

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы,
включая подготовку к процедуре защиты
и процедуру защиты (работа бакалавра)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели государственной итоговой (итоговой) аттестации	4
1.1 Перечень планируемых результатов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.2. Условия допуска к государственной итоговой (итоговой) аттестации	5
1.3. Результаты обучения (компетентностная модель выпускника).....	6
2. Требования к выпускным квалификационным работам.....	14
2.1 Тематика выпускных квалификационных работ.....	14
2.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	16
2.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	24
2.4 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.....	26
2.5 Литература для выполнения выпускной квалификационной работы.....	28
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	30
Приложения.....	31

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации составлена в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

-Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования России от 29.06.2015 №636 (ред. от 28.04.2016).

-Порядком разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета, утвержденным решением Ученого совета университета 30.08.2017 (протокол № 1);

-Порядком организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении, утвержденным решением Ученого совета университета от 30.08.2017 (протокол № 1);

-Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным решением Ученого совета университета от 30.08.2017 (протокол № 1);

- Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, утвержденного и.о. ректора ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ 17.08.2017г.

-учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит; форма обучения – заочная) на 2017/2018 учебный год, одобренного на заседании Ученого совета от 30.08.17 (протокол заседания № 1), утвержденным и.о. ректора университета 30.08.2017 г.

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Целями государственной итоговой (итоговой) аттестации являются установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускника по направлению 38.03.01 Экономика включает защиту выпускной квалификационной работы (работы бакалавра).

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку, в которой исследуется одна из теоретических или практических проблем. Квалификационная работа должна отразить умение выпускника самостоятельно разработать выбранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

1.1. Перечень планируемых результатов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа:

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

1.2. Условия допуска к государственной итоговой (итоговой) аттестации

К государственной итоговой (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования.

1.3. Результаты обучения (компетентностная модель выпускника)

Таблица 1 - Компетентностная модель выпускника

Компетенции		Знать	Уметь	Иметь навыки (владеть)
Индекс	Формулировка			
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	научные и философские картины мира, основные идеи и исторические этапы развития философии, логику и основные этапы развития этико-философской мысли, ее соответствие культурно-исторической динамике и развитию форм рациональности	применять этико-философские и аксиологические понятия и категории логически верно, аргументировано и ясно излагать свою мировоззренческую позицию	философского мышления, применения основных положений и методов философии при решении мировоззренческих проблем
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	исторические события России и мира с древних времен до конца XX в., характеризующие историческое развитие гражданского общества	критически оценивать и анализировать собранную информацию об исторических событиях и формировать свою гражданскую позицию	понимания и свободного воспроизведения основных исторических событий и закономерности развития общества
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	понятия, категории и инструменты микроэкономики, макроэкономики и институционализма	использовать основы экономических знаний и институционального подхода в оценке экономических явлений	владения терминологией; использования основ микроэкономического, макроэкономического и институционального анализа
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	значения лексических единиц, грамматических явлений и структур иностранного языка; знание норм социального поведения и речевого этикета своей страны и страны изучаемого языка; правила ведения переговоров, построения публичных выступлений	получать и грамотно сообщать информацию на русском и иностранном языке в устной и письменной форме; самостоятельно читать иноязычную литературу по специальности; использовать русский и иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности	чтения, письма, устной речи в ситуациях русскоязычного и иноязычного общения в профессиональной деятельности

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	содержание социологической теории, социальную структуру общества многообразии подходов к определению культуры и цивилизации; современные культурологические проблемы, понятия и принципы; источники культурных изменений; основные принципы типологии культуры; психологические особенности коллективов, отличающиеся по этническим, конфессиональным особенностям	понимать возможности социологического знания в решении возникающих социальных проблем; анализировать культурные процессы и явления; применять методы и средства познания для повышения культурного уровня; формировать социально-психологический климат в коллективе	социального взаимодействия и управления межгрупповыми отношениями; выявления закономерностей мирового процесса развития культуры; выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	источники получения информации о нормативно-правовых документах в различных сферах деятельности; содержание нормативных актов и методологии аудиторской деятельности	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности	аргументации, ведения профессиональной дискуссии с использованием документов действующего законодательства; техникой составления необходимой аудиторской документации
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	взаимодействие духовного, биологического и социального в человеке; содержание, структуру непрерывного образования, единство образования и самообразования	осуществлять самооценку собственных качеств, способностей, достоинств и недостатков; анализировать собственное «я», выявляя оптимальные пути самоорганизации и самообразования; применять систему знаний о сущности образовательных процессов в практической деятельности	самооценки своих качеств, свойств и достоинств, самостоятельной работы, самоорганизации, используя современные образовательные технологии

ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	социально – биологические основы физической культуры, здорового образа и стиля жизни; оздоровительные системы и профессионально-прикладной физической подготовки	применять систему знаний практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, воспитание и совершенствование психофизических способностей и качеств; применять различные виды физической культуры и спорта в оздоровительных, профессиональных и рекреационных целях	различных видов физической культуры и спорта в социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	базовые теоретические, правовые, организационные основы безопасности жизнедеятельности; общие принципы, последовательность и содержание мероприятий по оказанию первой помощи пострадавшему; методы защиты от негативных производственных и поражающих факторов ЧС	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации и последствия; выбирать приемы оказания первой помощи, методы защиты от негативных производственных и поражающих факторов ЧС	владение приемами оказания первой помощи при несчастных случаях и в ЧС, навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и основными методами защиты в условиях ЧС
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; возможности использования компьютерных сетей; этические нормы и правовые меры защиты информации, авторского права, требования информационной безопасности	выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей и проводить анализ результатов решения с обоснованием полученных выводов	применения инструментария информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных экономических задач
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных	вероятностные методы и способы анализа закономерностей социально-экономических процессов; методы сбора, анализа и	собрать, обобщить, представить и проанализировать массив данных, необходимых для решения профессиональных	сбора, обобщения представления и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; обработки

	задач	обработки массива данных, необходимых для решения профессиональных задач	задач; систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности	хозяйственных операций по видам учетного процесса
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	методы и типовые модели математического анализа и способы их использования для обеспечения устойчивости предприятия; расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	логически мыслить; вычислять показатели динамики, структуры, финансовые коэффициенты, применять модели; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	основными приемами и способами построения логических рассуждений; работы с финансовыми показателями; формулировки выводов, вытекающих из результатов анализа и обработки экономических данных
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	содержание нормативно-правовых документов, актов трудового законодательства, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; современные формы и принципы организации профессиональной деятельности; технологию, способы и методы реализации управленческих решений	организовать работу малого коллектива, рабочей группы, выполнение конкретного порученного этапа работы; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности	методами организации трудовых процессов, рабочих мест, условий труда; самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	особенности ведущих школ и направлений экономической науки; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; приемы и способы сбора и анализа исходных данных; систему социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; проанализировать и обобщить социальные и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта	сбора и анализа экономических и социальных данных; расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	нормативно-правовые документы и типовые методики расчета современной системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в микро- и макро- экономике	обрабатывать финансово-экономические данные в соответствии с поставленной задачей; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели	системой законодательства в сфере экономики субъектов хозяйствования; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	содержание базовых понятий финансового планирования и прогнозирования: цели, задачи, формы и методы, принципы и стадии; основы построения бюджетной модели деятельности организации; категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов	использовать методы планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование деятельности организации; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений	методами калькулирования себестоимости с использованием различных систем, разработки бюджетов как краткосрочного, так и долгосрочного характера, а также различных других форм финансовых планов; навыками оценки эффективности бизнес-плана
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	основы эконометрического моделирования; стандартные теоретические модели, применяемые в статистических исследованиях; закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; методы выявления и анализа стохастических закономерностей	осуществлять выбор инструментальных средств решения экономико-статистических и эконометрических задач; строить стандартные теоретические и эконометрические модели; применять законы распределения вероятностей для описания закономерности распределения экономических процессов; применять методы выявления и описания закономерностей	методами описания закономерностей развития экономических процессов; приемами анализа экономических явлений с помощью стандартных статистических и эконометрических моделей; интерпретированию полученных результатов

			экономических процессов, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	источники информации о социально-экономических процессах, включая финансовую и бухгалтерскую отчетность; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, сформулировать выводы и предложения по оценке и вероятностным вариантам изменения изучаемого процесса	анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и интерпретации результатов анализа применительно к решению конкретной управленческой задачи
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	основные понятия, категории и инструменты статистики; методы описания законов распределения вероятностей случайных величин, анализа стохастических закономерностей	рассчитывать на основе типовых методик социально-экономические показатели и выявлять тенденции их изменения; применять законы распределения вероятностей для описания закономерности распределения экономических процессов; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	самостоятельного анализа взаимосвязей социально-экономических процессов, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; вычисления и интерпретации статистических величин для решения поставленной задачи
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный	отечественные и зарубежные источники информации; методы сбора, обработки и экономического анализа массивов, данных; приемы построения аналитических отчетов	собрать и проанализировать необходимые данные из разных источников информации; применять методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов; формировать системно-	опытом сбора данных; самостоятельного анализа экономических данных, обоснования полученных выводов и подготовки обзора и/или аналитического

	обзор и/или аналитический отчет		ориентированную информационную базу, обзор и/или аналитический отчет	отчета
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	реализацию решения математических задач и линейного программирования на ЭВМ; современные технические средства и информационные технологии, используемые в эконометрическом моделировании	решать математические задачи и линейного программирования при помощи современных технических средств и информационных технологий; интерпретировать полученные на основе математических методов, реализуемых с применением информационных технологий, результаты решения задач с экономической точки зрения	применения современных технических средств для реализации математического аппарата решения экономических задач; прогнозирования по полученным эконометрическим моделям
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	методы первичного, аналитического и синтетического учета хозяйственных операций; план счетов бухгалтерского учета и способ двойной записи, правила ведения учета денежных средств	оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах бухгалтерского учета; составлять бухгалтерские проводки, в т.ч. по учету денежных средств	составления графика документооборота на предприятии; ведения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, ведения кассовой книги и обработки выписок банка; составления бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	счета учета источников, финансовых обязательств и документальное оформление результатов инвентаризации; бухгалтерские проводки учета источников, финансовых обязательств и порядок оприходования излишков и списания недостач	применять счета бухгалтерского учета для отражения источников, финансовых обязательств; составить документы по инвентаризации обязательств; составлять бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации финансовых обязательств организации	формирования бухгалтерских проводок по учету источников; формирования бухгалтерских проводок и отражения в учете инвентаризации финансовых обязательств

ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	платежные документы, их реквизиты и порядок их оформления; счета учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению; тарифы отчислений	оформлять платежные документы; начислять и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов страховых взносов в установленные сроки	оформления платежных документов на перечисление налоговых платежей и страховых взносов; отражения в учете начисления и перечисления налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты и во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	способы учета и оценки активов, обязательств и собственного капитала в организациях по РПБУ и МСФО; порядок формирования финансового результата хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета; основы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности организаций, в том числе субъектов малого предпринимательства	формировать показатели учетно-аналитической информации в бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, в том числе в малых организациях; составлять пояснения к финансовой отчетности	системой знаний о методике представления финансовой отчетности по российским и международным стандартам; составления форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	системы налогообложения хозяйствующих субъектов; принципы налогового планирования; критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения	применять правила ведения налогового учета; формировать налогооблагаемую базу по уплачиваемым субъектом налогам; принимать решения налогового планирования и разработки учетной политики в целях налогового учета	расчета налоговой базы и суммы налога по видам налогов; обоснования решений налоговой политики и планирования экономического субъекта

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ

2.1 Тематика выпускных квалификационных работ

1. Организация бухгалтерского учета с применением информационных технологий (на примере ...)
2. Совершенствование подготовки бухгалтерской отчетности с помощью прикладных бухгалтерских программ (на примере ...)
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в соответствии с МСФО для анализа и принятия управленческих решений (на примере ...)
4. Бухгалтерская отчетность как источник информации для эффективного управления организацией (на примере ...)
5. Бухгалтерский баланс как источник информации анализа финансового состояния организации (на примере ...)
6. Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с МСФО (на примере ...)
7. Трансформация российского учета и отчетности по международным стандартам (на примере ...)
8. Консолидированный учет и отчетность для анализа и повышения эффективности деятельности организации (на примере ...)
9. Управленческий баланс и формы внутренней отчетности для принятия экономических решений (на примере ...)
10. Учет и отчетность по предпринимательской деятельности граждан (на примере ...)
11. Организация аудиторской деятельности и ее соответствие международным стандартам (на примере ...)
12. Учет и анализ (аудит) затрат на производство продукции (работ, услуг) (по видам производств) (на примере ...)
13. Учет и совершенствование внутреннего контроля затрат на производство продукции (работ, услуг) (по видам производств) (на примере ...)
14. Учет и анализ (аудит) затрат на производство продукции животноводства (скотоводства, овцеводства, птицеводства) (на примере ...)
15. Учет и совершенствование внутреннего контроля затрат в животноводстве (скотоводстве, овцеводстве, птицеводстве) (на примере ...)
16. Учет и анализ (аудит) затрат на производство продукции растениеводства (или по направлениям отрасли) (на примере ...)
17. Учет и совершенствование внутреннего контроля затрат в растениеводстве (или по направлениям отрасли) (на примере ...)
18. Учет и анализ (аудит) затрат на переработку зерна (молока, мяса) (на примере ...)
19. Учет и совершенствование внутреннего контроля затрат на переработку зерна (на примере ...)
20. Учет затрат и анализ себестоимости продукции растениеводства (по видам продукции) (на примере ...)
21. Учет затрат и анализ себестоимости продукции животноводства (по видам продукции) (на примере ...)
22. Учет затрат и анализ себестоимости продукции (по видам производств и продукции) (на примере ...)
23. Учет затрат и анализ себестоимости переработки сельскохозяйственной продукции (по видам продукции) (на примере ...)
24. Учет и аудит затрат на переработку сельскохозяйственной продукции (по видам продукции) (на примере ...)
25. Учет и анализ (аудит) затрат на производство кормов (на примере ...)
26. Учет и анализ (аудит) затрат на хранение зерна в хлебоприемных предприятиях (на примере ...)

27. Учет и анализ (аудит) затрат в молокоперерабатывающих предприятиях (на примере ...)
28. Совершенствование системы учета затрат и исчисления себестоимости продукции (по видам производств и видам продукции) (на примере ...)
29. Бюджетирование в системе управленческого учета и анализа (на примере ...)
30. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности (на примере ...)
31. Учет и система внутреннего контроля деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов на примере ...
32. Учет и анализ (аудит) основных средств (на примере ...)
33. Учет и анализ (аудит) затрат на восстановление основных средств (на примере ...)
34. Учет, анализ (аудит) лизинговых операций (на примере ...)
35. Учет и анализ (аудит) нематериальных активов (на примере ...)
36. Учет, анализ (аудит) земель сельскохозяйственных организаций (на примере ...)
37. Учет и анализ (аудит) денежных средств (на примере ...)
38. Учет и совершенствование внутреннего контроля денежных средств (на примере ...)
39. Учет и анализ (аудит) займов и кредитов и затрат по их обслуживанию (на примере ...)
40. Учет и анализ (аудит) финансовых вложений (на примере ...)
41. Учет и анализ (аудит) дебиторской и кредиторской задолженности (на примере ...)
42. Учет и совершенствование внутреннего контроля расчетов с поставщиками (подрядчиками) и покупателями (заказчиками) (на примере ...)
43. Учет и анализ (аудит) кредитных операций (на примере ...)
44. Учет кредитов, займов и анализ кредитоспособности организации (на примере ...)
45. Учет и анализ (аудит) налоговых обязательств организации (на примере ...)
46. Учет и анализ (аудит) расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере ...)
47. Учет и анализ (аудит) расчетов с поставщиками и покупателями (на примере ...)
48. Учет и анализ (аудит) расчетов с покупателями и заказчиками (на примере ...)
49. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями (на примере ...)
50. Учет и анализ (аудит) операций внешнеэкономической деятельности (на примере ...)
51. Учет и анализ (аудит) операций по уступке прав требований (на примере ...)
52. Учет и анализ (аудит) валютных операций (на примере ...)
53. Учет и аудит операций, связанных с реорганизацией юридического лица (на примере ...)
54. Учет и аудит операций по проведению процедур банкротства организации (на примере ...)
55. Учет и аудит активов организаций с внешним управлением (на примере ...)
56. Учет и налогообложение малых предприятий (на примере ...)
57. Упрощенная система учета, отчетности и налогообложения в малом предприятии (на примере ...)
58. Учет и анализ издержек обращения в торговле (на примере ...)
59. Учет и анализ товаров (на примере ...)
60. Учет товаров и анализ товарооборота (на примере ...)
61. Учет и анализ (аудит) расходов на продажу (на примере ...)
62. Учет и анализ продаж (на примере ...)
63. Учет и анализ товарооборота и товарных запасов (на примере ...)
64. Учет и анализ (аудит) расчетов с персоналом по оплате труда (на примере ...)
65. Учет и аудит выплат и удержаний в расчетах с персоналом по оплате труда (на примере ...)
66. Учет и анализ (аудит) готовой продукции (на примере ...)

67. Учет и анализ (аудит) производственных запасов (на примере ...)
68. Учет и анализ использования производственных запасов (на примере ...)
69. Учет и анализ (аудит) материалов (на примере ...)
70. Учет и анализ (аудит) молодняка животных (на примере ...)
71. Учет и анализ (аудит) биологических активов (животноводства, растениеводства) (на примере ...)
72. Совершенствование учетной политики для оптимизации налогообложения в организации (на примере ...)
73. Совершенствование учетной политики и документооборота в организации (на примере ...)
74. Учет амортизации и анализ эффективности амортизационной политики организации (на примере ...)
75. Учетная политика и совершенствование документооборота (на примере ...)
76. Формирование учетной политики предприятия и анализ ее влияния на финансовые результаты (на примере ...)
77. Формирование учетной политики для управления затратами (на примере ...)
78. Учет и анализ (аудит) финансовых результатов (на примере ...)
79. Учет и аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (на примере ...)
80. Учет и аудит расходов и доходов жилищно-коммунального хозяйства (на примере ...)
81. Учет и контроль доходов и расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (на примере ...)
82. Учет финансовых результатов и анализ финансового состояния организации (на примере ...)
83. Учет и анализ (аудит) целевого финансирования сельскохозяйственных организаций (на примере ...)
84. Учет и анализ (аудит) межбанковских расчетов (на примере ...)
85. Учет и анализ кредитных операций банка (на примере ...)

2.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита работы проходят в следующей последовательности:

- выбор примерной темы;
- уточнение темы с преподавателем – научным руководителем;
- сбор и предварительное изучение материала по теме;
- описание структуры работы в виде примерного оглавления;
- углубленное изучение материала по теме, уточнение информации для расчетов, написание выпускной квалификационной работы и составление библиографии по теме, постоянно консультируясь с научным руководителем;
- окончательное оформление работы в соответствии с данными требованиями;
- получение от научного руководителя отзыва и от рецензента рецензии;
- подготовка раздаточного материала или материала презентации для членов комиссии и плана доклада;
- защита работы перед комиссией.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;

- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости в момент написания ВКР студентом (совместно с руководителем) вносятся изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

Тема выпускной квалификационной работы определяется выпускающей кафедрой и доводится до каждого студента в виде списка тем, подписанного заведующим выпускающей кафедрой и согласованного с деканом факультета. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель утверждаются приказом ректора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по специальности.

Выпускная квалификационная работа объемом примерно 75-80 страниц (без учета приложений) должна быть в жестких обложках, надежно скреплена и состоять из следующих элементов:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- календарный план;
- содержание;
- введение;
- основная (текстовая) часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание. В содержании указывают введение, главы, параграфы, выводы и предложения, список литературы и приложения с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте работы.

Введение. Представляет собой развернутую аннотацию выпускной квалификационной работы объемом три-пять страниц, в которой обязательно указывается актуальность темы; цель работы; задачи, решение которых обеспечивает достижение цели; методы (метод) достижения цели, объект исследования. Очень кратко можно изложить полученные результаты. При формулировании цели необходимо учитывать, что она должна позволить однозначно решить достигнута ли она в работе.

Основная (текстовая) часть. Это самый объемный раздел выпускной квалификационной работы, состоящий из текста, таблиц и рисунков.

Выпускная квалификационная работа должна включать три взаимосвязанные главы:

- теоретическую. Данная глава предусматривает изучение выбранной проблемы с использованием общенаучных методов (метод исторического и диалектического материализма, наблюдение, сравнение, измерение, анализ, синтез, дедукция, индукция, абстрагирование, исторический и логический методы, моделирование, идеализация, формализация, аксиоматический метод).

- аналитическую. Задачей аналитической главы является выявление тенденций и проблем развития предприятия. Аналитические данные должны быть подкреплены прилагаемыми формами бухгалтерской (финансовой) отчетности исследуемой организации, тем самым достоверность расчетов будет подтверждена. Также во второй главе описывается

применяемый в организации порядок бухгалтерского учета (и аудита, если это соответствует теме) в соответствии с темой, дается критическая оценка системы учета и контроля, указываются положительные и отрицательные факторы и их последствия. Приводятся примеры, хозяйственные ситуации, особенности применяемой автоматизированной программы обработки учетно-аналитической информации.

- практическую. Третья глава должна содержать конкретные рекомендации (разработки) по совершенствованию применяемой системы учета и анализа (аудита) в исследуемой организации. Необходимо обосновать предлагаемые мероприятия, расчетным и/или эмпирическим путем подтвердить эффективность и/или рациональность предложений для исследуемого объекта.

Каждая глава должна включать не менее двух параграфов (пунктов), которые раскрывают ее содержание. При этом название параграфа должно совпадать (но не полностью повторять) с названием главы и темой работы.

Формулировки названия глав и параграфов должны быть краткими, не содержать лишней информации. Но не следует стремиться к чрезмерной краткости, поскольку, чем короче заголовки, тем он шире по своему содержанию.

Выводы и предложения. Без повторения общих рассуждений, которые имеются в работе, должны содержать результаты, полученные автором и приводимые в словесной и числовой форме.

Список использованных источников. Содержит источники, материал из которых автор использовал в работе. Описание источников (как в списке, так и в тексте) должно строго соответствовать правилам описания. В описании иностранных изданий не следует смешивать иностранный текст с русским. Литературу на иностранных языках, перечень Интернет-ресурсов рекомендуется приводить в конце списка. Все источники нумеруются.

Приложения. Содержат материал, имеющий вспомогательное значение в ВКР. Им могут быть описания компьютерных программ, справочные таблицы, отчетные балансы организации и т.п. Они оформляются так. Сначала идет лист, на котором по центру написано Приложения. Далее идут части этого приложения, каждая самостоятельная из которых в правом верхнем углу нумеруется Приложение А, Приложение Б и т.д.

Текст ВКР печатается на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 (размером 210x297 мм).

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

левое	– 30 мм,
правое	– 10 мм,
верхнее	– 20 мм,
нижнее	– 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют от центра страницы без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Приложения не подлежат общей сквозной нумерации страниц.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Требования к оформлению внешнего вида текстовой части дипломной работы (проекта) определяют внутритекстовую нумерацию разделов, подразделов, пунктов, правила оформления заголовков разделов и подразделов, перечислений, примечаний, ссылок на источники и т.п.

Внутритекстовая нумерация разделов, подразделов, пунктов

Текст основной части выпускной квалификационной работы делится на разделы, подразделы, пункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки после цифры.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Точка в конце номера пункта не ставится.

Если текст выпускной квалификационной работы не имеет подразделов, то нумерация пунктов должна быть в пределах каждого раздела. Номер пункта в этом случае состоит из номера раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Заголовки разделов, подразделов записываются с абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и следующим текстом равно 15 мм, расстояние между текстом и последующим заголовком – 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 10 мм. Переносы внутри заголовков не допускаются.

Каждый раздел должен начинаться с нового листа. Пункты и подпункты следует печатать с абзацного отступа. Не разрешается размещать заголовки в нижней части страницы, если на ней не помещается две строки последующего текста.

Перечисления

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. Перечисления записываются с абзацного отступа. В конце каждой позиции (кроме последней) ставится точка с запятой, в последней – точка.

При необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, перед перечислением ставится строчная буква со скобкой. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт перечисления следует писать с абзацного отступа.

Примечания следует помещать в дипломную работу (проект) при необходимости пояснения (или приведения справочных данных) содержания текста, таблицы или иллюстрации.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Примечание к таблице помещают в конце таблицы.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается также с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером, которым он определяется в структурном разделе «Список использованных источников». Номер выделяют двумя квадратными скобками, например:

«..... приведен в [5]».

Ссылаться можно на документ в целом или его разделы и приложения. Если в тексте имеет место дословное воспроизведение части текста источника (обязательно в кавычках), то в ссылке необходимо указание страницы, на которой такой текст присутствует, например:

«....."....." [2, С.17]».

При ссылках на разделы, подразделы, пункты, приложения следует указывать их порядковый номер, например:

«.....в разд. 3»;

«.....в приложении Б».

Сокращения слов в тексте не допускаются за исключением особых случаев, приведенных в правилах библиографического описания. Например, допускаются следующие сокращения: то есть – т.е., и так далее – и т.д., и тому подобное – и т.п., и другие – и др., год (годы) – г. (гг.), тысячи, миллионы, миллиарды – тыс., млн., млрд., рубли – руб., копейки – коп.

Могут применяться такие общеизвестные сокращения, как ЭВМ, АСУ, АПК и др. Разрешается применение узкоспециализированных сокращений с их детальной расшифровкой после первого упоминания. Например, ОПХ (опытно-производственное хозяйство). Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Если в работе приводится ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерения, то ее указывают только в конце последнего числового значения. Например: 125, 347 и 963 тыс. руб., или 14, 49 и 78%.

Единицы измерения массы обозначаются сокращенно так: грамм – г, килограмм – кг, центнер – ц, тонна – т; единицы времени: секунда – с, минута – мин, час – ч; единицы длины: миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр – км; единицы площади: квадратный метр – м², гектар – га; единицы объема: кубический метр – м³; скорости: метр в секунду – м/с, километр в час – км/ч; единицы затрат труда: человеко-час – чел.ч, человеко-день – чел.д. После таких сокращений точка не ставится.

Денежные измерения обозначаются с точкой: коп., руб.

Сокращения, приводимые вместе с цифрами, должны располагаться в одной строке, также, как и знаки «№», «%», «§».

Формулы пишутся в центре строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено по одной строке, чем достигается ее выделение внутри текста. Если уравнение или формула не умещаются в одну строку, они переносятся после знака равенства или после знаков плюс, минус, умножение (так как это делается при написании математических выражений в ручном варианте). Знак в начале следующей строки повторяют. При переносе на знаке умножения применяют знак «×». В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Пояснения значения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку объяснения начинают без абзацного отступа со слова «где» без двоеточия после него. Пояснение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, можно приводить в тексте дипломной работы (проекта) перед приведением формулы. Формулы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывается в скобках в правой стороне листа на уровне формулы, например: (2.4) (четвертая формула второго раздела). Номер формулы, не умещающийся в строке формулы, располагается в следующей строке ниже формулы. Номер формулы при переносе формулы должен быть на уровне последней строки. Номер формулы-дроби располагается на середине горизонтальной черты формулы.

Формулы могут иметь сквозную нумерацию в пределах всей дипломной работы (проекта). В этом случае указывается только номер формулы. Одну формулу обозначают – (1) или (3.1).

Ссылка в тексте на формулу указывается порядковым номером формулы, заключенным в скобки, например: «.....по формуле (3.2)».

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (В.3).

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Microsoft Equation 3.0, подключаемым в объектную вставку текстового редактора Microsoft Word. Формулы вставляются в документ как объект. Их величина подбирается в соответствии с общими установками по оформлению текста (т.е. 14 пт.). Допускается использование библиотеки символов и применение видоизменений шрифта (верхний индекс, нижний индекс). В качестве символов используются буквы русского, латинского, греческого и готического алфавитов. Причем, русские и латинские буквы пишутся курсивом (не только в формуле, но и в тексте, где эти символы приводятся), а греческие и готические (например: Ω , α , β , ω , μ , Ψ), а также цифры – не курсивом.

Пример. Для того, чтобы определить, значительно ли отличаются, скажем, первые десять значений r_k от множества, в котором все десять равны нулю, можно использовать искусственный тест. Одним из таких общих критериев является использование модифицированной Q -статистики (уравнение 1), предложенной Льюнгом и Боксом.

$$Q = n(n + 2) \sum_{k=1}^n \frac{r_k^2}{n - k}, \quad (1)$$

где n – число наблюдений во временном ряде;

k – время запаздывания;

m – число запаздываний во времени, для которого проводится тестирование;

r_k – выборочная функция автокорреляции ошибок для запаздывания на k периодов.

Построение таблиц

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название помещают слева над таблицей.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица Б.1», если она приведена в приложении Б.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Тогда номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы. Например: «Таблица 2. - ...».

Например.

Таблица 2.7 – Динамика основных средств ЗАО «Загорское» Александровского района

Виды основных средств	Сумма, тыс. руб.			Темпы роста, %		
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2016г. к 2015г.	2017г. к 2016г.	в среднем за 3 года
Здания, сооружения и передаточные устройства	9035	9035	9035	100,0	100,0	100,0
Машины и оборудование	27674	28033	29230	101,3	104,3	102,8
Транспортные средства	2418	2418	3119	100,0	129,0	113,6
Производственный и хозяйственный инвентарь	157	157	157	100,0	100,0	100,0
Рабочий скот	40	40	40	100,0	100,0	100,0
Продуктивный скот	6657	7722	8414	116,0	109,0	112,4
Другие виды основных средств	2135	2135	2135	100,0	100,0	100,0
Итого	48116	49540	52130	103,0	105,2	104,1

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы, а на другой странице (также слева) пишут «Продолжение таблицы ... (номер таблицы)». При этом в первой части таблицы делается нумерация граф, которая отражается в последующих частях под словами «Продолжение таблицы – ...»

Например.

Таблица 2.2 – Динамика и структура себестоимости 1 ц молока в организации

Статьи затрат	200 г.		200 г.		200 г.	
	сумма, руб.	в % к итогу	сумма, руб.	в % к итогу	сумма, руб.	в % к итогу
1	2	3	4	5	6	7
Заработная плата с отчислениями на социальные нужды						
Амортизация						

Продолжение таблицы 2.2

1	2	3	4	5	6	7
Прочие						

На все таблицы, содержащиеся в дипломной работе (проекте) должны быть приведены ссылки в тексте. Например: «...как показано в таблице 2.4».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. При необходимости допускается уменьшение шрифта внутри таблицы до 12 пт. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к дипломной работе (проекту).

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же величины, то обозначение единицы этой величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз.

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах некоторых величин, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы.

Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале дипломной работы (проекта).

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части (а также при переносе части таблицы на следующую страницу, как уже было показано ранее).

Например:

Таблица 2.3 – Определение резервов увеличения производства продукции животноводства за счет улучшения организации труда, производства и содержания животных в СПК «Уральское»

Группы скота	Продукция	Среднегодовое поголовье, количество кормодней	Продуктивность с учетом ранее определенных резервов, кг, г		Резерв увеличения выхода продукции на:	
			средняя по ферме	по передовой ферме	1 голову, кормо-день, (гр.5-гр.4)	всё поголовье, ц (гр.3*гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Коровы	Молоко	596	2500	2650	150	894,0
Молодняк и взрослый скот на откорме	Прирост живой массы	283242	500	630	130	368,2

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Переносы в заголовках таблиц не допускаются.

Иллюстрации. Все иллюстрации (графики, схемы и пр.) именуются рисунками. Иллюстрации, которые расположены на отдельных страницах, включают в общую нумерацию листов. Их помещают после первой ссылки на них в тексте или в приложении.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1 – Название рисунка». При нумерации иллюстраций в пределах каждого раздела номер состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 3.2. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок Б.4. Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после иллюстрации (или после пояснительных данных к рисунку) с абзачного отступа. При этом переносы внутри названия не допускаются. Например:

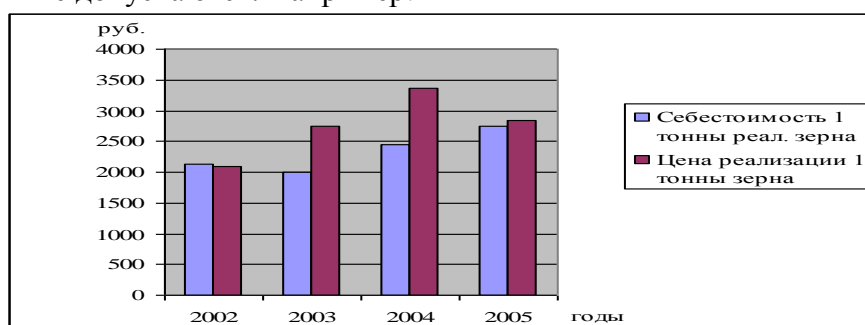


Рисунок 1 – Динамика себестоимости и цены реализации 1 тонны зерна в СПК «Волна»

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их можно было рассматривать без поворота диплома или с поворотом по часовой стрелке.

2.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускника.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентами в соответствии с календарным планом, подписанным студентом, руководителем и утвержденным заведующим кафедрой не позднее, чем за год до защиты.

Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы в следующих случаях:

1. Невыполнение учебного плана в положенные сроки.
2. Срыв сроков подготовки выпускной квалификационной работы, получение отрицательного отзыва руководителя; подготовка ВКР, не отвечающей предъявленным к ней требованиям.
3. По решению заведующего кафедрой при несовпадении мнений с научным руководителем при представлении работы неудовлетворительного качества после прохождения предварительной защиты.

Выпускная квалификационная работа оценивается на степень самостоятельности выполнения. Данную работу проводит ответственный работник кафедры, на которой закреплен выпускник. На плагиат проверяется только конечная версия ВКР; проходной процент оригинального текста будет доведен до руководителей. Электронная версия выпускной квалификационной работы сдается ответственному по антиплагиату за две недели до предполагаемой защиты. Отчет об антиплагиате подписывается ответственным за данный вид работы на кафедре. Только после этого на выпускную квалификационную работу может быть выдан отзыв руководителя.

Выполненная выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию. Рецензент утверждается приказом ректора вместе с утверждением тематики ВКР. Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, консультантом, имеющая отзыв научного руководителя и подписанная заведующим кафедрой, направляется на рецензирование. Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть представлена на рецензию студентом лично не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в экзаменационную комиссию.

Не позднее, чем за 7 дней до защиты выпускник предоставляет секретарю экзаменационной комиссии следующие организационные документы:

1. Выпускную квалификационную работу, полностью оформленную и содержащую титульный лист, подписанный выпускником, руководителем и заведующим кафедрой (первый лист сшиваемого текста); заполненный бланк задания по выполнению работы (второй лист сшиваемого текста); календарный план, подписанный выпускником, руководителем, утвержденный заведующим кафедрой (третий лист сшиваемого текста); текст ВКР с содержанием, списком использованных источников и приложениями (сшиваемый).
2. Отзыв руководителя (вкладывается).
3. Рецензия (вкладывается).
4. Отчет об антиплагиате (вкладывается).
5. Справка о результатах внедрения решений, разработанных в данной выпускной квалификационной работе (подшивается в конце ВКР после приложений).

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии, в состав которой входят заведующие кафедрами экономического факультета, преподаватели кафедр, представители производства, деканата и ректората. Списки студентов, допущенных к защите, предоставляются в экзаменационную комиссию деканатом факультета.

На заседании могут присутствовать руководители ВКР, а также студенты и все заинтересованные лица.

Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

1) секретарь экзаменационной комиссии объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР;

2) заслушивается доклад студента (не более 10 минут);

3) члены экзаменационной комиссии задают вопросы по существу работы, а также вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению подготовки.

4) студент отвечает на вопросы;

5) секретарем экзаменационной комиссии зачитывается отзыв руководителя ВКР и рецензия;

б) заслушиваются ответы студента на замечания рецензента;

7) затем студенту предоставляется заключительное слово.

Студент, получив разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР. Для удобства доклада и наглядности защищающийся должен использовать демонстрационный материал (презентацию и раздаточный материал), согласованный с научным руководителем. Раздаточный материал распечатывается в количестве экземпляров, соответствующих количеству членов комиссии. Каждый экземпляр подшивается в отдельную папку.

В докладе необходимо отразить:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- цель и задачи ВКР;
- используемые методы при проведении анализа;
- характеристики объекта исследования;
- краткое содержание работы, обращая особое внимание на освещенный в работе передовой опыт и отличительные недостатки в практике учетно-аналитической работы;
- выводы и рекомендации, которые, по мнению студента-выпускника, будут способствовать улучшению системы учета, контроля и анализа.

Доклад не следует перегружать цифровыми показателями, а привести лишь те данные, на которые сделаны ссылки в раздаточных материалах.

По окончании доклада специалисту задают вопросы председатель, члены экзаменационной комиссии, присутствующие. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите выпускной квалификационной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы как непосредственно по теме защищаемой работы, так и по другим связанным проблемам. Нужно давать самый короткий из всех возможных ответов и не повторять фрагменты доклада. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом.

По докладу и ответам на вопросы экзаменационная комиссия судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы. Таким образом, ответы на вопросы, их полнота и глубина, влияют на оценку по защите ВКР, поэтому их необходимо тщательно продумывать.

При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на

открытом заседании экзаменационной комиссии. Решение экзаменационной комиссии является окончательным и апелляции не подлежит.

Студенту, проявившему себя в научной работе, сдавшему курсовые экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», а также защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

При получении оценки «неудовлетворительно» на защите выпускной квалификационной работы специалист имеет право на повторную защиту. Повторное прохождение государственных итоговых (итоговых) аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца.

После защиты ВКР остается на выпускающей кафедре.

Решение о присвоении выпускнику квалификации «Бакалавр» по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и выдаче диплома о высшем образовании установленного образца принимает экзаменационная комиссия по положительным результатам государственных итоговых (итоговой) испытаний, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ изучаются экзаменационной комиссией и отражаются в отчете председателя экзаменационной комиссии. Отчет председателя экзаменационной комиссии анализируется и обсуждается на выпускающей кафедре и ученом совете факультета. На основе анализа отчетов председателя экзаменационной комиссии при необходимости принимаются меры к дальнейшему совершенствованию подготовки выпускников в соответствии с современным развитием науки и практики.

2.4 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Таблица 2- Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка	Показатели оценивания	Характеристика оценки
«Отлично»	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты; - на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты

		приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Хорошо»	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал достаточно хорошие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности; - на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии даны правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Удовлетворительно»	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы; - в докладе изложена суть работы и ее результаты; - на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии выпускник отвечает, но неуверенно; - не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.
«Неудовлет-»	Научный уровень доклада,	выставляется тогда, когда:

ворительно»	<p>степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО;</p> <p>- при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений;</p> <p>- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;</p> <p>- на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.</p>
-------------	--	--

2.5. Литература для выполнения выпускной квалификационной работы

Основная литература:

1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. В 2 ч. Ч. 1 и 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В.П. Астахов. – 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 536 с. – ЭБС «Юрайт»
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 464 с. — ЭБС «Юрайт»
3. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — ЭБС «Юрайт»
4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. Н. Ильшева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина ; под науч. ред. Л. В. Юрьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Университеты России). – ЭБС «Юрайт»
5. Савин, А. А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. А. Савин, В. И. Подольский. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — ЭБС «Юрайт»
6. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — ЭБС «ЮРАЙТ»
7. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 509 с. — ЭБС «Юрайт»

2. Волкова, О. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ЭБС «Юрайт»
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; подред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 358 с. — ЭБС «Юрайт»
4. Долгова, В. Н. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ЭБС «Юрайт»
5. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. Н. Жилкина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 285 с. — ЭБС «Юрайт»
6. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 265 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ЭБС «Юрайт»
7. Смелик Р.Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Смелик, Е.Г. Осташенко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 152 с. — ЭБС «IPRbooks»
8. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ЭБС «Юрайт»
9. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — (ЭБС «ЮРАЙТ»)
10. Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — (ЭБС «ЮРАЙТ»)

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1 По результатам государственных аттестационных (аттестационных) испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

3.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания см. Приложения А.

3.3 Заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного (аттестационного) испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии и обучающийся, подавший апелляционное заявление.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседаний комиссии подписываются членами комиссии, секретарем комиссии, а также обучающимся, подавшим апелляционное заявление см. Приложение Б.

3.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного (аттестационного) испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного (аттестационного) испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную (экзаменационную) комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное (аттестационное) испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

3.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.8 Повторное проведение государственного аттестационного (аттестационного) испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

3.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного (аттестационного) испытания не принимается.

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Разработал(и):



М.И. Цыгулева

Приложения

Приложение А

Форма апелляционного заявления о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы
по направлению подготовки _____

_____ (указать направление подготовки)

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

_____ (серия, номер)

Заявление

Прошу комиссию рассмотреть мою апелляцию по процедуре проведения

_____ (наименование государственного аттестационного испытания)

Краткое содержание претензии: _____

Указанный выше факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий (*процесс ответа на заданные вопросы*), что привело к необъективной оценке моих знаний.

_____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем /удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «__» _____ 20__ г.

Дата подачи (*принятия*) заявления: «__» _____ 20__ г.

Заявление принял: _____ (должность)

_____ / _____
подпись удостоверяющего лица

_____ / _____
расшифровка подписи

Форма протокола о рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Оренбургский государственный аграрный университет»

Протокол рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации.

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

1. В программе Государственной итоговой (итоговой) аттестации БЗ.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра) внести изменение в пункт

2.5. Литература для выполнения выпускной квалификационной работы

Основная литература:

1. Казакова, Н. А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — ЭБС «Юрайт»

2. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — ЭБС «Юрайт»

3. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 413 с. — ЭБС «Юрайт»

4. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — ЭБС «Юрайт»

5. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 413 с. — ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. Штефан, М. А. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — ЭБС «Юрайт»

2. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — ЭБС «Юрайт»

3. Каверина, О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — ЭБС «Юрайт»


4. Сыроева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Г. Ф. Сыроева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сыроевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — ЭБС «Юрайт»

5. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — ЭБС «Юрайт»

6. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров оценка, прогноз [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — ЭБС «Юрайт»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики АПК и экономической безопасности. Протокол № 7 от «18» января 2021 г.

Заведующий кафедрой



Л.А. Добродомова