

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.04 (Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1 АННОТАЦИЯ

1.1 Производственная (преддипломная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

1.2 Практика проходит в 8 семестре 4 курса и состоит из тесно взаимосвязанных этапов (подготовительного, основного, заключительного), предполагающих выдачу индивидуального задания студенту, инструктаж по технике безопасности; изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, сбор и обработку материала для выполнения выпускной квалификационной работы; подготовку и защиту отчета по практике.

2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Производственная (преддипломная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является важной частью программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Основная цель проведения производственной (преддипломной) практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2.2 Способы проведения практики:

Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или в филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

Продолжительность практики – 4 недели. На время практики студенту предоставляется рабочее место. Руководитель практики от организации определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

2.3 Форма проведения практики

Производственная (преддипломная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме самостоятельной работы студентов на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм в соответствующих структурных подразделениях, для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности по направлению подготовки. Организация практики осуществляется непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенций	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	1 этап: метод документирования фактов хозяйственной жизни; 2 этап: метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета и принцип составления бухгалтерских проводок	1 этап: составлять и обрабатывать первичные документы по учету хозяйственных операций; 2 этап: разрабатывать и применять рабочий план счетов для составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственных операций	1 этап: документирования хозяйственных операций и отражения их на счетах рабочего плана счетов организаций; 2 этап: составления бухгалтерских проводок по учету денежных средств и финансово-хозяйственных операций
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	1 этап: метод инвентаризации; ее виды и способы проведения; 2 этап: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета собственных и заемных источников, а также результатов инвентаризации	1 этап: проводить инвентаризацию, оформлять и отражать в учете ее результаты; 2 этап: составлять бухгалтерские проводки по учету источников и обязательств организации	1 этап: проведения и документального оформления результатов инвентаризации; 2 этап: формирования бухгалтерских проводок по учету источников и обязательств
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	1 этап: реквизиты платежных документов и порядок начисления налоговых обязательств и перечисления их в различные уровни бюджетов и фондов; 2 этап: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета обязательств, в том числе по налогам, сборам и страховым взносам	1 этап: составлять платежные документы на перечисление налоговых обязательств; 2 этап: составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налоговых платежей и страховых взносов	1 этап: оформления и отправки платежных документов; 2 этап: начисления и перечисления налогов и страховых взносов и отражения фактов в бухгалтерских проводках
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за	1 этап: состав доходов, расходов и методы их признания в учете; 2 этап: порядок формирования	1 этап: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности;	1 этап: отражения на счетах бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых

отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	финансовых результатов за отчетный период и раскрытия в бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	2 этап: составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	результатов деятельности; 2 этап: закрытия счетов и составления бухгалтерской и налоговой отчетности
ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	1 этап: систему налогообложения и принципы налогового планирования; 2 этап: порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения	1 этап: формировать налогооблагаемую базу по уплачиваемым субъектом налогам; 2 этап: принимать решения налогового планирования и разработки учетной политики в целях налогового учета	1 этап: расчета налоговой базы и суммы налога по видам налогов; 2 этап: обоснования решений налоговой политики и планирования экономического субъекта

4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых практика «Производственная (преддипломная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является основополагающей, представлен в табл. 3.

Таблица 2. – Требования к пререквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
ПК-14	Теория бухгалтерского учета
ПК-15; ПК-16	Бухгалтерский (финансовый) учет
ПК-17	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
ПК-18	Налоги и налогообложение

Таблица 3. – Требования к постреквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра)

5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно – календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 4 недели.

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 6 зачетных единицы.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. Ед.	Часов			Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	контактная работа	выполнение инд. задания			
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоёмкость по Учебному плану	6	216	144	72	24	дневник практики	ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
1. Подготовительный этап	0,25	9	6	3	1		
2. Основной этап	5,5	198	132	66	22		
3. Заключительный этап	0,25	9	6	3	1		
Вид контроля	Зачет с оценкой						

5.4 Выполнение индивидуального задания на практике.

5.4.1 Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

Содержание производственной (преддипломной) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется темой выпускной квалификационной работы (ВКР), программой практики и индивидуальным заданием. При разработке индивидуального задания руководителем от кафедры определяется предметная область и постановка проблемы во взаимосвязи с объектом прохождения практики.

Примерные варианты индивидуальных заданий на местах практик:

В производственных (сельскохозяйственных, перерабатывающих, строительных и т.п.) организациях; организациях сферы торговли и услуг

1. Изучить организационно-правовую документацию, структуру предприятия – **объекта практики**; организацию бухгалтерского, статистического и налогового учета и отчетности в **организации – объекте практики**; учетную политику в части предмета темы ВКР

2. Разработать выводы и рекомендации по результатам прохождения практики в **организации – объекте практики**, определить возможности их внедрения и реализации в ВКР

3. Провести экономический анализ производственной деятельности **организации – объекта практики** в предметной области темы ВКР не менее, чем за 3 года и исследование применяемой методики бухгалтерского учета и отчетности в предметной области темы ВКР в **организации – объекте практики**

В кредитных организациях

1. Изучить структуру **кредитной организации – объекта практики**, ее место в региональной экономике; организацию бухгалтерского, статистического и налогового учета и отчетности в **кредитной организации – объекте практики**

2. Разработать выводы и рекомендации по результатам прохождения практики в **кредитной организации – объекте практики**, наметить пути совершенствования учетно-аналитической системы и возможности их реализации в ВКР

3. Провести анализ финансового состояния **кредитной организации – объекта практики** и показателей в предметной области темы ВКР не менее, чем за 3 года и

исследование применяемой методики бухгалтерского учета и отчетности в предметной области темы ВКР в *кредитной организации – объекте практики*

В бюджетных организациях, муниципальных учреждениях

1. Изучить функциональную сферу деятельности *организации (учреждения) – объекта практики*, ее правовые и финансово-экономические аспекты; организацию бухгалтерского, статистического и налогового учета и отчетности в *организации (учреждении) – объекте практики*

2. Разработать выводы и рекомендации по результатам прохождения практики в *организации (учреждении) – объекте практики*, наметить пути совершенствования учетно-аналитической системы и возможности их реализации в ВКР

3. Провести анализ финансирования деятельности *организации (учреждения) – объекта практики* и финансово-экономических показателей в предметной области темы ВКР не менее, чем за 3 года; исследование применяемой методики бухгалтерского учета и отчетности в предметной области темы ВКР в *организации (учреждении) – объекте практики*

Практика на кафедре

1. Изучить круг намеченных вопросов по поставленной проблеме в ВКР в области учетно-аналитического обеспечения, аудита и контроля субъектов АПК, обозначенных научным руководителем.

2. Провести анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК, обозначенных научным руководителем.

3. Разработать рекомендации по изученным материалам и анализу представленных данных для реализации их в ВКР.

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью организации;

- индивидуальное задание;

- совместный рабочий график (план) проведения практики;

- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики от организации. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики зачет с оценкой

7.2 Время проведения аттестации календарному учебному графику

7.3 Зачет с оценкой получает студент, прошедший практику, представивший соответствующую документацию: рабочий дневник, характеристику с места прохождения практики, отчет по практике, и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии бально-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
 - своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
 - защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.
- Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E – (3)		
[33,3; 50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F – (2)		

По итогам защиты отчета студенту выставляется оценка с учетом указанных выше критериев:

Зачет с оценкой «отлично» - необходимые практические навыки профессиональных умений и опыта работы с исследованным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания и работы выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачет с оценкой «хорошо» - необходимые практические навыки профессиональных умений и опыта работы с исследованным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения задания и работы выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному; отдельные практические навыки профессиональных умений и опыта работы с исследованным материалом сформированы недостаточно, некоторые виды заданий и работ выполнены с ошибками.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» - необходимые практические навыки профессиональных умений и опыта работы с исследованным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий и работ выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки; некоторые научно-практические навыки профессиональных умений не сформированы.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» (не зачтено) - необходимые практические навыки профессиональных умений и опыта работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий и работ не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близких к минимальному, выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий практики.

Общая оценка выставляется в аттестационной ведомости и зачетной книжке студента. Итоговый контроль – дифференцированную оценку получает студент прошедший практику, ведущий дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении задания и работ и защитивший отчет по практике.

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлены в отдельном документе).

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная литература

1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. В 2 ч. Ч. 1 и 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В.П. Астахов. – 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 536 с. – ЭБС «Юрайт»

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 358 с. — ЭБС «Юрайт»

3. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Е. А. Федорова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ЭБС «JRP books»

8.1.2 Дополнительная литература

1. Бочкова, С. В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] / С. В. Бочкова. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 292 с. — ЭБС «JPRbooks»

2. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 337 с. — ЭБС «Юрайт».

3. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под ред. М. И. Баканова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ЭБС «JPRbooks»

8.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т.ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике (*указывать собственные кафедральные разработки*).

1. Цыгулева М.И. Методические указания по подготовке и оформлению отчета по производственной (преддипломной) практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Программное обеспечение, используемое при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине:

1. Open Office
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

9.2 Информационные справочные системы, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Система КонсультантПлюс
2. "1С"

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru/>
2. ЭБС «IPRbooks»: www.iprbookshop.ru/

Таблица 9.1 – Современные профессиональные базы данных

Номер п/п	Наименование организации	Сокращенное название	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
1	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России	ИПБ России	Бухгалтерский учет и аудит	www.ipbr.org
2	Некоммерческое партнерство «Международная Ассоциация Сертифицированных Бухгалтеров»	МАСБ	Бухгалтерский учет и аудит	http://www.masbuh.ru/
3	Федеральная служба государственной статистики России	ФСГС России	Статистика, анализ	http://www.gks.ru/
4	Министерство финансов Российской Федерации	Минфин России	Бухгалтерский учет и аудит, статистика, экономика и финансы	https://www.minfin.ru/
5	Федеральная налоговая служба России	ФНС России	Бухгалтерский и налоговый учет и аудит, налоги и налогообложение	https://www.nalog.ru/

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдача заданий, консультации по прохождению производственной (преддипломная) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения и оснащенном компьютерной техникой (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения) с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

При необходимости, в соответствии с договорами, заключаемыми с предприятиями и организациями, на базе которых проводится практика, для материально - технического обеспечения производственной (преддипломной) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов используется оборудование, имущество и библиотечно-информационные ресурсы соответствующих предприятий, организаций и учреждений.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Разработал: _____

Цыгулева М.И.

Дополнения и изменения

в рабочей программе практики Б2.В.04(Пд) Производственная (преддипломная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 2018 -2019 учебный год

Внести изменения в пункт

8.1.1 Основная литература

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. — ЭБС «Юрайт».

8.1.2 Дополнительная литература

2. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 337 с. — ЭБС «Юрайт».

Разработал: _____

Цыгулева М.И.