

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ  
РАБОТА)**

**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика  
**Профиль подготовки** Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
**Квалификация выпускника** бакалавр  
**Форма обучения** заочная

## **1. АННОТАЦИЯ**

1.1 Производственная практика (научно-исследовательская работа) (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

1.2 Практика проходит в 6 семестре 3 курса и состоит из тесно взаимосвязанных этапов (подготовительный, основной, заключительный), представляющих выполнение научно-исследовательской работы и практических заданий по сбору и обработке информации об организации и ведении бухгалтерского учета в организации – объекте прохождения практики. Этапы практики предполагают выдачу индивидуального задания студенту, инструктаж по технике безопасности; консультацию руководителя, изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов.

### **2. Вид практики, способы и формы ее проведения**

2.1 Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2. Практики Рабочего учебного плана.

Основными целями производственной практики (научно-исследовательской работы) являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид практики – производственная.

Тип практики:

научно-исследовательская работа.

2.2 Способы проведения практики:

Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве стационарной и/или выездной практики.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или в филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

2.3 Форма проведения практики

Организация проведения практики осуществляется в следующей форме:

Дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

**Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1 этап: приемы и способы сбора и анализа исходных данных; 2 этап: систему социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1 этап: собрать исходные данные для анализа деятельности хозяйствующего субъекта; 2 этап: проанализировать и обобщить социальные и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта	1 этап: сбора и анализа исходных данных; 2 этап: расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	1 этап: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; 2 этап: систему и методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1 этап: применять типовые методики в расчетах экономических показателей; 2 этап: осуществлять расчет экономических показателей, характеризующих деятельность субъекта в рамках нормативно-правового регулирования	1 этап: применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; 2 этап: расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта
ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-	1 этап: источники данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; 2 этап: методы анализа данных	1 этап: работать с источниками данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; 2 этап: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной	1 этап: работы с данными зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; 2 этап: анализа, интерпретации и выявления

экономических показателей	отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах и явлениях	и о и	статистики социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	1 этап: отечественные и зарубежные источники информации для сбора необходимых данных; 2 этап: способы сбора и анализа данных их обзора, подготовки аналитического отчета		1 этап: использовать отечественные и зарубежные методики для анализа массива данных; 2 этап: проанализировать собранные данные и подготовить информационный обзор и аналитический отчет	1 этап: сбора необходимых данных из отечественных и зарубежных источников информации; 2 этап: анализа данных и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых практика «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» является основополагающей, представлен в табл. 3.

**Таблица 2. Требования к пререквизитам практики**

Компетенция	Дисциплина/Практика
ПК-1	Менеджмент
ПК-2	Микроэкономика; Макроэкономика
ПК-6	Теория вероятностей и математическая статистика
ПК-7	Деньги, кредит, банки

**Таблица 3. Требования к постреквизитам практики**

Компетенция	Дисциплина/Практика
ПК-1	Основы управления персоналом
ПК-2	Экономика предприятия
ПК-6	Статистика
ПК-7	Международные стандарты финансовой отчетности

#### 5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики: 3 курс 6 семестр.

5.2 Продолжительность практики составляет 2 недели.

5.3 Общая трудоёмкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

**Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля**

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. Ед.	Часов			Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	контактная работа	выполнение инд. задания			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Общая трудоёмкость по Учебному плану</b>	3	108	72	36	12	дневник практики	ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7
1. Подготовительный	0,25	9	6	3	1		ПК-1
2. Основной	2,5	90	60	30	10		ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7
3. Заключительный	0,25	9	6	3	1		ПК-7
Вид контроля	Зачет с оценкой						

5.4 Выполнение индивидуального задания на практике.

5.4.1 Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

Индивидуальные задания на производственную практику (научно-исследовательская работа) разрабатываются в соответствии с местом ее прохождения – объектом практики, специфики организационно-правовой формы, особенностей деятельности субъекта, его взаимодействия во внешней среде. Программа практики (научно-исследовательской работы) определяет состав объектов бухгалтерского учета, подлежащих исследованию, а индивидуальное задание конкретизирует программу и предполагает раскрытие особенностей учетно-аналитической системы в организации – объекте практики, соответствие ее современному научному прогрессу, проведение анализа современного экономического состояния конкретного предприятия (организации) – объекта прохождения практики, перспективы улучшения учетно-аналитической системы с точки зрения научного обоснования.

**Примерные варианты индивидуальных заданий на местах практик:**

**I. В производственных (сельскохозяйственных, перерабатывающих, строительных и т.п.) организациях**

1. Изучить организационно-правовую документацию, инструктивный материал, нормативно-правовую базу *организации – объекта практики*; форму бухгалтерского учета и современные приемы науки и практики в бухгалтерском учете организации – *объекта практики*

2. Разработать выводы и рекомендации по результатам прохождения практики в *организации – объекте практики* с учетом современного уровня развития экономики и научного обоснования приемов и методов бухгалтерского учета

3. Провести экономический анализ деятельности организации не менее, чем за 3 года и исследование применяемой методики бухгалтерского учета и соответствия ее современному развитию науки и практики в *организации – объекте практики*

## **II. В кредитных организациях**

1. Изучить структуру кредитной организации и организационную структуру учетно-финансовой службы (отдела), перспективы развития **кредитной организации – объекта практики** с учетом современных научных тенденций в банковском секторе

2. Разработать выводы по результатам прохождения практики в **кредитной организации – объекте практики** с учетом современного развития финансового сектора и уровня использования современных технологий

3. Провести анализ эффективности денежной, кредитной и депозитной политики **кредитной организации – объекта практики** с учетом современного уровня развития и научного обоснования

## **III. В бюджетных организациях (учреждениях), ведомствах, администрациях муниципальных образований**

1. Изучить ведомственную принадлежность, место и функции **экономического субъекта – объекта практики**, организационную структуру учетно-финансовой службы (отдела) и организацию бухгалтерского учета

2. Разработать выводы по результатам прохождения практики в **организации – объекте практики** на основе современного уровня развития и научного обоснования учетно-информационного обеспечения в учреждениях и ведомствах

3. Провести анализ формирования расходов на содержание бюджетного (муниципального) учреждения за период не менее, чем 3 года, определение потребности в ресурсах **организации (учреждения) – объекта практики**

## **IV. Практика на кафедре**

1. Изучить круг вопросов по поставленной проблеме в области учетно-аналитического обеспечения и программу прохождения практики, обозначенных научным руководителем.

2. Провести анализ тематики рассматриваемого и изучаемого материала с применением современных средств и приемов научно-теоретического и практического познания.

3. Разработать рекомендации по проведенному исследованию проблемы и анализу представленных данных с учетом современного уровня социально-экономического развития и научного обоснования.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью организации;

- индивидуальное задание;

- совместный рабочий график (план) проведения практики;

- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики от организации. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики: зачет с оценкой.

7.2 Время проведения аттестации согласно календарному учебному графику.

7.3 Зачет получает студент, прошедший практику, представивший соответствующую документацию: рабочий дневник, характеристику с места прохождения практики, отчет по практике, и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

**Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики**

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

**Таблица 6. Система оценок**

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	<b>A</b> - (5+)	<b>отлично</b> – (5)	зачтено
[85; 95)	<b>B</b> - (5)		
[70; 85)	<b>C</b> – (4)	<b>хорошо</b> – (4)	незачтено
[60; 70)	<b>D</b> – (3+)	<b>удовлетворительно</b> – (3)	
[50; 60)	<b>E</b> – (3)		
[33,3; 50)	<b>FX</b> – (2+)	<b>неудовлетворительно</b> – (2)	
[0; 33,3)	<b>F</b> – (2)		

По итогам защиты отчета студенту выставляется оценка с учетом указанных выше критериев:

Зачет с оценкой «отлично» - необходимые научно-практические навыки профессиональных умений и опыта работы с исследованным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания и работы выполнены, качество их

выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачет с оценкой «хорошо» - необходимые научно-практические навыки профессиональных умений и опыта работы с исследованным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания и работы выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному; отдельные научно-практические навыки профессиональных умений и опыта работы с исследованным материалом сформированы недостаточно, некоторые виды заданий и работ выполнены с ошибками.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» - необходимые научно-практические навыки профессиональных умений и опыта работы с исследованным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий и работ выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки; некоторые научно-практические навыки профессиональных умений не сформированы.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» - необходимые научно-практические навыки профессиональных умений и опыта работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики учебных заданий и работ не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близких к минимальному, выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий практики.

Общая оценка выставляется в аттестационной ведомости и зачетной книжке студента. Итоговый контроль – дифференцированную оценку получает студент прошедший практику, ведущий дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении задания и работ и защитивший отчет по практике.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при зачете, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе) (представлены в отдельном документе).

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1.1 Основная литература**

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина ; под науч. ред. Л.В. Юрьевой. — М. :Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Университеты России). – ЭБС «Юрайт»

2. Воронченко, Т.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — ЭБС «Юрайт»

### **8.1.2 Дополнительная литература**

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 358 с. — ЭБС «Юрайт»

2. Гребенников, П.И. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич, А.И. Леусский. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 547 с. — ЭБСЮрайт



3. Лупикова Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Е.В. Лупикова: Тюменский государственный университет. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 245 с. – Серия: Университеты России. - ЭБС «Юрайт»

4. Шадрина, Г.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 429 с. — ЭБС «Юрайт».

5. Федеральная служба государственной статистики России. Официальный сайт: <http://www.gks.ru/>

6. Министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области. Официальный сайт: <https://mcx.orb.ru>

### **8.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т.ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике (указывать собственные кафедральные разработки)**

1. Цыгулева М.И. Методические указания для обучающихся по подготовке и оформлению отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике:**

1. Open Office
2. JoliTest
3. ПП «1С»

### **9.2 Информационные справочные системы, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике**

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
2. Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

### **9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru>
2. ЭБС «IPRbooks»: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
3. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>

**Таблица 9.3.1 – Современные профессиональные базы данных**

Номер п/п	Наименование организации	Сокращенное название	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
1	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России	ИПБ России	Бухгалтерский учет и аудит	<a href="http://www.ipbr.org">www.ipbr.org</a>
2	Некоммерческое партнерство «Международная Ассоциация Сертифицированных Бухгалтеров»	МАСБ	Бухгалтерский учет и аудит	<a href="http://www.masbuh.ru/">http://www.masbuh.ru/</a>

3	Министерство финансов Российской Федерации	Минфин России	Бухгалтерский учет и аудит, статистика, экономика и финансы	<a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a>
4	Федеральная налоговая служба России	ФНС России	Бухгалтерский и налоговый учет и аудит, налоги и налогообложение	<a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдача индивидуальных заданий, консультации по прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа) проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления и контроля освоения учебной информации большой аудитории.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Данные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

При необходимости, в соответствии с договорами, заключаемыми с предприятиями и организациями на базе которых проводится практика, для материально - технического обеспечения производственной практики (научно-исследовательская работа) студентов используется оборудование, имущество и библиотечно-информационные ресурсы соответствующих предприятий организаций и учреждений.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе) представлены в Приложении 6.

**Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.**

Разработал:



Цыгулева М.И.

## Дополнения и изменения

1. В рабочей программе дисциплины «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» включить Справочную Правовую Систему Гарант в пункт 6.5.2 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита протокол № 10 от «17» июня 2019 г.

И.о. заведующий кафедрой



М.И. Цыгулева

## Дополнения и изменения

1. В рабочей программе дисциплины «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» внести изменение в пункт

### 6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — ЭБС «Юрайт»

2. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — ЭБС «Юрайт»

3. Шадрина, Г. В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — ЭБС «Юрайт»

4. Шахбанов, Р. Б. Балансоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 106 с. — ЭБС «Юрайт»

### 6.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — ЭБС «Юрайт»

2. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — ЭБС «Юрайт»

3. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 208 с. — ЭБС «Юрайт»

4. Тертышник, М. И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 631 с. — ЭБС «Юрайт»

5. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 522 с. — ЭБС «Юрайт»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики АПК и экономической безопасности

Протокол № 7 от «18» января 2021 г.

Заведующий кафедрой



Л.А. Добродорова