

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Управление организацией (предприятием)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» являются:

- формирование современных знаний в области теории и практики управления организациями;
- получение четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях;
- выявление и эффективное решение конкретных проблем управления организацией.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» относится к дисциплинам по выбору. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Управление организацией (предприятием)» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОПК-4	Основы управления персоналом
ПК-3	Менеджмент

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОПК-4	Корпоративные финансы
ПК-3	Управленческий анализ

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК- 4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Этап 1. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Этап 2: Основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.	Этап 1: Учитывать критерии социально-экономической эффективности при принятии управленческого решения. Этап 2: Анализировать динамику макро и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных	Этап 1: Специальной терминологией. Этап 2: Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

		задач.	
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми организациями стандартами	Этап 1: место производственных систем в современном хозяйстве, правила выбора производственной стратегии; Этап 2: оценивать эффективность использования производственного потенциала.	Этап 1: применять методы оперативно-календарного планирования производственной деятельности, методы расчета параметров различных систем управления запасами; Этап 2: верно определять производственную политику и стратегию организации производства.	Этап 1: навыками межличностного, внутригруппового и интеркультурного общения; Этап 2: навыками разработки и реализации оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Управление организацией (предприятием)» составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 6	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	36	-	36	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	36	-	36	-
4	Семинары(С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	2	28	2	28
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	20	-	20
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	58	-	58
11	Промежуточная аттестация	4	32	4	32
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	экзамен	
	Всего	78	138	78	138

5.Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

	№ п/п	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Теоретические и методологические основы управления организацией	6	6	x	6	x	x	x	x	4	9	x	ОПК-4 ПК-3
1.1.	Тема 1. Сущность управления организацией	6	2	x	2	x	x	x	x	2	3	x	ОПК-4 ПК-3
1.2.	Тема 2. Содержание и виды управления организацией	6	2	x	2	x	x	x	x	1	3	x	ОПК-4 ПК-3
1.3.	Тема 3. Управление производством	6	2	x	2	x	x	x	x	1	3	x	ОПК-4 ПК-3
2.	Раздел 2 Планирование производственной системы и производственных мощностей	6	6	x	6	x	x	x	x	4	12	x	ОПК-4 ПК-3
2.1.	Тема 4. Расположение промышленных и сервисных организаций	6	2	x	2	x	x	x	x	2	4	x	ОПК-4 ПК-3
2.2	Тема 5. Производственная мощность и ее использование	6	2	x	2	x	x	x	x	1	4	x	ОПК-4 ПК-3
2.3	Тема 6. Прогнозирование спроса	6	2	x	2	x	x	x	x	1	4	x	ОПК-4 ПК-3
3	Раздел 3 Оперативное	6	6	x	6	x	x	x	x	3	10	x	ОПК-4

	№ п/п	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	управление исходными ресурсами													ПК-3
3.1	Тема 7. Управление цепочкой снабжения и материальным потоком	6	2	x	2	x	x	x	x	1	4	x		ОПК-4 ПК-3
3.2	Тема 8. Управление запасами	6	2	x	2	x	x	x	x	1	3	x		ОПК-4 ПК-3
3.3	Тема 9. Организация и оплата труда	6	2	x	2	x	x	x	x	1	3	x		ОПК-4 ПК-3
4	Раздел 4 Тактические решения в производственном менеджменте	6	6	x	6	x	x	x	x	3	9	x		ОПК-4 ПК-3
4.1	Тема 10. Текущее планирование	6	2	x	2	x	x	x	x	1	3	x		ОПК-4 ПК-3
4.2	Тема 11. Календарное планирование в управлении производством	6	2	x	2	x	x	x	x	1	3	x		ОПК-4 ПК-3
4.3	Тема 12. Тактика краткосрочного планирования	6	2	x	2	x	x	x	x	1	3	x		ОПК-4 ПК-3
5	Раздел 5 Управление качеством и эффективностью	6	6	x	6	x	x	x	x	3	9	x		ОПК-4 ПК-3
5.1	Тема 13. Техническое обслуживание производства	6	2	x	2	x	x	x	x	1	3	x		ОПК-4 ПК-3

	№ п/п	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
5.2	Тема 14. Всеобщее управление качеством	6	2	x	2	x	x	x	x	1	3	x	ОПК-4 ПК-3	
5.3	Тема 15. Эффективность производства	6	2	x	2	x	x	x	x	1	3	x	ОПК-4 ПК-3	
6	Раздел 6 Стратегии развития и обслуживания производства	6	6	x	6	x	x	x	x	3	9	x	ОПК-4 ПК-3	
6.1	Тема 16. Организация и совершенствование технического обслуживания производства	6	2	x	2	x	x	x	x	1	3	x	ОПК-4 ПК-3	
6.2	Тема 17. Управление инновациями	6	2	x	2	x	x	x	x	1	3	x	ОПК-4 ПК-3	
6.3	Тема 18. Об устойчивой конкурентоспособности	6	2	x	2	x	x	x	x	1	3	x	ОПК-4 ПК-3	
5.	Контактная работа	6	36		36	x	2	x	x	x	x	4	x	
6.	Самостоятельная работа	6	-		-	x	28	x	x	20	58	32	x	
7.	Объем дисциплины в семестре	6	36		36	x	28	x	x	20	58	32	x	

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Сущность управления организацией	2
Л-2	Содержание и виды управления организацией	2
Л-3	Управление производством	2
Л-4	Расположение промышленных и сервисных организаций.	2
Л-5	Производственная мощность и её использование	2
Л-6	Прогнозирование спроса	2
Л-7	Управление цепочкой снабжения и материальным потоком	2
Л-8	Управление запасами	2
Л-9	Организация и оплата труда	2
Л-10	Текущее планирование	2
Л-11	Календарное планирование в управлении производством.	2
Л-12	Тактика краткосрочного планирования	2
Л-13	Техническое обслуживание производства	2
Л-14	Всеобщее управление качеством	2
Л-15	Эффективность производства	2
Л-16	Организация и совершенствование технического обслуживания производства.	2
Л-17	Управление инновациями	2
Л-18	Об устойчивой конкурентоспособности	2
Итого по дисциплине		36

5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Сущность управления организацией	2
ПЗ-2	Содержание и виды управления организацией	2
ПЗ-3	Управление производством	2
ПЗ-4	Расположение промышленных и сервисных организаций.	2
ПЗ-5	Производственная мощность и её использование	2
ПЗ-6	Прогнозирование спроса	2
ПЗ-7	Управление цепочкой снабжения и материальным потоком	2
ПЗ-8	Управление запасами	2
ПЗ-9	Организация и оплата труда.	2
ПЗ-10	Текущее планирование	2
ПЗ-11	Календарное планирование в управлении производством.	2
ПЗ-12	Тактика краткосрочного планирования	2
ПЗ-13	Статистический контроль качества	2
ПЗ-14	Всеобщее управление качеством	2

ПЗ-15	Эффективность производства	2
ПЗ-16	Организация и совершенствование технического обслуживания производства.	2
ПЗ-17	Управление инновациями	2
ПЗ-18	Об устойчивой конкурентоспособности	2
Итого по дисциплине		36

5.2.3 Темы курсовых работ (проектов)

1. Усовершенствование и обновление как основа непрерывного улучшения работы компании
2. Подходы к непрерывному совершенствованию
3. Общие принципы совершенствования работы компании
4. Методы повышения эффективности работы компании
5. Рейнжиниринг бизнес-процессов
6. Функции, повышающие конкурентоспособность компании
7. Инновационный менеджмент и научно-техническая политика.
8. Разработка и внедрение новой продукции.
9. Организационные формы инновационного менеджмента.
10. Организационные формы технического обслуживания производства.
11. Усовершенствование и обновление как основа непрерывного улучшения работы компании
12. Организация энергетического хозяйства
13. Организация инструментального хозяйства
14. Организация ремонтного хозяйства.
15. Организация обслуживания рабочих мест.
16. Планирование вспомогательного производства.
17. Информационное обеспечение производства
18. Экономическое значение и пути сокращения длительности производственного цикла.
19. Формы организации производства.
20. Типы производства и их характеристики.
21. Факторы, влияющие на реализацию производственной программы.
22. Методы оптимизации производственной программы. Экономия движений и эффективность труда
23. Результаты производственной деятельности и методы их анализа
24. Совершенствование системы оплаты труда
25. Управление качеством продукции
26. Совершенствование системы управления персоналом
27. Диверсификация, как способ снижения рисков у сельскохозяйственных товаропроизводителей
28. Совершенствование ценовой политики
29. Повышение эффективности технологических процессов
30. Функции управления производством
31. Совершенствование логистической деятельности
32. Совершенствование адаптации персонала
33. Пути совершенствования управления рекламной деятельностью
34. Оптимизация издержек производства
35. Формирование маркетинговой политики
36. Совершенствование маркетинговой политики организации
37. Диверсификация деятельности предприятия как способ сокращения сезонных рисков
38. Сокращение издержек путем оптимизации персонала

39. Совершенствование системы оплаты труда
 40. Совершенствование логистической деятельности с/х предприятия
 41. Совершенствование управления технологическими процессами

5.2.4 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Сущность управления организацией	Права и обязанности менеджера по организации и управлению производством.	2
2.	Содержание и виды управления организацией	Экономическое значение и пути сокращения длительности производственного цикла. Формы организации производства. Типы производства и их характеристики.	1
3.	Управление производством	Методы организации производственных процессов. Факторы, влияющие на реализацию производственной программы. Методы оптимизации производственной программы.	1
4.	Расположение промышленных и сервисных организаций.	Способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы. Факторы, влияющие на реализацию производственной программы. Варианты производственной программы. Методы оптимизации производственной программы.	2
5.	Производственная мощность и её использование.	Управление мощностью. Проектируемая, ожидаемая и нормативная мощности. Прогноз требующихся мощностей с учетом будущего роста спроса продукции на рынке.	1
6.	Прогнозирование спроса	Количественные методы прогнозирования Использование вычислительной техники для решения задач прогнозирования спроса	1
7.	Управление цепочкой снабжения и материальным потоком	Особенности работы с поставщиками Системы управления производственными запасами в организации	1
8.	Управление запасами	Ценностно-ориентированное управление материальными запасами	1
9.	Организация и оплата труда	Экономия движений и эффективность труда Человеческий фактор и эргономика Разработка методов оплаты труда	1
10.	Текущее планирование.	Процессы планирования	1

		Содержание и направление текущего плана Основные направления в текущем планировании	
11.	Календарное планирование в управлении производством.	Календарное планирование и управление в организациях единичного и мелкосерийного производства продукции	1
12.	Тактика краткосрочного планирования	Текущее планирование в сервисе	1
13.	Техническое обслуживание производства.	Основания для использования выборочного контроля Статистический контроль процессов Выборочный приемочный контроль	1
14.	Всеобщее управление качеством	Организационные формы инновационного менеджмента Концентрация усилий на удовлетворении запросов потребителей и требований рынка	1
15.	Эффективность производства	Оценка эффективности инвестиционного проекта	1
16.	Организация и совершенствование технического обслуживания производства.	Организация обслуживания рабочих мест. Планирование вспомогательного производства. Информационное обеспечение производства	1
17.	Управление инновациями	Организационные формы инновационного менеджмента	1
18.	Об устойчивой конкурентоспособности	Реинжиниринг бизнес-процессов Некоторые функции, повышающие конкурентоспособность компаний	1
Итого по дисциплине			20

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Бусов, В. И. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 254 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ЭБС «ЮРАЙТ».

2. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс) - ЭБС «ЮРАЙТ».

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 202 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ЭБС «ЮРАЙТ».

2. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.]; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 287 с. — (Бакалавр. Академический курс). - ЭБС «ЮРАЙТ».

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по проведению практических занятий

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям;
- методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта).

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.5.1 Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Open Office
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

6.5.2 Информационные справочные системы, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Система КонсультантПлюс
2. "1С"

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru/>
2. ЭБС «IPRbooks»: www.iprbookshop.ru/

Таблица 6.1 – Современные профессиональные базы данных

Номер п/п	Наименование организации	Сокращенное название	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
1	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России	ИПБ России	Бухгалтерский учет и аудит	www.ipbr.org
2	Некоммерческое партнерство «Международная Ассоциация Сертифицированных Бухгалтеров»	МАСБ	Бухгалтерский учет и аудит	http://www.masbuh.ru/
3	Федеральная служба государственной статистики России	ФСГС России	Статистика, анализ	http://www.gks.ru/
4	Министерство финансов Российской Федерации	Минфин России	Бухгалтерский учет и аудит, статистика,	https://www.minfin.ru/

			экономика и финансы	
5	Федеральная налоговая служба России	ФНС России	Бухгалтерский и налоговый учет и аудит, налоги и налогообложение	https://www.nalog.ru/

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Разработал(и): _____ Е.В. Ермош

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Управление организацией (предприятием) на 2018 -2019 учебный год

Внести изменения в пункт

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Бусов, В. И. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ЭБС «ЮРАЙТ».

2. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс) - ЭБС «ЮРАЙТ».

Разработал(и): _____ Е.В. Ермош