

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.04.02 Автоматизация налогового учета

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения очная

1. КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

1.1 Лекция № 1 (4 часа)

Тема: «Основные тенденции развития бухгалтерских информационных систем»

1.1.1 Вопросы лекции:

1. Цель автоматизации бухгалтерского учета.
2. Основные задачи компьютеризации (автоматизации) бухгалтерского учета на предприятиях.
3. Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета (АИС-БУ).
4. Принципы построения автоматизированной информационной системы (обработки учетной информации)

1.1.2. Краткое содержание вопросов:

1. Цель автоматизации бухгалтерского учета.

Деятельность любой организации предполагает получение и обработку информации, принятие решений на основе ее анализа и передачу принятых решений по каналам связи. При этом эффективность принимаемых решений зависит от достоверности, точности и своевременности предоставления информации.

Термин информация происходит от латинского «informatio» – разъяснение, осведомление, изложение.

В соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" информация представляет собой сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления. Обладателем информации может быть гражданин (физическое лицо), юридическое лицо, Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование. Информация может являться объектом публичных, гражданских и иных правовых отношений. Информация может свободно использоваться любым лицом и передаваться одним лицом другому лицу, если федеральными законами не установлены ограничения доступа к информации либо иные требования к порядку ее предоставления или распространения. Информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на общедоступную информацию, а также на информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа). Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на:

- 1) информацию, свободно распространяемую;
- 2) информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях;
- 3) информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению;
- 4) информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается.

Понятие информации многогранно, интуитивно: в различных отраслях деятельности информация имеет различное смысловое наполнение:

в обиходе информация представляется в виде любых данных или сведений, которые кого-либо интересуют. Например, сообщение о каких-либо событиях, о чьей-либо деятельности и т.п. «Информировать» в этом смысле означает «сообщить нечто, неизвестное раньше»;

в технике под информацией понимают сообщения, передаваемые в форме знаков или сигналов;

в семантической теории (рассматривающей смысл сообщения) понимают сведения, обладающие новизной;

в документалистике информация представляет собой все то, что, так или иначе зафиксировано в знаковой форме в виде документов;

применительно к информационным, компьютерным технологиям информация – конечная образуют бесконечное разнообразие информационных объектов (текстов, изображений и т.п.)

в кибернетике (науке об управлении) по мнению Н. Винера под информацией понимает часть знаний, которая используется для ориентирования, активного действия, управления, т.е. в целях сохранения, совершенствования, развития системы.

2. Основные задачи компьютеризации (автоматизации) бухгалтерского учета на предприятиях.

Начиная с XX века информация стали рассматривать как общенаучное понятие, которое включает в себя обмен сведениями между людьми, обмен сигналами между живой и неживой природой, людьми и устройствами. Иными словами информация – это сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний.

Одним из распространенных взглядов является взгляд на информацию как на ресурс, аналогичный материальным, трудовым и денежным ресурсам. С этой точки зрения в качестве информации выступают новые сведения, позволяющие наиболее эффективно осуществлять процессы, связанные с преобразованием вещества, энергии и самой информации. Как экономический ресурс информация обладает рядом особенностей, отличающих ее от традиционных факторов производства – земли (природных ресурсов), труда, капитала. Наиболее значимыми свойствами информации являются непотребляемость в процессе использования, самовозрастание в процессе потребления, особая неопределенность ее полезности, отсутствие зависимости между исходным объемом знаний и объемом нового созданного знания, высокая мобильность, как в пространстве, так и в плане перетекания из одних наук в другие без потери актуальности.

Система (от др.-греч. systema – целое, составленное из частей, соединение) – множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определенную целостность, единство. Другими словами в качестве системы можно рассматривать любой объект, который одновременно представляет собой и как единое целое, и как объединенная совокупность разнородных элементов.

Системы значительно отличаются между собой как по элементам их образующих, так и по главным целям.

Для обеспечения высокого уровня рентабельности деятельности любого экономического субъекта важнейшее значение имеет формирование рациональной информационной системы. В словосочетании «информационная система» слово «информационная» отражает цель создания и функционирования системы. Информационные системы обеспечивают сбор, хранение, обработку, поиск, выдачу информации, необходимой в процессе принятия решений задач из любой области деятельности организации, в том числе и в бухгалтерском учете. Они помогают анализировать возникающие в процессе деятельности проблемы и принимать эффективные управленческие решения для достижения поставленной цели.

3. Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета (АИС-БУ).

Информационная система (ИС) представляет собой взаимосвязанную совокупность средств, методов и персонала, обеспечивающих хранение, обработку и выдачу информации для достижения поставленной цели.

На сегодняшний день информационная система предполагает использование

персонального компьютера в качестве основного технического средства переработки информации. При этом важно четко разграничивать понятия компьютер и информационная система. Компьютеры, оснащенные специализированными программными средствами, являются технической базой и инструментом для информационных систем. Кроме того, информационная система не сможет эффективно функционировать без персонала, взаимодействующего с компьютерами и телекоммуникациями.

Со времени появления первых информационных систем их развитие обусловлено изменением подходов к использованию информации.

Первые ИС появились в 50-х гг. В этот период была осознана роль информации как важнейшего ресурса организации, региона, страны, общества в целом. На этом этапе стали разрабатывать автоматизированные ИС разного рода. Первые ИС были предназначены исключительно для обработки счетов и расчета зарплаты, а реализовывались на электромеханических бухгалтерских счетных машинах. Это приводило к некоторому сокращению затрат и времени на подготовку бумажных документов.

60-е гг. характеризуются изменением отношения к информации и соответственно к ИС. Информация, полученная из них, стала применяться в процессе подготовки периодической отчетности по многим параметрам. Вместе с тем возникла необходимость расширения возможностей компьютерного оборудования (помимо обработки счетов и расчета зарплаты, как было ранее).

В 70-х – начале 80-х информацию и ИС начали широко использоваться в качестве средства управления экономическим субъектом. При этом достоверная и актуальная информация формируемая ИС позволяла ускорить процесс принятия решений и повысить их эффективность. Кроме того данный этап характеризуется «электронной» технологией, основным инструментарием которой становятся большие ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления и информационно-поисковые.

Под классификацией понимается систематизированное распределение явлений и объектов на определенные группы, классы, разряды исходя из их сходства и различий. Основанием для классификации, как правило, служит какой-либо качественный признак экономической информации. Сущность классификации экономических информационных систем заключается в том, что все информационные системы, которые являются основой процесса эффективного управления различными объектами, группируются по отдельным категориям) в соответствии с теми или иными свойствами (группировочными признаками). Причем основой для классификации экономических информационных систем является выделение в составе показателей таких отдельных информационных единиц, как реквизиты-признаки, отражающие разные качественные аспекты экономических процессов.

В качестве таких реквизитов признаков для ЭИС выступают: характеристики объекта управления, в частности масштаб, профиль деятельности, функции управления; информационно-технологическая архитектура построения ЭИС; особенности выполнения отдельных технологических операций обработки данных; методы и средства проектирования, используемые при создании ЭИС и др.

Особенностью фасетной классификации является то, что одна и та же ЭИС может соответствовать нескольким классификационным признакам. К наиболее распространенным реквизитам-признакам, лежащим в основе классификации ЭИС, относятся:

Сфера деятельности объекта управления: ЭИС промышленных предприятий, предприятий сферы обращения (торговля, банки и кредитные организации); непроизводственной сферы (социально-экономическая деятельность) и других сфер народного хозяйства.

Функциональная направленность ЭИС: ЭИС технической подготовки производства; ЭИС стратегического планирования; ЭИС оперативного учета; ЭИС бухгалтерского учета; ЭИС финансового анализа; ЭИС материально-технического

обеспечения; ЭИС маркетинга; ЭИС сбыта готовой продукции; ЭИС управления кадрами и других функциональных элементов организации.

Организационная структура ЭИС: ЭИС управленческого персонала ; ЭИС структурного подразделения; ЭИС масштаба предприятия; корпоративная ЭИС крупномасштабного объекта управления (корпорации, финансово-промышленной группы); отраслевая ЭИС; общегосударственная ЭИС; международная (транснациональная) ЭИС.

Информационная интеграция ЭИС:

локальные ЭИС – отдельно стоящие автоматизированные рабочие места управленческого персонала, функционирующие в изолированных информационных пространствах (система документов, система классификации и кодирования, базы данных);

комплексные ЭИС – автоматизированные рабочие места управленческого персонала, использующих общее информационное пространство;

интегрированная ЭИС – автоматизированные рабочие места управленческого персонала, использующие единое информационное пространство.

Информационно-технологическая архитектура ЭИС: ЭИС с архитектурой «файловый сервер» и с архитектурой «клиент-сервер».

Специализация ЭИС: автоматизированные системы управления (наиболее распространенный термин для ЭИС) – системы, используемые для управления организационно-техническими объектами (коллективами людей, техническими комплексами). Выделяют: автоматизированные системы управления организационного типа – системы, предназначенные для реализации функций управления полного управленческого цикла; автоматизированные системы управления технологического типа – системы, предназначенные для управления технологическими процессами производства, работой машин и механизмов и т.п.

АИС в экономике – совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, технологических и программных средств и специалистов, предназначенная для обработки экономической информации и принятия управленческих решений.

Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета (АИС-БУ) – это система, в которой информационный процесс бухгалтерского учета автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств, в целях получения и доставки информации, необходимой специалистам-бухгалтерам для выполнения функций управленческого и финансового учета.

По сравнению с определением АИС, здесь ограничивается предметная область, в качестве которой выступает бухгалтерский учет как функция управления предприятием.

АИС-БУ как составная часть АИС содержит три основные компоненты:

информацию как предмет и продукт труда;

средства, методы и способы переработки информации;

персонал, который реализует информационный процесс учета, используя имеющиеся средства - обработки информации.

4. Принципы построения автоматизированной информационной системы (обработки учетной информации)

При проектировании БУИС необходимо учитывать, что они имеют как общие черты, свойственные всем системам автоматизированной обработки экономической информации, так и специфические. К общим принципам построения и функционирования БУИС относят принципы первого лица, системного подхода, надежности, непрерывного развития, экономичности, совместимости.

Принцип первого лица определяет право принятия окончательного решения и порядок ответственности на различных уровнях управления.

Принцип системного подхода предполагает в процессе проектирования БУИС проведение анализа объекта управления в целом и системы управления им, а также выработку общих целей и критериев функционирования объекта в условиях его автоматизации. Данный принцип предусматривает однократный ввод информации в систему и многократное ее использование, единство информационной базы и комплексное программное обеспечение.

Принцип надежности характеризует надежность работы БУИС, которая обеспечивается с помощью различных способов, например: дублирования структурных элементов системы или их избыточности.

Принцип непрерывного развития системы требует возможности ее расширения без существенных организационных изменений.

Принцип экономичности заключается в том, что выгоды от новой БУИС должны превышать расходы на нее.

Принцип совместимости предполагает, что проектируемая БУИС будет учитывать организационную структуру предприятия, а также интересы и квалификацию людей, осуществляющих бухгалтерский учет, при условии подготовленности их к работе в этой системе.

Для БУИС свойственны и специфические черты. Так, в БУИС осуществляется интеграция различных видов учета (оперативного, бухгалтерского и статистического) на основе единой первичной информации. При этом слияния этих видов учета не происходит, так как каждый из них выполняет свои функции и решает свои задачи.

Принцип обратной связи является одним из основных принципов любой системы управления. Однако, только решив задачи бухгалтерского учета, можно осуществить обратную связь. БУИС – единственный источник достоверной информации для обратной связи. Именно эту информацию руководители предприятия используют для принятия решений.

Кроме того, для БУИС характерным является возможность автоматизации обработки учетной информации на всех участках учета, начиная с процесса сбора, регистрации информации (автоматизация первичного учета). При этом БУИС могут использовать помимо традиционных форм учета еще и новую автоматизированную форму учета, которая полностью отвечает основным требованиям применения вычислительной техники и принципам бухгалтерского учета и отчетности.

1.2 Лекция № 2 (5 часов)

Тема: «Учетная информация. Классификация и кодирование. Понятие АРМ бухгалтера»

1.2.1 Вопросы лекции

1. Учетная информация, как категория экономической информации.
2. Обработка учетной информации. Информационное обеспечение.
3. Классификаторы общегосударственного значения.
4. Автоматизированное рабочее место бухгалтера (АРМ бухгалтера). Организационная структура бухгалтерии

1.2.2 Краткое содержание вопросов

1. Учетная информация, как категория экономической информации.

Информация, формируемая учетной системой, в настоящее время являются залогом эффективного управления. В целях повышения оперативности информации, необходимой для мониторинга, возникает необходимость формирования бухгалтерской информационной системы (БИС) на базе современных информационных технологий.

Современные информационные технологии позволяют унифицировать и существенно облегчить трудоемкий процесс формирования учетной информации,

обеспечить оперативность получения финансовой отчетности предприятия для принятия решений. В этой связи бухгалтерскую информационную систему целесообразно рассматривать как существенный инструмент управления деятельностью экономического субъекта в условиях рынка. Такая система служит связующим звеном между хозяйственной деятельностью и людьми, принимающими решения. В ней осуществляются сбор, регистрация данных о хозяйственной деятельности на предприятии в первичных документах, их обработка, накопление, формирование финансово-экономических показателей отчетов, передача информации пользователям для анализа и принятия решений. Таким образом, данные о хозяйственной деятельности являются входом в БИС, а полезная информация для лиц, принимающих решения, – выходом из нее.

Главной целью функционирования БИС организации является формирование и обеспечение административного персонала финансовой информацией, необходимой для принятия обоснованных решений при выборе альтернативных вариантов использования ограниченных ресурсов.

Планирование – это процесс определения целей и задач, стоящих перед организацией, проектирования результатов и выбор путей их достижения. При планировании задается желаемый уровень основных показателей деятельности организации. Организация осуществляет деятельность на основе разработанного плана. Прогнозирование представляет собой процесс формирования научно обоснованного суждения о возможных состояниях рассматриваемого объекта в будущем и альтернативных путях и сроках их достижения. Бухгалтерский учет производит регистрацию происходящих в процессе деятельности хозяйственных операций и формирует обобщающие показатели фактического выполнения плана.

Контроль – процесс, обеспечивающий соответствие функционирования управляемого объекта принятым управленческим решениям, и направленный на успешное достижение поставленных целей.

Контроль, с одной стороны, является неотъемлемым элементом каждой стадии процесса управления, а с другой стороны самостоятельной функцией управления, обеспечивающей информационную прозрачность процесса управления на всех других стадиях. Анализ деятельности производится путем сопоставления плановых и учетных показателей, выявления отклонений. Полученная информация об отклонениях используется для выработки управленческих решений и регулирования деятельности объекта управления. Кроме того, в блоке анализа формируется информация, необходимая для планирования последующих циклов деятельности организации.

2. Обработка учетной информации. Информационное обеспечение

Методически связующим звеном между процессами учета и управления служит управленческий анализ: учет является информационной базой анализа, и на его основе осуществляется управление деятельностью организации. В свою очередь бухгалтерская информационная система на базе современных информационных технологий, как комплекс процессов планирования, прогнозирования, учета, анализа, контроля и регулирования, отвечает задачам повышения эффективности работы организации. В ее функционирование должны быть вовлечены отдельные специалисты производственных и инженерных подразделений, все бухгалтерские и финансовые службы. Взаимодействие в сборе и обработке информации и объединяет их в единую информационную систему, обеспечивающую принятие верных и качественных решений администрацией предприятия и менеджерами на разных уровнях управления.

Таким образом, в широком плане бухгалтерская информационная система представляет собой сбор, обработку и оценку всех видов информации, потребляемой для принятия управленческих решений на всех уровнях управления предприятием.

Информационное обеспечение компьютерной обработки данных бухгалтерского учета состоит из немашинного и внутримашинного. Основными носителями внешней информации при автоматизированной обработке являются входные и выходные

документы, т.е. носители информации утвержденной формы, имеющие юридическую силу. Входная документация содержит первичную необработанную информацию, отражающую состояние объекта управления; заполняется вручную либо при помощи технических средств. Выходная документация включает сводногруппировочные данные, полученные в результате автоматизированной обработки, и изготавливается, главным образом на печатающих устройствах.

Внутримашинное информационное обеспечение включает все виды специально организованной информации, представленной в форме, удобной для восприятия техническими средствами. Это файлы (массивы), базы и банки данных, базы знаний, а также их системы. Информация записывается на магнитном диске в памяти компьютера. По содержанию внутримашинное информационное обеспечение представляет собой совокупность фактических сведений, используемых в хозяйственной деятельности объекта. Его состав и структура определяются способами организации файлов, баз и банков данных, взаимодействия между ними, развитием их во времени.

Пофайловая организация информационного обеспечения состоит в формировании различных массивов. Классифицировать их можно по различным признакам: по смысловому содержанию, способам использования, назначению, методу организации. По роли в машинной обработке и технологии использования массивы классифицируются следующим образом: постоянные массивы; текущие (переменные) массивы; промежуточные массивы; выходные массивы; хранимые массивы; поисковые (информационные) массивы и служебные массивы. Все виды массивов составляют информационный фонд компьютерной системы, представляющий собой динамичную совокупность взаимосвязанных элементов информации. Для поиска файлов на магнитном диске создаются каталоги. Каталоги представляют собой оглавление диска, в который записываются краткие сведения о диске.

База данных - это специальным образом организованное хранение информационных ресурсов в виде интегрированной совокупности файлов, обеспечивающее удобное взаимодействие между ними и быстрый доступ к данным. Банк данных - автоматизированная система, составляющая совокупность информационных, программных технических средств и персонала, обеспечивающих хранение, накопление, обновление, поиск и выдачу данных. Главными составляющими данных являются база данных и программный продукт, называемый системой управления базой данных.

Главными показателями баз и банков данных являются конечные пользователи, т.е. специалисты, ведущие различные участки учетной работы. Их состав неоднороден, они различаются по классификации, степени профессионализма, уровню в системе управления: например, главный бухгалтер, бухгалтер и т.д. Удовлетворение их информационных потребностей - это решение большого числа проблем в организации внутримашинного информационного обеспечения. Специальную группу пользователей банком данных образуют прикладные программисты, обычно они играют роль посредников между базой данных и конечными пользователями, так как создают удобные пользовательские программы на языках системы управления базами данных. Централизованный характер управления данными вызывает необходимость администрирования такой сложной системы как банк данных.

Преимущества работы с банком данных для пользователя окупают затраты и издержки на его создание, поскольку:

- повышается производительность работы пользователей, достигается эффективное удовлетворение их информационных потребностей;
- централизованное управление данными освобождает прикладных программистов от организации данных, обеспечивает независимость прикладных программ от данных;
- развитая организация базы данных позволяет выполнять разнообразные нерегламентированные запросы, новые предложения;
- снижаются затраты не только на создание и хранение данных, но и на их поддержание в актуальном и динамичном состоянии, уменьшаются потоки данных,

циркулирующих в системе, сокращается их избыточность и дублирование.

Как банк, так и база данных могут быть сосредоточены на одном компьютере или распределены между несколькими компьютерами. Для того, чтобы данные одного исполнителя были доступны другим или наоборот, эти компьютеры должны быть соединены в единую вычислительную систему с помощью вычислительных сетей. Состав информационной многоуровневой распределенной базы данных определяется в ходе составления рабочего проекта компьютеризированной информационной системы предприятия. В типовых проектах, как правило, предусматривается состав базы данных, единых для всех предприятий (план счетов бухгалтерского учета, виды оплат и удержаний по заработной плате, виды операций движения материалов, типовые проводки и т.д.). Пользователь по своему усмотрению может вносить изменения в эти массивы, создавая другие базовые массивы, состав которых определяется отдельным пользователем и заполняется им вручную (подразделения, сотрудники, материалы и др.).

К информационному обеспечению бухгалтерского учета относятся ряд типовых отечественных информационно-справочных систем (ИСС) «Консультант Плюс», «Гарант», «Налоги России», «Юридический справочник» и др.

В настоящее время на рынке информационно-справочных систем работает довольно много компаний-создателей ИСС и очень большое число сервисных форм, осуществляющих поставку и текущее обслуживание компьютерных правовых баз. Наиболее известны в России следующие продукты и разработавшие их компании:

- «Гарант» (НПП «Гарант-Сервис»);
- «КонсультантПлюс» (компания «КонсультантПлюс»);
- «Кодекс» (Центр компьютерных разработок).

В числе систем, созданных государственными предприятиями для обеспечения потребностей в правовой информации государственных ведомств, следует отметить:

- «Система» (НТЦ «Система» при ФАПСИ).

Кроме того, на российском рынке представлены такие системы, как:

- «Эталон» (НЦПИ «при Министерстве юстиции РФ»);
- «ЮСИС» (фирма «Интралекс»);
- «Юридический Мир» (издательство «Дело и право»);
- «Референт» (фирма «Референт-Сервис»);
- «Ваше право» и «Юрисконсульт» (фирма «Информационные системы и технологии»);
- системы «1С:Кодекс», «1С:Гарант», «1С:Эталон» (фирма «1С»).

Степень распространенности продуктов той или иной компании на российском рынке весьма различна, и в настоящее время точно оценить ее не представляется возможным, а данные, иногда публикуемые самими компаниями, могут быть довольно субъективными. Тем не менее среди частных компьютерных фирм, которые разрабатывают и предлагают на рынке правовые базы, можно выделить несколько наиболее популярных компаний: «КонсультантПлюс» и «Гарант».

3. Классификаторы общегосударственного значения.

В основе классификации бухгалтерских информационных систем лежат основные этапы развития рынка БИС в России.

Первый этап развития БУИС характеризовался автоматизацией отдельных задач бухгалтерского учета. Первые БУИС были созданы на базе больших вычислительных машин и представляли бухгалтерские комплексы. Они использовались в основном для обработки больших объемов учетной информации на крупных промышленных предприятиях, в министерствах, т.к. были дорогими, требовали значительных площадей и специально подготовленный персонал для их эксплуатации. Обработка информации в таких БУИС велась централизованно, а с появлением мини-ЭВМ – децентрализованно.

Для второго этапа характерно появления автоматизированных рабочих мест. Это обусловлено тем, что дальнейшее развитие БИС было связано с экономическими

переменами в России и с появлением ПЭВМ. Использование ПЭВМ приблизило источник информации к пользователю этой информации – бухгалтеру, минуя вычислительные центры (посредников). Широкое распространение получила децентрализованная обработка учетной информации и распределение баз данных между пользователями.

Третий этап характеризуется появлением в России так называемых мини-систем или мини-бухгалтерии, позволяющие работать бухгалтерам самой разной квалификации.

Дальнейшее развитие бизнеса, деловых процессов, происходящих внутри предприятий потребовало от БИС расширенных возможностей и перехода от упрощенного учета к универсальному. Для пользователей БИС – квалифицированных бухгалтеров была необходима автоматизация не только всех учетных задач, но и получение своевременной, и оперативной финансовой информации для повышения эффективности управления предприятием, сохранения финансового равновесия, получения стабильной прибыли. Поэтому потребовались бухгалтерские системы, работающие в сети. В этой связи на четвертом этапе появились комплексные бухгалтерские системы – универсальные системы, которые легко настраиваются на специфику ведения бухгалтерского учета на промышленном предприятии и могут работать как в сети, так и на отдельных рабочих местах учетных работников.

Дальнейшее развитие БИС вызвано необходимостью аналитической обработки учетной информации, накапливаемой в этих системах и используемой менеджерами и руководителями в повседневной деятельности для принятия управленческих

решений. Использование известных экономико-математических методов, методов математической статистики, соответствующих инструментальных средств программирования в условиях жесткой конкуренции на российском рынке привело к появлению финансово-аналитических программ (пятый этап), позволяющих вести анализ финансового состояния и результатов деятельности предприятия.

Современный этап развития БИС ориентирован на интегрированность в отношении автоматизации бухгалтерского учета, анализа отчетности и планирования, контроля и регулирования деятельности предприятия. Интегрированные БИС – это многофункциональные системы для управления организацией, любой сферы деятельности.

Классификация БИС способствует выявлению наиболее характерных черт, присущих БИС, обеспечивает лучшее понимание предмета изучения. Наряду с выше представленной классификацией существуют различные классификации, преследующие определенные цели.

Локальная БИС представляет собой программно-технический комплекс, предназначенный для реализации функций управления на отдельном рабочем месте. Локальные БИС не связаны с другими системами ни информационно, ни функционально.

Малая интегрированная БИС – комплекс информационно и функционально связанных автоматизированных рабочих мест, реализующих в полном объеме управленческие функции.

Средняя интегрированная БИС представляет собой компьютерную сеть автоматизированных рабочих мест на единой информационной базе, направленную на обеспечение интеграции функций управления в масштабе отдельной организации или группы.

Крупная интегрированная БИС – корпоративная информационная система, обеспечивающая полнофункциональное распределенное управление крупномасштабным.

БИС можно классифицировать и по степени степени формализации (структурированности) и сложности алгоритмов обработки информации функциональных компонентов и соответствующих информационных технологий на:

- системы оперативной обработки данных — OLTP (On-Line Transaction Processing) системы;
- системы поддержки и принятия решений — DSS (Decision Support Systems).

К системам оперативной обработки данных относятся традиционные информационные системы учета и регистрации первичной информации. В этих системах выполняется сбор и регистрация больших объемов первичной информации, используются достаточно простые алгоритмы расчетов. Структура таких систем стабильна в течение длительного времени.

Главным недостатком OLTP-систем – необходимость защиты базы данных от несанкционированного доступа, аппаратных и программных сбоев в работе ИС. Для повышения эффективности функционирования таких БИС используются компьютерные сети с архитектурой «клиент—сервер»

Системы поддержки и принятия решений ориентированы на реализацию сложных бизнес-процессов, требующих аналитической обработки информации, формирование новых знаний. Отличительной особенностью этого класса БИС является создание хранилищ данных большой емкости путем интеграции разнородных источников, находящихся в OLTP-системах.

4. Автоматизированное рабочее место бухгалтера (АРМ бухгалтера). Организационная структура бухгалтерии

Автоматизированное рабочее место бухгалтера (АРМ бухгалтера) — это рабочее место бухгалтера, оснащенное персональным компьютером и пакетами прикладных программ, позволяющими выполнять возложенные на него профессиональные функции.

Как и при ручной технологии организации учетных работ, бухгалтер несет полную персональную ответственность за весь учетный процесс, но, продолжая выполнять традиционные функции, он выступает и в функции оператора компьютера, становясь непосредственным участником процесса автоматизированной обработки информации. При этом бухгалтер может активно вмешиваться в процесс решения задач обработки данных, самостоятельно формируя информацию, позволяющую принимать обоснованные решения.

Компьютер становится повседневным орудием труда учетного работника, органично вписываясь в технологию его работы. При этом акцент переносится с формально-логических аспектов обработки информации на процесс принятия решений. Такая технология сокращает поток бумажных носителей, снижает трудоемкость выполняемых работ, повышает профессиональный уровень работников и комфортность условий их работы.

АРМ бухгалтера помимо персональной ЭВМ включает четыре основные компоненты: комплекс программ для обработки учетной информации; обучающую систему (гипертекстовую систему документации для пользователя; интегрированную систему подсказок; систему закладок, указателей и справок; систему примеров, систему контроля и обнаружения ошибок); сервисные средства настройки АРМ (алгоритмов расчетов, бухгалтерских и технологических параметров, устройств — принтера, модема, сканера, эргономики экранных форм и т. д.) и эксплуатации АРМ (классификаторы, генератор отчетных форм, администратор баз данных, инструментарий приема/передачи данных по каналам связи, копирования и сохранности данных, мониторинг-контроль за работой конкретных пользователей, часы, калькулятор); методическую и правовую поддержку АРМ.

Кроме этого, АРМ комплектуется документацией и методическими материалами по применению программ, а также регламентами выполнения работ по обработке информации. Конкретная насыщенность каждой из компонент определяется теми задачами, которые решаются на данном месте. АРМ в бухгалтерии могут функционировать автономно или в составе компьютерной сети. При автономном режиме работы АРМ создаются для решения отдельных функциональных задач и не могут оперативно использовать всю информационную базу экономического объекта, а обмен информацией между различными АРМ выполняется с помощью машинных носителей.

Работа на базе компьютерных сетей позволяет организовать обмен данных между

АРМ по каналам связи, объединить информационное пространство объекта управления и организовать доступ к нему любого работника в пределах его полномочий. Каждое АРМ рассматривается как самостоятельная подсистема, а вместе они составляют единое целое. При этом главный бухгалтер имеет возможность руководить процессом решения функциональных задач и интегрировать результаты работы отдельных бухгалтеров, оперативно получая обобщенную информацию для составления сводных отчетов и принятия решений. В то же время сохраняется возможность автономной работы каждого из бухгалтеров.

АРМ бухгалтера организуется по функциональному признаку и охватывает следующие участки: учет основных средств (АРМ-УОС), учет материальных ценностей (АРМ-УМЦ), учет труда и заработной платы (АРМ-УТЗП), учет готовой продукции и ее реализации (АРМ-УГПР), учет финансово-расчетных операций (АРМ-УФРО), сводный учет и составление отчетности (АРМ-баланс) и другие формы отчетности.

Все АРМ связаны с базой данных центрального сервера. Информационная связь АРМ показана пунктирной линией (передача файла бухгалтерских записей) для ведения АРМ-УФРО и АРМ-баланса и другие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. В зависимости от объема работ и общего числа компьютеров на одном рабочем месте могут решаться задачи нескольких разделов учета. Возможен и другой вариант, когда один раздел учета будет распределен между несколькими рабочими местами. Например, расчеты по заработной плате могут быть распределены по нескольким рабочим местам, на каждом из которых выполняется обработка данных одного подразделения (цеха, бригады и т.п.).

Дальнейшее совершенствование автоматизированной обработки информации должно проходить в углублении интегрированной технологии, позволяющей решать задачи бухгалтерского (финансового) и управленческого учета, налогового учета, экономического анализа, внутреннего и внешнего аудита в условиях создания единой базы данных автоматизированной системы управления хозяйствующего субъекта. В этом случае бухгалтерский учет выступает в качестве отдельной подсистемы. Внедрение АРМ позволяет использовать безбумажную технологию бухгалтерского учета. Например, нет необходимости в ежемесячной распечатке большинства учетных регистров, их можно просматривать на дисплее. На взгляд автора, в условиях функционирования АРМ форму бухгалтерского учета необходимо называть “электронной”.

1.3 Лекция № 3 (4 часа)

Тема: «Обзор существующих систем автоматизации налогового учета в России»

1.3.1. Вопросы лекции

1. Оценка делового программного обеспечения пользователями.
2. Общие критерии выбора программного обеспечения (ПО) бухгалтерского учета.
3. Требования к возможности функционирования программных систем. Структура системы «1С: Бухгалтерия 8.3». «Aubi», «Супер менеджер», «ИНФО – Бухгалтер», «Турбо бухгалтер». «ABACUS5». «БОСС». «БЭСТ», «АККОРД».

1.3.2. Краткое содержание вопросов

1. Оценка делового программного обеспечения пользователями.

Технология (от греч. *teche* – искусство, мастерство, и *logos* – учение) – это совокупность методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья, материала или полуфабриката, осуществляемых в процессе производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, а также в процессе управления деятельностью.

Технологии, реализуемые в системах, в которых исследуется в информационный

аспект, принято называть информационными, при этом в качестве обрабатываемого «материала» в них выступает информация.

Под информационной технологией обычно понимают совокупность технологических элементов (устройств и/или методов) и процессов, используемых людьми для обработки информации.

В основе построения средств реализации информационной технологии, как инструмента создания БИС, лежат следующие принципы:

- персонализация обработки информации;
- коллективность использования информации;
- встраиваемость средств информатизации в процессе принятия решений;
- дружественность диалога средств информатизации с пользователями.

Указанные принципы позволяют определить состав базовых средств информатизации.

2. Общие критерии выбора программного обеспечения (ПО) бухгалтерского учета.

Основным средством реализации информационной технологии является компьютер, поскольку он обладает способностью к приему, хранению, обработке и выдаче информации.

К основным информационным технологиям, которые используются, как инструмент создания информационных систем учета относятся: технология безбумажного документооборота; технология баз данных; технология моделирования; технология искусственного интеллекта; Internet –технология.

Технология безбумажного документооборота (офисные технологии) в настоящее время базируется на использовании специальных комплектов программ, подобных Microsoft Office. Такие комплекты включают в себя программы для обработки текстовых документов (текстовые редакторы – Microsoft Word), проведения расчетов (табличные процессоры – Microsoft Excel), управления базами данных (Microsoft Access), планирования работ (Microsoft Project, Microsoft Schedule), комплексирования документов (Microsoft Binder) и другие. С помощью этих программ можно создавать и обрабатывать разнообразные документы, состоящие из текстовой части, сопровождаемого иллюстрациями, графиками, расчетными соотношениями и т.д. В полученных документах без особого труда организуется корректировка, модификация, поиск нужных разделов и другие подобные операции. Универсальные и доступные пользователям непрофессионалам в области программирования механизмы связывания объектов позволяют комплектовать в единое целое разнородные части (например, текст и графику). Офисная технология дает возможность готовить макет документа на экране монитора, и в таком же виде получать на принтере его бумажную копию, что удачно совмещает «безбумажную» подготовку документа с материализацией в традиционном виде.

Дополнительное применение специальных устройств (сканеров) и программ позволяет вводить в память ЭВМ изображения и текст (DesckScan). При необходимости можно организовать распознавание введенного текста с целью его дальнейшей обработки на компьютере (CuneiForm, FineReader). Программы – переводчики осуществляют перевод документа с одного языка на другой (Stylus, Socrat), а лингвистические программы выполняют орфографический и синтаксический контроль текста (Orfo)/ разнообразные графические редакторы (Corel, PageMaker) помогут оформить иллюстрационную часть документа, программы-проектировщики (AutoCad) позволят разработать чертеж или электрическую схему, математические программы (MathCad) облегчат проведение сложных расчетов. Программы-архиваторы обеспечат компактное хранение архивных документов на магнитных носителях информации и позволят довольно эффективно извлекать из архивов нужные документы. Издательские системы позволяют осуществлять компьютерную верстку издания (книги, журнала, газеты) и его последующую выдачу для массовой печати.

Технологии баз данных базируются на хранении информации в памяти ЭВМ. Современные автоматизированные системы позволяют накапливать и вести огромные массивы информации, а также эффективно осуществлять поиск и выдачу требуемых данных пользователям. В основу построения этих систем положена концепция баз данных. Согласно этой концепции данные непосредственно не связаны с прикладными программами, а все операции по манипулированию ими возлагаются на специальную программу, называемую система управления базами данных (СУБД).

Системы поддержки принятия решений предназначены для оказания помощи пользователям (работникам управленческого персонала, аналитикам) в неструктурируемых или слабоструктурируемых ситуациях выбора. Такие системы позволяют расширить способности человека, но не заменяет его мнение или систему предпочтений. Они предназначены для использования в ситуациях, когда процесс принятия решения невозможно полностью формализовать и реализовать на ЭВМ ввиду необходимости учета субъективного мнения.

Система поддержки принятия решений чаще всего используется для планирования и прогнозирования различных видов управленческой деятельности.

Internet – технологии – совокупность технологий, которые реализуют обмен данными на основе использования семейства протоколов TCP/IP (Transmission Control Protocol / Internet Protocol). Сеть Internet переживает настоящий бум. К началу 1996 года Internet объединяла более 80000 подсетей и около 10 миллионов машин. В США число клиентов Internet увеличивается быстрее всего в коммерческом секторе, однако самый высокий темп роста наблюдается за пределами США.

Многие организации устанавливают связь с Internet с целью получения доступа к электронной почте, улучшения взаимодействия, увеличения объемов продаж и маркетинговых программ. Информационные серверы используются как для внутренних, так и для внешних целей. Эти серверы могут, например, предоставлять потенциальным потребителям информацию о продуктах и услугах компании, пользователям – последние версии программного обеспечения для работы в сети, перспективным сотрудникам – новые возможности для карьеры, а потенциальным инвесторам – данные об определенной компании и ее положении на рынке.

Информационные серверы могут также предлагать новости, объявления, материалы научных исследований, информацию по различным интересующим пользователей темам и доступ к материалам, которые трудно найти где-нибудь еще.

3. Требования к возможности функционирования программных систем. Структура системы «1С: Бухгалтерия 8.3». «Aubi», «Супер менеджер», «ИНФО – Бухгалтер», «Турбо бухгалтер». «ABACUS5». «БОСС». «БЭСТ», «АККОРД».

Типовой состав АРМ бухгалтерской информационной системы:

1. АРМ главного бухгалтера – нормативно-справочное обеспечение БИС, ведение плана счетов, работа с учетным регистром – книгой хозяйственных операций, автоматизация финансового учета и отчетности. Книга хозяйственных операций формируемая в АРМ, используется в качестве источник для формирования бухгалтерской отчетности.

2. Учет основных средств и нематериальных активов – система автоматизации учета наличия и движения основных средств, нематериальных активов, долгосрочных финансовых и капитальных вложений.

3. Учет материальных (производственных) запасов – система автоматизации учета наличия и движения ТМЦ на складе, стоимостного учета материальных запасов, учета списания материалов по статьям затрат, формирование себестоимости материала при списании по методам ФИФО, и средневзвешенному, учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов.

4. Система учета движения товаров и готовой продукции на складе в стоимостном и количественном выражении. Калькуляция цен товаров (готовой продукции) в

соответствии с моделью цены, расчет себестоимости при списании товаров по методам ФИФО и средневзвешенному, учет заказов покупателей, контроль за их прохождением, отгрузкой и оплатой.

5. Учет кассовых операций – система автоматизации учета кассовых операций в рублях и валюте, учета расчетов с подотчетными лицами, учета депонентов.

6. Учет банковских операций – система автоматизации учета банковских операций в рублях и валюте, взаимодействие с системами «клиент-банк», работающими в коммуникационном формате.

7. Учет расчетов с покупателями/поставщиками – система автоматизации учета операций по расчетам с покупателями/поставщиками, поддерживающая различные варианты оплат и отгрузок.

8. Учет затрат на производство – система автоматизации пообъектного учета и формирования себестоимости продукции.

9. Учет труда и заработной платы – система автоматизации расчета оплаты труда, ведение карточек персонального учета, лицевых счетов и табелей рабочего времени.

Состав автоматизированного рабочего места информационной системы учета может изменяться в зависимости от масштаба деятельности, от основных видов деятельности и других особенностей функционирования организации.

Таким образом, АРМ является ядром БИС, обеспечивающим ее эффективное, бесперебойное функционирование.

1.4. Лекция № 4 (5 часов)

Тема: «Информационные системы в экономике. Особенности проектирования и внедрения компьютерных систем в экономике»

1.4.1. Вопросы лекции

1. Средства организации хранения и доступа к данным.
2. Конфигурирование. Стандартизация платформы и прикладных решений. Технологическая платформа.
3. Структура плана счетов АИС БУ.
4. План счетов. Бухгалтерский счет.

1.4.2. Краткое содержание вопросов

1. Средства организации хранения и доступа к данным.

Проектирование и разработка рациональных АРМ является сложным процессом, который нацелен на решение организационных, технических, математических, лингвистических, программных, эргономических и других проблем. Их решение предполагает в первую очередь соблюдение общесистемных и специфических принципов построения программных продуктов. К основным принципам работы в автоматизированных системах учета относятся:

- принцип целостности (системного единства);
- принцип гибкости;
- принцип устойчивости;
- принцип единообразия;
- принцип рациональности;
- принцип ориентированности на учет;
- принцип функциональности (функциональной полноты).

Принцип системного единства предполагает, что на всех стадиях построения, функционирования и развития АРМ должна обеспечиваться его целостность. При этом следует исходить из того, что АРМ рассматривается и как элемент системы управления, и как локальная информационно-вычислительная система. Принцип системного единства на этапе проектирования АРМ предусматривает последовательное выполнение следующих

работ:

Постановка задачи предполагает определение цели, постановку задач, а также определение основных требований к новым алгоритмам, программным средствам и их структурной организации.

Структуризация предполагает определение места и среды функционирования АРМ в системе организационного управления. В процессе структуризации формулируются требования и ограничения к программному и информационному обеспечению, к различного уровня интерфейсам бухгалтера с АРМ. Прописываются интерфейсы технических средств между собой, с компьютером, каналами связи. Кроме того, выбирают необходимые и перспективные протоколы обмена, а также средства защиты транспортируемых данных. Определяются уровень ответственности, количество пользователей, интенсивность информационного взаимодействия и т. п. Выбирают адекватные механизмы принятия решений.

Параметризация предполагает анализ и уточнение параметров имеющихся в наличии технических средств. Выбираются в качестве инструментов реализации соответствующее проектное, программное и информационное обеспечение. Устанавливается соответствие каждого средства требованиям и ограничениям, описанным на этапе структуризации.

Структура будущего АРМ декомпозируется на функционально однородные компоненты с выявлением связей между ними. Составляется и печатается проектная документация, удовлетворяющая требованиям организационного, технического, программного и информационного обеспечения.

Реализация предполагает непосредственное формирование адаптируемого программного и информационного обеспечения в виде функционально однородных компонентов АРМ бухгалтера с реализацией информационных, управленческих и структурных связей между ними; при этом следует учитывать возможность настройки под конкретного пользователя. Решаются также организационные, технические и эргономические вопросы в соответствии с требованиями и результатами предыдущих этапов проектирования. Готовится проектная документация в соответствии с требованиями технического и рабочего проектов.

Обязательным условием функционирования АРМ является наличие соответствующих обеспечивающих подсистем. Обеспечивающая часть бухгалтерской информационной системы, включает различные виды обеспечения информационных систем. Выделяют следующие виды обеспечения автоматизированных информационных систем учета:

- информационное;
- техническое;
- программное;
- лингвистическое;
- правовое;
- математическое;
- организационно;
- эргономическое обеспечение.

Основной целью информационного обеспечения является формирование и предоставление информации, необходимой для осуществления функции учета и в целом всей управленческой деятельности. Информационное обеспечение подразделяется на немашинное и внутримашинное.

Немашинное информационное обеспечение включает систему экономических показателей потока информации, систему классификации и кодирования, документацию.

Внутримашинное информационное обеспечение – система специальным образом организованных данных, подлежащих автоматизированной обработке, накоплению, хранению, поиску, передаче в виде, удобном для восприятия техническими средствами.

Основными характеристиками информационного обеспечения являются:

с качественной стороны – степень отображения предметной области в информационной базе системы, методы организации и структурированности баз данных, эффективность манипулирования данными в базе данных и др.;

с количественной стороны – максимальный объем хранимых и обрабатываемых данных, временные характеристики обработки данных, производительность использования баз данных и др.

Техническое обеспечение представляет собой совокупность используемых технических средств, вычислительных сетей, технологий сетевой обработки данных.

Структуру технической подсистемы образуют: технические средства сбора и регистрации информации, средства подготовки и передачи данных, средства ввода, обработки и вывода информации, средства оргтехники и другие; методические и руководящие материалы; техническая документация, обслуживающий персонал.

К основным качественным характеристикам технического обеспечения относятся: степень полноты и адекватности технической документации, информативность и достаточность технической документации, качество описания и полноты охвата предметной области контрольным примером.

К основным количественным характеристикам технического обеспечения относятся: полнота комплекса технической документации, объем ограничений на каждый документ.

2. Конфигурирование. Стандартизация платформы и прикладных решений. Технологическая платформа.

Используемые в процессе построения и эксплуатации АРМ бухгалтера программные средства подразделяются на общее и функциональное программное обеспечение.

Общее программное обеспечение обеспечивает функционирование вычислительной техники; разработку и подключение новых программ. В него входят операционные системы, системы программирования и обслуживающие программы, например, антивирусные программные средства защиты информации.

Операционная система предназначена для установления взаимодействия между пользователем и аппаратным комплексом персонального компьютера. Пользователи с помощью специальных команд операционной системы запрашивают выполнение определенных функций. Операционная система с помощью базовой системы ввода-вывода транслирует эти команды аппаратуре в понятной ей форме. Ввод команд может осуществляться непосредственно в командной строке или с помощью некоторой программной оболочки, которая упрощает общение пользователя с операционной системой. Так в операционной системе Windows XP многие операции (например, копирование, перемещение, удаление файлов) можно осуществлять, используя мышь.

Другими важными программными средствами общесистемного значения являются антивирусные программы. Они позволяют тестировать на наличие вирусов жесткие диски компьютера, флэш-диски (USB Flash Drive), а также файлы, полученные по локальным сетям или сети Интернет. Некоторые антивирусные средства имеют возможность не только обнаружить наличие «зараженных» файлов, но и попытаться их «вылечить», т. е. освободить от вирусов.

В настоящее время на рынке программных средств представлен широкий выбор антивирусных программ, так что для каждого конкретного случая можно выбрать подходящую программу с точки зрения соотношения цена/качество. При этом необходимо помнить о том, что постоянно появляются все новые и новые виды вирусов, так что антивирусные программы довольно быстро морально устаревают и нуждаются в периодическом обновлении.

Функциональное программное обеспечение предназначено для реализации направленности на бухгалтерский учет, а также для обеспечения решения задач предметной области (учета финансово-хозяйственной деятельности).

Именно состав функционального программного обеспечения определяет специализацию АРМ, как АРМ бухгалтера. Функциональное программное обеспечение АРМ бухгалтера должны составлять следующие программы:

- текстовый редактор;
- табличный редактор;
- система обработки финансово-экономической информации;
- личная информационная система (органайзер);
- СУБД;
- программа электронной почты;
- программы, реализующие технологию «клиент — банк».

Набор программного обеспечения для автоматизации рабочего места бухгалтера определяется с учетом масштаба и общего порядка автоматизации предприятия. Это позволит выбрать программу, которая будет обладать всеми возможностями для эффективной автоматизации учетного процесса. Таким образом, задача состоит в том, чтобы выбрать программный продукт, оптимально подходящий для конкретной организации.

Система «1С:Предприятие 8» имеет в своей основе ряд механизмов, определяющих концепцию создания прикладных решений. Наличие этих механизмов позволяет максимально соотнести технологические возможности с бизнес-схемой разработки и внедрения прикладных решений.

В качестве ключевых моментов можно выделить изоляцию разработчика от технологических подробностей, алгоритмическое программирование только бизнес-логики приложения, использование собственной модели базы данных и масштабируемость прикладных решений без их доработки.

Архитектура системы 1С: Предприятие 8 нацелена на то, чтобы значительно ускорить и унифицировать как саму разработку прикладных решений, так и их сопровождение. Повышение уровня абстракции, четкое разделение на платформу и прикладное решение, построение прикладного решения на основе метаданных – все это позволяет перейти от технических и низкоуровневых понятий к более содержательным и высокоуровневым, а значит приблизить их к языку пользователей и специалистов в предметной области. Благодаря тому, что все прикладные решения строятся на основе определенной модели, решаются и традиционные задачи, связанные с производительностью, эргономикой, функциональностью и т.д.

Состав прикладных механизмов платформы ориентирован на решение задач автоматизации учета и управления предприятием. Использование проблемно-ориентированных объектов позволяет решать самый широкий круг задач складского, бухгалтерского, управленческого учета, расчета зарплаты, анализа данных и управления на уровне бизнес-процессов.

Одним из важных принципов, заложенных в основу системы 1С:Предприятие 8, является стандартизация технологии разработки прикладных решений. Такой подход позволяет разработчику сосредоточить свои усилия на создании бизнес-логики приложения и не заниматься технологическими подробностями, такими как организация взаимодействия с базой данных, обработка транзакционных блокировок, нюансы программирования экранных форм и пр.

Технологическая платформа обеспечивает различные варианты работы прикладного решения: от персонального однопользовательского, до работы в масштабах больших рабочих групп и предприятий.

Масштабируемость – это способность системы адаптироваться к расширению предъявляемых требований и возрастанию объемов решаемых задач. Ключевым моментом масштаба является то, что повышение производительности достигается средствами платформы, и прикладные решения не требуют доработки при увеличении количества одновременно работающих пользователей. Система 1С: Предприятие 8 имеет

хорошие возможности масштабирования. Она позволяет работать как в файловом варианте, так и с использованием технологии «клиент-сервер».

Один из вариантов работы системы 1С:Предприятие 8 – файловый вариант. Файловый вариант работы рассчитан на персональную работу одного пользователя или работу небольшого количества пользователей в локальной сети.

В этом варианте все данные информационной базы (конфигурация, база данных, административная информация) располагаются в одном файле – файловой базе данных. Работу с этой базой данных осуществляет файловая СУБД, разработанная фирмой «1С» и являющаяся частью платформы.

Такой вариант работы обеспечивает легкость установки и эксплуатации системы. При этом для работы с информационной базой не требуются дополнительные программные средства, достаточно иметь операционную систему и 1С:Предприятие 8.

Файловый вариант работы обеспечивает целостность информационной базы и простое создание резервных копий. Резервное копирование может осуществляться на файловом уровне, путем простого копирования файла информационной базы.

При работе в файловом варианте, за счет использования механизма транзакций, платформа 1С:Предприятия 8 минимизирует риск нарушения целостности данных при сбоях компьютеров и локальной сети. Однако, использование клиент-серверного варианта обеспечивает большую надежность, так как в нем обеспечивается полная независимость записи данных на сервере от сбоев клиентских компьютеров и локальной сети.

Клиент-серверный вариант работы предназначен для использования в рабочих группах или в масштабе предприятия. Он реализован на основе трехуровневой архитектуры «клиент-сервер».

Клиент-серверная архитектура разделяет всю работающую систему на три различные части, определенным образом взаимодействующие между собой:

- клиентское приложение,
- кластер серверов 1С:Предприятия,
- сервер базы данных.

Программа, работающая у пользователя, (клиентское приложение) взаимодействует с кластером серверов 1С:Предприятия 8, а кластер, при необходимости, обращается к серверу баз данных.

3. Структура плана счетов АИС БУ

Центральным элементом АИС-БУ является компьютерный план счетов. Как правило, в системах, поставляемых фирмами-разработчиками, уже заложен план счетов, соответствующий “Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия”, утвержденному приказом Минфина СССР от 01.11.91 г. № 56 с последующими изменениями и дополнениями.

Однако, план счетов, который используется на предприятии, может отличаться от утвержденного Министерством финансов плана.

Это вызвано двумя причинами: во-первых, особенностями финансово-хозяйственной деятельности, конкретного предприятия, которые предполагают использование только части счетов общего плана; во-вторых, отсутствием четкого определения субсчетов отдельных счетов в действующем Плане счетов.

Поэтому любая программа предоставляет бухгалтеру возможность самому корректировать предложенный программой план счетов в соответствии со своими потребностями и создавать рабочий план счетов. Рабочий план счетов – это совокупность всех используемых счетов. Он определяет практически всю последующую работу пользователя, глубину детализации данных в учете, возможность получения необходимых отчетных сведений. Многие из систем автоматизации учета позволяют вести несколько независимых планов счетов. За счет этого возможна организация параллельного ведения учета по нескольким методикам, например по национальным и международным

стандартам.

Компьютерный план счетов – это справочник, организованный в виде списка. Каждая запись списка соответствует определенному счету/субсчету.

Известно, что на различных синтетических счетах/субсчетах учитываются объекты разного экономического содержания. Отсюда, в компьютерном плане счетов должны быть описаны свойства счетов бухгалтерского учета. Их называют также характеристиками (описателями) счетов. Характеристики (описатели) счетов – это признаки свойств счета. Эти характеристики определяют алгоритмы и технологические особенности последующей обработки счетов. Они задаются в процессе настройки справочника счетов или поддерживаются системой автоматически.

Наиболее типичными характеристиками счетов/субсчетов являются:

1. код и наименование счета/субсчета;
2. тип счета по отношению к балансу;
3. тип сальдо счета/субсчета;
4. признак наличия аналитического учета по счету/субсчету;
5. признак необходимости ведения натурального (количественного) учета объектов аналитического учета, привязанных к данному счету/субсчету;
6. признак необходимости ведения учета в инвалютном выражении;
7. увязка счетов с типовыми формами выходной информации.

Перечисленный набор характеристик счетов, кроме первой, не является обязательным для всех программных средств АИС-БУ. Например, не часто применяется последняя характеристика. Поскольку в большинстве систем автоматизации счета рассматриваются формально, то для каждого счета может быть построена любая, даже не характерная для него, выходная форма. Необходимость учета аналитических объектов в натуральном выражении (пятая характеристика) наиболее часто применяется в системах, основанных на модели унифицированного представления учетной информации. Это обеспечивает формирование не только стоимостных, но и натуральных показателей по данным единого массива стандартных бухгалтерских записей.

4. План счетов. Бухгалтерский счет

План счетов утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (в редакции от 08.11.2010). План счетов применяется в организациях (кроме кредитных и государственных (муниципальных) учреждений) всех форм собственности и организационно-правовых форм, ведущих учет методом двойной записи.

План счетов представляет собой схему регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете. В нем приведены наименования и номера синтетических счетов (счетов первого порядка) и субсчетов (счетов второго порядка).

На основе данного Плана счетов организации утверждают рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий полный перечень синтетических и аналитических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.

По Плану счетов бухгалтерского учета бухгалтерский учет должен вестись в организациях (кроме кредитных и государственных (муниципальных) учреждений) всех форм собственности и организационно-правовых форм, ведущих учет методом двойной записи. Он обеспечивает согласованность учётных показателей с показателями действующей отчётности.

Бухгалтерский счет - это основная единица хранения информации, которая после обобщения всей бухгалтерской информации необходима для принятия управленческих решений.

Счета бухгалтерского учета - это способ текущего взаимосвязанного отражения и группировки имущества по составу и размещению, по источникам его образования, а также хозяйственных операций по качественно однородным признакам, выраженных в натуральных, денежных, и трудовых измерителях.

Для каждого вида имущества, обязательства и операции открываются отдельные счета со своим наименованием и цифровым номером (шифром), которые соответствуют каждой статье баланса, например 01 "Основные средства", 10 "Материалы", 20 "Основное производство", 50 "Касса", 51 "Расчетные счета", 99 "Прибыль и убытки", 80 "Уставный капитал" и др.

Каждый счет представляет собой двустороннюю таблицу. Левая сторона счета - дебет (от латинского "должен"), правая сторона - кредит (от латинского "верит").

Для одних счетов дебет означает увеличение, кредит - уменьшение, для других наоборот, дебет - уменьшение, а кредит - увеличение.

Бухгалтерские счета классифицируют:

1. По строению (Активные, Пассивные, Активно-пассивные);
2. По экономическому содержанию различают счета имущества и источников его образования, а также по хозяйственным операциям в сферах снабжения, производства и реализации;

3. По назначению:

Инвентарные - для учета имущества организации, всегда активные. Учет ведется в денежных и натуральных измерителях;

- Денежные - для учета денежных средств, всегда активные. Учет ведется только в денежном выражении;

- Расчетные счета - предназначены для учета всех видов расчетов. Учет ведется в денежном выражении. Практически все активно-пассивные;

- Регулирующие - уточняют оценку отдельных видов имущества. Учет ведется в денежном выражении. Всегда пассивные;

- Собиранельно-распределительные - предназначены для учета косвенных затрат, требующих предварительного распределения. Всегда активные;

- Отчетно-распределительные - предназначены для распределения затрат между отчетными периодами;

- Калькуляционные - предназначены для учета и контроля затрат и для определения себестоимости;

- Операционно-результативные - предназначены для выявления результата хозяйственной деятельности. Активно-пассивные. Учет ведется в денежном выражении;

- Финансово-результативные - предназначены для учета накопления и потерь как финансового результата. Счета активно-пассивные;

- Фондовые счета - предназначены для учета и контроля за капиталом предприятия. Всегда пассивные.

Бухгалтерские счета также можно разделить на две группы:

Балансовые счета - это все балансовые счета, объединенные в одну систему, имеющие корреспонденцию между собой и обеспечивающие учет всей финансово-хозяйственной деятельности организации;

Забалансовые счета - это счета, остатки по которым не входят в баланс, а показываются за его итогом, т.е. за балансом. Учет на них ведется без использования метода двойной записи. Записи делаются в специальных ведомостях по графам Приход и Расход. В плане счетов нумеруются тремя знаками с 001 по 011. Предназначены для учета имущества, не являющегося собственностью организации.

1.5. Лекция № 5 (4 часа)

Тема: «Концепция и эксплуатационные возможности программы «1С: Бухгалтерия».

1.5.1. Вопросы лекции

1. Свойства объекта метаданных.

2. Модель системы счетов.

3. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов в программах.

1.5.2. Краткое содержание вопросов

1. Свойства объекта метаданных.

Использование кластера серверов 1С:Предприятия 8 позволяет сосредоточить на нем выполнение наиболее объемных операций по обработке данных.

Еще одним важным аспектом использования 3-х уровневой архитектуры является удобство администрирования и упорядочивание доступа пользователей к информационной базе. В этом варианте пользователь не должен знать о физическом расположении конфигурации или базы данных. Весь доступ осуществляется через кластер серверов 1С:Предприятия 8. При обращении к той или иной информационной базе пользователь должен указать только имя кластера и имя информационной базы, а система запрашивает соответственно имя и пароль пользователя.

1С:Предприятие 8 использует возможности системы управления базами данных для эффективной выборки информации:

- механизм запросов ориентирован на максимальное использование СУБД для выполнения расчетов и составления отчетов,

- просмотр больших динамических списков обеспечивается без выполнения большого количества обращений к базе данных; при этом пользователю предоставляются возможности эффективного поиска, а также настройки отбора и сортировки.

Развертывание клиент-серверного варианта и его администрирование выполняется довольно просто. Например, создание базы данных производится непосредственно в процессе запуска конфигуратора (так же, как и для файлового варианта).

Система 1С:Предприятие 8 является открытой системой. Она предоставляет возможность для интеграции практически с любыми внешними программами и оборудованием на основе общепризнанных открытых стандартов и протоколов передачи данных.

В системе 1С:Предприятие 8 имеется целый набор средств, с помощью которых можно:

- создавать, обрабатывать и обмениваться данными различных форматов;
- осуществлять доступ ко всем объектам системы 1С:Предприятие 8, реализующим ее функциональные возможности;
- поддерживать различные протоколы обмена;
- поддерживать стандарты взаимодействия с другими подсистемами;
- разрабатывать собственные интернет-решения.

Встроенный язык системы 1С:Предприятие 8 позволяет разработчику создавать, динамически формировать и записывать текстовые документы.

Текстовый документ – это общий объект встроенного языка. Он позволяет представлять различную информацию (в том числе и результаты отчетов) в виде текстов.

Текстовый документ может быть прочитан из текстового файла, сохранен в текстовый файл. Он может быть размещен в форме или в макете, работа с ним возможна средствами встроенного языка.

Также текстовый документ может быть создан интерактивно в режиме Конфигуратор или в режиме 1С:Предприятие.

Обмен данными с использованием текстовых документов может быть одним из менее «ресурсоемких» способов организации взаимодействия с другими информационными системами. Помимо обычных способов работы с текстовыми документами (чтение, запись, вставка и добавление строк, получение строк), разработчик имеет возможность динамического формирования текстовых документов на основе заранее созданных шаблонов.

Система 1С:Предприятие 8 поддерживает создание текстовых макетов, на основании которых средствами встроенного языка могут быть сформированы текстовые документы для отображения отчетов и форм первичных документов в текстовом виде.

Такие макеты могут быть добавлены в прикладное решение с помощью объектов конфигурации Макет.

1С:Предприятие 8 средствами встроенного языка предоставляет доступ к функциям работы с файловой системой. Эта возможность может быть использована при организации взаимодействия с другими информационными системами через общие каталоги.

Технология создания внешних компонентов разработана для решения специальных задач интеграции, в которых требуется тесное взаимодействие между системой 1С:Предприятие 8 и другими программами.

Технология ActiveDocument предназначена для редактирования документов внешними по отношению к 1С:Предприятию 8 редакторами.

Работа с Интернет возможна непосредственно из встроенного языка. Разработчик может выполнять отправку и прием писем электронной почты, а также осуществлять обмен данными по протоколам HTTP (HTTPS) и FTP.

Web-расширение является отдельным программным продуктом и позволяет встраивать доступ к данным 1С:Предприятия в существующие Web-сайты и Web-приложения, а так же создавать готовые Web-приложения, использующие информационную базу 1С:Предприятия 8.

Механизмы обмена данными, реализованные в технологической платформе 1С:Предприятие 8, позволяют создавать территориально распределенные информационные системы как на основе информационных баз 1С:Предприятия 8, так и с участием других информационных систем, не основанных на 1С:Предприятии 8. Например, можно организовать работу главного офиса, филиалов и складов предприятия в единой информационной базе, или обеспечить взаимодействие информационной базы 1С:Предприятия 8 с существующей базой данных MySQL.

Механизм Web-сервисов позволяет создавать Web-сервисы в конфигурации 1С:Предприятия 8, а также взаимодействовать в конфигурации 1С:Предприятия 8 с веб-сервисами, опубликованными сторонними поставщиками.

Механизм XDTO предназначен прежде всего для описания типов параметров и возвращаемых значений Web-сервисов. Также этот механизм может использоваться для обмена данными между различными конфигурациями 1С:Предприятия 8 или другими информационными системами.

Таким образом, «1С:Предприятие» – специализированное (предметно-ориентированное) средство разработки. Универсальные средства разработки ориентированы на достаточно широкий спектр задач, а платформа «1С» – на задачи автоматизации бизнеса и в первую очередь на автоматизацию учетно-аналитической системы организации.

2. Модель системы счетов

Основная задача «1С:Бухгалтерии 8» – это ведение учета и подготовка отчетности. Принципы ведения бухгалтерского учета, реализованные в «1С:Бухгалтерии 8», отвечают высоким требованиям надежности и эффективности, полностью соответствуют российскому законодательству и обеспечивают потребности бизнеса.

В состав прикладного решения включен план счетов бухгалтерского учета, настроенный в соответствии с Приказом Минфина РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31 октября 2000г. № 94н.

Состав счетов, настройки аналитического, валютного, количественного, налогового учета, а также учета по подразделениям, позволяют учесть требования законодательства.

Пользователь может самостоятельно управлять методикой учета в рамках настройки учетной политики и создавать новые субсчета. Изменения, вносимые в план счетов, сохраняются и после обновления программы.

В традиционном бухгалтерском учете проводки используются для отражения

хозяйственных операций только на счетах бухгалтерского учета. В прикладном решении «1С:Бухгалтерия 8» функции проводки расширены: проводка может использоваться для отражения хозяйственных операций в аналитическом учете. Это достигается путем использования в проводке дополнительных реквизитов – субконто.

Субконто – это объект аналитического учета, например, контрагент, склад, работник и т.д. Виды субконто прикрепляются к счетам бухгалтерского учета непосредственно в плане счетов.

Модель системы счетов - это порядок построения и интерпретации всех синтетических и аналитических счетов, применяемых пользователем и обрабатываемых программой. Модель системы счетов является основой любой автоматизированной системы бухгалтерского учета.

Модель системы счетов в компьютерном учете включает:

- систему синтетических счетов;
- систему аналитических счетов;
- связи между ними.

Модели системы счетов, реализуемые в программном обеспечении АИСБУ, различны. Они проявляются:

- в построении систем синтетических и аналитических счетов;
- в способах организации связей между ними;
- в порядке интерпретации счетов при их обработке.

Отличия в построении системы синтетических счетов состоят:

- в наборе характеристик, прописываемых в плане счетов;
- в структуре и сервисных возможностях работы со справочником счетов.

Различия в организации системы аналитических счетов проявляются:

- в использовании разных моделей организации аналитического учета;
- в составе и структуре справочников объектов аналитического учета;
- в подходах к их типизации;
- в способах использования аппарата параметров аналитических счетов.

3. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов в программах.

Основным способом ведения учета в «1С:Бухгалтерии 8» является регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью документов.

Для повышения удобства работы с документами добавлены журналы документов по основным разделам учета: документы поставщиков, документы покупателей, складские документы и др. Для быстрого перехода к нужному разделу учета предназначена Панель функций.

«1С:Бухгалтерия 8» располагает средствами, которые позволяют ускорить процессы заполнения документов и регистрации хозяйственных операций. К этим средствам относятся:

персональные настройки пользователя для подстановки значений по умолчанию; быстрое заполнение табличных частей документов (автозаполнение, подбор, ввод на основании);

автоматическая подстановка счетов учета при вводе операций.

В персональных настройках пользователя можно указать ряд значений, которые предполагается использовать чаще всего: организацию, склад, ставку НДС и др. Эти значения будут автоматически проставляться в документах при их создании или заполнении.

Для быстрого ввода новых документов используется механизм ввода на основании. При вводе на основании все возможные реквизиты нового документа будут автоматически заполнены на основании уже введенного документа. Табличную часть документа можно быстро заполнить с помощью подбора значений из справочника.

При заполнении документов предусмотрено автоматическое заполнение: счетов учета номенклатуры и счетов расчетов с контрагентами. Пользователи, которым при

оформлении операций неудобно автоматически заполнять счета учета, могут быстро выбрать счет учета непосредственно в документе. Например, для выбора счета "41.01" достаточно набрать в поле выбора счета "4101".

Альтернативным способом ведения учета является регистрация хозяйственных фактов с использованием типовых операций и ввода операций вручную. Типовая операция предназначена для облегчения ввода повторяющихся операций. Типовая операция представляет собой шаблон (типовой сценарий) ввода данных о хозяйственной операции и формирования проводок по бухгалтерскому и налоговому учету. При этом программой поддерживается возможность создания шаблонов типовых операций.

Для руководства хозяйственной деятельностью необходимо иметь информацию об объектах бухгалтерского учета различной степени детализации по объему информации. Поэтому для получения различных по степени детализации данных все счета в бухгалтерском учете делятся на две группы: синтетические и аналитические.

Синтетические счета служат для укрупненной группировки и учета однородных объектов, а аналитические счета используются для подробной характеристики.

Отражение имущества и процессов на синтетических счетах называется синтетическим учетом, а отражение их на аналитических счетах - аналитическим учетом.

Синтетический учет ведется в денежном выражении; аналитическом - используются три группы измерителей. В аналитических счетах отражающих товарно-материальные ценности, учет ведется в денежном и натуральных измерителях, т.е. в количественно-суммовом выражении. Рассмотрим порядок отражения операций на синтетических и аналитических счетах на следующем примере.

Синтетические и аналитические счета тесно взаимосвязаны. Основой взаимосвязи является параллельность записей на счетах. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами выражается в следующем:

- аналитические счета ведутся для детализации синтетических счетов;
- операция, записанная по синтетическому счету, должна быть обязательно отражена и на соответствующих аналитических счетах, открытых к данному синтетическому счету;
- на синтетическом счете операция записывается общей суммой, а на его аналитических счетах - частными суммами, дающими в итоге ту же сумму;
- запись в аналитические счета производится на ту же сторону, что и в синтетический счет, т.е. их строение одинаково.

Поэтому начальный и конечный остатки, а также обороты по дебету и кредиту синтетического счета должны быть равны общим суммам соответствующих остатков и оборотов его аналитических счетов, открытых в его развитие. При подведении итога за отчетный период данные синтетического и аналитических счетов должны сверяться и совпадать, что свидетельствует о правильности ведения учета.

1.6. Лекция № 6 (5 часов)

Тема: «Основы работы с программой 1С».

1.6.1. Вопросы лекции

1. Справочники объектов аналитического учета. Модель организации аналитического учета.
2. Справочники объектов аналитического учета и модель организации аналитического учета системы «1С: Бухгалтерия 8.3».
3. Понятие и назначение субконто.
4. Связь синтетических и аналитических счетов АИС БУ.
5. Организация связи синтетических и аналитических счетов в системе «1С: Бухгалтерия 8.3».

1.6.2. Краткое содержание вопросов

1. Справочники объектов аналитического учета. Модель организации аналитического учета.

Организация обязана периодически формировать регламентированную отчетность – комплекты отчетов, порядок заполнения которых устанавливается нормативными документами. «1С:Бухгалтерия 8» максимально облегчает решение этой задачи. В «1С:Бухгалтерия 8» содержатся следующие формы отчетности:

- бухгалтерская отчетность;
- налоговые декларации и расчеты;
- отчеты в социальные внебюджетные фонды;
- статистическая отчетность;
- справки, представляемые в налоговые органы;
- декларации о производстве и обороте алкогольной продукции.

В программе реализованы многочисленные сервисы для удобства работы с регламентированными отчетами: календарь бухгалтера, возможность настройки списка отчетов, проверка правильности заполнения отчетов и расшифровка показателей отчетов и др. Кроме того, программой предусмотрена возможность представления отчетности в органы Федеральной налоговой службы и Пенсионного фонда России в электронном виде. Формы регламентированной отчетности периодически изменяются решениями государственных органов. Фирма «1С» отслеживает эти изменения и предоставляет своим пользователям возможность оперативного обновления форм регламентированных отчетности.

Таким образом прикладное решение «1С:Бухгалтерия 8», созданное на базе платформы «1С:Предприятие 8», позволяет решать задачи различной степени сложности – от автоматизации одного рабочего места до создания автоматизированной учетно-аналитической системы организации.

2. Справочники объектов аналитического учета и модель организации аналитического учета системы «1С: Бухгалтерия 8.3».

Программный продукт «1С:Бухгалтерия 8» включает технологическую платформу «1С:Предприятие 8» и конфигурацию (прикладное решение) «Бухгалтерия предприятия». «1С:Бухгалтерия 8» выпускается в трех версиях, предназначенных для ведения бухгалтерского и налогового учета: базовая, ПРОФ и КОРП. Базовая версия представляет собой однопользовательский аналог версии ПРОФ «1С:Бухгалтерии 8». Кроме того, предусмотрены две специализированные поставки базовой версии, предварительно настроенные на особые режимы учета: «1С:Упрощенка 8» и «1С:Предприниматель 8».

Для освоения программы «1С:Бухгалтерия 8» и обучения ведению компьютеризированного бухгалтерского учета в системе «1С:Предприятие 8» предназначена учебная версия.

Версии различаются реализованным функционалом, причем наиболее широким функционалом обладает версия программы «1С:Бухгалтерия 8 КОРП». В случае возникновения в практической работе необходимости расширения функционала, можно перейти на соответствующую версию.

Конфигурация «Бухгалтерия предприятия» предназначена для автоматизации бухгалтерского и налогового учета, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчетности в организации. Бухгалтерский и налоговый учет ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К сервисным возможностям программы относятся:

1. Контроль и исключение ошибочных ситуаций. «1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ» предоставляет развитые средства контроля работы пользователя на различных этапах работы с программой:

- контроль корректности и полноты вводимых данных;
- контроль остатков при списании (перемещении) материальных ценностей;
- контроль модификации и удаления документов, введенных ранее «даты запрета редактирования»

- контроль целостности и непротиворечивости информации при удалении данных.

2. Загрузка классификаторов и курса валют. Программа предусматривает загрузку справочников и классификаторов:

- классификатора БИК (справочника банковских идентификационных кодов участников расчетов на территории Российской Федерации);
- адресных классификаторов ФНС;
- курса валют с сайта РБК.

Загрузка классификаторов и курса валют осуществляется с сайта фирмы «1С» или других информационных сайтов, а также из файлов, поставляемых на ИТС (информационно-технологическое сопровождение) или в составе обновлений конфигурации.

3. Поиск данных. В конфигурации реализован полнотекстовый поиск по данным информационной базы. Поиск можно вести по нескольким словам, с использованием поисковых операторов или по точной фразе.

4. Управление доступом к учетным данным. В программе реализована возможность ввода ограничений на доступ к учетным данным отдельных организаций (юридических лиц). Пользователь с ограниченными правами доступа не имеет возможности не только как-либо изменить, но даже прочитать закрытые для него данные.

5. Использование торгового оборудования. «1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ» поддерживает работу с кассовыми аппаратами (фискальными регистраторами).

6. Работа с распределенными информационными базами. Для работы с распределенными информационными базами в конфигурацию включены планы обмена для автоматизации обмена данными между информационными базами.

7. Интернет-поддержка пользователей. Пользователи программы могут непосредственно при работе с программой подготавливать и отправлять в фирму «1С» мнения об использовании программы, обращения в отдел технической поддержки, а также получать и просматривать ответы отдела технической поддержки. Также пользователи могут принять участие в опросе пользователей программы, проводимом фирмой «1С» в целях изучения проблем, возникающих в процессе эксплуатации.

8. Автоматическое обновление конфигурации. В конфигурацию включен помощник обновления конфигурации, который позволяет получить информацию о последних обновлениях, размещенных на сайте поддержки пользователей в сети Интернет, и автоматически установить обнаруженные обновления. Если файл обновления уже получен, то помощник позволяет провести обновление с использованием файла поставки обновления или файла поставки конфигурации из любого локального или сетевого каталога.

Таким образом, программа «1С:Бухгалтерия 8» поддерживает решение всех задач бухгалтерской службы предприятия. Данное прикладное решение также можно использовать только для ведения бухгалтерского и налогового учета.

3. Понятие и назначение субконто.

Субконто – это специфическое для программы 1С: Бухгалтерия понятие, обозначающее объект аналитического учета. Например, при начислении заработной платы субконто по счету 70 «Расчеты с сотрудниками по оплате труда» – это отдельные сотрудники, которым заработная плата была реально начислена: Иванов Иван Иванович, Петров Пётр Петрович и т. д.

При оприходовании материалов субконто по счету 10 «Материалы» – это наименования отдельных материалов: цемент, песок, известь, бензин и т. д., субконто по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Вид субконто – это обобщающее название отдельных объектов аналитического

учета и их групп. Например, вид субконто по счету 70 «Расчеты с сотрудниками по оплате труда» – Сотрудники, по счету 41 «Товары» – Номенклатура, по счету 20 «Основное производство» – Виды деятельности.

4. Связь синтетических и аналитических счетов АИС БУ.

Аналитический учет в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» реализуется преимущественно при помощи объектов метаданных Справочники и Перечисления, а порядок его ведения определяется используемыми моделями аналитического учета. Справочник объектов аналитического учета может быть линейным или структурированным. Линейный справочник представляет собой простой список с перечнем объектов аналитического учета. Структурированный справочник предназначен для хранения объектов, которые могут быть иерархически классифицированы в соответствии с выделенными признаками. Например, товары разбиваются на группы, виды, артикулы.

5. Организация связи синтетических и аналитических счетов в системе «1С: Бухгалтерия 8.3».

Архитектура системы 1С:Предприятие 8 нацелена на то, чтобы значительно ускорить и унифицировать как саму разработку прикладных решений, так и их сопровождение. Повышение уровня абстракции, четкое разделение на платформу и прикладное решение, построение прикладного решения на основе метаданных – все это позволяет перейти от технических и низкоуровневых понятий к более содержательным и высокоуровневым, а значит приблизить их к языку пользователей и специалистов в предметной области. Благодаря тому, что все прикладные решения строятся на основе определенной модели, решаются и традиционные задачи, связанные с производительностью, эргономикой, функциональностью и т.д.

Состав прикладных механизмов платформы ориентирован на решение задач автоматизации учета и управления предприятием. Использование проблемно-ориентированных объектов позволяет решать самый широкий круг задач складского, бухгалтерского, управленческого учета, расчета зарплаты, анализа данных и управления на уровне бизнес-процессов.

Одним из важных принципов, заложенных в основу системы 1С:Предприятие 8, является стандартизация технологии разработки прикладных решений. Такой подход позволяет разработчику сосредоточить свои усилия на создании бизнес-логики приложения и не заниматься технологическими подробностями, такими как организация взаимодействия с базой данных, обработка транзакционных блокировок, нюансы программирования экранных форм и пр.

Технологическая платформа обеспечивает различные варианты работы прикладного решения: от персонального однопользовательского, до работы в масштабах больших рабочих групп и предприятий.

Масштабируемость – это способность системы адаптироваться к расширению предъявляемых требований и возрастанию объемов решаемых задач. Ключевым моментом масштаба является то, что повышение производительности достигается средствами платформы, и прикладные решения не требуют доработки при увеличении количества одновременно работающих пользователей. Система 1С:Предприятие 8 имеет хорошие возможности масштабирования. Она позволяет работать как в файловом варианте, так и с использованием технологии «клиент-сервер».

Один из вариантов работы системы 1С:Предприятие 8 – файловый вариант. Файловый вариант работы рассчитан на персональную работу одного пользователя или работу небольшого количества пользователей в локальной сети.

В этом варианте все данные информационной базы (конфигурация, база данных, административная информация) располагаются в одном файле – файловой базе данных. Работу с этой базой данных осуществляет файловая СУБД, разработанная фирмой «1С» и

являющаяся частью платформы.

Такой вариант работы обеспечивает легкость установки и эксплуатации системы. При этом для работы с информационной базой не требуются дополнительные программные средства, достаточно иметь операционную систему и 1С:Предприятие 8.

Файловый вариант работы обеспечивает целостность информационной базы и простое создание резервных копий. Резервное копирование может осуществляться на файловом уровне, путем простого копирования файла информационной базы.

При работе в файловом варианте, за счет использования механизма транзакций, платформа 1С:Предприятия 8 минимизирует риск нарушения целостности данных при сбоях компьютеров и локальной сети. Однако, использование клиент-серверного варианта обеспечивает большую надежность, так как в нем обеспечивается полная независимость записи данных на сервере от сбоев клиентских компьютеров и локальной сети.

1.7. Лекция № 7 (4 часа)

Тема: «Формирование налогооблагаемой базы по налогам в 1С».

1.7.1. Вопросы лекции

1. Документооборот АИСБУ.
2. Модели документооборота.
3. Система данных о хозяйственных операциях.
4. Формирование проводок вручную.
5. Использование типовых операций.
6. Формирование проводок документами.

1.7.2. Краткое содержание вопросов

1. Документооборот АИСБУ.

Параметризация предполагает анализ и уточнение параметров имеющихся в наличии технических средств. Выбираются в качестве инструментов реализации соответствующее проектное, программное и информационное обеспечение. Устанавливается соответствие каждого средства требованиям и ограничениям, описанным на этапе структуризации.

Структура будущего АРМ декомпозируется на функционально однородные компоненты с выявлением связей между ними. Составляется и печатается проектная документация, удовлетворяющая требованиям организационного, технического, программного и информационного обеспечения.

Реализация предполагает непосредственное формирование адаптируемого программного и информационного обеспечения в виде функционально однородных компонентов АРМ бухгалтера с реализацией информационных, управленческих и структурных связей между ними; при этом следует учитывать возможность настройки под конкретного пользователя. Решаются также организационные, технические и эргономические вопросы в соответствии с требованиями и результатами предыдущих этапов проектирования. Готовится проектная документация в соответствии с требованиями технического и рабочего проектов.

Разрабатывая АРМ бухгалтера, необходимо четко определить:

- способы кодирования и хранения обрабатываемой информации (текстовой, графической, аудио- и видеоматериалов и др.);
- формы представления текстовой и графической информации;
- соотношение текстовых и графических материалов с целью выбора наилучшего способа представления информации юристу, принимающему решение;
- параметры интенсивности запросов и времени их обслуживания в многопользовательском варианте системы;
- методы и способы архивирования информации при ее хранении и обмене между

компонентами АРМ бухгалтера.

Принцип гибкости предполагает адаптацию программного и информационного обеспечения функционально однородных компонентов АРМ с реализованными связями (информационными, управленческими и структурными) к возможным трансформациям системы управления благодаря модульности построения его элементов и соблюдению соответствующих стандартов. При этом необходимо учитывать и человеческий фактор, поскольку АРМ по своей сути является человеко-компьютерной системой. Принцип гибкости предполагает наличие обеспечивающей части АРМ, позволяющей бухгалтеру самостоятельно видоизменять форму, структуру и наполнение выдаваемых компьютером документов, а также дополнять функциональные возможности АРМ в меру своей профессиональной подготовленности и степени владения предоставленными для этих целей средствами.

Принцип устойчивости предполагает стабильное функционирование программно-аппаратных средства АРМ даже при воздействии на них внутренних и внешних факторов. При возникновении таких отклонений в отдельных компонентах АРМ они должны легко устраняться, а работоспособность системы в целом быстро восстанавливаться.

2. Модели документооборота.

Внемашинное информационное обеспечение включает систему экономических показателей потока информации, систему классификации и кодирования, документацию.

Внутримашинное информационное обеспечение – система специальным образом организованных данных, подлежащих автоматизированной обработке, накоплению, хранению, поиску, передаче в виде, удобном для восприятия техническими средствами.

Основными характеристиками информационного обеспечения являются:

с качественной стороны – степень отображения предметной области в информационной базе системы, методы организации и структурированности баз данных, эффективность манипулирования данными в базе данных и др.;

с количественной стороны – максимальный объем хранимых и обрабатываемых данных, временные характеристики обработки данных, производительность использования баз данных и др.

Техническое обеспечение представляет собой совокупность используемых технических средств, вычислительных сетей, технологий сетевой обработки данных.

Структуру технической подсистемы образуют: технические средства сбора и регистрации информации, средства подготовки и передачи данных, средства ввода, обработки и вывода информации, средства оргтехники и другие; методические и руководящие материалы; техническая документация, обслуживающий персонал.

К основным качественным характеристикам технического обеспечения относятся: степень полноты и адекватности технической документации, информативность и достаточность технической документации, качество описания и полноты охвата предметной области контрольным примером.

К основным количественным характеристикам технического обеспечения относятся: полнота комплекса технической документации, объем ограничений на каждый документ.

Программное обеспечение представляет собой совокупность программ, реализующих цели и задачи системы и обеспечивающих функционирование комплекса технических средств. Структуру подсистемы составляют: общесистемные, специальные прикладные и оригинальные программы и инструктивно-методические материалы по их применению.

Качественными характеристиками подсистемы являются сложность архитектуры комплекса программных средств, сложность и надежность программных компонентов и всей системы автоматизированной обработки, программной реализации алгоритмов обработки исходной информации и другие.

Количественными характеристиками подсистемы являются общее количество

программных компонентов системы, объем оперативной памяти, занимаемой управляющими модулями; максимальный объем оперативной памяти.

Лингвистическое обеспечение представляет собой совокупность языковых средств, предназначенных для формализации естественного языка, построения и сочетания информационных единиц при общении персонала вычислительной системы со средствами вычислительной техники. Структуру подсистемы составляют: языки управления и манипулирования данными информационной базы, языковые средства информационно-поисковых систем, диалоговые языки специального назначения, системы терминов и определений, используемых в процессе разработки и функционирования систем.

3. Система данных о хозяйственных операциях.

Используемые в процессе построения и эксплуатации АРМ бухгалтера программные средства подразделяются на общее и функциональное программное обеспечение.

Общее программное обеспечение обеспечивает функционирование вычислительной техники; разработку и подключение новых программ. В него входят операционные системы, системы программирования и обслуживающие программы, например, антивирусные программные средства защиты информации.

Операционная система предназначена для установления взаимодействия между пользователем и аппаратным комплексом персонального компьютера. Пользователи с помощью специальных команд операционной системы запрашивают выполнение определенных функций. Операционная система с помощью базовой системы ввода-вывода транслирует эти команды аппаратуре в понятной ей форме. Ввод команд может осуществляться непосредственно в командной строке или с помощью некоторой программной оболочки, которая упрощает общение пользователя с операционной системой. Так в операционной системе Windows XP многие операции (например, копирование, перемещение, удаление файлов) можно осуществлять, используя мышь.

Другими важными программными средствами общесистемного значения являются антивирусные программы. Они позволяют тестировать на наличие вирусов жесткие диски компьютера, флэш-диски (USB Flash Drive), а также файлы, полученные по локальным сетям или сети Интернет. Некоторые антивирусные средства имеют возможность не только обнаружить наличие «зараженных» файлов, но и попытаться их «вылечить», т. е. освободить от вирусов.

В настоящее время на рынке программных средств представлен широкий выбор антивирусных программ, так что для каждого конкретного случая можно выбрать подходящую программу с точки зрения соотношения цена/качество. При этом необходимо помнить о том, что постоянно появляются все новые и новые виды вирусов, так что антивирусные программы довольно быстро морально устаревают и нуждаются в периодическом обновлении.

Функциональное программное обеспечение предназначено для реализации направленности на бухгалтерский учет, а также для обеспечения решения задач предметной области (учета финансово-хозяйственной деятельности).

Именно состав функционального программного обеспечения определяет специализацию АРМ, как АРМ бухгалтера. Функциональное программное обеспечение АРМ бухгалтера должны составлять следующие программы:

- текстовый редактор;
- табличный редактор;
- система обработки финансово-экономической информации;
- личная информационная система (органайзер);
- СУБД;
- программа электронной почты;
- программы, реализующие технологию «клиент — банк».

4. Формирование проводок вручную.

Автоматизация бухгалтерского учета на базе программного продукта Microsoft Word предусматривает использование комплексных информационных технологий, которые обеспечивают:

- высокое качество, надежность и удобство работы с электронными документами;
- уменьшение затрат труда на работу с бухгалтерскими документами;
- создание системы управления бухгалтерскими документами, документооборотом;
- групповую работу коллектива пользователей с электронными документами.

Основными возможностями Microsoft Word, позволяющими автоматизировать отдельные учетные операции являются:

- создание стандартизованных шаблонов (электронных форм) типовых бухгалтерских документов;
- унификация стилей оформления, создания элементов автотекста и автозамены для бухгалтерской документации;
- опись бухгалтерских документов с помощью квалификационных признаков, которые обеспечивают поиск информации;
- защита электронных документов от несанкционированного доступа.

Электронными формами являются документы, которые имеют элементы управления, которые обеспечивают интерактивный режим работы с документами. Основными видами электронных форм являются:

- типовые бланки документов, которые предназначены для заполнения полей и вывода на печать, в частности для заполнения типографских бланков;
- Web-формы для публикации, распространения с помощью электронной почты или сети Интернет, которые обеспечивают сбор и последующий анализ информации в СУБД Access или Microsoft Excel.

Для вставки элементов управления в форму используются панели инструментов: Формы, Элементы управления, Web-компоненты, которые используются с помощью команды меню Вид панели инструментов.

Электронные формы типовых документов разрабатываются и хранятся как шаблоны Microsoft Word. На их основе создаются электронные документы, которые можно хранить как документы Microsoft Word (doc) или текстовый файл (txt).

Шаблон как основа создания текстовых документов объединяет в себе стили, макросы, панели инструментов, элементы автотекста. Наличие шаблонов экономит время на подготовку текстовых документов и их обработку, обеспечивает стандартизацию работы с документами. В комплект поставки Microsoft Word входят готовые шаблоны, которые обеспечивают создание стилизованных документов различного назначения.

Можно создавать новые пользовательские шаблоны, вносить изменения в стандартные шаблоны. Наиболее просто создавать шаблоны путем сохранения готовых текстовых документов

Если вносятся изменения в существующие шаблоны, они становятся доступными для всех документов, созданных на их основе. Таким образом, можно постепенно модифицировать базовые шаблоны, а затем вносить изменения и в документы, созданные на их основе.

Кроме того, в текстовом редакторе Microsoft Word существует возможность производить вычисления с помощью формул, напоминающих формулы электронных таблиц. Основное отличие состоит в том, что при изменении исходных данных результат вычисления формулы в Word не обновляется автоматически. В формулах Word доступны некоторые функции, но они несколько отличаются от аналогичных функций Excel. Использование формул в текстовом редакторе даёт весьма ограниченные по сравнению с электронными таблицами возможности, однако позволяет решить некоторые расчётные

задачи, не покидая текстового редактора.

5. Использование типовых операций.

Базовые информационные технологии Microsoft Excel позволяют создавать компьютерные системы бухгалтерского учета, которые обеспечивают:

- ввод и накопление учетной информации;
- создание систем управления бухгалтерскими документами;
- обмен данными с другими программными способами сохранения данных;
- использование способов деловой графики для анализа экономической информации;
- моделирование бухгалтерских счетов разной сложности;
- сохранение бухгалтерской информации, санкционирование доступа к бухгалтерским счетам и документам;
- интеграция их с другими информационными бухгалтерскими системами.

Специфика использования финансовых функций Excel

Финансовые функции Excel предназначены для вычисления базовых величин, необходимых при проведении сложных финансовых расчетов. Методика изучения и использования финансовых функций Excel требует соблюдения определённой технологии.

1. На рабочем листе в отдельных ячейках осуществляется подготовка значений основных аргументов функции.

2. Для расчета результата финансовой функции Excel курсор устанавливается в новую ячейку для ввода формулы, использующей встроенную финансовую функцию; если финансовая функция вызывается в продолжении ввода другой формулы, данный пункт опускается.

3. Осуществляется вызов Мастера функций с помощью команды Вставка, Функция или нажатием одноименной кнопки на панели инструментов Стандартная.

4. Выбираем категорию функций Финансовые.

5. В списке Функция содержится полный перечень доступных функций выбранной категории. Поиск функций осуществляется последовательным просмотром списка. Для выбора функции курсор устанавливается на имя функции. В нижней части окна приведен краткий синтаксис и справка о назначении выбранной функции.

6. Выполняется выбор в списке требуемой финансовой функции, в результате выбора появляется диалоговое окно для ввода аргументов.

7. В поля ввода диалогового окна можно вводить как ссылки на адреса ячеек, содержащих значения аргументов, так и сами значения аргументов.

8. Если аргумент является результатом расчета другой встроенной функции Excel, возможно организовать вычисление вложенной встроенной функции путем вызова Мастера функций одноименной кнопкой, расположенной перед полем ввода аргумента.

9. Возможна работа с экраном правки, поясняющей правила задания аргументов функции; вызов справки осуществляется путем нажатия кнопки Справка.

10. Для отказа от работы со встроенной функцией нажимается кнопка Отмена.

11. Завершение ввода аргументов и запуск расчета значения встроенной функции осуществляется нажатием кнопки Готово. При необходимости корректировки аргументов (изменение ссылок, постоянных значений и т.п.) необходимо установить курсор в ячейку, содержащую формулу, и вызвать Мастер функции. При этом появляется окно редактирования.

12. Технология работы в окне редактирования аналогична рассмотренной.

13. Возможен также вариант непосредственного ввода формулы без вызова Мастера функций. Формула начинается со знака =. Далее следует имя функции, и в круглых скобках указываются ее аргументы в последовательности, соответствующей синтаксису функции. В качестве разделителя аргументов используется выбранный при настройке Windows разделитель, обычно точка с запятой (;) или двоеточие (:).

Специфика задания аргументов финансовых функций.

Все аргументы, означающие расходы денежных средств (например, ежегодные платежи), представляются отрицательными числами, а аргументы, означающие поступления (например, дивиденды), - представляются положительными числами.

Все даты как аргументы имеют числовой формат представления, например дата 1 января 2009года представлена числом 34700. Если значение аргумента типа дата берется из ячейки (например, дата_согл – ссылка на ячейку B16), то дата в ячейке может быть записана в обычном виде, например, как 1.01.09.

При вводе аргумента типа дата непосредственно в поле ввода Мастера функций можно воспользоваться встроенной функцией ДАТА, которая осуществляет преобразование строки символов в дату. Для этого нажимается кнопка Мастера функций, находящаяся перед полем, и выбирается функция категории Дата и время – Дата. Далее заполняется экран ввода.

При нажатии кнопки Готово произойдет возврат в предыдущий экран Мастера функций для продолжения ввода аргументов основной финансовой функции. При нажатии кнопки Назад произойдет возврат в предыдущий экран, но при этом значение аргумента не будет рассчитано. Кнопка Отмена позволяет полностью отказаться от использования вызванной вложенной функции.

Для аргументов типа логический возможен непосредственный ввод констант ИСТИНА или ЛОЖЬ, либо использование встроенных функций аналогичного названия категории Логические.

6. Формирование проводок документами.

MS Access – высокопроизводительная система управления реляционными базами данных, которая входит в состав профессиональной версии интегрированного пакета Microsoft Office.

MS Access предназначена для разработки настольных баз данных и создания приложений баз данных архитектуры клиент-сервер, работающих под управлением операционных систем семейства Windows. Эта система доступна для пользователя любого уровня.

MS Access работает с объектами, к которым относятся таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Все связанные между собой объекты организованы в один файл, называемый базой данных.

Основные разделы главного окна соответствуют типам объектов, которые может содержать база данных MS Access. Это Таблицы, Запросы, Формы, Отчеты, Макросы и Модули.

Интерфейс работы с объектами базы данных унифицирован. По каждому из них предусмотрены стандартные режимы работы:

- ☐ **создать** – предназначен для создания структуры объектов,
- ☐ **конструктор** – предназначен для изменения структуры объектов,
- ☐ **открыть** – предназначен для работы с объектами базы данных.

Важным средством, облегчающим работу с MS Access для начинающих пользователей, являются мастера – специальные программные надстройки, предназначенные для создания объектов базы данных в режиме последовательного диалога. Для опытных

пользователей существуют возможности более гибкого управления ресурсами и возможностями объектов СУБД в режиме конструктора.

Специфической особенностью СУБД MS Access является то, что вся информация, относящаяся к одной базе данных, хранится в едином файле. Такой файл имеет расширение .mdb.

Можно выделить следующие основные этапы разработки базы данных в среде MS Access:

- разработка и описание структур таблиц данных;
- ☐ **разработка схемы данных и задание системы взаимосвязей между таблицами;**
- ☐ **разработка системы запросов к таблицам базы данных и, при необходимости,** интеграция их в схему данных;
- ☐ **разработка экранных форм ввода/вывода данных;**
- ☐ **разработка системы отчетов по данным;**
- разработка программных расширений для базы данных, решающих специфические задачи по обработке содержащейся в ней информации, с помощью инструментария макросов и модулей;
- разработка системы защиты данных, прав и ограничений по доступу.

Создание таблиц и схем данных

Процесс разработки базы данных в СУБД MS Access начинается с задания описания структур таблиц. Нажав кнопку Создать и выбрав в появившемся окне режим конструктор, мы попадаем в окно, предназначенное для ввода описания структуры создаваемой таблицы. Процесс описания атрибутов поля начинается с присвоения ему имени (идентификатора). Желательно, чтобы это имя было информативным и кратким, для удобства манипуляций с ним. Далее необходимо определить тип поля, что, очевидно, должно делаться, исходя из содержания тех данных, которые будут в нем храниться. Поле может иметь дополнительные атрибуты: формат поля, определяющий условия вывода данных из этого поля (по умолчанию); маска ввода, определяющая условия ввода данных в поле; подпись – содержит расширенный заголовок; значение по умолчанию – позволяет указать значение, автоматически присваиваемое полю при создании новой записи, сообщение об ошибке – определяет текст сообщения, которое будет выводиться в случае нарушения заданного выше условия; обязательное поле – указывает, требует или нет поле обязательного ввода значения; индексированное поле – определяет индекс, создаваемый по данному полю. Индекс ускоряет выполнение запросов, в которых используются индексированные поля, и операции сортировки и группировки.

Механизм описания логических связей между таблицами в MS Access реализован в виде объекта, называемого Схемой данных. Выделяют несколько типов связей между таблицами в схеме:

- «Один к одному» – одному значению поля в одной таблице соответствует только одно значение поля в другой.
- «Один ко многим» – одному значению поля в одной таблице соответствует несколько значений в другой.

Разработка запросов к БД

Понятие запроса в MS Access употребляется в расширительном плане. Его следует трактовать как команду на выбор, просмотр, изменение, создание или удаление данных.

Наиболее распространенным и, если так можно выразиться, естественным типом запросов является запрос на выборку. Данный тип, собственно говоря, и устанавливается по умолчанию для вновь создаваемого запроса.

При работе с системой данных очень часто возникает задача соединения данных из различных связанных таблиц в одну. Это можно реализовать с помощью запроса.

Выделяют следующие типы запросов: простой; перекрестный; повторяющиеся записи; параметрический; на создание таблицы; на удаление и т.д.

В процессе формирования запроса можно выделить ряд принципиальных этапов:

- описание структуры запроса (то есть указание того, какая информация должна выводиться в колонках таблицы запроса);
- задание порядка, в котором данные должны выводиться при выполнении запроса;
- задание условий вывода записей в запросе.

1.8. Лекция № 8 (5 часов)

Тема: «Формирование налоговых деклараций в 1С»

1.8.1. Вопросы лекции

1. Создание учебной информационной базы.
2. Режимы работы с программой.
3. Основные термины и понятия.

1.8.2. Краткое содержание вопросов

1. Создание учебной информационной базы.

Неотъемлемой функцией любых программных систем, так или иначе связанных с обработкой данных, является представление отчетов по хранимой информации. Под отчетом традиционно понимается специальным образом структурированное представление хранимых данных, выводимое (как правило) на жесткий бумажный носитель. Перечислим принципиальные отличия отчетов от экранных форм, обусловившие выделение их в отдельный программный объект СУБД MS Access:

- **во-первых**, отчеты являются исключительно средством вывода информации;
- **во-вторых**, организация данных в отчетах предполагает возможность их сложного, многоуровневого структурирования;
- **в-третьих**, структура информации, выводимой в отчете, должна быть согласована со структурой жесткого носителя.

В то же время, к числу важных достоинств MS Access относится то, что порядок работы, как с экранными формами, так и с отчетами максимально универсализирован. В частности, интерфейс режима конструирования макета отчета аналогичен режиму конструктора для экранных форм.

Рассмотрим способы решения задач разработки отчетов. Простейшие отчеты – это распечатанные списки хранимой информации. В процессе конструирования в макет отчета могут быть добавлены те же самые управляющие элементы, что и при конструировании экранной формы. Однако структура отчета имеет свою специфику. Во-первых, она определяется уровнями группировки данных, вводимых в отчет, а во-вторых, содержит секции, соответствующие регулярным элементам, помещаемым в начале и в конце каждого листа – верхнему и нижнему колонтитулам.

2. Режимы работы с программой.

Система «1С:Предприятие 8» имеет в своей основе ряд механизмов, определяющих концепцию создания прикладных решений. Наличие этих механизмов позволяет максимально соотнести технологические возможности с бизнес-схемой разработки и внедрения прикладных решений.

В качестве ключевых моментов можно выделить изоляцию разработчика от технологических подробностей, алгоритмическое программирование только бизнес-логики приложения, использование собственной модели базы данных и масштабируемость прикладных решений без их доработки.

Архитектура системы 1С:Предприятие 8 нацелена на то, чтобы значительно ускорить и унифицировать как саму разработку прикладных решений, так и их сопровождение. Повышение уровня абстракции, четкое разделение на платформу и прикладное решение, построение прикладного решения на основе метаданных – все это позволяет перейти от технических и низкоуровневых понятий к более содержательным и высокоуровневым, а значит приблизить их к языку пользователей и специалистов в предметной области. Благодаря тому, что все прикладные решения строятся на основе определенной модели, решаются и традиционные задачи, связанные с производительностью, эргономикой, функциональностью и т.д.

Состав прикладных механизмов платформы ориентирован на решение задач автоматизации учета и управления предприятием. Использование проблемно-ориентированных объектов позволяет решать самый широкий круг задач складского, бухгалтерского, управленческого учета, расчета зарплаты, анализа данных и управления на уровне бизнес-процессов.

Одним из важных принципов, заложенных в основу системы 1С:Предприятие 8, является стандартизация технологии разработки прикладных решений. Такой подход позволяет разработчику сосредоточить свои усилия на создании бизнес-логики приложения и не заниматься технологическими подробностями, такими как организация взаимодействия с базой данных, обработка транзакционных блокировок, нюансы программирования экранных форм и пр.

Технологическая платформа обеспечивает различные варианты работы прикладного решения: от персонального однопользовательского, до работы в масштабах больших рабочих групп и предприятий.

Масштабируемость – это способность системы адаптироваться к расширению предъявляемых требований и возрастанию объемов решаемых задач. Ключевым моментом масштаба является то, что повышение производительности достигается средствами платформы, и прикладные решения не требуют доработки при увеличении количества одновременно работающих пользователей. Система 1С:Предприятие 8 имеет хорошие возможности масштабирования. Она позволяет работать как в файловом варианте, так и с использованием технологии «клиент-сервер».

Один из вариантов работы системы 1С:Предприятие 8 – файловый вариант. Файловый вариант работы рассчитан на персональную работу одного пользователя или работу небольшого количества пользователей в локальной сети.

В этом варианте все данные информационной базы (конфигурация, база данных, административная информация) располагаются в одном файле – файловой базе данных. Работу с этой базой данных осуществляет файловая СУБД, разработанная фирмой «1С» и являющаяся частью платформы.

3. Основные термины и понятия.

Еще одним важным аспектом использования 3-х уровневой архитектуры является удобство администрирования и упорядочивание доступа пользователей к информационной базе. В этом варианте пользователь не должен знать о физическом расположении конфигурации или базы данных. Весь доступ осуществляется через кластер серверов 1С:Предприятия 8. При обращении к той или иной информационной базе пользователь должен указать только имя кластера и имя информационной базы, а система запрашивает соответственно имя и пароль пользователя.

1С:Предприятие 8 использует возможности системы управления базами данных для эффективной выборки информации:

механизм запросов ориентирован на максимальное использование СУБД для выполнения расчетов и составления отчетов,

просмотр больших динамических списков обеспечивается без выполнения большого количества обращений к базе данных; при этом пользователю предоставляются возможности эффективного поиска, а также настройки отбора и сортировки.

Развертывание клиент-серверного варианта и его администрирование выполняется довольно просто. Например, создание базы данных производится непосредственно в процессе запуска конфигулятора (так же, как и для файлового варианта).

Система 1С:Предприятие 8 является открытой системой. Она предоставляет возможность для интеграции практически с любыми внешними программами и оборудованием на основе общепризнанных открытых стандартов и протоколов передачи данных.

В системе 1С:Предприятие 8 имеется целый набор средств, с помощью которых можно:

создавать, обрабатывать и обмениваться данными различных форматов; осуществлять доступ ко всем объектам системы 1С:Предприятие 8, реализующим ее функциональные возможности;

поддерживать различные протоколы обмена;

поддерживать стандарты взаимодействия с другими подсистемами;

разрабатывать собственные интернет-решения.

Встроенный язык системы 1С:Предприятие 8 позволяет разработчику создавать, динамически формировать и записывать текстовые документы.

Текстовый документ – это общий объект встроенного языка. Он позволяет представлять различную информацию (в том числе и результаты отчетов) в виде текстов.

Текстовый документ может быть прочитан из текстового файла, сохранен в текстовый файл. Он может быть размещен в форме или в макете, работа с ним возможна средствами встроенного языка.

Также текстовый документ может быть создан интерактивно в режиме Конфигуратор или в режиме 1С:Предприятие.

Обмен данными с использованием текстовых документов может быть одним из менее «ресурсоемких» способов организации взаимодействия с другими информационными системами. Помимо обычных способов работы с текстовыми документами (чтение, запись, вставка и добавление строк, получение строк), разработчик имеет возможность динамического формирования текстовых документов на основе заранее созданных шаблонов.

Система 1С:Предприятие 8 поддерживает создание текстовых макетов, на основании которых средствами встроенного языка могут быть сформированы текстовые документы для отображения отчетов и форм первичных документов в текстовом виде.

Такие макеты могут быть добавлены в прикладное решение с помощью объектов конфигурации Макет.

Текстовый макет описывает области, содержащие выводимый текст и поля, в которые будут выведены вычисляемые значения. Текстовые макеты обладают следующими возможностями:

создание именованных областей макета с указанием языка для области;

описание размещения полей текстового макета;

описание формата вывода данных поля;

описание выравнивания для поля;

описание автоматического переноса представления значения поля на следующую строку при формировании отчета;

использование забивки, если длина текст больше отведенного размера поля;

формирование текстового макета в виде, максимально приближенном к формируемому на его основе отчету или форме первичного документа.

Средства работы с текстовыми файлами большого размера – это один из инструментов интеграции с другими программными системами.

Обмен с помощью текстовых файлов – наиболее простой механизм обмена данными. Он может быть использован для решения самых разнообразных задач. Его основное преимущество – простота освоения и удобное текстовое представление информации.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

2.1 Лабораторная работа № 1 (4 часа).

Тема: «Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе. Настройка параметров налогового учёта»

2.1.1 Цель работы: Создать информационную базу в программе 1С:Бухгалтерия 8.

2.1.2 Задачи работы:

1. Ввод сведений об организации.
2. Сведения об учетной политике организации.
3. Заполнение справочников. Справочник Подразделения организаций. Справочник Номенклатурные группы. Справочник Номенклатура. Справочник Физические лица. Справочник Склады (места хранения).-Справочник Статьи затрат.
4. Настройка параметров конфигурации.

2.1.3 Перечень приборов, материалов, используемых в лабораторной работе:

1. Персональный компьютер
2. Программа 1С:Бухгалтерия 8

2.1.4 Описание (ход) работы:

Запустить программу «1С: Предприятие 8,2» для работы с информационной базой в режиме «1С: Предприятие». Ознакомиться с элементами главного окна программы: заголовок окна, строка главного меню, список команд каждого пункта главного меню, панели инструментов, пиктограммы, строка состояния. Программа работает в среде Windows и обычно запускается двойным щелчком мыши по ярлыку «1С:Предприятие» либо командой Пуск - Программы - «1С:Предприятие8.2» - «1С:Предприятие». В окне запуска необходимо выбрать нужную информационную базу и щелчком по кнопке 1С: Предприятие на экран будет выведено сначала окно для ввода сведений о пользователе, а затем главное окно программы. После запуска программы необходимо рассмотреть более подробно элементы рабочего окна программы.

Заголовок окна расположен в верхней части рабочего окна программы «1С: Предприятие». В левой части заголовка расположен логотип программы, ее название и имя базы данных. В правой части заголовка расположены стандартные кнопки управления окном для программ, работающих под управлением операционной системы Windows. С помощью этих кнопок можно свернуть рабочее окно программы, развернуть окно на весь экран или закрыть окно, завершив тем самым работу программы.

Главное меню расположено под заголовком программы и содержит названия основных групп команд программы. При выборе любого из пунктов меню на экране появляется список команд данной группы-подменю.

Панель инструментов Стандартная расположена под основным меню и содержит кнопки, связанные с часто вызываемыми командами программы. Если подвести указатель мыши к любой из кнопок, то под указателем на короткое время появится всплывающая подсказка с именем команды, связанной с этой кнопкой.

Панель инструментов Сервис расположена справа от панели инструментов Стандартная и состоит из кнопок, связанных с командами, часто вызываемыми командами сервисных функций программы.

Панель инструментов Команды бухгалтерии находится под панелью инструментов Стандартная и состоит из кнопок, связанных с командами, часто используемых при бухгалтерском учете.

Рабочая область занимает большую часть рабочего окна программы «1С: Предприятие» и предназначено для просмотра списков, отчетов, планов счетов и т. д.

Строка состояния отображает текущее состояние программы, кроме того, она сопровождает выбор той или иной команды программы, подсказкой о назначении выбранной команды и действии, которое она произведет.

Переместите курсор в пункт основного меню ПОМОЩЬ и откройте вертикальное меню, выберите пункт ПОМОЩЬ и откройте его нажав клавишу ENTER. На экране появится окно со справочной информацией. Изучите информацию о назначении главного окна программы, а затем клавишей ESC закройте окно со справкой.

Необходимо подготовить информационную базу для ведения учета организации. Подготовка включает:

1. ввод сведений об организации;
2. ввод сведений об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета;
3. заполнение справочников.

«Ввод сведений об организации» и просмотр их в пункте «Константы» Для предварительной настройки программ перед началом ввода данных необходимо задать общие сведения об организации, ответственных лицах, банковских кодах, т.е. реквизиты предприятия.

Поскольку в программе «1С:Бухгалтерия 8.0» в одной информационной базе можно вести учет нескольких юридических лиц, основные сведения о каждом из них указывается в линейном справочнике «Организации». Форма списка этого справочника открывается через пункт «Организации» меню «Предприятие». Сведения о новой организации вводятся в справочник через соответствующую форму.

Все поля формы сведения об организации можно условно разделить на обязательные и необязательные для заполнения.

В обязательном порядке заполняются поля «Наименование» и «Код». Эти данные находятся в разделе «Основные», здесь же отражаются сведения об основном банковском счете; ИНН; КПП; ОГРН; код ИФНС. Если в информационной базе планируется вести учет для нескольких организаций, то обязательно заполняется поле «Префикс» Префикс представляет собой набор символов, с которых будет начинаться номер документа.

Установленные реквизиты автоматически заносятся во все бланки и отчеты, которые печатаются с помощью программы 1С: БУХГАЛТЕРИЯ.

Для задания нужных реквизитов необходимо выбрать соответствующий пункт – закладку. на закладке «Контактная информация» указывается юридический и фактический адрес организации, , телефоны и другая контактная информация; на закладке «Коды» указываются реквизиты кодов, которые присваивают предприятию при его регистрации; на закладке «Фонды» заполняются поля «Регистрационный номер в ПФР» и «Регистрационный номер в ФСС» в раздел «Ответственные лица» вводят фамилии руководителя предприятия и главного бухгалтера. При вводе сведений о сотрудниках необходимо обратить внимание в справочнике на «значение периодических реквизитов», значение установить кнопкой выбора 31.12.20_г.

Командой Предприятие – Организации открыть справочник «Организации», и дважды щелкнуть мышью на строке с наименованием «Наша фирма». Указанная строка была введена автоматически при начальном заполнении информационной базы и ввести сведения по этой строке о ЗАО «Ника».

Наименование организации	ЗАО «НИКА»
Полное наименование	Закрытое акционерное общество «НИКА»
Банковские реквизиты	
Наименование счета (рабочее)	Основной
Наименование банка	Оренбургское ОСБ №8623
Корр. счет	30802800083600050083
БИК	045354083
Город	Оренбург

Адрес банка	461300, г. Оренбург, ул. Володарского, 16
Телефон	31-15-47
Расчетный счет	40701810779700000132
Вид счета	Расчетный
Дата открытия	16.12.20_г.
Валюта счета	Руб.
Основные сведения об организации	
ИНН	5612365425
КПП	561001001
ОГРН	1025601151445
Дата государственной регистрации	12.12.20_г.
Код ИФНС	5612
Наименование ИФНС	ИФНС Центрального района г. Оренбурга
Дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет	12.12.20_г.
Серия и номер свидетельства	56 № 1012341234
Код налогового органа, выдавшего свидетельство	5612
Наименование налогового органа, выдавшего свидетельство	ИФНС Центрального района г. Оренбурга
Контактная информация	
Почтовый адрес	460015, г.Оренбург, ул. Орлова,15.
Юридический адрес	460015, г.Оренбург, ул. Орлова 15.
Фактический адрес	460015, г.Оренбург, ул. Орлова 15.
Телефон	(353) 77-12-56
Коды	
ОКАТО	53401000000
ОКПО	23926214
Код организационно-правовой формы по ОКОПФ	67
Наименование организационно-правовой формы	Закрытое акционерное общество
Код формы собственности по ОКФС	17
Наименование формы собственности	смешанная
Код вида деятельности по ОКВЭД	36.11
Наименование вида деятельности	Производство мебели
Регистрационный номер в ПФР	066-105-071284
Регистрационный номер в ФСС	5600501328
Должностные лица:	
Директор	
ФИО	Антонов Анатолий Васильевич
Пол	Мужской
Дата рождения	15.02.1957 г.
ИНН	5611131564510
Паспортные данные	гр. России 53.03.№741258 выдан Промышленным РОВД г. Оренбурга 15.08.20_2г
Адрес регистрации по месту жительства	г. Оренбург, пр. ул. Ленинская 25, кв. 43

Код ИФНС	5610
Страховой № в ПФР	362-123-144-36
Личный вычет	Стандартный
Количество детей	нет
Оклад	120_0-00
Главный бухгалтер	
ФИО	Смирнова Валентина Ивановна
Пол	Женский
Дата рождения	04.06.1964 г.
ИНН	561042398418
Паспортные данные	гр. России 53.03.№432585 выдан Дзержинским РОВД г. Оренбурга 02.05.20_1г
Адрес регистрации по месту жительства	г. Оренбург, ул. Брестская, 19, кв. 156
Код ИФНС	5611
Страховой № в ПФР	362-325-164-54
Личный вычет	Стандартный
Количество детей	2
Оклад	10000-00

2.2 Лабораторная работа № 2 (4 часа).

Тема: «Методы регистрации учетной информации в программе «1С: Бухгалтерия». Налоговый учет операций по формированию уставного капитала. Ввод операций и проводок.»

2.2.1 Цель работы: Изучить учет операций по формированию уставного капитала в программе 1С:Бухгалтерия 8.

2.2.2 Задачи работы:

1. Настройка плана счетов.
2. Ввод операций и проводок. Режим ручного ввода операций и проводок.
3. Заполнение справочника Контрагенты.
4. Ручной ввод операции по учету уставного капитала. Просмотр операций и проводок. Средства проверки правильности выполнения заданий.
5. Оборотно-сальдовая ведомость. Оборотно-сальдовая ведомость по счету.

2.2.3 Перечень приборов, материалов, используемых в лабораторной работе:

1. Персональный компьютер
2. Программа 1С:Бухгалтерия 8

2.2.4 Описание (ход) работы:

В режиме ПРЕДПРИЯТИЕ/ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Программа 1С:БУХГАЛТЕРИЯ имеет встроенный типовый план счетов. План счетов является исходной информацией для формирования хозяйственных операций, а также при подготовке отчетных и первичных документов. Его можно просмотреть в режиме ПРЕДПРИЯТИЕ/ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.

План счетов в программе 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ содержит 10 граф:

Первая графа «КОД» содержит номера синтетических счетов и типовых субсчетов. В следующей графе указаны краткое наименование счетов и субсчетов. Счета могут иметь признаки, указывающие на способ ведения учета, признак отмечен знаком + в соответствующем столбце. Признак ведения валютного учета на счете указывают в графе «Вал», признак ведения

количественно-суммового учета – в графе «Кол», признак ведения забалансового счета - в графе «Заб», в следующей графе указывают признак активности счета – активный, пассивный, активно-пассивный. В графах «Субконто 1», «Субконто2», «Субконто3» указывают объект аналитического учета, т.е. название справочника аналитического учета, и последняя графа содержит полное название счетов.

Кроме этих граф в плане счетов могут быть и другие, определенные в конкретной настройке.

Можно изменить вид вывода плана счетов на экране, эта операция выполняется в режиме **ДЕЙСТВИЯ /ИЕРАРХИЧЕСКИЙ СПИСОК**. Если выбран данный режим, то на экране выводятся только синтетические счета.

В программе предусмотрена возможность создания рабочего плана счетов.

Не рекомендуется вносить изменения в типовой план счетов, так как номера и названия типовых счетов и субсчетов используются при выполнении типовых операций, при оформлении бланков и в других режимах работы программы.

Необходимо вызвать на экран план счетов, перейдя в режим **ПРЕДПРИЯТИЕ/ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**. На экране можно видеть список типовых синтетических счетов и субсчетов. Просмотрите, какие счета имеют признаки ведения валютного или количественного учета.

Редактирование счета может осуществляться в двух режимах: в диалоге и в списке. Переключение режимов производится в **ДЕЙСТВИЯ/РЕДАКТИРОВАТЬ В ДИАЛОГЕ**.

Создайте в плане счетов синтетический счет КВ – касса взаимопомощи и субсчета: КВ1 – касса взаимопомощи в рублях в диалоге, КВ2 – касса взаимопомощи в валюте в списке.

Затем следует удалить счет КВ и субсчета. Удаление выполняется в два этапа.

1 – Пометка элемента на удаление для этого следует поставить курсор на удаляемый элемент и с помощью кнопки пиктограммы **ПОМЕТИТЬ НА УДАЛЕНИЕ**.

2 – Удаление помеченных объектов. Для окончательного удаления нужно закрыть все окна, кроме главного окна программы в **ОПЕРАЦИИ/УДАЛЕНИЕ ПОМЕЧЕННЫХ ОБЪЕКТОВ** и на запрос ответить **ДА**.

Ввод начальных остатков в режиме **ПРОВОДКИ/ЖУРНАЛ ОПЕРАЦИЙ**.

После настройки основных параметров программы следует ввести начальные остатки. Остатки вводятся на начало учетного периода, при этом следует установить для ввода остатков предыдущий день перед началом учетного периода. Например, если начинается учетный период с начала года, следует ввести дату 31 декабря предыдущего года.

Для задания рабочей даты следует выбрать команду меню **Сервис- параметры**, после чего на экране появится диалог настройки с несколькими вкладками. Для изменения даты на вкладке **Общие** убрать флажок в поле **Использовать значение** и ввести нужную дату. При повседневной работе с программой удобнее установить флажок в данном диалоге, чтобы всегда использовать текущую дату полученную из системных часов компьютера.

В программе **1С:Бухгалтерия** для ввода начальных остатков используются проводки в корреспонденции со специальным вспомогательным счетом 000.

Чтобы ввести дебетовое сальдо к активному счету, вводят номер этого счета по дебету операции и счет 000 по кредиту. Аналогично кредитовые остатки на счете вводятся по кредиту этого счета и дебету счета 000. Если счет имеет субсчета, то остатки необходимо вводить только по субсчетам, а если же по счету ведется аналитический учет, то необходимо вводить остатки только по аналитическим счетам и суммарные остатки по счету будут получены автоматически. Если по счету задан количественный учет, то остатки следует вводить как в натуральном, так и в суммовом выражении.

Для ввода остатков следует воспользоваться журналом операций **Проводки Журнал операций**. Используя кнопку **Добавить** необходимо ввести остатки по счетам в виде операций. Из списка появившегося диалога необходимо выбрать пункт **Операция (бухгалтерский и налоговый учет)**. В верхней части журнала операций выводится список всех операций, а в нижней части – проводки выделенной операции. Начальные остатки по НДС и ОС вводятся иным способом, с использованием специальных документов.

Для ввода остатков по НДС необходимо выбрать команду меню Основная деятельность – Ввод начальных остатков НДС будет открыто окно со списком документов данного типа, т.е. документов ввода начальных остатков НДС.

Для ввода начальных остатков по ОС также используется специальный документ, который открывается командой меню ОС и НМА – Ввод начальных остатков по ОС.

Выписка остатков основных средств:

Станки	
Наименование объекта ОС	Деревообрабатывающий станок СДУ-11
Изготовитель	Завод «Гигант»
Номер паспорта	516410
Заводской номер	104001
Дата выпуска	10.12.20_1
ОКОФ	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
Инвентарный номер	4001
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Иванов Иван Владимирович
Срок полезного использования	144 месяца
Метод начисления амортизации	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации	25 «Общепроизводственные расходы»
Первоначальная стоимость	90000-00
Сумма начисленной амортизации	30000-00
Наименование объекта ОС	Сверлильный станок СДС-1
Изготовитель	ЗАО «Станкостроитель»
Номер паспорта	412569
Заводской номер	103312
Дата выпуска	15.12.20_5
ОКОФ	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
Инвентарный номер	4003
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Иванов Иван Владимирович
Срок полезного использования	60 месяцев
Метод начисления амортизации	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации	25 «Общепроизводственные расходы»
Первоначальная стоимость	134220-00
Сумма начисленной амортизации	-
Транспортные средства	
Наименование объекта ОС	Автомобиль «Газель»
Изготовитель	Автозавод «Газ»
Номер паспорта	316520
Заводской номер	214201
Дата выпуска	15.12.20_3
ОКОФ	Транспортные средства
Группа учета ОС	Транспортные средства
Инвентарный номер	4002

Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Водитель-экспед. Крохин Д.Ю.
Срок полезного использования	80 месяцев
Метод начисления амортизации	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации	25 «Общепроизводственные расходы»
Первоначальная стоимость	250000-00
Сумма начисленной амортизации	75000-00

Выписка остатков по сч.10 "Сырье и материалы" на 1.01.20__г.

Наименование материала	ед.измер.	уч.цена	колич.	сумма
Плита ДСП 1,2*1,2	шт.	12-50	150,0	1875-00
Плита ДСП 1,0*0,6	шт.	10-50	400,0	420_-00
Брус осиновый	куб.м.	20_0-00	1,5	3000-00
Шпон дубовый	м	72-00	20_,0	14400-00
Шпон ореховый	м	55-00	500,0	27500-00
итого				50975-00

Выписка остатков по счету №19 «НДС по приобретенным ценностям» на 01.01.20__г.

ЗАО «Котекс»	9175-50
--------------	---------

Остаток по сч.50 "Касса " на 1.01.20__г. 20_-00

Остаток по сч.51"Расчетный счет " на 1.01.20__г. 614800-00

Выписка остатков по сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" на 01.01.20__г.

ЗАО «Котекс»	60150-50
--------------	----------

Выписка остатков по сч. 80 "Уставный капитал" на 01.01.20__г.

Наименование учредителя	Сумма взносов в уставный капитал
НПО «Энергия»	194220-00
ООО «Стелла»	175000-00
Шурупов Е.Л.	250000-00
Андреев В.А.	225000-00
Михайлов Е.Л.	140000-00
Итого:	984220-00

Проверить правильность ввода остатков.

После ввода начальных остатков по счетам необходимо проверить их правильность. Если остатки по счетам введены правильно, то дебетовый и кредитовый оборот за период по счету 000 будут равны, т.е. сальдо на конец периода по этому счету будет нулевым. Для проверки оборота по выбранному счету следует построить оборотно - сальдовую ведомость за период, включающий дату ввода остатков, командой меню Отчеты – Оборотно – сальдовая ведомость. В появившемся окне нажмите кнопку Настройка и в диалоге задайте период расчета и нажмите кнопку ОК, проверьте обороты и остатки по счету 000.

2.3 Лабораторная работа № 3 (4 часа).

Тема: «Налоговый учет операций с денежными средствами в системе 1С.»

2.3.1 Цель работы: Изучить учет денежных средств в программе 1С:Бухгалтерия 8.

2.3.2 Задачи работы:

1. Описание структуры справочника. Создание элементов-групп. Перенос конечных элементов в группы.

2. Учет кассовых операций. Справочник Статьи движения денежных средств. Кассовые документы. Составление приходного кассового ордера. Печать приходного кассового ордера. Проводки документа. Приходный кассовый ордер. Кассовая книга.

3. Учет операций на расчетном счете. Внесение наличных денежных средств. Выписка банка Проведение расходного кассового ордера. Обработка Выписка банка. Безналичные поступления на расчетный счет. Документ Платежное поручение входящее. Получение наличных денежных средств со счета. Анализ поступления и расхода денежных средств.

2.3.3 Перечень приборов, материалов, используемых в лабораторной работе:

1. Персональный компьютер

2. Программа 1С:Бухгалтерия.

2.3.4 Описание (ход) работы:

Счет 50 предназначен для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в кассах организации. В типовой конфигурации к счету открыты пять субсчетов: В целом по счету 50 аналитический учет не ведется. А на субсчетах 50.01 и 50.21 в типовой конфигурации аналитический учет ведется по субконто «Статьи движения денежных средств», которому соответствует одноименный справочник, открываемый командой БАНК И КАССА/СТАТЬИ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ. Справочник

«Статьи движения денежных средств» используется для ведения учета движений денежных средств по их видам. Такой учет является одним из требований для автоматического заполнения «Отчета о движении денежных средств». Каждый вид движения денежных средств описывается в справочнике значениями двух реквизитов: «Наименование» и «Вид движения денежных средств». Реквизит

«Наименование» может иметь неограниченное число различных наименований, вводимых бухгалтером в процессе оформления кассовых и платежных документов. Реквизит «Вид движения денежных средств» заполняется выбором значения из определенного списка, составленного в соответствии с требованиями по составу показателей Отчета о движении денежных средств. В комплекте поставки этот справочник поставляется незаполненным. Для выполнения задания необходимо ввести в него ряд статей движения денежных средств указанных в задании.

Ввести в справочник «Статьи движения денежных средств» следующие элементы:

Наименование	Вид движения денежных средств
Поступления от учредителей	Прочие поступления по инвестиционной деятельности
Поступления от покупателей	Средства, полученные от покупателей и заказчиков
Приобретение оборудования	Приобретение объектов основных средств
Приобретение основных средств	Приобретение объектов основных средств
Оплата монтажных работ	Прочие расходы по инвестиционной деятельности
Приобретение материалов	Оплата оборотных активов
Приобретение работ и услуг	Оплата оборотных активов
Перечисление налогов	Расчеты по налогам и сборам
Выдача денежных средств под отчет	Прочие расходы по текущей деятельности
Оплата труда	Оплата труда

Прочие поступления денежных средств	Прочие поступления по текущей деятельности
Прочие расходы денежных средств	Прочие расходы по текущей деятельности
Получение наличных в банке	
Сдача наличных в банк	

Для отражения операций по данному счету в типовой конфигурации могут быть использованы следующие документы:

1. «Приходный кассовый ордер» (БАНК И КАССА /ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР);

2. «Расходный кассовый ордер» (БАНК И КАССА /РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР);

3. «Зарплата к выплате организаций» (ЗАРПЛАТА/ЗАРПЛАТА К ВЫПЛАТЕ);
Поступление наличных денег в кассу оформляется путем заполнения и последующего проведения приходного кассового ордера, а выдача наличных денег из кассы оформляется путем заполнения и последующего проведения расходного кассового ордера.

Для этого:

а) в открытом Журнале операций в форме «Выбор документа» установить курсор в строку «Приходный кассовый ордер» или «Расходный кассовый ордер» и щелкнуть мышью по кнопке *ОК*.

или

б) в открытом журнале «Кассовые документы» (меню Банк и Касса – Журнал кассовых документов) ввести команду Действие - Добавить и в результате на экран будет выведена форма «Приходный кассовый ордер» или «Расходный кассовый ордер»

Информация вводится в экранную форму документов, их сначала заполняют, сохраняют и распечатывают. Чтобы сохранить документ без проведения надо щелкнуть по кнопке «Записать», а затем «Заккрыть». В результате ввода документа ПКО программа:

- Сформирует приходный кассовый ордер (с квитанцией)
- Внесет в Журнал операций документ «Приходный кассовый ордер»;
- Зарегистрирует в списке «Приходные кассовые ордера» соответствующие операции;
- Зарегистрирует данные о ПКО в журнале «Кассовые документы».

В конце рабочего дня после совершения операции документы проводят, т.е. формируют проводки. В результате выполнения указанных действий в Журнале проводок (бухгалтерский учет) будет записана проводка, например, Дт 50,01, Кт 51.

Выплата сотрудникам аванса и зарплаты осуществляется по платежной ведомости. В типовой конфигурации для этой цели предусмотрен документ «Зарплата к выплате организаций». На выплаченную по ведомости заработную плату выписывается расходный кассовый ордер. Также в программе предусмотрен режим печати ежедневного отчета кассира. Данный отчет формируется программой на основании проводок по счету 50 «Касса».

Составить приходные и расходные кассовые ордера по поступлению и расходованию наличных денежных средств:

№ п/п	Дата	Краткое содержание операции	сумма
1	09.01.20_г.	Получено с расчетного счета по чеку № 128301 на хозяйственные расходы.	20_0-00
2	09.01.20_г.	Выдано начальнику столярного цеха № 1 Иванову И.В. под отчет на хозяйственные расходы	20_0-00
3	15.01.20_г.	Получен от начальника столярного цеха №1 Иванова И.В. остаток подотчетных сумм	20-00

4	15.01.20_г.	Получено с расчетного счета по чеку № 128302 на хозяйственные расходы	1500-00
5	15.01.20_г.	Выдано рабочему столярного цеха Петрову А.И.. под отчет на командировочные расходы	500-00
6	12.01.20_г.	Выдано начальнику столярного цеха Иванову И.В. на хозяйственные расходы	1000-00
7	20.01.20_г.	Получен от начальника столярного цеха №1 Иванова И.В. остаток подотчетных сумм	4-00
8	22.01.20_г.	Получено с расчетного счета по чеку № 128303 на выплату аванса за январь	35000-00
9	22.01.20_г.	выдано по платежным ведомостям №№ 1-2 аванс за первую половину января через документ выплата зарплаты из кассы, для отражения операций по выдаче заработной платы в кассовой книге на итоговые суммы ведомостей составить расходные кассовые ордера.	35000-00
10	25.01.20_г.	поступила выручка за реализованный стол «Обеденный» от Журавлева Л.В.	1652-00
11	25.01.20_г.	по Объявлению на взнос наличными сдана выручка на расчетный счет	1652-00

2.4 Лабораторная работа № 4 (4 часа).

Тема: «Налоговый учет операций с поставщиками и покупателями в системе 1С.»

2.4.1 Цель работы: Изучить учет операций по формированию уставного капитала в программе 1С: Бухгалтерия 8.

2.4.2 Задачи работы:

1. Учет предоплаты. Регистрация покупателя. Регистрация договора с покупателем. Регистрация полученной предоплаты. Составление счета-фактуры на аванс. Регистрация счета-фактуры в книге продаж.

2. Регистрация поставщика. Регистрация счета поставщика. Создание платежного поручения исходящего. Регистрация списания средств по платежному поручению.

2.4.3 Перечень приборов, материалов, используемых в лабораторной работе:

1. Персональный компьютер
2. Программа 1С: Бухгалтерия 8

2.4.4 Описание (ход) работы:

Для учета поступления безналичных денежных средств используется входящее платежное поручение. Командой меню Банк и касса – платежное поручение входящее, будет открыто окно соответствующего справочника документов. Нажав кнопку

«Добавить» расположенную в панели инструментов данного окна, открывают окно создания документа. С помощью данного документа можно учесть различные варианты поступления денежных средств. Нажав кнопку «Операция» в левом верхнем углу окна создания входящего платежного поручения, открывается вложенное меню, в котором можно выбрать оплату от покупателя, возврат денежных средств от поставщика, расчеты по кредитам

и займам, прочие поступления денежных средств. Далее заполняется диалоговая форма документа «Платежные поручения входящие». После ввода необходимой информации необходимо сохранить и провести документ. При этом необходимо обратить внимание, что проведение документа возможно только после поступления денежных средств по этому поручению. Для этого устанавливается флажок на ячейке Оплачено. Если документ вводится до факта поступления оплаты, данный флажок должен быть сброшен, при этом документ сохраняется, но не проводится. Затем, после оплаты необходимо открыть документ для редактирования, и установить флажок Оплачено и после этого только документ будет проведен.

Для учета списания безналичных денежных средств используется исходящее платежное поручение. Командой меню Банк и касса – Платежное поручение исходящее, также открывается окно соответствующего справочника документов. Нажав кнопку Операция открывают вложенное меню, в котором можно выбрать различные варианты использования документа – платежи контрагентам, перечисление налогов, перечисление заработной платы, учет расчетов по кредитам и займам. Выбрав соответствующую команду заполняют диалоговую форму платежного поручения исходящего.

Счет 51 предназначен для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в рублях.

В типовой конфигурации аналитический учет ведется по открытым в банках расчетным счетам (субконто «Банковские счета») и по видам движений денежных средств. (субконто «Статьи движения денежных средств», только обороты). Каждый счет

– элемент справочника «Банковские счета». Каждое движение (перечень задается в перечислении «Статьи движения денежных средств») Аналитическим объектом учета являются элементы справочника «Банковские счета». К справочнику «Банковские счета» можно обратиться через меню «ОПЕРАЦИИ/СПРАВОЧНИКИ/БАНКОВСКИЕ СЧЕТА»

И выполнить ввод информации обо всех банковских счетах.

Все операции по расчетному счету в компьютерной бухгалтерии отражаются с помощью документа «Выписка банка» (БАНК И КАССА/ВЫПИСКА БАНКА) Поле ввода реквизитов расчетного счета заполняется выбором из справочника «Банковские счета».

Записать операции по расчетному счету с использованием документа "Выписка банка". Необходимо обратить внимание к отражению в бухгалтерском учете банковской выписки на операции по приходу и расходу наличных денежных средств. Эти операции одновременно относятся к банковским и кассовым операциям. Факт совершения этих операций подтверждается как кассовыми документами (РКО и ПКО), так и выпиской банка. В программе «1С:Бухгалтерия 8.0» выписку «имитирует» обработка «Выписка банка», которая не формирует проводок. Таким образом, проводки для корреспонденций 50, 51 формируются при проведении документов «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер». Обратите внимание на взаимосвязь кассовых и банковских операций.

Прежде чем ввести операции необходимо провести контировку документа. Контровка – это определение и запись счетов, корреспондирующих со счетом 51, т.е. определение и запись на выписке банка проводок расчетного счета.

Сформировать «Платежные поручения входящие» и «Платежные поручения исходящие» на основании соответствующих операций по расчетному счету.

Сформировать банковские выписки за январь 20__-г.

Сформировать журнал – ордер и ведомость по счету № 51 и карточку счета № 51:

№ п/п	Дата	Краткое содержание операции	Сумма
1	09.01.20__	По чеку №128301 на хозрасходы	20__0-00
2	09.01.20__	по платежному поручению №1 ЗАО «Котекс» перечислено за поступившие материалы в декабре	60150-50

3	12.01.20__	по платежному поручению №2 оплачен счет ЗАО «Станкостроитель» в соответствии с договором №ДП-03 от 19.12.20__г. за поступивший вертикально-фрезерный станок в количестве 1 шт.	16520_-00
4	12.01.20__	По платежному поручению №3 перечислено магазину «Галактика» за приобретенный компьютер	4720_-00
5	15.01.20__	По платежному поручению №4 перечислено «Энергосбыту» за потребленную электроэнергию	4150-00
6	15.01.20__	По платежному поручению №5 ООО «Ликос» перечислено за поступившие материалы	71508-00
7	15.01.20__	По чеку №128303 получено на хозяйственные расходы	1500-00
8	19.01.20__	Зачислено за реализованную продукцию от магазина «Мир мебели»	21004-00
9	22.01.20__	По чеку №128302 на выплату аванса за 1 половину января 20__г	35000-00
10	22.01.20__	По платежному поручению №6 ООО «Ликос» перечислено за поступившие материалы	4808-50
11	22.01.20__	По платежному поручению №7 ЗАО «Котекс» перечислено за доставку поступивших материалов	120_-00
12	23.01.20__	Зачислены деньги за реализованную продукцию от магазина «Интерьер»	41064-00
13	25.01.20__	По Объявлению на взнос наличных получена выручка за реализованную продукцию из кассы	1652-00
14	26.01.20__	Зачислены деньги от ООО «Автотранс» за приобретенный автомобиль «Газель»	177000-00
15	29.01.20__	зачислены деньги за реализованную продукцию от магазина «Офелия	81656-00

Справочно: Сведения о Поставщиках

Сведения об организациях –о поставщиках ЗАО «Ника»	
Краткое наименование	ЗАО "Котекс"
Полное наименование	Закрытое акционерное общество «Котекс»
Юридический адрес	460046, г. Оренбург, пр. Победы, 130
Фактический адрес	460046, г. Оренбург, пр. Победы, 130
Телефон	(3532)35-15-85
ИНН	561002899
КПП	561001001
Расчетный счет	40701800002372701529
Банк	Банк "Форштадт", г. Оренбург
Адрес банка	г. Оренбург, ул. Туркестанская, 11
Корр.счет	30802800005100000806

БИК	045354806
Телефон	(3532)77-16-60
Краткое наименование	ООО "Ликос"
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Ликос»
Юридический адрес	460046, г. Оренбург, пр. Гагарина, 83
Фактический адрес	460046, г. Оренбург, пр. Гагарина, 83
Телефон	(3532)72-45-45
ИНН	561007896
КПП	561001001
Расчетный счет	40701800002372701254
Банк	Банк "Оренбург", г. Оренбург
Адрес банка	г. Оренбург, ул. Маршала Жукова, 23
Корр.счет	30802800005100000125
БИК	045354126
Телефон	(3532)77-26-26
Краткое наименование	ЗАО "Станкостроитель"
Юридический адрес	460046, г. Оренбург, ул. Бр.Башиловых, 53
Фактический адрес	460046, г. Оренбург, ул. Бр.Башиловых, 53
Телефон	(3532)53-15-45
ИНН	561001364
КПП	561001001
Расчетный счет	40701800002372704563
Банк	Банк "Форштадт", г. Оренбург
Адрес банка	г. Оренбург, ул. Туркестанская, 11
Корр.счет	30802800005100000806
БИК	045354806
Телефон	(3532)77-16-60

2.5 Лабораторная работа № 5 (5 часов).

Тема: «Налоговый учет основных средств в системе 1С»

2.5.1 Цель работы: Изучить учет основных средств в программе 1С:Бухгалтерия 8

2.5.2 Задачи работы:

1. Учетная процедура. Поступление основных средств от учредителей. Ввод информации об объекте в справочник Основные средства.

2. Ввод информации об объекте в справочник. Номенклатура. Оприходование объекта ОС, полученного от учредителей. Налоговый учет оприходования ОС. Заполнение справочника События с основными средствами. Заполнение справочника Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости).

3. Ввод в эксплуатацию ОС, поступивших от учредителей. Поступление ОС от поставщиков. Принятие станка СДС-1 к учету. Формирование записи книги покупок. Формирование и печать книги покупок.

2.5.3 Перечень приборов, материалов, используемых в лабораторной работе:

- 1.Персональный компьютер
- 2.Программа 1С: Бухгалтерия 8

2.5.4 Описание (ход) работы:

Стоимость оборудования, требующего монтажа, до передачи его в монтаж учитывается на

счете 07 «Оборудование к установке». Аналитический учет по счету ведется аналогично учету вложений в отдельные объекты основных средств: с использованием справочников Номенклатура и Склады (места хранения).

Для отражения операций с основными средствами в конфигурации имеется широкий спектр документов. С их помощью отражается:

- поступление оборудования, требующего монтажа, и передача его в монтаж;
- приобретение отдельных объектов, не требующих монтажа;
- выполнение строительно-монтажных работ;
- принятие объектов основных средств к бухгалтерскому и налоговому учету;
- перемещение основных средств внутри организации;
- модернизация основных средств;
- списание или выбытие основных средств с баланса организации.

Для отражения в программе операций поступления в организацию основных средств, как требующих, так и не требующих монтажа, предназначен универсальный документ «Поступление товаров, услуг».

Отражение этой операции в программе «1С:Бухгалтерия 8.0» производится следующим образом. В списке документов Поступление товаров и услуг (меню Основанная деятельность - Покупка - Поступление товаров и услуг) клавишей «Добавить» открываем форму нового документа. Программа присваивает документу номер и указывает дату его создания. Для каждой организации предприятия документы «Поступление товаров и услуг» в течение года нумеруются автоматически. В поле от по умолчанию проставляется рабочая дата (совпадает с системной датой компьютера или датой, установленной в режиме Параметры меню Сервис главного меню программы). Дату документа можно изменить вручную или с помощью встроенного календаря. Реквизиты склада указываем в поле Склад выбором из справочника Склады (места хранения). В поле Контрагент выбором из справочника Контрагенты указываем информацию о поставщике. Для заполнения поля Договор с помощью кнопки I,.. открываем справочник Договоры контрагентов и вносим в него информацию об основании расчетов. Для отражения сведений о поступившем в организацию оборудовании, в том числе отдельных объектах основных средств, выбираем операцию Оборудование. В результате в табличной части документа появляется закладка Оборудование, на которой и приводятся сведения о поступившем оборудовании. По каждой поступившей позиции указывается наименование, количество, цена за единицу, ставка и сумма налога, счета учета (если в настройках пользователя установлен режим Показывать в документах счета учета). Часть колонок может быть заполнена данными по умолчанию. Заполнение колонки Номенклатура производится выбором из одноименного справочника. При начальном заполнении информационная база программы создает в справочнике Номенклатура отдельную группу Оборудование (объекты основных средств), в которую и рекомендуется вносить сведения о ценностях в виде отдельных объектов основных средств. Такое решение позволяет не указывать счета учета для каждого объекта, поскольку по умолчанию будут использоваться те, которые указаны для группы в целом. Для заполнения колонки Номенклатура вводят в группу Оборудование (объекты основных средств) указывают количество поступивших объектов и стоимость за единицу. Остальные графы заполняются автоматически. На закладке Дополнительно и указывают реквизиты приходного ордера. Сохраняют документ в информационной базе и формируют приходный ордер по форме № М-4. Далее документ проводят. После чего в поле Ввести счет- фактуру открывают и заполняют форму нового документа Счет-фактура полученный. При проведении документа Поступление товаров и услуг формируются записи на счетах бухгалтерского учета и налогового учета по налогу на прибыль, а также в регистрах накопления НДС по партиям запасов, НДС по ОС, НМА и НДС предъявленный с событием Предъявлен НДС поставщиком, а также НДС: расчеты с поставщиками.

Первоначальную стоимость инвентарного объекта формируют также прочие затраты, связанные с его приобретением. Такие затраты отражаются документом Поступление дополнительных расходов.

Регистрация этой операции в программе «1С:Бухгалтерия 8.0» производится следующим образом.

В списке документов Поступление доп. расходов (меню Основанная деятельность - Покупка - Поступление доп. расходов) кнопкой «Добавить» открываем форму нового документа. Документу присваивается номер автоматически. В поле от по умолчанию проставляется рабочая дата. Дату документа можно изменить вручную.

В шапке формы документа устанавливают флажок Отобразить в налоговом учете. Указывают: в поле Сумма расхода — стоимость услуг, в поле Ставка НДС — ставку, по которой был исчислен налог на добавленную стоимость, — 18%, в поле Содержание — сведения о расходе, например, Консультационные услуги.

Поля Контрагент и Договор заполняют— выбором элементов из справочников Контрагенты и Договоры.

Табличную часть закладки Товары заполняют в автоматическом режиме. Для этого в меню Заполнить командной панели выбираем пункт Заполнить по поступлению и в дополнительном окне двойным щелчком выбирают документ поступления. По умолчанию учет расчетов с контрагентами, оказывающими организации услуги, ведется с использованием счета 60

«Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Счета по умолчанию можно поменять на другие на закладке Счета учета расчетов.

После заполнения формы записывают и проводят документ, после чего через поле Ввести счет-фактуру вводят документ с реквизитами счета-фактуры поставщика, который также проводят.

Принятие основных средств к учету.

Для принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств необходимо одновременное выполнение следующих условий:

- а) использование в производстве товаров при выполнении работ или оказании услуг либо для нужд управления организацией;
- б) использование в течение длительного времени, т. е. срока полезного использования продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- в) организацией не предполагается последующая перепродажа данных активов;
- г) способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем.

Сроком полезного использования является период, в течение которого использование объекта основных средств приносит доход организации.

Единицей бухгалтерского учета основных средств является *инвентарный объект*. Инвентарным объектом основных средств признается объект со всеми приспособлениями и принадлежностями.

Необходимым условием правильного учета основных средств является единый принцип их оценки. Различают несколько видов оценки основных средств: первоначальная, текущая, восстановительная и остаточная.

Актив, принятый к бухгалтерскому учету в качестве инвентарного объекта основных средств, оценивается по первоначальной стоимости. Первоначальная стоимость представляет собой сумму денежных средств или их эквивалентов, уплаченных за приобретение или затраченных на создание объекта основных средств.

Принятие объекта основных средств к бухгалтерскому учету в программе отражается с помощью документа Принятие к учету ОС. С документом работают дважды. На первом этапе в экранной форме заполняют реквизиты, которые необходимы для подготовки акта о приеме-передаче, на бумажный носитель выводят акт по установленной форме (№№ ОС-1, ОС-1а или ОС-1б), документ записывают в информационную базу.

После оформления и утверждения акта с документом работают второй раз. Для этого вновь отрывают его экранную форму, заполняют недостающие реквизиты, документ проводят, а на объект открывают инвентарную карточку по соответствующей унифицированной форме (№

ОС-6 или № ОС-6а).

Синтетический учет основных средств ведется на счете 01 «Основные средства», к которому в программе «1С:Бухгалтерия 8.0» открыты субсчета 01.01 «Основные средства в организации» и 01.09 «Выбытие основных средств». Для организации аналитического учета по отдельным инвентарным объектам используется справочник Основные средства.

Амортизация основных средств.

В бухгалтерском учете стоимость ОС возмещается путем начисления амортизационных отчислений в течение срока полезного использования объектов. С начислением амортизации тесно связано понятие «срок полезного использования объекта основных средств» — период, в течение которого «пользование объектом основных средств призвано приносить доход организации или служить для выполнения ее уставных целей. Срок полезного использования определяется организацией при принятии объекта к бухгалтерскому, а также налоговому учету.

Для целей бухгалтерского учета определение срока полезного использования объекта основных средств, когда он отсутствует в технических условиях или не установлен в централизованном порядке, производится исходя из:

- предполагаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью применения;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации (количества смен), естественных условий и влияния агрессивной среды, системы планово-предупредительного ремонта всех видов;
- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта (например, срок аренды).

В соответствии со ст. 258 НК РФ для целей налогового учета срок полезного использования определяется организацией самостоятельно с учетом классификации основных средств, утверждаемой Правительством Российской Федерации. В настоящее время действует классификация, утвержденная постановлением Правительства РФ от 1 января 20_2 г. № 1.

Начисление амортизации по группе однородных объектов основных средств для целей бухгалтерского учета производится одним из следующих способов:

- линейный способ;
- способ уменьшаемого остатка;
- способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Применение одного из перечисленных способов производится в течение всего срока полезного использования объектов. Для обобщения информации о суммах амортизации по объектам основных средств в программе «1С:Бухгалтерия 8.0» для целей бухгалтерского и налогового учета используется счет 02 «Амортизация основных средств», субсчет 02.01 «Амортизация ОС, учитываемых на счете 01». Накопленный износ по объектам основных средств, не подлежащим амортизации, для целей бухгалтерского учета учитывается на забалансовом счете 010 «Износ основных средств». Аналитический учет ведется по отдельным инвентарным объектам (справочник Основные средства). Ежемесячное начисление амортизации по объектам основных средств

осуществляется документом Заккрытие месяца с установленными флажками в строке выполняемых действий Начисление амортизации ОС. Амортизация начисляется по основным средствам, у которых в регистрах сведений Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учет), Начисление амортизации ОС (налоговый учет), Начисление амортизации ОС по базовой стоимости (налоговый учет) установлен признак Начислять амортизацию. По объектам основных средств, принятым к бухгалтерскому (налоговому) учету в текущем месяце, начисление амортизации начинается со следующего месяца.

Выбытие основных средств.

Стоимость объекта основных средств, который выбывает или постоянно не используется для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг либо для управленческих нужд организации, подлежит списанию с бухгалтерского баланса.

Выбытие объекта имеет место в случаях:

- продажи;
- безвозмездной передачи;
- списания в случае морального и физического износа;
- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- передачи в виде вклада в уставный (складочный) капитал других организаций и т. д.

Если списание объекта основных средств производится в результате его продажи, то выручка от продажи принимается к бухгалтерскому учету в сумме, согласованной сторонами в договоре.

Доходы, расходы и потери от списания с бухгалтерского баланса объектов основных средств отражаются в бухгалтерском учете в отчетном периоде, к которому они относятся, и подлежат зачислению соответственно в прибыль или убыток организации в качестве операционных доходов или расходов.

В налоговом учете предусмотрен несколько иной порядок учета результатов по операциям выбытия объектов амортизируемого имущества.

В частности, расходы на ликвидацию выводимых из эксплуатации основных средств, включая суммы недоначисленной амортизации, формируют внереализационные расходы (пп. 8 п. 1 ст. 270 НК РФ), при определении налоговой базы не учитываются расходы в виде стоимости безвозмездно переданного имущества и расходов, связанных с такой передачей (п. 16 ст. 270 НК РФ), а убыток от реализации объектов основных средств учитывается не в текущем периоде, а включается в состав прочих расходов равными долями в течение срока, определяемого как разница между сроком полезного использования этого имущества и фактическим сроком его эксплуатации до момента реализации (п. 3 ст. 268 НК РФ).

Синтетический учет выбытия основных средств осуществляется с использованием счетов 01

«Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», 91 «Прочие доходы и расходы» и 99

«Прибыли и убытки». Во всех случаях выбытия основных средств сначала сумма начисленной амортизации списывается в кредит, а первоначальная стоимость — в дебет счета 01.09. В налоговом учете списание сумм производится по каждому виду учета в отдельности («НУ»). В программе «1С:Бухгалтерия 8.0» выбытие объектов основных средств из организации отражается с помощью документов Подготовка к передаче ОС, Передача ОС и Списание ОС. При продаже объектов основных средств, передаче их в виде вклада уставный капитал или в безвозмездное пользование процедура выбытия может быть длительной. При этом объект уже не используется в организации, но числится на ее балансе. Для перевода объектов основных средств в состав выбывающего имущества предназначен документ Подготовка к передаче ОС. При проведении документа формируются бухгалтерские и налоговые проводки по начислению амортизации за месяц выбытия, списанию накопленной амортизации с субсчета 02.01 «Амортизация ОС, учитываемых на счете 01» и балансовой стоимости с субсчета 01.01 «Основные средства в организации» на субсчет 01.09 «Выбытие основных средств».

Документ Передача ОС предназначен для отражения в учете снятия с баланса (налогового учета) объектов основных средств, подготовленных к выбытию, а также объектов, по которым подготовка к передаче и выбытие происходят одновременно (в одном отчетном месяце).

Во втором случае документ дополнительно формирует проводки по подготовке объекта к выбытию.

Выбытие основных средств по причине физического или морального износа,

пришедших в негодность в результате чрезвычайных обстоятельств и других аналогичных причин, отражается в учете с помощью документа Списание ОС.

Составить акты приема-передачи основных средств.

1. 12 января 20 г. в соответствии с договором №ДП-03 от 19.12.20 г. с ЗАО

«Станкостроитель» на предприятие «Ника» в сопровождении товарно-транспортной накладной и счета-фактуры №18 от 12.01.20 г. поступило производственное оборудование для столярного цеха: вертикально-фрезерный станок в количестве 1 шт. стоимостью 16520_руб., в том числе НДС 2520_руб.

на приобретенный за плату от ЗАО «Станкостроитель» вертикально-фрезерный станок составить акт приемки-передачи ОС

Наименование объекта ОС	Вертикально-фрезерный станок
Изготовитель	ЗАО «Станкостроитель»
Номер паспорта	413148
Заводской номер	103615
Дата выпуска	15.12.20_6
ОКОФ	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
Инвентарный номер	4004
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Иванов Иван Владимирович
Срок полезного использования	60 месяцев
Метод начисления амортизации	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации	25 «Общепроизводственные расходы»
Первоначальная стоимость	140000-00

2. 15 января 20 г. в соответствии с договором №КП-15 от 12.01.20 г. с магазина «Галактика» на предприятие «Ника» в сопровождении товарно-транспортной накладной и счета-фактуры №21 от 12.01.20 г. поступил компьютер в количестве 1 шт. стоимостью 4720_руб., в том числе НДС 720_руб. на приобретенный за плату от магазина «Галактика» компьютер составить акт приемки-передачи ОС.

Наименование объекта ОС	Компьютер
Изготовитель	КНР
Номер паспорта	325962
Дата выпуска	05.11.20_6
ОКОФ	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
Инвентарный номер	4005
Место эксплуатации	Бухгалтерия
Ответственное лицо	Смирнова Валентина Ивановна
Срок полезного использования	40 месяцев
Метод начисления амортизации	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации	26 «Общехозяйственные расходы»
Первоначальная стоимость	40000-00

Составить документ подготовка к передаче ОС и передача ОС на основании следующих данных:

26 января продали автомобиль «Газель» по договору купли-продажи

№ КП-01 от 25.01.20 г. в ООО «Автотранс» за 177000руб. в т. ч.

НДС –27000руб.

Транспортные средства

Наименование объекта ОС	Автомобиль «Газель»
Изготовитель	Автозавод «Газ»
Номер паспорта	316520
Заводской номер	214201
Дата выпуска	15.12.20_3
ОКОФ	Транспортные средства
Группа учета ОС	Транспортные средства
Инвентарный номер	4002
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Водитель- экспед. Крохин Д.Ю.
Срок полезного использования	80 месяцев
Метод начисления амортизации	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации	25 «Общепроизводственные рас ходы»
Первоначальная стоимость	250000-00
Сумма начисленной амортизации	75000-00

Начислить амортизацию основных средств. Через главное меню Основная деятельность - Закрытие месяца - «Начисление амортизации ОС» необходимо начислить амортизацию по основным средствам введенным в эксплуатацию в декабре - за январь месяц с использованием

Документов по начислению амортизации ОС.

Анализ информации о наличии и движении Основных средств.

2.6 Лабораторная работа № 6 (4 часа).

Тема: «Налоговый учет материально-производственных запасов в системе 1С.»

2.6.1 Цель работы: Изучить учет материально-производственных запасов в программе 1С:Бухгалтерия 8

2.6.2 Задачи работы:

- 1.Настройка плана счетов.
- 2.Ввод операций и проводок. Режим ручного ввода операций и проводок.
- 3.Заполнение справочника Контрагенты.
- 4.Ручной ввод операции по учету уставного капитала. Просмотр операций и проводок.
- 5.Средства проверки правильности выполнения заданий.
- 6.Оборотно-сальдовая ведомость. Оборотно-сальдовая ведомость по счету.

2.6.3 Перечень приборов, материалов, используемых в лабораторной работе:

- 1.Персональный компьютер
- 2.Программа 1С:Бухгалтерия 8

2.6.4 Описание (ход) работы:

В программе «1С:Бухгалтерия 8.0» учет материалов ведется на счете 10 «Материалы» в разрезе субсчетов по видам: (откройте План счетов бухгалтерского учета и посмотрите субсчета и субконто по счету 10).

Материалы учитываются на счете 10 по фактической себестоимости их приобретения или учетным ценам.

В типовой конфигурации на счете 10 предусмотрен аналитический учет в двух независимых разрезах: номенклатуры материалов и мест хранения. Следует обратить внимание на одну важную особенность настройки аналитического учета, что типовая конфигурация предусматривает ведение учета на счете 10 в разрезе номенклатуры

материалов как в стоимостном, так и в натуральном выражении. В то же время учет по местам хранения ведется только в количественном выражении.

Для отражения в учете операций поступления материалов за плату от поставщиков предназначен документ «Поступление товаров и услуг». (ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ/ПОКУПКА/ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ). Информация вводится в форму диалога. В шапке необходимо указывать номер приходного ордера, дата, поставщик, основание и склад, на который принимаются материалы и основание расчетов с поставщиком – например, накладная № от (дата) (выбором из справочника Договоры. Устанавливаем флажок «Отразить в налоговом учете».

На закладке «Товары» добавляем новую строку в табличной части. Из списка справочника «Номенклатура» выбираем материал в заполняемую строку табличной части документа «Поступление товаров и услуг». На закладке «Дополнительно» указываются реквизиты приходного ордера склада (номер и дату). Документ заносится в информационную базу (по кнопке «Записать»), формируется и выводится на бумажный носитель приходный ордер по унифицированной форме №М-4. Оформленный приходный ордер вместе с документами поставщика передается в бухгалтерию, проверяется правильность заполнения документа и проводится, после чего через поле «Ввести счет-фактуру» открывается форма нового документа «Счет-фактура полученный». В документе приводятся сведения о номере и дате выписки счета-фактуры, предъявленного к оплате поставщиком и этот документ тоже проводится.

Списание материалов на расход в производство отражается по кредиту счета 10 в дебет счетов затрат 20, 25, 26, 44 и т. д.

При отпуске материалов в производство и ином выбытии их оценка для целей бухгалтерского учета производится одним из способов:

- По себестоимости каждой единицы;
- По средней себестоимости;
- По себестоимости первых по времени приобретений (способ ФИФО);
- По себестоимости последних по времени приобретений (способ ЛИФО).

Способ оценки по каждой группе (виду) запасов для целей бухгалтерского учета закрепляется как элемент учетной политики организации, выбранный метод оценки сырья и материалов в налоговом учете закрепляется в учетной политике для целей налогообложения. В организации «Ника» применяется порядок оценки материалов по средней себестоимости и для целей налогообложения, и для целей бухгалтерского учета.

Применение способов средних оценок фактической себестоимости материалов, отпущенных в производство, может осуществляться следующими вариантами:

- исходя из среднемесячной фактической себестоимости (взвешенная оценка), в расчет которой включаются количества и стоимость материалов на начало месяца и все поступления за месяц (отчетный период);
- путем определения фактической себестоимости материалов в момент его отпуска (скользящая оценка), при этом в расчет средней оценки включаются количество и стоимость материалов на начало месяца и все поступления до момента отпуска.

Применение скользящей оценки должно быть экономически обосновано и обеспечено соответствующими средствами вычислительной техники.

Операции по передаче материалов в производство в программе «1С:Бухгалтерия 8.0» отражаются с помощью документа «Требование – накладная». ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ /ПРОИЗВОДСТВО/ ТРЕБОВАНИЕ – НАКЛАДНАЯ щелчком по пиктограмме «добавить» открывают экранную форму нового документа. В шапке документа вводят дату отпуска материалов в производство; устанавливают флажок «Отразить в налоговом учете»; из справочника «Склады» выбирают склад, с которого отпущены материалы. Заполняют табличную часть документа используя данные справочника «Номенклатура». При проведении документа по каждому виду материала

формируется проводка с кредита счета 10.01 в дебет счета 20.01 по тем объектам аналитического учета, которые указаны в форме документа. Сумма проводки рассчитывается автоматически, исходя из способа (метода) оценки запасов при их отпуске со склада, указанного в параметрах учетной политики организации для целей бухгалтерского (налогового) учета.

Для регистрации операций по перемещению материалов из одного места хранения в другое применяется документ «Перемещение товаров» (ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ/СКЛАДСКИЕ ОПЕРАЦИИ /ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТОВАРОВ. В диалоговой форме указывается склад – источник и склад – приемник, наименование и количество перемещаемых материалов.

Если переработка материалов осуществляется на стороне, то отпуск материалов в переработку отражается документом «Передача товаров» с видом операции «Передача сырья и материалов в переработку» ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ/ПРОИЗВОДСТВО/ПЕРЕДАЧА В ПЕРЕРАБОТКУ (ИЗ ПЕРЕРАБОТКИ). В диалоговой форме указываются дата отпуска, сведения об организации-переработчике и основании расчетов, передаваемые в переработку материалы и их количество, счета учета.

Оформление счетов-фактур.

Согласно п.1 ст. 169 НК РФ счет-фактура является документом, служащим основанием для принятия предъявленных сумм налога к возмещению.

Организации-покупатели заинтересованы в том. Чтобы своевременно получить от поставщиков правильно оформленные счета-фактуры.

Отразить в учете оприходование материалов, поступивших от поставщиков и от подотчетных лиц с использованием документа «Поступление товаров и услуг».

Полученный от поставщика счет-фактуру необходимо зарегистрировать и произвести запись в «Книгу покупок».

12 января поступили на склад материалов ЗАО «Ника» от поставщика ЗАО «Котекс» в соответствии с договором № ПМ-К 75/2 от 29.12.20_г. поступила партия материалов в сопровождении товарно – транспортной накладной, счета – фактуры № 12 от 09.01.20_г. и счета № 534 от 29.12.20_г.

В счете указано:

Счет №534 от 29.12.20_г.

Наименование	Ед. изм.	Кол	Цена	Сумма	Сумма НДС	Всего
ПлитаДСП 1,2X1,2	шт.	150	12,50	1875-00	337-50	2212-50
ПлитаДСП 1,0X0,6	шт.	400	10,50	420_-00	756-00	4956-00
Брус осиновый	куб.м	1,5	20_0,00	3000-00	540-00	3540-00
Шпон дубовый 120_мм	м	20_	72,00	14400-00	2592-00	16992-00
Шпон ореховый 1000мм	м	500	55,00	27500-00	4950-00	32450-00
Итого				50975-00	9175-50	60150-50

При приеме материалов количественных и качественных расхождений не выявлено. На складе выписан приходный ордер, который передан в бухгалтерию.

12 января поступили на склад материалы от подотчетного лица Иванова И.В. за наличный расчет на основании накладной №518 от 15.01.20 г.

В накладной указано:

Счет №18 от 12.01.20_г.

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Морилка темная спиртовая	л	100	11,80	1180-00
Лак МЛП	л	100	8,00	800-00

Итого	1980-00
-------	---------

При приеме материалов количественных и качественных расхождений не выявлено. На складе выписан приходный ордер, который передан в бухгалтерию (документ не проводить, так как эти материалы были оприходованы при составлении авансового отчета).

14 января поступили на склад материалов от подотчетного лица Иванова И.В. за наличный расчет на основании накладной №39 от 13.01.20 г.

В накладной указано:

Счет №39 от 13.01.20 г.

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Шурупы 2 мм	кг	10	9,60	96-00
Шурупы 4 мм	кг	20	8,40	168-00
Шурупы 6 мм	кг	40	6,00	240-00
Шурупы 10 мм	кг	20	6,60	132-00
Шурупы 13 мм	кг	50	7,20	360-00
Итого:				996-00

При приеме материалов количественных и качественных расхождений не выявлено. На складе выписан приходный ордер, который передан в бухгалтерию (документ не проводить, так как эти материалы были оприходованы при составлении авансового отчета).

15 января поступили на склад материалов ЗАО «Ника» от поставщика ООО «Ликос» в соответствии с договором № ПМ-К 1/07 от 09.01.20 поступила партия материалов в сопровождении товарно – транспортной накладной, счета – фактуры № 8 от 11.01.20_г. и счета № 4 от 09.01.20_г.

В счете указано:

Счет №4 от 09.01.20 г.

Наименование	Ед. изм.	Кол	Цена	Сумма	Сумма НДС	Всего
Шпон дубовый 120_мм	м	300	72,00	21600-00	3888-00	25488-00
Шпон ореховый 1000мм	м	700	55,00	38500-00	6930-00	45430-00
Итого				60100-00	10818-00	70918-00

При приеме материалов количественных и качественных расхождений не выявлено. На складе выписан приходный ордер, который передан в бухгалтерию.

22 января поступили на склад материалов ЗАО «Ника» от поставщика ЗАО «Ликос» в соответствии с договором № ПМ-К 1/07 от 19.01.20_г. поступила партия материалов в сопровождении товарно- транспортной накладной, счета – фактуры №13 от 19.01.20_г. и счета № 2 от 19.01.20_г.

В счете указано:

Счет №2 от 19.01.20_г.

Наименование	Ед. изм.	Кол	Цена	Сумма	Сумма НДС	Всего
Плита ДСП 1,2X1,2	шт.	20	12,50	2500-00	450-00	2950-00
Плита ДСП 1,0X0,6	шт.	150	10,50	1575-00	283-50	1858-50
Итого				4075-00	733-50	4808-50

При приеме материалов количественных и качественных расхождений не выявлено. На складе выписан приходный ордер, который передан в бухгалтерию.

Учет транспортно-заготовительных расходов

Фактическая себестоимость материалов складывается не только из их покупной

стоимости, в нее также включаются дополнительные расходы, связанные с доставкой, погрузкой- разгрузкой материалов.

Если при приобретении материалов имели место дополнительные расходы, они включаются в фактическую себестоимость материалов. Для отражения этих расходов в бухгалтерском учете предназначен документ «Поступление доп. Расходов». Документ вводится через форму

списка ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ/ПОКУПКА/ПОСТУПЛЕНИЕ ДОП. РАСХОДОВ или на основании документа «Поступление товаров и услуг», в табличной части документа указываются сведения о товарах, между которыми подлежат распределению дополнительные расходы, а также счета учета по умолчанию для формирования проводок. В форме документа указывается стоимость оказанных услуг и ставку налога, поставщика услуг и основание расчетов.

12 января поступили на склад материалов накладная №15 от 12.01.20 г. и счет-фактура № 13 от 12.01.20 г., где указаны расходы по доставке материалов от ООО «Котекс» на склад - 120_-00

15 января поступили на склад материалов накладная №8 от 15.01.20 г. и счет-фактура № 9 от 15.01.20 г., где указаны расходы по доставке материалов от ООО «Ликос» на склад - 590-00

Использование материальных запасов.

Материалы используются в производственном процессе однократно и полностью переносят свою стоимость на изготавливаемую продукцию.

Для отражения в учете факта передачи материалов в основное производство, на общепроизводственные и общехозяйственные расходы, в программе предназначен документ «Передача материалов в производство».

Необходимо отразить в компьютерной бухгалтерии факты отпуска материалов на общехозяйственные расходы и в основное производство. В документах составить документ «Требование – накладная». по отпуску материалов в производство, провести их и обратить внимание на выбор счета списания материалов, так как этот документ достаточно универсален в отношении выбора счета списания материалов.

09.01.20 г. административному подразделению по требованию-накладной №1 со склада материалов переданы материалы на текущий ремонт кабинета директора.

Требование- накладная №1

№ п/п	Наименование материала	Счет затрат	Ед. измерения	Кол. отпущено
1	Брус осиновый	26	куб. м.	0,010
2	Плита ДСП 1,0х0,6	26	шт.	1,000
3	Шпон дубовый 120_мм	26	м	1,000
4	Шпон ореховый 1000мм	26	м	1,000
5	Плита ДСП 1,2х1,2	26	шт.	1,000

10.01.20 г. в столярный цех по требованию-накладной №2 со склада материалов переданы материалы на производство столов кухонных.

Требование- накладная №2

№ п/п	Наименование материала	Счет затрат	Ед. изм.	Кол. затребовано	Кол. отпущено
1	Брус осиновый	20	куб.м.	0.250	0.250
2	Плита ДСП 1,2х1,2	20	шт.	100.000	100.000
3	Шпон дубовый 120_мм	20	м	100.000	100.000

20.01.20 г. в столярный цех по требованию-накладной №3 со склада материалов

переданы материалы на производство столов обеденных.

Требование- накладная №3

№ п/п	Наименование материала	Счет затрат	Ед. изм.	Кол. затребовано	Кол. отпущено
4	Лак МЛП	20	л	25.000	25.000
5	Морилка спиртовая темная	20	л	10.000	10.000
6	Шурупы 6 мм	20	кг	10.000	10.000
7	Шурупы 13мм	20	кг	7.000	7.000

22.01.20 г. в столярный цех по требованию-накладной №4 со склада материалов переданы материалы на производство столов обеденных.

Требование- накладная №4

№ п/п	Наименование материала	Счет затрат	Ед. изм.	Кол. затребовано	Кол. отпущено
1	Брус осиновый	20	куб.м.	0.250	0.250
2	Плита ДСП 1,0х0,6	20	шт.	20_.000	20_.000
3	Шпон ореховый 1000мм	20	м	20_.000	20_.000
4	Лак МЛП	20	л	20.000	20.000
5	Морилка спиртовая темная	20	л	5.000	5.000
6	Шурупы 6 мм	20	кг	6.000	6.000
7	Шурупы 13мм	20	кг	15.500	15.500

24.01.20 г. в столярный цех по требованию-накладной №5 со склада материалов переданы материалы на производство столов письменных.

Требование- накладная №5

№ п/п	Наименование материала	Счет затрат	Ед. изм.	Кол. затребовано	Кол. отпущено
1	Брус осиновый	20	куб.м.	0.750	0.750
2	Плита ДСП 1,0х0,6	20	шт.	149.000	149.000
3	Шпон ореховый 1000мм	20	м	299.000	299.000
4	Лак МЛП	20	л	20.000	20.000
5	Морилка спиртовая темная	20	л	5.000	5.000

6	Шурупы 2 мм	20	кг	10.000	10.000
7	Шурупы 4 мм	20	кг	11.500	11.500

Анализ информации о наличии и движении материалов.

Получение информации о наличии материалов на складе в стоимостном и количественном выражении обеспечивают стандартные отчеты «Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10», «Анализ счета 10 по субконто», «Анализ субконто».

Первый и третий отчеты выдают информацию о сальдо на счете 10 на начало периода, об обороте по счету 10 за период и о сальдо на счете 10 на конец периода.

Второй отчет выдает информацию о корреспонденции счета 10 за период, то есть показывает, с кредита какого счета «поступили» материалы, и в дебет какого счета они «списаны».

В отчетах можно получить информацию по всем материалам и по всем складам одновременно или только по одному складу, и за любой период, текущий или прошедший.

Произвести анализ движения и наличия материалов на складе материалов на 31.01.20_г.

Определить, какого материала на 31.01.20_г. осталось больше всего на складе в стоимостном выражении.

Определить, какого материала на 31.01.20_г. осталось меньше всего на складе в натуральном выражении.

2.7 Лабораторная работа № 7 (5 часов).

Тема: «Налоговый учет процесса производства и продажи в системе 1С.»

2.7.1 Цель работы: Изучить учет выпуска готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия 8

2.7.2 Задачи работы:

1. Передача готовой продукции на склад.
2. Анализ движения готовой продукции.

2.7.3 Перечень приборов, материалов, используемых в лабораторной работе:

1. Персональный компьютер
2. Программа 1С:Бухгалтерия 8

2.7.4 Описание (ход) работы:

Целью и конечным результатом производственного процесса является выпуск готовой продукции. Готовая продукция из производства по приемо-сдаточной накладной передается на склад готовой продукции и должна быть отражена в учете по фактической себестоимости. Для правильной организации учета движения готовой продукции большое значение имеет разработка ее номенклатуры. Номенклатура включает перечень наименований видов изделий, вырабатываемых организацией.. За основу берется классификация готовых изделий по определен признакам, позволяющим отличать одно изделие от другого (модель, сон, артикул, марка, сорт и т. д.).

Номенклатурой пользуются различные службы организации: бухгалтерия — для аналитического учета и составления отчетов, производственные подразделения — для выписки накладных при сдаче готовых изделий на склад, отдел маркетинга — для контроля выполнения договорных обязательств. Выпущенная готовая продукция переходит из сферы производства в сферу обращения. Этот процесс фиксируется в первичных документах.

На каждый номенклатурный номер открывается карточка складского учета (форме № М-17). По мере поступления и отпуска готовых изделий на основе документов работник склада (кладовщик) записывает в карточках количество оприходованных и опущенных готовых изделий и рассчитывает остаток после каждой записи.

На основании карточек складского учета материально ответственное лицо ежемесячно заполняет ведомость учета остатков готовых изделий в разрезе их номенклатуры, единиц измерения, количества и передает ее в бухгалтерию. Здесь производится таксировка остатков по учетным ценам и сверка с данными бухгалтерского учета.

Оприходование готовой продукции на склад отражается документом Отчет производства за смену.

Прежде всего на закладке Производство обработки Настройка параметров учета указываем тот тип цен, который будет использоваться в документах, отражающих выпуск продукции.

В списке документов Отчет производства за смену (Основная деятельность - Производство - Отчет производства за смену) щелчком на пиктограмме «Добавить» открываем экранную форму документа

В шапке документа указываем:

- дату передачи готовой продукции на склад (дата документа);
- склад, на который поступает продукция, - *Склад готовой продукции* (выбором из справочника Склады (места хранения));
- подразделение, которое передает готовую продукцию на склад, - (выбором из справочника Подразделения организаций);
- вид деятельности, в рамках которой произведена продукция.

Устанавливаем флажок Отражать в налоговом учете.

Добавляем в табличную часть новую строку и в колонке Продукция открываем справочник Номенклатура.

Для описания производимой в организации продукции в справочнике отрываем папку (группу) с наименованием Продукция. При первом запуске информационной базы такая папка, а также запись в реп сведений Счета учета номенклатуры о счетах учета по умолчанию для элементов этой группы создаются автоматически. В группу Продукция вводим новый элемент. С помощью документа Установка цен номенклатуры вводим в регистре сведений Цены номенклатуры запись с плановой себестоимостью продукции. Выбираем введенный элемент двойным щелчком из справочника Номенклатура. При этом в колонке Цена (плановая) показывается плановая себестоимость. В колонках Счет учета (БУ) и Счет учета (НУ) программа также подставляет значения по умолчанию для группы, в которую входит номенклатурная единица. Счет учета (БУ, НУ) — это счет дебета проводки, формируемой при проведении

документа. Счет кредита проводки бухгалтерского и налогового учета указывается в шапке формы документа (по умолчанию — в соответствии с учетной политикой по учету выпуска готовой продукции).

В колонке документа Количество проставляют количество сдаваемой продукции на склад. Значение в колонке Стоимость (плановая) подсчитывается автоматически как произведение количество продукции на плановую себестоимость единицы продукции.

При последующих передачах на склад продукции соответствующих наименований табличную часть формы можно заполнять при помощи кнопки Подбор командной панели.

Формируют накладную на передачу готовой продукции в места хранения и документ сохраняют в информационной базе без проведения.

По мере поступления первичных документов склада в бухгалтерию здесь находят документ в списке Отчет производства за смену, открывают экранную форму, проверяют правильность заполнения и проводят щелчком на кнопке провести. При проведении документа формируются записи в регистрах бухгалтерии и регистрах накопления Выпуск продукции и услуг (бухгалтерский учет) и Выпуск продукции и услуг (налоговый учет).

В частности, в бухгалтерском и налоговом учете по каждой позиции накладной формируются проводки по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Отразить в бухгалтерском и налоговом учете факт выпуска и передачи на склад готовой продукции с помощью «Отчета производства за смену»:

Накладная на передачу готовой продукции на склад «готовой продукции» №1 от 15.01.20_г. Отправитель: Столярный цех

Получатель: Склад готовой продукции

№ п/п	Наименование продукции	Един. изм.	Количество
1	Стол обеденный	шт	8
2	Стол клерк	шт	8
3	Кухонный обеденный	шт	8
4	Стол «Директорский»	шт	8
5	Кухонный рабочий	шт	8
6	Стол книжка	шт	8

Накладная на передачу готовой продукции на склад «готовой продукции»

№2 от 22.01.20_г. Отправитель: Столярный цех

Получатель: Склад готовой продукции

№ п/п	Наименование продукции	Един. изм.	Количество
1	Стол обеденный	шт	8
2	Стол клерк	шт	8
3	Кухонный обеденный	шт	8
4	Стол «Директорский»	шт	8
5	Кухонный рабочий	шт	8
6	Стол книжка	шт	8

Накладная на передачу готовой продукции на склад «готовой продукции» №3 от 23.01.20_г. Отправитель: Столярный цех

Получатель: Склад готовой продукции

№ п/п	Наименование продукции	Един. изм.	Количество
1	Стол обеденный	шт	12
2	Стол клерк	шт	12
3	Кухонный обеденный	шт	12
4	Стол «Директорский»	шт	12
5	Кухонный рабочий	шт	12
6	Стол книжка	шт	12

Накладная на передачу готовой продукции на склад «готовой продукции» №4 от 25.01.20_г. Отправитель: Столярный цех

Получатель: Склад готовой продукции

№ п/п	Наименование продукции	Един. изм.	Количество
1	Стол обеденный	шт	10
2	Стол клерк	шт	10
3	Кухонный обеденный	шт	10
4	Стол «Директорский»	шт	10
5	Кухонный рабочий	шт	10
6	Стол книжка	шт	10

Бухгалтерский учет продаж готовой продукции базируется на принципе допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности, т.е. продажи отражаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от того, когда фактически произведена оплата отгруженной продукции. При этом должны выполняться условия признания выручки от обычных видов деятельности, сформулированные в ПБУ 9/99 «Доходы организации». Если условия выполнены, то в бухгалтерском учете при отгрузке производятся записи:

- в дебет счета 90 «Продажи» с кредита счета 43 «Готовая продукция» - по плановой себестоимости;
- в дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» с кредита счета 90 «Продажи» - по продажным ценам с налогами.

Для учета факта реализации или отгрузки готовой продукции в программе используется документ **«Реализация товаров и услуг»**. Выбирают команду меню **Основная деятельность - Продажа - Реализация товаров и услуг**, и будет открыто окно справочника соответствующих документов. Чтобы ввести новый документ, нажимают кнопку **«добавить»** расположенную в панели инструментов данного окна. Будет открыто окно создания документа.

Поля **Номер** и **от** заполняются программой автоматически. В поле **Организация** следует выбрать соответствующую организацию, по которой ведется учет в программе. В поле **Контрагент** следует выбрать из соответствующего справочника нужного покупателя продукции (работ, услуг). В поле **Склад** следует выбрать из соответствующего справочника требуемое место хранения реализуемого товара или услуги. В поле **Договор** нужно выбрать один из имеющихся договоров с данным контрагентом.

В средней части окна выводятся несколько вкладок для ввода информации о различных видах готовой продукции работ и услуг. Если по данному документу реализуется продукция, щелкните мышью на ярлычке **продукция**, и откроется содержимое вкладки. Отгружаемая продукция вводится в табличной части документа, и чтобы добавить продукцию в таблицу, следует нажать кнопку **Подбор**. Будет открыт диалог подбора номенклатуры и из списка продукции выбирается нужное наименование продукции или вводится новое наименование продукции в справочник **Номенклатура**.

Если по данному документу вводятся оказываемые организацией услуги, следует щелкнуть мышью на ярлычке **Услуги** и перейти на вторую вкладку окна документа. Аналогично вводу списка продукции, вводятся список оказываемых услуг в табличной части.

При вводе документа о реализации продукции, работ и услуг можно вывести ряд печатных форм, необходимых при данной операции документов. При нажатии кнопки **Печать**, будет открыт список документов. Можно распечатать **товарно-транспортную накладную, акт об оказании услуг, расходную и товарную на-кладные**. Если доставка отгруженного товара осуществляется с помощью транспортных средств, оформляется товарно-транспортная накладная. Выбирают в списке элемент **1-Т (Товарно-транспортная накладная)**, и будет открыто окно с формой, документа Вводят нужную информацию для накладной и нажимают кнопку **Печать ТТН**.

В заключение нажимают кнопку **ОК**, чтобы сохранить и провести созданный документ реализации продукции. При этом для каждого вида продукции формируются соответствующие проводки.

Для регистрации факта оказания услуг производственного характера, затраты по которым отражаются на счетах 20 «Основное производство» или 23 «Вспомогательное производство», используется документ **«Акт об оказании производственных услуг»** (меню **«Основная деятельность» — «Продажа» — «Акт об оказании производственных услуг»**).

Факт продажи фиксируется в виде счета, передаваемого покупателю. Этот документ является основанием для перечисления покупателем денежных средств, а также

основанием для выписки документа «**Реализация товаров и услуг**» продавцом. Выбирают команду меню **Основная деятельность - Продажа - Счет на оплату покупателю**, и будет открыто окно справочника соответствующих документов. Чтобы ввести новый документ, нажимают кнопку «**Добавить**» и будет открыто окно создания документа.

Шапка документа заполняется аналогично рассмотренным выше документам. В поле **Банковский счет** следует выбрать один из счетов организации, на который должны быть перечислены денежные средства по данному документу. В поле **Адрес доставки** следует выбрать адрес отгрузки продукции в соответствии с выбранным контрагентом.

В зависимости от того, оплачиваются ли продукция, тара или услуги, следует выбрать соответствующую вкладку, щелкнув на нужном ярлычке мышью. Далее следует заполнить табличную часть документа. Для этого используется кнопка «**Подбор**», после того, как список товаров сформируется, нажимают кнопку «**Записать**», чтобы сохранить документ. Счет на оплату можно распечатать в виде стандартной формы.

Счета-фактуры, книга продаж.

При бухгалтерском учете передачи продукции покупателям, выполненных работ и оказания услуг, используются выданные счета-фактуры. На основании этих документов программа формирует книгу продаж.

Чтобы создать счет-фактуру на выдачу продукции или услуг, выбирают команду меню **Основная деятельность - Ведение книги продаж - Счет-фактура выданный**. Будет открыто окно соответствующего справочника. Чтобы ввести новый документ, нажмите кнопку «**Добавить**», расположенную в панели инструментов данного окна, и будет открыто окно создания документа.

Выданные счета фактуры формируются на основании проведенных документов реализации - «**Реализация товаров и услуг**», «Акт об оказании производственных услуг», «Передача ОС», «Передача НМА» и других документов. В этих документах уже есть все основные данные - о покупателе, о реализованных товарах, работах или услугах. В этих документах есть соответствующая ссылка для формирования счета-фактуры.

После выбора будет открыт соответствующий справочник документов, являющихся основанием для выписки счета-фактуры. В этом справочнике следует выбрать нужный документ, а затем закрыть данный справочник.

После выбора документа информация о контрагенте, договоре и сумме переносится в счет-фактуру. Если имеется платежно-расчетный документ, его номер и дату выписки следует ввести в соответствующие поля, расположенные в нижней части окна. После того, как информация введена, нажимают кнопку **Записать**, чтобы сохранить введенные данные.

Далее следует распечатать стандартную форму счета-фактуры. Нажимают кнопку **Печать**, и будет открыто вложенное меню, в котором выбирают команду меню **Счет-фактура**. Будет открыто еще одно окно, в котором выводится печатная форма документа. После того как счет-фактура создан, нажимают кнопку ОК, чтобы закрыть окно с формой документа и провести его.

Отчет «**Книга продаж**» позволяет сформировать книгу продаж в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2.12.20_0 г. № 914. Выбирают команду меню **Основная деятельность - Ведение книги продаж - Книга продаж**. Будет открыто окно соответствующего отчета.

Выбирают период формирования отчета в верхней части окна. В поле Организация выбирают нужную организацию, учет по которым ведется в программе. Нажимают кнопку **Сформировать**, и в данном окне появится соответствующий отчет в виде табличного документа, который может затем быть выведен на печать. После того как отчет сформирован, автоматически выполняется контроль соответствия оборотов по кредиту счета 19 «НДС» и итоговых сумм НДС в сформированном отчете.

Выписка счета на оплату покупателю**1) Записать реквизиты магазина «Мир Мебели», «Интерьер», «Офелия» в справочник «Контрагенты».**

Информация:

ЗАО «Ника» заключило с магазином «Мир мебели» договор № 1-07 от 10.01.20_г. на поставку мебели в 1 квартале 20_г.

ЗАО «Ника» заключило с магазином «Интерьер» договор № 2-07 от 12.01.20_г. на поставку мебели в 1 квартале 20_г.

ЗАО «Ника» заключило с магазином «Офелия» договор № 3-07 от 15.01.20_г. на поставку мебели в 1 квартале 20_г.

Справочно:

Сведения о магазине ООО «Мир Мебели»	
Краткое наименование	ООО "Мир Мебели"
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Мир Мебели»
Юридический адрес	460012, г. Оренбург, ул. Мира, 3
Фактический адрес	460012, г. Оренбург, ул. Мира, 3
Телефон	(3532)72-14-78
ИНН	561001254
КПП	561001001
Расчетный счет	40701800002741206325
Банк	Банк "Русь", г. Оренбург
Адрес банка	г. Оренбург, ул. 8 Марта, 43
Корр.счет	30802800005100000915
БИК	045354915
Телефон	(3532)77-42-70
Краткое наименование	НООО "Интерьер"
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Интерьер»
Юридический адрес	460046, г. Оренбург, ул. Чкалова, 55/1
Фактический адрес	460046, г. Оренбург, ул. Чкалова, 55/1
Телефон	(3532)72-45-85
ИНН	561002357
КПП	561001001
Расчетный счет	40701800001236585623
Банк	Банк "Оренбург", г. Оренбург
Адрес банка	г. Оренбург, ул. Маршала Жукова, 23
Корр.счет	30802800005100000125
БИК	045354125
Телефон	(3532)77-26-26
Краткое наименование	ООО "Офелия"
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Офелия»
Юридический адрес	460046, г. Оренбург, пр. Дзержинского, 114
Фактический адрес	460046, г. Оренбург, пр. Дзержинского, 114
Телефон	(3532)62-85-40
ИНН	561004562
КПП	561001001
Расчетный счет	40701800002372703256
Банк	Банк "ОСБ №8623", г. Оренбург

Адрес банка	г. Оренбург, ул. Джангильдина, 12
Корр.счет	30802800005100000803
БИК	045354803
Телефон	(3532)63-16-10

2) Ввести в справочник «Договоры» сведения о договорах заключенных магазинами: «Мир Мебели», «Интерьер», «Офелия».

(вид договора – «С покупателем»).

17.01.20 г. магазину «Мир Мебели» выписан счет №1 от 17.01.20 г. на оплату продукции по отпускной цене + НДС по ставке 18% в следующем ассортименте:

п/п	№ Наименование продукции	Ед. изм.	количество
1	Стол «Директорский»	шт	8
2	Стол «Клерк»	шт	8
3	Стол «Обеденный»	шт	5
4	Стол кухонный «Обеденный»	шт	8

24.01.20 г. магазину «Интерьер» выписан счет №1 от 22.01.20 г. на оплату продукции по отпускной цене + НДС по ставке 18% в следующем ассортименте:

п/п	№ Наименование продукции	Ед. изм.	количество
1	Стол «Директорский»	шт	15
2	Стол «Клерк»	шт	12
3	Стол «Обеденный»	шт	14
4	Стол кухонный «Обеденный»	шт	10
5	Стол кухонный «Рабочий»	шт	10

26.01.20 г. магазину «Офелия» выписан счет №1 от 26.01.20 г. на оплату продукции по отпускной цене + НДС по ставке 18% в следующем ассортименте:

п/п	№ Наименование продукции	Ед. изм.	количество
1	Стол «Директорский»	шт	12
2	Стол «Клерк»	шт	16
3	Стол «Обеденный»	шт	14
4	Стол кухонный «Обеденный»	шт	15
5	Стол кухонный «Рабочий»	шт	11
6	Стол «Книжка»	шт	17

Выписанный счет автоматически регистрируется в **Журнале документов**. Никаких проводок счет не формирует.

Выписать документ «реализация товаров и услуг».

Используя команду меню, **Основная деятельность – Продажа – реализация товаров и услуг** выписать документы фиксирующие факт продажи готовой продукции магазинам: «Мир Мебели», «Интерьер», «Офелия» на основании выписанных счетов и провести.

Выписка счета-фактуры

Счет-фактура для покупателя составляется продавцом в 2-х экземплярах с помощью документа **«Счет-фактура выданный»**

Формируйте счета-фактуры для покупателей на основании выписанных документов и провести.

Формирование записи в книге продаж.

Заполнение **книги продаж** производится с помощью пункта главного меню программы **«Основная деятельность – Ведение книги продаж – книга продаж»**.

Анализ наличия и движения готовой продукции.

Информация о наличии и движении готовой продукции на складе может быть получена, например, через стандартный отчет **«Оборотно-сальдовая ведомость по счету»** для счета 43 на 31.01.20_г.

Вывести на экран «Оборотно-сальдовую ведомость» по счету 43 на 31.01.20_г.

2.8 Лабораторная работа № 8 (4 часа).

Тема: «Завершение периода в системе 1С. Регламентированная отчетность в системе 1С»

2.8.1 Цель работы: Изучить реализацию продукции и формирование финансовых результатов в программе 1С:Бухгалтерия 8

2.8.2 Задачи работы:

1. Продажа продукции по факту оплаты. Выписка счета на оплату покупателю. Регистрация оплаты счета покупателю. Выписка накладной в режиме «на основании».
2. Проведение документа на отпуск продукции. Составление счета-фактуры. Формирование записи книги продаж. Продажа продукции с отсрочкой платежа.
3. Выявление финансовых результатов.

2.8.3 Перечень приборов, материалов, используемых в лабораторной работе:

1. Персональный компьютер
2. Программа 1С:Бухгалтерия 8

2.8.4 Описание (ход) работы:

«Документ «Закрытие месяца»

Отдельные учетные процедуры связаны со значительным объемом вычислительных операций. В их число входит ежемесячный расчет суммы амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов, расчет себестоимости произведенной продукции (выполненных работ и оказанных услуг), списание расходов будущих периодов, закрытие счетов, определение финансовых результатов и т. д.

В условиях автоматизированного ведения учета такие операции могут быть выполнены автоматически, т. е. без участия бухгалтера.

В программе «1С:Бухгалтерия 8.0» они выполняются с помощью документа **Закрытие месяца (Основная деятельность - Закрытие месяца)**.

Документ вводится ежемесячно как последний документ месяца. То есть предполагается, что к моменту ввода этого документа в учете отражены все хозяйственные операции, а в соответствующих регистрах сведения содержатся все необходимые данные для выполнения регламентных операций.

Выполняемые действия отмечаются с помощью флажков в колонках БУ (бухгалтерский учет) и НУ (налоговый учет).

Все регламентные операции в разделе Выполняемые действия перечислены в порядке их фактического выполнения. То есть сначала начисляется амортизация, затем производится

переоценка валютных средств, потом списание расходов будущих периодов и т. д.

В группу Начисление амортизации входит две регламентные операции-**Начисление амортизации ОС** и **Начисление амортизации НМА** и **списание расходов по НИОКР**.

При выполнении регламентной операции **Переоценка валютных средств** производится пересчет остатков на счетах с видом учета **Валютный** по курсу ЦБ РФ на дату документа с отнесением курсовой разницы в состав прочих доходов и расходов.

Регламентной операцией **Списание расходов будущих периодов** производится списание расходов со счета 97 «Расходы будущих периодов».

Списание производится по каждой статье в отдельности (элементу справочника Расходы будущих периодов — объекту аналитического учета на счете 97) исходя из общей суммы расхода и периода, к которому понесенные расходы относятся. Эти данные, а также счет списания указываются в момент отражения таких расходов в учете Регламентной операцией **Корректировка фактической стоимости** номенклатуры производится уточнение оценки складских остатков материалов товаров и других видов запасов в соответствии с принятой учетной политикой.

Регламентной операцией **Расчет и корректировка себестоимости продукции (услуг)** выполняется распределение прямых расходов основного и вспомогательного производства, а также косвенных расходов, т. е. списываемый со счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26

«Общехозяйственные расходы» (если не используется метод «Директ-костинг»), по номенклатурным единицам выпущенной в текущем месяце продукции, выполненных работ, оказанных услуг и корректировка стоимости продукции. Распределение прямых расходов производится последовательно по подразделениям в соответствии с порядком, который указывается в документе **Установка порядка закрытия подразделений (Предприятие - Учетная политика - Установка порядка подразделений для закрытия счетов)**.

Прямые расходы по номенклатурным единицам распределяются пропорционально плановой себестоимости продукции (работ, услуг).

Общепроизводственные расходы при включении их в состав расходов основного и вспомогательного производства распределяются по номенклатурным группам согласно базе, которая задается в регистре сведений **Методы распределения косвенных расходов организаций (Предприятие - Учетная политика - Методы распределения косвенных расходов организаций)**.

Вазой распределения может выступать:

1. заработная плата производственных рабочих указанного подразделения;
2. общая сумма материальных затрат (сумма затрат по статьям с видом расходов Материальные расходы);
3. объем выпуска;
4. плановая себестоимость.

Общехозяйственные расходы при их включении в состав расходов основного и вспомогательного производства распределяются по производственным подразделениям и номенклатурным группам согласно базе, которая также задается в регистре сведений **Методы распределения косвенных расходов организаций**.

После того как общепроизводственные и общехозяйственные расходы будут включены в состав основного и вспомогательного производства, они распределяются между номенклатурными единицами пропорционально плановой себестоимости.

Скорректировать фактическую себестоимость материалов на конец января 20_г.

Для этого необходимо обратиться в главное меню программы **Основная деятельность - Закрытие месяца - Начисление амортизации и погашение стоимости - Корректировка фактической стоимости номенклатуры**.

В результате будут введены бухгалтерские и налоговые проводки по корректировке стоимости МПЗ в соответствии с учетной политикой.

Списать косвенные расходы за январь 20_г с помощью документа «Закрытие месяца».

Общепроизводственные и общехозяйственные расходы включаются в состав расходов основного производства, распределяются по номенклатурным группам пропорционально заработной плате основных производственных рабочих, которая задается в регистре сведений **Методы распределения косвенных расходов организаций (Предприятие – Учетная политика - Методы распределения косвенных расходов организаций)**.

Формирование финансовых результатов

Следующая группа регламентных операций отвечает за закрытие счетов 26 «Общехозяйственные расходы» (если применяется метод «Директ-костинг»), 44 «Расходы на продажу», 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы» с целью выявления конечного финансового результата от деятельности организации.

Операцией Закрытие счета 26 методом «Директ-костинг» сумма расходов текущего месяца по счету 26 «Общехозяйственные расходы» списывается на счет 90.08.1 «Управленческие расходы по деятельности, не облагаемой ЕНВД» с распределением по номенклатурным группам исходя из полученной выручки.

Операцией Закрытие счета 44.02 общая сумма расходов на продажу текущего месяца списывается со счета 44.02 «Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих промышленную и иную производственную деятельность» на счет 90.07.1 «Расходы на продажу по деятельности, не облагаемой ЕНВД».

Конечный финансовый результат (чистая прибыль или чистый убыток) складывается из финансового результата от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов, включая чрезвычайные.

Для определения финансового результата от обычных видов деятельности предназначен счет 90 «Продажи».

. Финансовый результат от продаж за отчетный месяц определяется путем сопоставления совокупного кредитового оборота по субсчету 90.01 «Выручка» и дебетового оборота по субсчетам, на которых учитываются себестоимость продаж, налоги, расходы на продажу и управленческие расходы.

Он списывается регламентной операцией Закрытие счета 90 ежемесячно с субсчета 90.09 «Прибыль/убыток от продаж» на счет 99.01.1 «Прибыли и убытки от деятельности, не облагаемой ЕНВД», объект аналитического учета Прибыль (убыток) от продаж.

Для определения финансового результата по прочим доходам и расходам (кроме чрезвычайных) предназначен счет 91 «Прочие доходы и расходы», на котором в программе «1С:Бухгалтерия 8.0» открыты субсчета:

91.1 «Прочие доходы»;

91.2 «Прочие расходы»;

91.09 «Сальдо прочих доходов и расходов».

Аналитический учет на счете 91 «Прочие доходы и расходы» ведется по каждому виду прочих доходов и расходов (справочник Прочие доходы и расходы). Каждая строка справочника - это вид операции, по которой следует выявить финансовый результат. Чтобы определить, в формировании какого показателя отчета о прибылях и убытках следует учитывать кредитовый или дебетовый оборот по объекту аналитического учета, в описании свойств объекта справочника введен реквизит Вид прочих доходов и расходов типа перечисления Виды прочих доходов и расходов. Состав элементов перечисления составлен с учетом Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 и Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, а также главы 25 «Налог на прибыль организаций» части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

На счет 99.01.1 «Прибыли и убытки по деятельности, не облагаемой. ЕНВД», объект аналитического учета «Сальдо прочих доходов и расходов» ежемесячно в корреспонденции с субсчетом 91.09 «Сальдо прочих доходов и расходов» регламентной

операцией «**Заккрытие счета 91**» списывается только сальдо прочих доходов и расходов. Оно определяется сопоставлением (без формирования проводок) совокупного кредитового оборота по субсчету 91.01 «Прочие доходы» и дебетового оборота по субсчету 91.02 «Прочие расходы». Для выполнения требований Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 к счету 99 «Прибыли и убытки» открыты два субсчета 99.01 «Прибыли и убытки (за исключением налога на прибыль)» и 99.02 «Налог на прибыль».

К субсчету 99.01 открыты два субсчета второго уровня 99.01.1 «Прибыли и убытки по деятельности, не облагаемой ЕНВД» и 99.01.2 «Прибыли и убытки по деятельности, облагаемой ЕНВД» (применяется организациями, переведенными на уплату единого налога на вмененный доход по определенным видам деятельности).

К счету 99.02 «Налог на прибыль» в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 также открыты субсчета второго уровня: 99.02.1 «Условный расход по налогу на прибыль»;

99.02.2 «Условный доход по налогу на прибыль»; 99.02.3 «Постоянное налоговое обязательство».

В течение календарного года записи на этих субсчетах производятся в корреспонденции со счетом 68.04 «Налог на прибыль», субсчет 68.04.2 «Расчет налога на прибыль организаций».

Заккрытие счета 90.

Выявление прибыли и убытка по обычным видам деятельности и формирование проводки по дебету или по кредиту счета 90.09 «Прибыль/убыток от продаж» на счет 99 «Прибыли и убытки». Одновременно с закрытием счета 90 в программе необходимо выполнить и закрытие счета 44 «Расходы на продажу».

Анализ финансового результата.

Проанализировать закрытие счетов 40 «Выпуск продукции», 43 «Готовая продукция», 90 «Продажи».

Организация аналитического учета на счете 90 «Продажи» позволяет получать информацию о финансовых результатах по каждому виду продаж (виду номенклатуры) из стандартных отчетов по субконто. Такая информация необходима для целей управления и налогообложения. Наиболее информативен в этом отношении стандартный отчет «Анализ субконто». Отчет формируется для субконто «Виды номенклатуры».

«Прочие доходы и расходы».

Закреть счет 91 «Прочие доходы и расходы».

Счет 91 «Прочие доходы и расходы» предназначен для обобщения информации о прочих доходах и расходах отчетного периода.

Разработала:

Е.А. Алямкина