация управленческого учета по центрам ответственности на примере предприятия;
18. Формирование центров затрат, центров ответственности и организация учета по ним на предприятии;
19. Исследование и проектирование моделей организации аналитического учета затрат;
20. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости на примере предприятия;
21. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости на примере предприятия;
22. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости на примере предприятия;
23. Использование попроцессного и/или позаказного подходов к калькулированию себестоимости (на примере предприятия);
24. Организация нормативного метода учета затрат на примере предприятия;
25. Нормирование расходов как инструмент учета, планирования и контроля затрат на примере предприятия;
26. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг»;
27. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост»;
28. Организация управленческого учета по системе «ЛТ»;
29. Организация управленческого учета затрат по методу «АВС»;
30. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности на примере предприятия;
31. Управленческий учет производственной деятельности на примере предприятия;
32. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности на примере предприятия;
33. Управленческий учет организационной деятельности на примере предприятия;
34. Управленческий учет доходов и расходов на предприятиях торговли;
35. Управленческий учет производственных запасов;
36. Управленческий учет материальных ресурсов;
37. Управленческий учет трудовых ресурсов ;
38. Управленческий учет издержек обращения торговой организации;
39. Бюджетирование в системе планирования предприятия;
40. Бюджеты, их значение в управленческом учете конкретного предприятия;
41. Проектирование финансового бюджета предприятия;
42. Проектирование оперативного бюджета предприятия;
43. Организация информационных потоков в системе бюджетирования на предприятии;
44. Исследование и проектирование форм внутрихозяйственной отчетности (на примере предприятия);
45. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений предприятия;

46. Трансфертное ценообразование: сущность, значение и основные подходы (на примере предприятия);

47. Управленческий баланс: сущность, роль и значение в принятии управленческих решений.

48. Управленческий учет на малом предприятии.

49. Информационные системы и компьютерные технологии в управленческом учете

5.2.4 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Введение в бухгалтерский управленческий учет.	Становление управленческого учета за рубежом.	6
		Развитие управленческого учета в России.	6
2.	Задачи и функции управленческого учета в условиях рынка.	Управленческий учет в информационной системе предприятия.	5
		Процесс принятия решения и роль бухгалтера-аналитика в управленческом процессе.	5
3.	Затраты как основной объект управленческого учета.	Издержки как объект управленческого учета.	5
4.	Классификация затрат и их поведение.	Общий подход к классификации затрат в системе учета.	5
		Классификация затрат по видам деятельности	5
5.	Объекты учета затрат в системе управленческого учета.	Различие в понятиях поле, сфера, место и центр расходов.	6
		Критерии обособления мест возникновения затрат	6
		Ответственность центра инвестиций	6
6.	Модели организации аналитического учета затрат.	Воздействие изменяющейся среды на управленческие системы учета	5
		Модели потребления ресурсов	6
7.	Методы учета затрат.	Поиздельный метод	6
		Подетальный метод	6
		Сущность и особенности ABC-метода	6
8.	Калькулирование в системе управленческого учета.	Классификация методов калькулирования себестоимости по периодичности определения себестоимости	6
		Классификация методов калькулирования себестоимости по порядку формирования себестоимости калькуляционной единицы	6
9.	Позаказный метод учета затрат и калькулирования.	Сметные ставки накладных расходов	3

10.	Попроцессный метод учета затрат и калькулирования.	Калькулирование по стадиям обработки	3
		Метод простого многоступенчатого калькулирования	2
11.	Попередельный метод учета затрат и калькулирования.	Массовое производство	2
		Поточное производство	2
12.	Система «Директ-костинг».	Методика определения финансовых результатов	3
		Учетные записи при использовании системы «Директ-костинг»	3
13.	Анализ взаимосвязи «Затраты-объем-прибыль».	Альтернативное представление данных анализа «затраты-объем-прибыль»	3
		Анализ «затраты-объем-прибыль» и компьютерные приложения	3
14.	Нормативный учет: сущность, развитие и содержание.	Модификации нормативного метода: полный и неполный	3
		Согласование сметной и фактической прибыли	3
		Отчеты о результатах деятельности	3
		Ведение базы данных на основе нормативных издержек	3
15.	Система «Стандарт-кост» как инструмент учета, планирования и контроля затрат.	Зарождение системы «Стандарт-кост»	3
		Алгоритм расчета стандартной себестоимости	2
		Отличия нормативного учета от системы «Стандарт-кост»	3
16.	Планирование в системе управленческого учета.	Прогнозирование	3
		Программирование	3
		Методы планирования	3
17.	Бюджетирование и контроль затрат.	Учет отклонений в бюджетировании	3
		Классификация бюджетов	3
18.	Организация управленческого учета на предприятии.	Принятие решений в условиях риска и неопределенности	2
		Стратегический управленческий учет	3
Итого по дисциплине			160

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 428 с. — ЭБС «Юрайт».

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — ЭБС «Юрайт».

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ЭБС «Юрайт».

2. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — ЭБС «Юрайт».

3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие, включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по проведению практических занятий.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие, включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта).

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.5.1 Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Open Office
2. JoliTest
3. ПП «1С»

6.5.2 Информационные справочные системы, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
2. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru>
2. ЭБС «IPRbooks»: www.iprbookshop.ru
3. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>

Таблица 6.1 – Современные профессиональные базы данных

Номер п/п	Наименование организации	Сокращенное название	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
1	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России	ИПБ России	Бухгалтерский учет и аудит	http://www.ipbr.org/
2	Некоммерческое партнерство «Международная Ассоциация Сертифицированных Бухгалтеров»	МАСБ	Бухгалтерский учет и аудит	http://www.masbuh.ru/
3	Федеральная служба государственной статистики России	ФСГС России	Статистика, анализ	http://www.gks.ru/

4	Министерство финансов Российской Федерации	Минфин России	Бухгалтерский учет и аудит, статистика, экономика и финансы	https://www.minfin.ru/
5	Федеральная налоговая служба России	ФНС России	Бухгалтерский и налоговый учет и аудит, налоги и налогообложение	https://www.nalog.ru/

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Данные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления и контроля освоения учебной информации большой аудитории.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Данные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Разработал: _____



Е.А. Алямкина

Дополнения и изменения

1. В рабочей программе дисциплины «Управленческий учет» включить Справочную Правовую Систему Гарант в пункт 6.5.2 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

2. В рабочей программе дисциплины «Управленческий учет» внести изменение в пункт

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Минеева, Н. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. Н. Минеева. — Екатеринбург: УрФУ, 2017. — 60 с. — ЭБС Лань

2. Чернобай, Н. В. Управленческий учет в организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Чернобай. — Ставрополь: СтГАУ, 2019. — 75 с. — ЭБС Лань

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита протокол № 10 от «17» июня 2019 г.

И.о. заведующий кафедрой



М.И. Цыгулева

Дополнения и изменения

1. В рабочей программе дисциплины «Управленческий учет» внести изменение в пункт

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — ЭБС «Юрайт»

2. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — ЭБС «Юрайт»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики АПК и экономической безопасности. Протокол № 7 от «18» января 2021 г.

Заведующий кафедрой



Л.А. Добродомова