

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04 (Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения заочная

1. АННОТАЦИЯ

1.1 Производственная (преддипломная) практика (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

1.2 Практика проходит в 10 семестре 5 курса и состоит из тесно взаимосвязанных этапов (подготовительного, основного, заключительного), предполагающих выдачу индивидуального задания студенту, инструктаж по технике безопасности; изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, сбор и обработку материала для выполнения выпускной квалификационной работы; подготовку и защиту отчета по практике.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Производственная (преддипломная) практика является важной частью программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Основная цель проведения производственной (преддипломной) практики – для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.2 Способы проведения практики:

Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве стационарной и/или выездной практики.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или в филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

Продолжительность практики – 2 недели. На время практики студенту предоставляется рабочее место. Руководитель практики от организации определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

2.3 Форма проведения практики

Организация проведения практики осуществляется в следующей форме:

Дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенций	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-14: способностью	1 этап: метод	1 этап: составлять и	1 этап:

<p>осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>документирования фактов хозяйственной жизни; 2 этап: метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета и принцип составления бухгалтерских проводок</p>	<p>обрабатывать первичные документы по учету хозяйственных операций; 2 этап: разрабатывать и применять рабочий план счетов для составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственных операций</p>	<p>документирования хозяйственных операций и отражения их на счетах рабочего плана счетов организаций; 2 этап: составления бухгалтерских проводок по учету денежных средств и финансово-хозяйственных операций</p>
<p>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>1 этап: метод инвентаризации; ее виды и способы проведения; 2 этап: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета собственных и заемных источников, а также результатов инвентаризации</p>	<p>1 этап: проводить инвентаризацию, оформлять и отражать в учете ее результаты; 2 этап: составлять бухгалтерские проводки по учету источников и обязательств организации</p>	<p>1 этап: проведения и документального оформления результатов инвентаризации; 2 этап: формирования бухгалтерских проводок по учету источников и обязательств</p>
<p>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>1 этап: реквизиты платежных документов и порядок начисления налоговых обязательств и перечисления их в различные уровни бюджетов и фондов; 2 этап: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета обязательств, в том числе по налогам, сборам и страховым взносам</p>	<p>1 этап: составлять платежные документы на перечисление налоговых обязательств; 2 этап: составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налоговых платежей и страховых взносов</p>	<p>1 этап: оформления и отправки платежных документов; 2 этап: начисления и перечисления налогов и страховых взносов и отражения фактов в бухгалтерских проводках</p>
<p>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>1 этап: состав доходов, расходов и методы их признания в учете; 2 этап: порядок формирования финансовых результатов за отчетный период и раскрытия в бухгалтерской, статистической и</p>	<p>1 этап: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности; 2 этап: составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые</p>	<p>1 этап: отражения на счетах бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов деятельности; 2 этап: закрытия счетов и составления бухгалтерской и</p>

	налоговой отчетности	декларации	налоговой отчетности
ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	1 этап: систему налогообложения и принципы налогового планирования; 2 этап: порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения	1 этап: формировать налогооблагаемую базу по уплачиваемым субъектом налогам; 2 этап: принимать решения налогового планирования и разработки учетной политики в целях налогового учета	1 этап: расчета налоговой базы и суммы налога по видам налогов; 2 этап: обоснования решений налоговой политики и планирования экономического субъекта

4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых практика «Производственная (преддипломная) практика» является основополагающей, представлен в табл. 3.

Таблица 2. – Требования к пререквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
ПК-14	Теория бухгалтерского учета
ПК-15; ПК-16	Бухгалтерский (финансовый) учет
ПК-17	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
ПК-18	Налоги и налогообложение

Таблица 3. – Требования к постреквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра)

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно – календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 2 недели.

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 3 зачетных единицы.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. Ед.	Часов			Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	контактная работа	выполнение инд. задания			
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоёмкость по Учебному плану	3	108	72	36	12	дневник практики	ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
1. Подготовительный этап	0,25	9	6	3	1		
2. Основной этап	2,5	90	60	30	10		
3. Заключительный этап	0,25	9	6	3	1		
Вид контроля	Зачет с оценкой						

5.4 Выполнение индивидуального задания на практике.

5.4.1 Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется темой выпускной квалификационной работы (ВКР), программой практики и индивидуальным заданием. При разработке индивидуального задания руководителем от кафедры определяется предметная область и постановка проблемы во взаимосвязи с объектом прохождения практики.

Примерные варианты индивидуальных заданий на местах практик:

В производственных (сельскохозяйственных, перерабатывающих, строительных и т.п.) организациях; организациях сферы торговли и услуг

1. Изучить организационно-правовую документацию, структуру предприятия – **объекта практики**; организацию бухгалтерского, статистического и налогового учета и отчетности в **организации – объекте практики**; учетную политику в части предмета темы ВКР

2. Разработать выводы и рекомендации по результатам прохождения практики в **организации – объекте практики**, определить возможности их внедрения и реализации в ВКР

3. Провести экономический анализ производственной деятельности **организации – объекта практики** в предметной области темы ВКР не менее, чем за 3 года и исследование применяемой методики бухгалтерского учета и отчетности в предметной области темы ВКР в **организации – объекте практики**

В кредитных организациях

1. Изучить структуру **кредитной организации – объекта практики**, ее место в региональной экономике; организацию бухгалтерского, статистического и налогового учета и отчетности в **кредитной организации – объекте практики**

2. Разработать выводы и рекомендации по результатам прохождения практики в **кредитной организации – объекте практики**, наметить пути совершенствования учетно-аналитической системы и возможности их реализации в ВКР

3. Провести анализ финансового состояния **кредитной организации – объекта практики** и показателей в предметной области темы ВКР не менее, чем за 3 года и исследование применяемой методики бухгалтерского учета и отчетности в предметной области темы ВКР в **кредитной организации – объекте практики**

В бюджетных организациях, муниципальных учреждениях

1. Изучить функциональную сферу деятельности *организации (учреждения) – объекта практики*, ее правовые и финансово-экономические аспекты; организацию бухгалтерского, статистического и налогового учета и отчетности в *организации (учреждении) – объекте практики*

2. Разработать выводы и рекомендации по результатам прохождения практики в *организации (учреждении) – объекте практики*, наметить пути совершенствования учетно-аналитической системы и возможности их реализации в ВКР

3. Провести анализ финансирования деятельности *организации (учреждения) – объекта практики* и финансово-экономических показателей в предметной области темы ВКР не менее, чем за 3 года; исследование применяемой методики бухгалтерского учета и отчетности в предметной области темы ВКР в *организации (учреждении) – объекте практики*

Практика на кафедре

1. Изучить круг намеченных вопросов по поставленной проблеме в ВКР в области учетно-аналитического обеспечения, аудита и контроля субъектов АПК, обозначенных научным руководителем.

2. Провести анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК, обозначенных научным руководителем.

3. Разработать рекомендации по изученным материалам и анализу представленных данных для реализации их в ВКР.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью организации;

- индивидуальное задание;

- совместный рабочий график (план) проведения практики;

- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики от организации. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики зачет с оценкой

7.2 Время проведения аттестации календарному учебному графику

7.3 Зачет с оценкой получает студент, прошедший практику, представивший соответствующую документацию: рабочий дневник, характеристику с места прохождения практики, отчет по практике, и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии бально-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;

- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;

- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E – (3)		
[33,3; 50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F – (2)		

По итогам защиты отчета студенту выставляется оценка с учетом указанных выше критериев:

Зачет с оценкой «отлично» - необходимые практические навыки профессиональных умений и опыта работы с исследованным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания и работы выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачет с оценкой «хорошо» - необходимые практические навыки профессиональных умений и опыта работы с исследованным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения задания и работы выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному; отдельные практические навыки профессиональных умений и опыта работы с исследованным материалом сформированы недостаточно, некоторые виды заданий и работ выполнены с ошибками.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» - необходимые практические навыки профессиональных умений и опыта работы с исследованным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий и работ выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки; некоторые научно-практические навыки профессиональных умений не сформированы.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» (не зачтено) - необходимые практические навыки профессиональных умений и опыта работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий и работ не выполнено, либо качество их

выполнения оценено числом баллов, близких к минимальному, выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий практики.

Общая оценка выставляется в аттестационной ведомости и зачетной книжке студента. Итоговый контроль – дифференцированную оценку получает студент прошедший практику, ведущий дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении задания и работ и защитивший отчет по практике.

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике (представлены в отдельном документе).

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная литература

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — ЭБС «Юрайт».

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — ЭБС «Юрайт».

3. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Е. А. Федорова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ЭБС «IPR books»

8.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под общ. ред. Т. М. Рогуленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 309 с. — ЭБС «Юрайт»

2. Смелик Р.Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Смелик, Е.Г. Остащенко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 152 с. — ЭБС «IPRbooks».

3. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 429 с. — ЭБС «Юрайт».

4. Федеральная служба государственной статистики России. Официальный сайт: <http://www.gks.ru/>

5. Министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области. Официальный сайт: <https://mcx.orb.ru>

6. Электронно-библиотечные системы: ЭБС «ЮРАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru>, ЭБС «IPRbooks»: www.iprbookshop.ru, ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>

8.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т.ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике (*указывать собственные кафедральные разработки*).

1. Цыгулева М.И. Методические указания для обучающихся по подготовке и оформлению отчета по производственной (преддипломной) практике для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике:

1. Open Office
2. JoliTest
3. ПП «1С»

9.2 Информационные справочные системы, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
2. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru>
2. ЭБС «IPRbooks»: www.iprbookshop.ru
3. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>

Таблица 9.3.1 – Современные профессиональные базы данных

Номер п/п	Наименование организации	Сокращенное название	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
1	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России	ИПБ России	Бухгалтерский учет и аудит	www.ipbr.org
2	Некоммерческое партнерство «Международная Ассоциация Сертифицированных Бухгалтеров»	МАСБ	Бухгалтерский учет и аудит	http://www.masbuh.ru/
3	Министерство финансов Российской Федерации	Минфин России	Бухгалтерский учет и аудит, статистика, экономика и финансы	https://www.minfin.ru/
4	Федеральная налоговая служба России	ФНС России	Бухгалтерский и налоговый учет и аудит, налоги и налогообложение	https://www.nalog.ru/

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдача индивидуальных заданий, консультации по прохождению производственной (преддипломной) практики проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления и контроля освоения учебной информации большой аудитории.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Данные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

При необходимости, в соответствии с договорами, заключаемыми с предприятиями и организациями, на базе которых проводится практика, для материально - технического обеспечения производственной (преддипломной) практики студентов используется оборудование, имущество и библиотечно-информационные ресурсы соответствующих предприятий организаций и учреждений.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Разработал:



Цыгулева М.И.

Дополнения и изменения

1. В рабочей программе дисциплины «Производственная (преддипломная) практика» включить Справочную Правовую Систему Гарант в пункт 6.5.2 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита протокол № 10 от «17» июня 2019 г.

И.о. заведующий кафедрой



М.И. Цыгулева

Дополнения и изменения

1. В рабочей программе дисциплины «Производственная (преддипломная) практика» внести изменение в пункт

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — ЭБС «Юрайт»

2. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — ЭБС «Юрайт»

3. Шадрина, Г. В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — ЭБС «Юрайт»

4. Шахбанов, Р. Б. Балансоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 106 с. — ЭБС «Юрайт»

5. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — ЭБС «Юрайт»

6.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — ЭБС «Юрайт»

2. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — ЭБС «Юрайт»

3. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 208 с. — ЭБС «Юрайт»

4. Тертышник, М. И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 631 с. — ЭБС «Юрайт»

5. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 522 с. — ЭБС «Юрайт»

6. Казакова, Н. А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — ЭБС «Юрайт»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики АПК и экономической безопасности

Протокол № 7 от «18» января 2021 г.

Заведующий кафедрой

Л.А. Добродомова