

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая
подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
(работа бакалавра)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели государственной итоговой аттестации.....	4
1.1 Перечень планируемых результатов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.2. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	5
1.3. Результаты обучения (компетентностная модель выпускника)	6
2. Программа государственного экзамена (не предусмотрен Учебным планом)	15
3. Требования к выпускным квалификационным работам.....	15
3.1 Тематика выпускных квалификационных работ.....	15
3.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	17
3.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	23
3.4 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.....	26
3.5Литература для выполнения выпускной квалификационной работы.....	28
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	29
Приложения	31

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 20 (зарегистрирован в Минюсте России 30.10.2015 № 39906) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016).
- Порядком разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета, утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ от 30.08.2017 (протокол № 1);
- Порядком организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении, утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ от 30.08.2017 (протокол № 1);
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ от 30.08.2017 (протокол № 1);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ от 29.08.2018 (протокол № 1);
- Регламентом рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации, утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ от 29.08.2018 (протокол № 1);
- Регламентом работы государственных экзаменационных комиссий, утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ от 29.08.2018 (протокол № 1);
- Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ от 17.08.2017;
- Рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит на 2017/2018 учебный год, одобренного и утвержденного на заседании Ученого совета от 30.08.17 (протокол заседания № 1),

1. Цели государственной итоговой аттестации

Целями государственной итоговой аттестации являются установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и основной образовательной программы высшего образования.

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) включает защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа специалиста представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических или практических проблем. Квалификационная работа должна отразить умение выпускника самостоятельно разработать выбранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

1.1. Перечень планируемых результатов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

1.2. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.3. Результаты обучения (компетентностная модель выпускника)

Таблица 1 -Компетентностная модель выпускника

Компетенции		Знать	Уметь	Иметь навыки (владеть)
Индекс	Формулировка			
OK-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	научные и философские картины мира, основные идеи и исторические этапы развития философии, логику и основные этапы развития этико-философской мысли, ее соответствие культурно-исторической динамике и развитию форм рациональности	применять этико-философские и аксиологические понятия и категории логически верно, аргументировано и ясно излагать свою мировоззренческую позицию	философского мышления, применения основных положений и методов философии при решении мировоззренческих проблем
OK-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	исторические события России и мира с древних времен до конца XX в., характеризующие историческое развитие гражданского общества	критически оценивать и анализировать собранную информацию об исторических событиях и формировать свою гражданскую позицию	понимания и свободного воспроизведения основных исторических событий и закономерности развития общества
OK-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	понятия, категории и инструменты микроэкономики, макроэкономики и институционализма	использовать основы экономических знаний и институционального подхода в оценке экономических явлений	владения терминологией; использования основ микроэкономического, макроэкономического и институционального анализа
OK-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	значения лексических единиц, грамматических явлений и структур иностранного языка; знание норм социального поведения и речевого этикета своей страны и страны изучаемого языка; правила ведения переговоров, построения публичных выступлений	получать и грамотно сообщать информацию на русском и иностранном языке в устной и письменной форме; самостоятельно читать иноязычную литературу по специальности; использовать русский и иностранный язык в межличностном общении и	чтения, письма, устной речи в ситуациях русскоязычного и иноязычного общения в профессиональной деятельности

			профессиональной деятельности	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	содержание социологической теории, социальную структуру общества многообразие подходов к определению культуры и цивилизации; современные культурологические проблемы, понятия и принципы; источники культурных изменений; основные принципы типологии культуры; психологические особенности коллективов, отличающиеся по этническим, конфессиональным особенностям	понимать возможности социологического знания в решении возникающих социальных проблем; анализировать культурные процессы и явления; применять методы и средства познания для повышения культурного уровня; формировать социально-психологический климат в коллективе	социального взаимодействия и управления межгрупповыми отношениями; выявления закономерностей мирового процесса развития культуры; выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	источники получения информации о нормативно-правовых документах в различных сферах деятельности; содержание нормативных актов и методологии аудиторской деятельности	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;	аргументации, ведения профессиональной дискуссии с использованием документов действующего законодательства; техникой составления необходимой аудиторской документации
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	взаимодействие духовного, биологического и социального в человеке; содержание, структуру непрерывного образования, единство образования и самообразования	осуществлять самооценку собственных качеств, способностей, достоинств и недостатков; анализировать собственное «я», выявляя оптимальные пути самоорганизации и самообразования; применять систему знаний о сущности	самооценки своих качеств, свойств и достоинств, самостоятельной работы, самоорганизации, используя современные образовательные технологии

			образовательных процессов в практической деятельности	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	социально – биологические основы физической культуры, здорового образа и стиля жизни; оздоровительные системы и профессионально-прикладной физической подготовки	применять систему знаний практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, воспитание и совершенствование психофизических способностей и качеств; применять различные виды физической культуры и спорта в оздоровительных, профессиональных и рекреационных целях	различных видов физической культуры и спорта в социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	базовые теоретические, правовые, организационные основы безопасности жизнедеятельности; общие принципы, последовательность и содержание мероприятий по оказанию первой помощи пострадавшему; методы защиты от негативных производственных и поражающих факторов ЧС	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации и последствия; выбирать приемы оказания первой помощи, методы защиты от негативных производственных и поражающих факторов ЧС	владение приемами оказания первой помощи при несчастных случаях и в ЧС, навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и основными методами защиты в условиях ЧС
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; возможности использования компьютерных сетей; этические нормы и правовые меры защиты информации,	выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей и проводить анализ результатов решения с обоснованием полученных	применения инструментария информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных экономических задач

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	авторского права, требования информационной безопасности	выводов	
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	вероятностные методы и способы анализа закономерностей социально-экономических процессов; методы сбора, анализа и обработки массива данных, необходимых для решения профессиональных задач	собрать, обобщить, представить и проанализировать массив данных, необходимых для решения профессиональных задач; систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности	сбора, обобщения представления и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; обработки хозяйственных операций по видам учетного процесса
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	методы и типовые модели математического анализа, методы анализа деятельности предприятия и способы их использования для обеспеченности устойчивости предприятия; расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.	логически мыслить; вычислять показатели динамики, структуры, финансовые коэффициенты, применять модели; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	основными приемами и способами построения логических рассуждений; работы с финансовыми показателями; формулировки выводов, вытекающих из результатов анализа и обработки экономических данных
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	содержание нормативно-правовых документов, актов трудового законодательства, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; современные формы и принципы организации	организовать работу малого коллектива, рабочей группы, выполнение конкретного порученного этапа работы; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности	методами организации трудовых процессов, рабочих мест, условий труда; самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

		профессиональной деятельности; технологию, способы и методы реализации управленческих решений		
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	особенности ведущих школ и направлений экономической науки; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; приемы и способы сбора и анализа исходных данных; систему социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; проанализировать и обобщить социальные и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта	сбора и анализа экономических и социальных данных; расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	нормативно-правовые документы и типовые методики расчета современной системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в микро- и макро- экономике	обрабатывать финансово-экономические данные в соответствии с поставленной задачей; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели	системой законодательства в сфере экономики субъектов хозяйствования; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в	содержание базовых понятий финансового планирования и прогнозирования: цели, задачи, формы и методы, принципы и стадии; основы построения бюджетной модели деятельности организации;	использовать методы планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование	методами калькулирования себестоимости с использованием различных систем, разработки бюджетов как краткосрочного, так и долгосрочного характера, а также различных других форм финансовых планов; навыками оценки

	организации стандартами	категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов	деятельности организации; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений	эффективности бизнес-плана;
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	основы эконометрического моделирования; стандартные теоретические модели, применяемые в статистических исследованиях; закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; методы выявления и анализа стохастических закономерностей	осуществлять выбор инструментальных средств решения экономико-статистических и эконометрических задач; строить стандартные теоретические и эконометрические модели; применять законы распределения вероятностей для описания закономерности распределения экономических процессов; применять методы выявления и описания закономерностей экономических процессов, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	методами описания закономерностей развития экономических процессов; приемами анализа экономических явлений с помощью стандартных статистических и эконометрических моделей; интерпретирования полученных результатов
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	источники информации о социально-экономических процессах, включая финансовую и бухгалтерскую отчетность; основы построения, расчета и анализа современной	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, сформулировать	анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и интерпретации результатов анализа применительно к решению конкретной управленческой задачи

	собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	выводы и предложения по оценке и вероятностным вариантам изменения изучаемого процесса	
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	основные понятия, категории и инструменты статистики; методы описания законов распределения вероятностей случайных величин, анализа стохастических закономерностей	рассчитывать на основе типовых методик социально-экономические показатели и выявлять тенденции их изменения; применять законы распределения вероятностей для описания закономерности распределения экономических процессов; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	самостоятельного анализа взаимосвязей социально-экономических процессов, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; вычисления и интерпретации статистических величин для решения поставленной задачи
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	отечественные и зарубежные источники информации; методы сбора, обработки и экономического анализа массивов, данных; приемы построения аналитических отчетов	собрать и проанализировать необходимые данные из разных источников информации; применять методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов; формировать системно-ориентированную информационную базу, обзор и/или аналитический отчет	опытом сбора данных; самостоятельного анализа экономических данных, обоснования полученных выводов и подготовки обзора и/или аналитического отчета
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач	реализацию решения математических задач и линейного программирования на ЭВМ; современные	решать математические задачи и линейного программирования при помощи современных	применения современных технических средств для реализации математического аппарата решения

	современные технические средства и информационные технологии	технические средства и информационные технологии, используемые в эконометрическом моделировании	технических средств и информационных технологий; интерпретировать полученные на основе математических методов, реализуемых с применением информационных технологий, результаты решения задач с экономической точки зрения	экономических задач; прогнозирования по полученным эконометрическим моделям
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	методы первичного, аналитического и синтетического учета хозяйственных операций; план счетов бухгалтерского учета и способ двойной записи, правила ведения учета денежных средств	оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах бухгалтерского учета; составлять бухгалтерские проводки, в т.ч. по учету денежных средств	составления графика документооборота на предприятии; ведения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, ведения кассовой книги и обработки выписок банка; составления бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	счета учета источников, финансовых обязательств и документальное оформление результатов инвентаризации; бухгалтерские проводки учета источников, финансовых обязательств и порядок оприходования излишков и списания недостач	применять счета бухгалтерского учета для отражения источников, финансовых обязательств; составить документы по инвентаризации обязательств; составлять бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации финансовых обязательств организации	формирования бухгалтерских проводок по учету источников; формирования бухгалтерских проводок и отражения в учете инвентаризации финансовых обязательств

ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	платежные документы, их реквизиты и порядок их оформления; счета учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению; тарифы отчислений	оформлять платежные документы; начислять и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов страховых взносов в установленные сроки	оформления платежных документов на перечисление налоговых платежей и страховых взносов; отражения в учете начисления и перечисления налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты и во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	способы учета и оценки активов, обязательств и собственного капитала в организациях по РПБУ и МСФО; порядок формирования финансового результата хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета; основы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности организаций, в том числе малых	формировать показатели учетно-аналитической информации в бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, в том числе в малых организациях; составлять пояснения к финансовой отчетности	системой знаний о методике представления финансовой отчетности по российским и международным стандартам; составления форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	системы налогообложения хозяйствующих субъектов; принципы налогового планирования; критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения	применять правила ведения налогового учета; формировать налогооблагаемую базу по уплачиваемым субъектом налогам; принимать решения налогового планирования и разработки учетной политики в целях налогового учета	расчета налоговой базы и суммы налога по видам налогов; обоснования решений налоговой политики и планирования экономического субъекта

2. Программа государственного экзамена (не предусмотрен Учебным планом)

3. Требования к выпускным квалификационным работам

3.1 Тематика выпускных квалификационных работ

1. Организация бухгалтерского учета с применением информационных технологий (на примере ...)
2. Совершенствование подготовки бухгалтерской отчетности с помощью прикладных бухгалтерских программ (на примере ...)
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в соответствии с МСФО для анализа и принятия управленческих решений (на примере ...)
4. Бухгалтерская отчетность как источник информации для эффективного управления организацией (на примере ...)
5. Бухгалтерский баланс как источник информации анализа финансового состояния организации (на примере ...)
6. Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с МСФО (на примере ...)
7. Трансформация российского учета и отчетности по международным стандартам (на примере ...)
8. Консолидированный учет и отчетность для анализа и повышения эффективности деятельности организации (на примере ...)
9. Управленческий баланс и формы внутренней отчетности для принятия экономических решений (на примере ...)
10. Учет и отчетность по предпринимательской деятельности граждан (на примере ...)
11. Организация аудиторской деятельности и ее соответствие международным стандартам (на примере ...)
12. Учет и анализ (*аудит*) затрат на производство продукции (работ, услуг) (*по видам производств*) (на примере ...)
13. Учет и совершенствование внутреннего контроля затрат на производство продукции (работ, услуг) (*по видам производств*) (на примере ...)
14. Учет и анализ (*аудит*) затрат на производство продукции животноводства (*скотоводства, овцеводства, птицеводства*) (на примере ...)
15. Учет и совершенствование внутреннего контроля затрат в животноводстве (*скотоводстве, овцеводстве, птицеводстве*) (на примере ...)
16. Учет и анализ (*аудит*) затрат на производство продукции растениеводства (*или по направлениям отрасли*) (на примере ...)
17. Учет и совершенствование внутреннего контроля затрат в растениеводстве (*или по направлениям отрасли*) (на примере ...)
18. Учет и анализ (*аудит*) затрат на переработку зерна (*молока, мяса*) (на примере ...)
19. Учет и совершенствование внутреннего контроля затрат на переработку зерна (на примере ...)
20. Учет затрат и анализ себестоимости продукции растениеводства (*по видам продукции*) (на примере ...)
21. Учет затрат и анализ себестоимости продукции животноводства (*по видам продукции*) (на примере ...)
22. Учет затрат и анализ себестоимости продукции (*по видам производств и продукции*) (на примере ...)
23. Учет затрат и анализ себестоимости переработки сельскохозяйственной продукции (*по видам продукции*) (на примере ...)
24. Учет и аудит затрат на переработку сельскохозяйственной продукции (*по видам продукции*) (на примере ...)

25. Учет и анализ (*аудит*) затрат на производство кормов (на примере ...)
26. Учет и анализ (*аудит*) затрат на хранение зерна в хлебоприемных предприятиях (на примере ...)
27. Учет и анализ (*аудит*) затрат в молокоперерабатывающих предприятиях (на примере ...)
28. Совершенствование системы учета затрат и исчисления себестоимости продукции (*по видам производств и видам продукции*) (на примере ...)
29. Бюджетирование в системе управленческого учета и анализа (на примере ...)
30. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности (на примере ...)
31. Учет и система внутреннего контроля деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов на примере ...
32. Учет и анализ (*аудит*) основных средств (на примере ...)
33. Учет и анализ (*аудит*) затрат на восстановление основных средств (на примере ...)
34. Учет, анализ (*аудит*) лизинговых операций (на примере ...)
35. Учет и анализ (*аудит*) нематериальных активов (на примере ...)
36. Учет, анализ (*аудит*) земель сельскохозяйственных организаций (на примере ...)
37. Учет и анализ (*аудит*) денежных средств (на примере ...)
38. Учет и совершенствование внутреннего контроля денежных средств (на примере ...)
39. Учет и анализ (*аудит*) займов и кредитов и затрат по их обслуживанию (на примере ...)
40. Учет и анализ (*аудит*) финансовых вложений (на примере ...)
41. Учет и анализ (*аудит*) дебиторской и кредиторской задолженности (на примере ...)
42. Учет и совершенствование внутреннего контроля расчетов с поставщиками (*подрядчиками*) и покупателями (*заказчиками*) (на примере ...)
43. Учет и анализ (*аудит*) кредитных операций (на примере ...)
44. Учет кредитов, займов и анализ кредитоспособности организации (на примере ...)
45. Учет и анализ (*аудит*) налоговых обязательств организации (на примере ...)
46. Учет и анализ (*аудит*) расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере ...)
47. Учет и анализ (*аудит*) расчетов с поставщиками и покупателями (на примере ...)
48. Учет и анализ (*аудит*) расчетов с покупателями и заказчиками (на примере ...)
49. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями (на примере ...)
50. Учет и анализ (*аудит*) операций внешнеэкономической деятельности (на примере ...)
51. Учет и анализ (*аудит*) операций по уступке прав требований (на примере ...)
52. Учет и анализ (*аудит*) валютных операций (на примере ...)
53. Учет и аудит операций, связанных с реорганизацией юридического лица (на примере ...)
54. Учет и аудит операций по проведению процедуры банкротства организации (на примере ...)
55. Учет и аудит активов организаций с внешним управлением (на примере ...)
56. Учет и налогообложение малых предприятий (на примере ...)
57. Упрощенная система учета, отчетности и налогообложения в малом предприятии (на примере ...)
58. Учет и анализ издержек обращения в торговле (на примере ...)
59. Учет и анализ товаров (на примере ...)
60. Учет товаров и анализ товарооборота (на примере ...)
61. Учет и анализ (*аудит*) расходов на продажу (на примере ...)
62. Учет и анализ продаж (на примере ...)
63. Учет и анализ товарооборота и товарных запасов (на примере ...)
64. Учет и анализ (*аудит*) расчетов с персоналом по оплате труда (на примере ...)
65. Учет и аудит выплат и удержаний в расчетах с персоналом по оплате труда (на примере ...)

66. Учет и анализ (*аудит*) готовой продукции (на примере ...)
67. Учет и анализ (аудит) производственных запасов (на примере ...)
68. Учет и анализ использования производственных запасов (на примере ...)
69. Учет и анализ (*аудит*) материалов (на примере ...)
70. Учет и анализ (*аудит*) молодняка животных (на примере ...)
71. Учет и анализ (*аудит*) биологических активов (*животноводства, растениеводства*) (на примере ...)
72. Совершенствование учетной политики для оптимизации налогообложения в организации (на примере ...)
73. Совершенствование учетной политики и документооборота в организации (на примере ...)
74. Учет амортизации и анализ эффективности амортизационной политики организации (на примере ...)
75. Учетная политика и совершенствование документооборота (на примере ...)
76. Формирование учетной политики предприятия и анализ ее влияния на финансовые результаты (на примере ...)
77. Формирование учетной политики для управления затратами (на примере ...)
78. Учет и анализ (*аудит*) финансовых результатов (на примере ...)
79. Учет и аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (на примере ...)
80. Учет и аудит расходов и доходов жилищно-коммунального хозяйства (на примере ...)
81. Учет и контроль доходов и расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (на примере ...)
82. Учет финансовых результатов и анализ финансового состояния организации (на примере ...)
83. Учет и анализ (*аудит*) целевого финансирования сельскохозяйственных организаций (на примере ...)
84. Учет и анализ (*аудит*) межбанковских расчетов (на примере ...)
85. Учет и анализ кредитных операций банка (на примере ...)

3.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы (ВКР) выполняются в соответствии с тематикой выпускных квалификационных работ представленной выше.

Консультируясь с руководителем, из предложенного перечня тем обучающийся самостоятельно выбирает ту, по которой в последующем выполняется ВКР. Выбор темы должен быть осознанным, общетеоретическая проблема должна соотносится с объектом исследования, возможностью постановки эксперимента и подкрепления практическими данными. Практические материалы и исходные данные, собранные в ходе преддипломной практики должны быть использованы в раскрытии темы.

По письменному заявлению обучающегося предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, в том числе по заявке работодателя.

Заявление о выборе темы ВКР составляется на имя заведующего кафедрой к которой прикреплен обучающийся по установленной форме.

Руководитель ознакомляет обучающихся с порядком проверки на объем заимствования и размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся экономического факультета в электронно-библиотечной системе Университета.

Изменение темы ВКР, а также замена руководителя ВКР после издания приказа ректора Университета, допускаются в исключительных случаях с разрешения проректора по учебной работе с повторной процедурой утверждения на всех уровнях.

Руководитель ВКР оказывает обучающемуся помощь в выборе темы и ее корректной формулировке, составлении плана и подборе нормативных правовых актов, научной, учебной и справочно-информационной литературы. Руководитель выдает задание и совместно с обучающимся определяет цель и задачи ВКР, ее структуру, методологическую основу, нормативную, теоретическую и эмпирическую базу исследования.

Руководитель консультирует обучающегося по вопросам, связанным с содержанием и оформлением ВКР; осуществляет постоянный контроль за подготовкой ВКР в целом; проводит анализ подготовленной работы, при необходимости дает указания и рекомендации по устранению недостатков и устанавливает сроки их устранения. При необходимости руководитель ВКР своевременно информирует заведующего кафедрой об отклонении от графика подготовки ВКР. Руководитель контролирует выполнение работы, проводя систематические консультации с обучающимся по вопросам, связанным с написанием ВКР и дает заключение о возможности допуска ВКР к защите.

В обязательном порядке руководителем работы проводится оценка самостоятельности написания ВКР обучающимся, в том числе, с использованием системы, предназначеннной для проверки текстов на наличие заимствований по установленной форме. Отчет о соответствующей проверке прилагается к ВКР.

По завершению обучающимся подготовки ВКР, руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В отзыве руководитель ВКР отражает актуальность выбранной темы, соответствие содержания работы плану, степень раскрытия темы, положительные и отрицательные стороны работы, качество оформления работы, результаты проверки работы на объем заимствований, а также общее заключение по работе (соответствие работы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки), дает оценку самостоятельности написания работы обучающимся и возможности допуска обучающегося к ее защите.

Внесение изменений в работу после получения отзыва не допускается. При несоблюдении требований, предъявляемых к ВКР, и в случае, если в ходе проверки установлено, что объем заимствований в работе превышает максимально допустимые значения (анализ результатов проверки работы не подтверждает самостоятельность выполнения работы обучающимся), руководитель ВКР должен вернуть работу обучающемуся и указать направления ее доработки.

В случае не устранения выявленных недостатков и нарушений, руководитель ВКР отражает данный факт в отзыве. В случае выявления в тексте работы некорректных заимствований (использование чужого материала без ссылки на автора или источник заимствования), низкого удельного веса оригинального текста – ВКР не может заслуживать оценки «отлично».

Структура ВКР содержит ряд обязательных составляющих:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист ВКР отражает информацию об образовательной организации, где была подготовлена работа, ее авторе, наименовании направления подготовки, руководителе ВКР.

На втором листе ВКР размещается раздел «СОДЕРЖАНИЕ». Все пункты раздела снабжаются указанием номеров страниц, с которых начинаются указанные элементы ВКР.

Во введении раскрываются: актуальность темы, предмет и объект исследования, цель, задачи и методы исследования, теоретическая, методическая и информационная основа работы и др.

Основное содержание необходимо распределить по главам и параграфам в соответствии с поставленными задачами. В работе должно быть предусмотрено 3 главы в каждой из которых должно быть от 2 до 4 параграфов. Содержание глав и параграфов должно отвечать их названиям, раскрывать общее содержание ВКР, заключать в себе сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В конце каждого параграфа подводятся итоги и делаются выводы. Рекомендуется равномерное распределение материала по главам и параграфам с учетом их соответствия друг другу по объему.

В первой главе раскрываются теоретические основы предмета исследования,дается обзор литературы, описывается проблема и пути ее решения, взгляды разных авторов в предметной области исследования. Текст первой главы должен быть снабжен ссылками на используемые источники, а также возможно цитирование ученых и других авторов. Ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках, где указывается номер источника в списке использованной литературы и номер страницы.

Вторая глава содержит организационно-экономическую характеристику объекта и анализ экономических и финансовых показателей деятельности в динамике 3-х лет. Аналитические данные должны быть подкреплены прилагаемыми формами бухгалтерской (финансовой) отчетности исследуемой организации, тем самым достоверность расчетов будет подтверждена. Также во второй главе описывается применяемый в организации порядок бухгалтерского учета (и аудита, если это соответствует теме) в соответствии с темой, дается критическая оценка системы учета и контроля, указываются положительные и отрицательные факторы и их последствия. Приводятся примеры, хозяйственные ситуации, особенности применяемой автоматизированной программы обработки учетно-аналитической информации.

Третья глава должна содержать конкретные рекомендации (разработки) по совершенствованию применяемой системы учета и анализа (аудита) в исследуемой организации. Необходимо обосновать предлагаемые мероприятия, расчетным и/или эмпирическим путем подтвердить эффективность и/или рациональность предложений для исследуемого объекта.

В заключении подводятся итоги исследования, в обобщенном виде излагаются выводы и предложения автора. Заключение выполняется сжато по всем главам.

В список использованных источников включаются все научные, учебно-методические, справочные и информационные источники, использованные автором. Количество источников должно быть не менее 50. В список включаются библиографические записи документов, оформленные в соответствии с действующими стандартами:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Список источников формируется последовательно: сначала нормативные правовые акты (располагаются в зависимости от их юридической силы, при этом нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия) а затем все другие источники в алфавитном порядке по

авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи.

Приложения включают расчетные таблицы и схемы, если они объемные и загромождают основной текст, проекты решений, а также копии бухгалтерских первичных документов, учетных регистров, бухгалтерской (финансовой) отчетности исследуемой организации. Приложения оформляются как продолжение работы, после библиографического списка. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д. По тексту работы автор обращается к приложениям и материалы, включаемые в приложения, располагаются в той последовательности, в которой на них даются ссылки в основном тексте.

Текст ВКР выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60. Шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей; левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Выравнивание текста по ширине, автоматический перенос слов. Абзацный отступ в тексте 1,25. Шрифт должен быть четким. Плотность текста должна быть одинаковой. Объем основного текста ВКР – 60-70 страниц (без списка источников и приложений).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы, но номер на нем не ставится. Номер проставляется на последующих страницах в правом верхнем углу.

Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Каждый раздел (главу) следует начинать с нового листа.

Подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела должна быть точка, например: «2.3.» (третий подраздел второго раздела (главы)).

Заголовки разделов (глав) печатают по центру строчными буквами 16 размером кегля полужирным стилем. Заголовки подразделов (параграфов) – по центру строчными буквами, 14 размером кегля, полужирным стилем. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 одинарным интервалам. Подчеркивать заголовки не допускается.

Иллюстрации, кроме таблиц, обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации (кроме таблиц) должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела). За номером иллюстрации помещают текст поясняющей подписи.

Выравнивание рисунков осуществляется по ширине с абзацного отступа.

При ссылках на иллюстрации, например, на рисунок 2.1, следует писать «... в соответствии с рисунком 2.1 ...».

Иллюстрации должны иметь тематическое наименование. Под иллюстрацией помещают слово «Рисунок», его номер и наименование на той же строке (выравнивание по ширине).

Например:

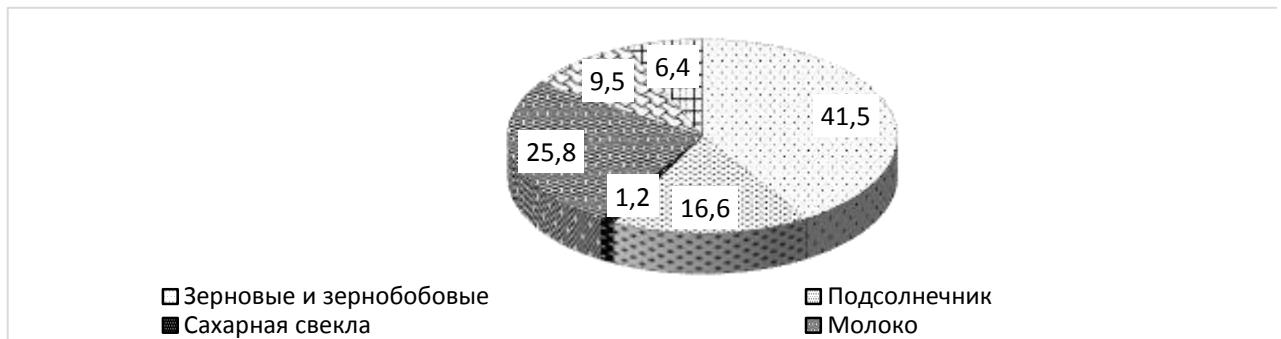


Рисунок 2.1 – Структура товарной продукции ООО «Загорское», %

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них в тексте. Иллюстрации должны иметь наименования.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числового или текстового материала, когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что...», «из таблицы видно, что...», «таблица позволяет заключить, что...» и т.д.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2.7 – Динамика основных средств ООО «Загорское» Александровского района Оренбургской области

Виды основных средств	Сумма, тыс. руб.			Темпы роста, %		
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2016г. к 2015г.	2017г. к 2016г.	в среднем за 3 года
Здания, сооружения и передаточные устройства	9035	9035	9035	100,0	100,0	100,0
Машины и оборудование	27674	28033	29230	101,3	104,3	102,8
И т.д...						

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают после номера таблицы и пишут с прописной буквы без точки на конце (выравнивание по ширине). Название таблицы должно отражать содержание, быть точным и кратким. На все таблицы приводят ссылки в тексте работы, например, «В таблице 2.1 представлено ...», «Динамика стоимости основных средств исследуемого хозяйства представлена в таблице 2.1», «Из данных таблицы 2.1 можно сделать вывод, что ...» и т.п. Вывод по аналитическим данным таблиц логично следует за таблицей, но если размещение текста этого не позволяет, то возможен вынос описания таблицы до нее. Тем самым можно избежать разрыва таблицы.

Таблицы не должны быть громоздкими, они должны быть информативными, читаемыми и умещаться на одном листе. В целях удобства размещения и восприятия информации в табличной форме допустимо уменьшать размер шрифта до 10 кегля, а межстрочный интервал до одинарного. Если все же неизбежен разрыв таблицы, то при переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение таблицы ...». Если головка громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют. Важно помнить, что при переносе таблицы не отрывают головку от таблицы, не переносят и не оставляют один-два

показателя таблицы. Не следует начинать таблицу в нижней части листа, чтобы избежать ее разрыва.

Например:

Таблица 2.4 – Основные технико-экономические показатели ЗАО «Загорское» Александровского района Оренбургской области

Показатели	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	2	3	4
Выручка, тыс. руб.	20932	23620	28467
Себестоимость продаж, тыс. руб.	18466	21604	23156
Прибыль от продаж, тыс. руб.	2466	2016	5311
Чистая прибыль, тыс. руб.	5099	4248	6292

Продолжение таблицы 2.4

1	2	3	4
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	16595	18080	17849
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.	20777	23969	28866
Фондоотдача, руб./руб.	1,3	1,3	1,6

Формулы выделяют из текста в отдельную строку. Каждую формулу располагают симметрично относительно листа и отделяют от текста интервалом, соответствующим одной строке текста.

Формулы нумеруют сквозным порядком арабскими цифрами в пределах документа. Номер указывают в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводят непосредственно под ней. Пояснения каждого символа приводят с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без абзацного отступа. При ссылке в тексте документа на формулу ее порядковый номер указывают в круглых скобках.

Например:

Рассчитывается коэффициент обновления Коб:

$$\text{Коб} = \text{Спост} / \text{Скон} \quad (3)$$

где, Спост – стоимость поступивших основных производственных средств;
Скон – стоимость основных производственных средств на конец года.

Текст ВКР должен быть тщательно выверен (на применение грамматических и синтаксических правил). Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления возлагается на автора ВКР и руководителя работы.

Рецензирование и сдача готовой ВКР

ВКР обучающихся подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется рецензенту, назначенному приказом ректора Университета из числа профессорско-преподавательского состава факультета.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу. В рецензии на ВКР должны быть освещены следующие вопросы:

- актуальность и значимость темы исследования;
- анализ содержания ВКР (краткая характеристика каждого раздела работы, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы);
- оценка качества представленного аналитического и практического материалов;
- оценка обоснованности предложений;

- достоинства и недостатки содержания и оформления работы;
- мнение о ВКР в целом и заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией. Подготовленная и подписанная обучающимся и руководителем ВКР вместе с приложенными к ней отзывом руководителя, рецензией и справкой о проверке ВКР на объем заимствований сдается на кафедру. Заведующий кафедрой на основании представленных материалов готовит предложения о допуске работы к защите и ставит подпись на титульном листе ВКР.

Полностью подготовленная ВКР с отзывом руководителя, рецензией, справкой о проверке ВКР на объем заимствований, электронным носителем (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре) для хранения) сдается самим обучающимся на кафедру не позднее, чем за 10 дней до даты защиты ВКР.

ВКР сдается обучающимся:

Экземпляр на бумажном носителе – распечатанный, сброшюрованный в твердом переплете, с соответствующими подписями обучающегося (подпись и дата проставляются: на последней странице работы, то есть, после авторского текста до списка использованной литературы и приложений) и руководителя ВКР (подпись проставляется на титульном листе). В данный экземпляр ВКР вкладываются: отзыв руководителя ВКР, рецензия, справка о проверке ВКР на объем заимствований (также полный отчет с результатами проверки);

Экземпляр – на электронном носителе (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре) содержит следующие файлы:

- а) электронный вариант рукописи ВКР (файлу присваивается имя по фамилии автора и краткое название работы) (в формате *PDF);
- б) электронный вариант справки о проверке ВКР на объем заимствований (в формате *JPEG, *PDF);
- с) электронный вариант отзыва руководителя ВКР с названием файла Отзыв (в формате *JPEG, *PDF);

рецензия (в формате *JPEG, *PDF).

3.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентов в соответствии с календарным планом, подписанным студентом, руководителем и утвержденным заведующим кафедрой не позднее, чем за год до защиты.

Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК в следующих случаях:

1. Невыполнение учебного плана в положенные сроки.
2. Срыв сроков подготовки выпускной квалификационной работы, получение отрицательного отзыва руководителя; подготовка ВКР, не отвечающей предъявленным к ней требованиям.
3. По решению заведующего кафедрой при несовпадении мнений с научным руководителем при представлении работы неудовлетворительного качества после прохождения предварительной защиты.

Выпускная квалификационная работа оценивается на степень самостоятельности выполнения. Данную работу проводит ответственный работник кафедры, на которой закреплен выпускник. На plagiat проверяется только конечная версия ВКР. Отчет об антиплагиате подписывается ответственным за данный вид работы на кафедре. Только

после этого на выпускную квалификационную работу может быть выдан отзыв руководителя.

Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

Не позднее, чем за 7 дней до защиты выпускник предоставляет секретарю ГЭК следующие организационные документы:

1. Выпускную квалификационную работу, полностью оформленную и содержащую титульный лист, подписанный выпускником, руководителем и заведующим кафедрой (первый лист сшиваемого текста); заполненный бланк задания по выполнению работы (второй лист сшиваемого текста); календарный план, подписанный выпускником, руководителем, утвержденный заведующим кафедрой (третий лист сшиваемого текста); текст ВКР с содержанием, списком использованных источников и приложениями (сшиваемый).
2. Отзыв руководителя (вкладывается).
3. Рецензия (вкладывается).
4. Отчет об антиплагиате (вкладывается).
5. Справка о результатах внедрения решений, разработанных в данной выпускной квалификационной работе (вкладывается).

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в состав которой входят заведующие кафедр экономического факультета, представители производства, деканата и ректората. Списки студентов, допущенных к защите, предоставляются в ГЭК деканатом факультета.

На заседании могут присутствовать руководители ВКР, а также студенты и все заинтересованные лица.

Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

- 1) секретарь ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР;
- 2) заслушивается доклад студента (не более 10 минут);
- 3) члены ГЭК задают вопросы по существу работы, а также вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данной специальности.
- 4) студент отвечает на вопросы;
- 5) секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя ВКР и рецензия;
- 6) заслушиваются ответы студента на замечания рецензента;
- 7) затем студенту предоставляется заключительное слово.

Задача ГЭК - выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли выпускнику присвоить квалификацию «бакалавр» по направлению подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Поэтому при защите студенту важно показать не только то, как обеспечена учетно-аналитическая и контрольная система объекта исследования, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

Студент, получив разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР. Для удобства доклада и наглядности выпускник должен использовать демонстрационный материал (презентацию и раздаточный материал), согласованный с научным руководителем. Раздаточный материал распечатывается в количестве экземпляров, соответствующих количеству членов комиссии. Каждый экземпляр подшивается в отдельную папку.

Краткий доклад может быть подготовлен письменно. В докладе необходимо отразить:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- цель и задачи ВКР;

- используемые методы при проведении анализа;
- характеристики объекта исследования;
- краткое содержание работы, обращая особое внимание на освещенный в работе передовой опыт и отличительные недостатки в практике учетно-аналитической работы;
- выводы и рекомендации, которые, по мнению студента-выпускника, будут способствовать совершенствованию учета и/или анализа и/или аудита в организации.

Доклад не следует перегружать цифровыми показателями, а привести лишь те данные, на которые сделаны ссылки в раздаточных материалах.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены государственной экзаменационной комиссии, присутствующие. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите выпускной квалификационной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы как непосредственно по теме защищаемой работы, так и по другим дисциплинам специальности. Нужно давать самый короткий из всех возможных ответов и не повторять фрагменты доклада. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом.

По докладу и ответам на вопросы государственная экзаменационная комиссия судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы. Таким образом, ответы на вопросы, их полнота и глубина, влияют на оценку по защите ВКР, поэтому их необходимо тщательно продумывать.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы.

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Решение ГЭК является окончательным и апелляции не подлежит.

Студенту, проявившему себя в научной работе, сдавшему курсовые экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», а также защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

При получении оценки «неудовлетворительно» на защите выпускной квалификационной работы специалист имеет право на повторную защиту. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца.

После защиты ВКР остается на выпускающей кафедре.

Решение о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр» по направлению подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ изучаются Государственной экзаменационной комиссией и отражаются в отчете председателя ГЭК. Отчет председателя ГЭК анализируется и обсуждается на выпускающей кафедре и ученом совете экономического факультета. На основе анализа отчетов председателей ГЭК при необходимости принимаются меры к дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в соответствии с современным развитием науки и практики.

3.4 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Таблица 2- Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка	Показатели оценивания	Характеристика оценки
«Отлично»	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты; - на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Хорошо»	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной</p>	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал достаточно хорошие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности; - на большинство вопросов членов

	экзаменационной комиссии	государственной экзаменационной комиссии даны правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Удовлетворительно»	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы; - в докладе изложена суть работы и ее результаты; - на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии выпускник отвечает, но неуверенно; - не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.
«Неудовлетворительно»	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>выставляется тогда, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО; - при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений; - доклад затянут по времени и (или) читался с листа; - на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

3.5. Литература для выполнения выпускной квалификационной работы

3.5.1.Основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — ЭБС «Юрайт».
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — ЭБС «Юрайт».
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 358 с. — ЭБС «Юрайт».
5. Ильшева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — ЭБС «IPRbooks»
6. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Е. А. Федорова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ЭБС «IPR books»

3.5.2. Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и специалитета / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. — ЭБС «Юрайт».
2. Каверина, О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — ЭБС «Юрайт».
3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ЭБС ЮРАЙТ
4. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 468 с. — ЭБС «Юрайт».
5. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — ЭБС «ЮРАЙТ».
6. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 182 с. — ЭБС «ЮРАЙТ».
- 7.Шевченко, М. В. Информационные системы в бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Шевченко. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 172 с. — ЭБС «IPRbooks»
8. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьев [и др.] ; под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 337 с. — ЭБС «Юрайт».

9. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под ред. М. И. Баканова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ЭБС «IPRbooks»

10. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ЭБС «Юрайт»

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложения А, Б).

4.3 Заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляционное заявление.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются членами комиссии, секретарем комиссии, а также обучающимся, подававшим апелляционное заявление (Приложения В, Г).

4.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной

комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

4.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

4.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Разработал(и): _____

М.И. Цыгулева

Дополнения и изменения

в рабочей программе государственной итоговой аттестации Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра) на 2018 -2019 учебный год

Внести изменения в пункт

3.5.1.Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — ЭБС « Юрайт».

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — ЭБС « Юрайт».

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. — ЭБС « Юрайт».

5. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ЭБС «IPRbooks»

3.5.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и специалитета / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — ЭБС «Юрайт».
2. Каверина, О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — ЭБС «Юрайт».
4. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — ЭБС «Юрайт».
5. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 364 с. — ЭБС «ЮРАЙТ».
6. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — ЭБС «ЮРАЙТ».
8. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьев [и др.] ; под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 337 с. — ЭБС «Юрайт».

Разработал(и): _____

М.И. Цыгулева

**Форма апелляционного заявления о нарушении процедуры проведения
государственного аттестационного испытания**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

(Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы
по направлению подготовки _____

(указать направление подготовки)

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

документ, удостоверяющий личность

(серия, номер)

Заявление

Прошу комиссию рассмотреть мою апелляцию по процедуре проведения

(наименование государственного аттестационного испытания)

Краткое содержание претензии:

Указанный выше факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных
заданий (*процесс ответа на заданные вопросы*), что привело к необъективной оценке
моих знаний.

(подпись заявителя) / _____ / 20____г.
(расшифровка подписи)

Заполняется секретарем /удостоверяющим лицом апелляционной комиссии
Дата объявления результатов ГИА: «____» 20____г.
Дата подачи (принятия) заявления: «____» 20____г.
Заявление принял: _____
(должность)

подпись удостоверяющего лица / _____
расшифровка подписи

**Форма апелляции о несогласии с результатами
государственного экзамена**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы

по направлению подготовки _____

_____ (указать направление подготовки)

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

_____ (серия, номер)

Заявление

Прошу пересмотреть, в моем присутствии, выставленные мне результаты по

_____ (наименование государственного аттестационного испытания)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на заданные вопросы были оценены не
верно.

_____ / _____ / 20____г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «____» 20____г.

Дата подачи (принятия) заявления: «____» 20____г.

Заявление принял: _____
(должность)

_____ / _____
подпись удостоверяющего лица расшифровка подписи

**Форма протокола о рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения
государственного аттестационного испытания**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

**Протокол рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения
государственной итоговой аттестации.**

№ _____ «___» 20___ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

Комиссия:

Председатель

апелляционной комиссии _____

Члены комиссии:

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что
вышеизложенные факты:

имели, не имели место

влияние вышеуказанных фактов на результаты государственного аттестационного
испытания *значимо, незначимо*

рекомендовано комиссии апелляцию *принять, отклонить*

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место быть *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

принять апелляцию *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Секретарь комиссии: _____ / _____

Дата принятия решения «___» 20___ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«___» 20___ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Форма протокола о рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

Протокол рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена.

№ _____

«____» 20____ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью _____
форма обучения _____
направление подготовки _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

Комиссия:

Председатель
апелляционной комиссии _____
Члены комиссии:

рассмотрев апелляцию о несогласии с выставленной оценкой, считает, что
вышеизложенные факты _____

имели, не имели место

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место **да, нет**

признать вышеизложенные факты значимыми **да, нет**

принять апелляцию да, нет

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Дата принятия решения «____» 20____ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«____» 20____ г. _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*