

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. АННОТАЦИЯ

1.1 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

1.2 Практика проходит в 8 семестре 4 курса и состоит из тесно взаимосвязанных этапов (подготовительный, аналитический, заключительный), представляющих выполнение практических заданий по сбору и обработке информации об организации и ведении бухгалтерского учета в организации – объекте прохождения практики. Этапы практики предполагают выдачу индивидуального задания студенту, инструктаж по технике безопасности; консультацию руководителя, изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

2.1 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2. «Практики» Рабочего учебного плана.

Основными целями производственной практики являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид практики – производственная.

Тип практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.2 Способы проведения практики:

Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве стационарной и/или выездной практики.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или в филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

2.3 Форма проведения практики

Организация проведения практики осуществляется в следующей форме:

Дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
<p>ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>1 этап: основы калькулирования себестоимости и расчета показателей деятельности, подготовки планов и бюджетов; 2 этап: порядок расчета показателей, характеризующих расходы и доходы предприятия и его внутренних подразделений</p>	<p>1 этап: использовать систему знаний о методах калькулирования и расчета данных о производственных затратах и результатах деятельности; 2 этап: рассчитывать основные показатели характеризующие расходы и доходы предприятия и его внутренних подразделений</p>	<p>1 этап: калькулирования себестоимости, расчета показателей производственных затрат и результатов деятельности; 2 этап: составления экономических разделов планов и бюджетов</p>
<p>ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>1 этап: знать методы сбора и обработки сведений об экономических процессах и явлениях 2 этап: знать стандартные теоретические модели, применяемые в социально-экономических исследованиях</p>	<p>1 этап: строить стандартные теоретические модели на основе сведений об экономических процессах и явлениях; 2 этап: анализировать и интерпретировать результаты расчета показателей, характеризующих расходы и доходы предприятия и его внутренних подразделений</p>	<p>1 этап: методами сбора и обработки данных экономических процессов и явлений в предприятии и его внутренних подразделениях; 2 этап: анализа, интерпретации и установления причинно-следственных связей на основе полученных результатов и моделей</p>
<p>ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм</p>	<p>1 этап: способы, методы анализа и интерпретации бухгалтерской финансовой отчетности 2 этап: систему показателей, необходимых для принятия</p>	<p>1 этап: выбрать методы анализа, рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов 2 этап: интерпретировать финансовую,</p>	<p>1 этап: расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов 2 этап: анализа, интерпретации бухгалтерской финансовой</p>

собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	управленческих решений	бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и на этой основе принимать управленческие решения	отчетности для обоснования управленческих решений
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1 этап: современные технические средства и информационные технологии, применяемые в экономических субъектах и для анализа социально-экономических показателей 2 этап: особенности применяемых средств информатизации в экономических субъектах	1 этап: применять и реализовывать современные технические средства и средства автоматизации в бухгалтерском учете 2 этап: реализовывать современные технические средства и средства автоматизации в решении поставленных задач анализа и интерпретации бухгалтерских и финансовых сведений	1 этап: применения современных технических средств для реализации аналитических задач 2 этап: применения современных технических средств и информационных технологий в реализации исследовательских задач

4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых практика «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является основополагающей, представлен в табл. 3.

Таблица 2. Требования к пререквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
ПК-3	Экономика предприятия Управленческий учет
ПК-4	Статистика
ПК-5	Экономический анализ
ПК-8	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Таблица 3. Требования к постреквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
ПК-3; ПК-5	Корпоративные финансы
ПК-5	Экономический анализ Финансовый анализ

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики: 4 курс 8 семестр.

5.2 Продолжительность практики составляет 2 недели.

5.3 Общая трудоёмкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. Ед.	Часов			Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	контактная работа	выполнение инд. задания			
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	72	36	12	дневник практики	ПК-3; ПК-8; ПК-4; ПК-5
1. Подготовительный	0,25	9	6	3	1		ПК-3
2. Аналитический	2,5	90	60	30	10		ПК-3; ПК-8; ПК-4; ПК-5
3. Заключительный	0,25	9	6	3	1		ПК-4
Вид контроля	Зачет с оценкой						

5.4 Выполнение индивидуального задания на практике.

5.4.1 Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

Индивидуальные задания на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разрабатываются в соответствии с местом ее прохождения, специфики организационно-правовой формы, особенностей деятельности субъекта, его структуры. Программа практики определяет состав объектов бухгалтерского учета и отчетности, подлежащих изучению, а индивидуальное задание предполагает раскрытие особенностей учетно-аналитической системы и анализ современного экономического состояния конкретного предприятия (организации) – объекта прохождения практики.

Примерные варианты индивидуальных заданий на местах практик:

I. В производственных (сельскохозяйственных, перерабатывающих, строительных и т.п.) организациях

1. Изучить организационно-правовую документацию, инструктивный материал, нормативно-правовую базу *организации – объекта практики*; форму бухгалтерского учета и применяемую методику оценки объектов учета и раскрытия в бухгалтерском учете и отчетности *организации – объекта практики*

2. Разработать выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и на основе полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в *организации – объекте практики*

3. Провести экономический анализ деятельности *организации – объекта практики* не менее, чем 3 года и исследование применяемой методики бухгалтерского учета в *организации – объекта практики*

II. В кредитных организациях

1. Изучить структуру кредитной организации и организационную структуру учетно-финансовой службы (отдела) *кредитной организации – объекта практики*
2. Разработать выводы по результатам прохождения практики и на основе полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в *кредитной организации – объекте практики*
3. Провести анализ эффективности кредитной и депозитной политики *кредитной организации – объекта практики*

III. В бюджетных организациях (учреждениях), ведомствах, администрациях муниципальных образований

1. Изучить ведомственную принадлежность экономического субъекта – объекта практики, организационную структуру учетно-финансовой службы (отдела) и организацию бухгалтерского учета
2. Разработать выводы по результатам прохождения практики и на основе полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в *организации – объекте практики*
3. Провести анализ формирования доходов и расходов на содержание бюджетного (муниципального) учреждения за период не менее, чем 3 года, исследование методики учета активов и обязательств в *организации (учреждения) – объекта практики*

IV. Практика на кафедре

1. Изучить круг практических вопросов и программу прохождения практики, обозначенных научным руководителем.
2. Провести анализ заданных показателей по тематике рассматриваемого и изучаемого практического материала.
3. Разработать рекомендации по анализу представленных практических данных и на основе полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью организации;
- индивидуальное задание;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики от организации. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики: зачет с оценкой

7.2 Время проведения аттестации согласно календарному учебному графику.

7.3 Зачет получает студент, прошедший практику, представивший соответствующую документацию: рабочий дневник, характеристику с места прохождения практики, отчет по практике, и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии бально-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования бально-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования бально-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)		
[60; 70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E – (3)		
[33,3; 50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F – (2)		

По итогам защиты отчета студенту выставляется оценка с учетом указанных выше критериев:

Зачет с оценкой «отлично» - необходимые практические навыки профессиональных умений и опыта работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачет с оценкой «хорошо» - необходимые практические навыки профессиональных умений и опыта работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному; отдельные

практические навыки профессиональных умений и опыта работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» - необходимые практические навыки профессиональных умений и опыта работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки; некоторые практические навыки профессиональных умений не сформированы.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» - необходимые практические навыки профессиональных умений и опыта работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близких к минимальному, выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики.

Общая оценка выставляется в аттестационной ведомости и зачетной книжке студента. Итоговый контроль – дифференцированную оценку получает студент прошедший практику, ведущий дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении и защитивший отчет по практике.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при зачете, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлены в отдельном документе).

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная литература

1. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 428 с. — ЭБС «Юрайт».

2. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24744>.— ЭБС «IPRbooks»

8.1.2 Дополнительная литература

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — ЭБС «Юрайт».

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 358 с. — ЭБС «Юрайт»

3. Официальный сайт Министерства финансов России: www.minfin.ru

4. Федеральная служба государственной статистики России. Официальный сайт: <http://www.gks.ru/>

5. Министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области. Официальный сайт: <https://mcx.orb.ru>

6. Электронно-библиотечные системы: ЭБС «ЮРАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru>, ЭБС «IPRbooks»: www.iprbookshop.ru, ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>

8.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т.ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике (указывать собственные кафедральные разработки)

1. Цыгулева М.И. Методические указания для обучающихся по подготовке и оформлению отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике:

1. Open Office
2. JoliTest
3. ПП «1С»

9.2 Информационные справочные системы, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
2. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru>
2. ЭБС «IPRbooks»: www.iprbookshop.ru
3. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>

Таблица 9.3.1 – Современные профессиональные базы данных

Номер п/п	Наименование организации	Сокращенное название	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
1	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России	ИПБ России	Бухгалтерский учет и аудит	www.ipbr.org
2	Некоммерческое партнерство «Международная Ассоциация Сертифицированных Бухгалтеров»	МАСБ	Бухгалтерский учет и аудит	http://www.masbuh.ru/
3	Министерство финансов Российской Федерации	Минфин России	Бухгалтерский учет и аудит, статистика, экономика и финансы	https://www.minfin.ru/
4	Федеральная налоговая служба России	ФНС России	Бухгалтерский и налоговый учет и аудит, налоги и налогообложение	https://www.nalog.ru/

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдача индивидуальных заданий, консультации по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления и контроля освоения учебной информации большой аудитории.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Данные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

При необходимости, в соответствии с договорами, заключаемыми с предприятиями и организациями на базе которых проводится практика, для материально - технического обеспечения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов используется оборудование, имущество и библиотечно-информационные ресурсы соответствующих предприятий организаций и учреждений.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Разработал:



Цыгулева М.И.

Дополнения и изменения

1. В рабочей программе дисциплины «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» включить Справочную Правовую Систему Гарант в пункт 6.5.2 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита протокол № 10 от «17» июня 2019 г.

И.о. заведующий кафедрой



М.И. Цыгулева

Дополнения и изменения

1. В рабочей программе дисциплины «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» внести изменение в пункт

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — ЭБС «Юрайт»

2. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — ЭБС «Юрайт»

3. Шадрина, Г. В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — ЭБС «Юрайт»

4. Шахбанов, Р. Б. Балансоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 106 с. — ЭБС «Юрайт»

6.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — ЭБС «Юрайт»

2. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — ЭБС «Юрайт»

3. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 208 с. — ЭБС «Юрайт»

4. Тертышник, М. И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 631 с. — ЭБС «Юрайт»

5. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 522 с. — ЭБС «Юрайт»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики АПК и экономической безопасности

Протокол № 7 от «18» января 2021 г.

Заведующий кафедрой

Л.А. Добродомова